

Serie SCX-6545NX

Stampante multifunzione

Guida dell'utente

immagina le possibilità

Grazie per aver acquistato questo prodotto Samsung.

SAMSUNG

Funzioni del vostro nuovo MFP laser

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione Samsung. Il dispositivo fornisce funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e invio di fax.

Di seguito sono illustrate le varie caratteristiche.

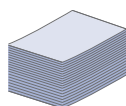
Funzioni speciali



Alcune funzionalità sono opzionali. Controllare le sezioni delle specifiche. (Vedere "Specifiche" a pagina 117.)

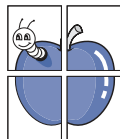
Stampe veloci e di ottima qualità

- È possibile stampare con una risoluzione fino a 1200 dpi di output effettivo. Vedere la Sezione software.
- Il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 43 ppm e in formato Letter fino a 45 ppm.
- Per la stampa fronte-retro, il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a 38 ppm e carta in formato Letter fino a 40 ppm.



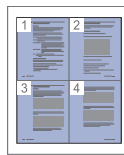
Gestione di numerosi tipi diversi di materiale stampabile

- Il vassoio multifunzione supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il vassoio 1 da 520 fogli e il vassoio opzionale da 520 fogli supportano carta normale di diversi formati.
- Il vassoio opzionale da 2.100 fogli supporta carta normale in diversi formati.



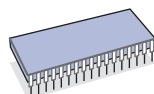
Creazione di documenti professionali

- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere la *Sezione software*.
- Stampa di poster. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster. Vedere la *Sezione software*.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la *Sezione software*.



Risparmio di tempo e denaro

- Per risparmiare carta è possibile stampare più pagine su un solo foglio.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in modalità Risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta è possibile stampare sulle due facciate del foglio (stampa fronte-retro). Vedere la *Sezione software*.



Aumento della capacità del dispositivo

- Per l'espansione della memoria, la stampante è dotata di uno slot di memoria aggiuntivo. (Vedere "Installazione di una DIMM di memoria" a pagina 114.)
- Un'interfaccia di rete consente di stampare in rete. Il dispositivo dispone di un'interfaccia di rete incorporata, 10/100/1000 Base TX.
- Emulazione Zoran IPS compatibile con Emulazione PostScript 3* (PS) attiva la stampa PS.



* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e Onelimage sono marchi di Zoran Corporation.

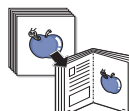
* 136 font PS3

Contiene UFST e MicroType di Monotype Imaging Inc.



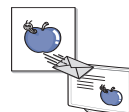
Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con vari sistemi operativi quali Windows, Linux e Macintosh.
- Il dispositivo è dotato di un'interfaccia USB e di un'interfaccia di rete.



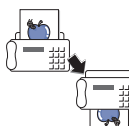
Copia di originali in vari formati

- È possibile creare un opuscolo usando una produzione sequenziale di documenti su 2 lati.
- Sono disponibili funzioni speciali per cancellare perforazioni, segni di punzonatura e sfondi di giornale.
- La qualità di stampa e il formato dell'immagine possono essere regolati e migliorati nello stesso tempo.



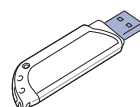
Digitalizzazione di originali e invio immediato

- Digitalizzazione rapida e invio di file a diverse destinazioni usando, la digitalizzazione su e-mail, SMB, FTP o rete.
- Semplice utilizzo della tastiera del touch screen per immettere indirizzi di e-mail e inviare immediatamente l'immagine digitalizzata.
- Digitalizzazione a colori e uso delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.



Impostazione di un orario specifico di trasmissione di un fax (opzionale)

- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere il fax e anche inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.



Usa un dispositivo di memoria USB flash

Se si dispone di un apparecchio di memoria USB, è possibile utilizzarlo in diversi modi con questo dispositivo.

IPv6

Questo dispositivo supporta IPv6.



Supporto applicazioni XOA

Il dispositivo supporta applicazioni personalizzate XOA.

- Per informazioni sulle applicazioni personalizzate XOA, contattare il fornitore dell'applicazione personalizzata XOA.



Funzioni in base al modello

Il dispositivo è progettato per supportare qualsiasi esigenza in materia di documenti, dalla stampa e copia a soluzioni di rete più avanzate per le aziende. Di seguito sono riportate le funzioni base del dispositivo.

FUNZIONI	SCX-6545NX
USB 2.0	●
Memoria USB	●
Alimentatore documenti automatico duplex	●
Disco rigido	●
Interfaccia di rete LAN Ethernet 10/100/1000 Base TX cablata	●
Stampa duplex (fronte-retro)	●
FAX	O

(●: Incluso, O: Opzionale, Vuoto: Non disponibile)

Informazioni su questa guida dell’utente

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utenti meno esperti e utenti professionali possono consultare la guida per l'installazione e l'uso del dispositivo.

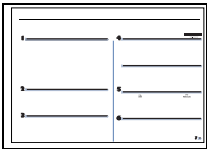
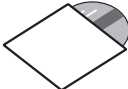
Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come descritto di seguito.

- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.

La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

CONVENZIONE	DESCRIZIONE	ESEMPIO
Grassetto	Usato per testi sul display o stampe effettive sul dispositivo.	Avvia
Nota	Usata per fornire informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	 Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Usata per fornire agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti.	 Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia di stampa.
>	Usato per illustrare i passaggi della selezione o della pressione di voci di menu in sequenza. L'esempio significa: premere Copia dalla schermata principale , selezionare la scheda Avanzato , quindi premere Clona copia .	Copia > Avanzato > Clona copia
Nota a piè di pagina	Fornisce ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
(Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2)	Usata per guidare gli utenti alla pagina di riferimento per ulteriori informazioni dettagliate.	(Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2)

Per trovare ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.	
Guida di installazione rapida 	Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporlo.
Guida in linea dell'utente 	Fornisce istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche una <i>Sezione software</i> con informazioni per la stampa di documenti tramite il dispositivo su vari sistemi operativi e l'uso delle utility software fornite in dotazione.
Sito Web di rete	È possibile impostare l'ambiente di rete dal computer mediante programmi di gestione della rete, quali SetIP , SyncThru™ Web Admin Service , AnyWeb Print ecc. SyncThru™ Web Admin Service sarà utile per gli amministratori di rete che devono gestire contemporaneamente molti dispositivi. AnyWeb Print facilita agli utenti la cattura delle schermate dei siti web in Windows Internet Explorer. È possibile scaricare SyncThru™ Web Admin Service o AnyWeb Print dal sito http://solution.samsungprinter.com . Il programma SetIP è contenuto nel CD del software.
Guida del driver della stampante 	Fornisce informazioni sulle proprietà del driver della stampante e istruzioni per l'impostazione delle proprietà di stampa. Per accedere a una schermata della guida del driver della stampante, fare clic su Guida dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
Sito Web Samsung	Se si dispone di accesso ad Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e informazioni per gli ordini dal sito Web di Samsung www.samsungprinter.com .

Informazioni sulla sicurezza

Simboli e precauzioni importanti per la sicurezza

Significato delle icone e dei simboli di avvertimento utilizzati nel manuale:

 AVVERTENZA	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare gravi lesioni alle persone o la morte.
 ATTENZIONE	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare lesioni alle persone o danni alla proprietà.
 ATTENZIONE	Attenersi sempre a queste precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:
	NON tentare.
	NON smontare.
	NON toccare.
	Seguire le istruzioni alla lettera.
	Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
	Per prevenire scosse elettriche, assicurarsi che l'apparecchio sia messo a terra.
	Contattare l'assistenza per ricevere aiuto.

Queste indicazioni indicano il pericolo di lesioni alle persone e devono essere seguite alla lettera. Dopo la lettura di questa sezione, conservare il documento in un luogo sicuro ma facilmente accessibile per riferimento.

-  1. Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.
- 2. Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.
- 3. Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.
-  4. Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.
-  5. Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.
-  6. Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.
- 7. Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.
- 8. Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.
-  9. Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.
- 10. Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
- 11. Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.



12. Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.



13. Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:

- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
- Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
- Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
- Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
- Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
- Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.



14. Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.



15. Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.

16. Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG^a o superiore.

17. Usare solo un cavo per linea telefonica AWG No.26 o superiore.



18. CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.



19. Questa macchina può essere usata solo nella nazione in cui è stata acquistata. (Ciò in funzione delle differenze nella tensione, frequenza, configurazioni di telecomunicazione e così via.)

a. AWG: American Wire Gauge

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA come rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi esposizione umana diretta alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

Avvertenza

Evitare di fare funzionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista.

Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Dichiarazione sull'ozono



Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. L'ozono prodotto non costituisce un pericolo per l'operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare l'apparecchio in un ambiente ben ventilato.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

STATE OF CALIFORNIA PROPOSITION 65 WARNING (US ONLY)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Riciclaggio



Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio per questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)



(Applicabile in i paesi dell'Unione Europea e in quelli con sistema di raccolta differenziata)

Il marchio riportato sul prodotto o sulla sua documentazione indica che il prodotto non deve essere smaltito con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti e di riciclarlo in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di prodotto.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto non deve essere smaltito unitamente ad altri rifiuti commerciali.

Corretto smaltimento delle batterie del prodotto



(Applicabile nei paesi dell'Unione Europea e in altri paesi europei con sistemi di conferimento differenziato delle batterie.)

Il marchio riportato sulla batteria o sulla sua documentazione o confezione indica che le batterie di questo prodotto non devono essere smaltite con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Dove raffigurati, i simboli chimici Hg, Cd o Pb indicano che la batteria contiene mercurio, cadmio o piombo in quantità superiori ai livelli di riferimento della direttiva UE 2006/66. Se le batterie non vengono smaltite correttamente, queste sostanze possono causare danni alla salute umana o all'ambiente.

Per proteggere le risorse naturali e favorire il riutilizzo dei materiali, separare le batterie dagli altri tipi di rifiuti e riciclarle utilizzando il sistema di conferimento gratuito previsto nella propria area di residenza.

Emissioni in radiofrequenza

Norme FCC

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe A, secondo le specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire adeguata protezione contro le interferenze in una installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire e riaccendere l'apparecchiatura), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:medi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.



I cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Norme canadesi sulle interferenze radiofoniche

Questo apparecchio digitale rispetta i limiti di Classe A, riguardanti le emissioni di disturbi radioelettrici da apparecchi digitali prescritti nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata "Apparecchi digitali", ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

- (1) la data e l'ora della trasmissione;
- (2) l'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio; e
- (3) il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La Società Telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è "sovraccarica". L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.



Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe venire interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché:

- a) Avvisi prontamente il cliente.
- b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.
- c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedura previste dalle norme e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

Inoltre, notare che:

- Il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale.
- Se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo.
- Se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati.
- Durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- Questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.

Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

Importante

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non se ne installa un altro.

Contattare il negozio presso il quale si è acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.



Se si taglia via la spina stampata, non conservarla.

La spina infatti non può essere ricollegata al cavo e si corre il rischio di ricevere una scossa elettrica se si tenta di inserirla in una presa.



Avvertenza importante:

è necessario mettere a terra questo apparecchio.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- Verde e giallo: terra
- Blu: neutro
- Marrone: fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera "E", dal simbolo di sicurezza corrispondente alla 'messa a terra', dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nel riduttore o sul quadro di distribuzione.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)



Approvazioni e certificazioni

Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti Direttive applicabili dell'Unione Europea 93/68/EEC, relative alle date indicate:

La dichiarazione di conformità può essere consultata nel sito www.samsung.com/printer, andare a Support > Download center e immettere il nome della stampante per cercare il documento EuDoC.

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 2006/95/CE, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 2004/108/CE (92/31/CEE), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del consiglio 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità. Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature terminali per apparecchi radio e per telecomunicazioni (FAX) 1999/5/EC

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN nazionali ed essere compatibile con i PBX dei Paesi europei.

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TBR21 e/o TBR 38. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TBR21. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative applicabili contenute in questo documento.

Sommario

INTRODUZIONE

17

- 2 Funzioni del vostro nuovo MFP laser
- 5 Informazioni sulla sicurezza
- 17 Panoramica della stampante
 - 17 Vista anteriore
 - 17 Vista posteriore
- 18 Panoramica pannello di controllo
- 19 Introduzione del touch screen e di pulsanti utili
 - 19 Touch screen
 - 19 Pulsante **Machine Setup (Impostazioni)**
 - 19 Pulsante **Job Status (Stato lavoro)**
 - 20 Pulsante XOA
 - 20 Pulsante **Power Saver (Risp. ener.)**
 - 20 Pulsante **Interrupt (Interrompi)**
- 20 Gestione del dispositivo dal sito Web
 - 20 Per accedere a SyncThru™ Web Service:
- 20 Spiegazione dei Stato LED
- 22 Panoramica dei menu
 - 22 Schermata principale
 - 22 Pulsante **Machine Setup (Impostazioni)**
 - 23 Pulsante **Job Status (Stato lavoro)**
- 24 Software fornito
- 24 Funzioni del driver della stampante
 - 24 Driver della stampante

INFORMAZIONI PRELIMINARI

25

- 25 Impostazione dell'hardware
- 25 Impostazione della rete
 - 25 Sistemi operativi supportati
 - 26 Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo
- 26 Requisiti di sistema
 - 26 Windows
 - 27 Macintosh
 - 27 Linux
- 27 Installazione del software
- 28 Impostazioni di base'del dispositivo
 - 28 Regolazione altitudine
 - 29 Solo Cina
 - 29 Impostazione della password di autenticazione
 - 29 Impostazione della data e dell'ora
 - 29 Cambiamento della lingua del display
 - 29 Impostazione del timeout lavoro
 - 29 Uso della funzionalità di risparmio energia
 - 30 Impostazione del vassoio predefinito e della carta
 - 30 Modifica delle impostazioni predefinite
 - 30 Impostazione IP tramite il programma SetIP (Windows)
 - 31 Impostazione IP tramite il programma SetIP (Macintosh)
 - 31 Impostazione IP tramite il programma SetIP (Linux)
- 31 Descrizione della tastiera

CARICAMENTO DEGLI ORIGINALI E DEI SUPPORTI DI STAMPA

33

- 33 Caricamento degli originali
 - 33 Sul vetro dello scanner
 - 33 Nell'Alimentatore documenti automatico duplex
- 34 Selezione dei supporti di stampa
 - 35 Specifiche sui supporti di stampa
 - 36 Formato dei supporti consentiti in ogni modalità
 - 36 Linee guida per i supporti di stampa speciali
- 37 Modifica del formato carta nel vassoio della carta
- 38 Caricamento della carta

Sommario

	38	Caricamento carta nel vassoio 1, nel vassoio opzionale o nell'alimentazione ad alta capacità opzionale
	39	Nel vassoio multifunzione
	40	Impostazione di formato e tipo di carta
COPIA	41	Descrizione della schermata Copia
41	41	Scheda Base
	41	Scheda Avanzato
	42	Scheda Immagine
	42	Copia di originali
	42	Modifica delle impostazioni per ogni copia
	42	Modifica del formato degli originali
	43	Riduzione o ingrandimento di una copia
	43	Copia su entrambi i lati dell'originale (Duplex)
	44	Scelta del tipo di copia da stampare (Fascicolatura/Cucitura)
	44	Selezione del tipo di originale
	44	Modifica del contrasto
	44	Uso delle funzioni di copia speciali
	44	Copia di una carta di identità
	45	Copia dell'ID con l'opzione di copia dell'ID manuale
	45	Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)
	46	Copia poster
	46	Copia con clonazione
	46	Copia di libri
	47	Copia di libretti
	47	Stampa di copertine
	47	Copia di lucidi
	47	Rimozione dei bordi
	48	Rimozione di immagini di sfondo
	48	Spostamento dei margini
	48	Copia di filigrane
	48	Copia di overlay
	49	Copia con ritaglio automatico
DIGITALIZZAZIONE	50	Digitalizzazione di elementi base
50	50	Descrizione della schermata Scan
	51	Scheda Base
	51	Scheda Avanzato
	51	Scheda Immagine
	52	Scheda Output
	52	Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)
	52	Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato di e-mail
	53	Memorizzazione degli indirizzi di e-mail
	53	Immissione di indirizzi di e-mail tramite la rubrica
	53	Immissione di indirizzi di e-mail tramite la tastiera
	54	Utilizzo di Gestione scansione e fax 2
	54	Scheda Pulsante Imposta digitalizzazione
	54	Assistente digitalizzazione
	55	Digitalizzazione tramite connessione di rete
	55	Preparazione per la digitalizzazione di rete
	56	Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)
	56	Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP
	57	Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP
	57	Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
	57	Fronte-retro
	57	Risoluzione
	58	Dimensioni originale

Sommario

	58	Tipo di originale
	58	Modo col
	58	Scurezza
	58	Cancella sfondo
	58	Scan bordo
	59	Qualità
	59	Format file
	59	Scan pred
ELEMENTI DI BASE PER LA STAMPA	60	Stampa di un documento
	60	Annullamento di un lavoro di stampa
INVIO DI FAX (OPZIONALE)	61	Preparazione per l'invio di fax
	61	Descrizione della schermata Fax
	61	Scheda Base
	62	Scheda Avanzato
	62	Scheda Immagine
	62	Invio di un fax
	62	Impostazione dell'intestazione del fax
	62	Invio di un fax
	63	Invio manuale di un fax (On Hook Dial (Selez.))
	63	Rnvio automatico
	63	Ricomposizione dell'ultimo numero
	63	Invio differito di una trasmissione fax
	64	Invio di un fax prioritario
	64	Ricezione di un fax
	64	Modifica delle modalità di ricezione
	64	Ricezione manuale in modalità Telefono
	64	Ricezione automatica in modalità Segreteria telefonica/fax
	64	Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno
	65	Ricezione nella modalità Ricezione sicura
	65	Ricezione di fax in memoria
	65	Regolazione delle impostazioni documento
	65	Fronte-retro
	65	Risoluzione
	65	Tipo di originale
	65	Scurezza
	65	Cancella sfondo
	66	Modo col
	66	Impostazione di una rubrica fax
	66	Memorizzazione di numeri di fax individuali (N. sel abbr)
	66	Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (N. gruppo)
	67	Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service
	67	Uso dell'opzione di polling
	67	Memorizzazione degli originali per il polling
	67	Stampa (Eliminazione) del documento per il polling
	67	Polling di un fax remoto
	68	Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax
	68	Invio di un fax in orario a tariffa ridotta
	68	Aggiunta di documenti a fax differiti
	68	Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione
	68	Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax
	69	Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax
	69	Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail
	69	Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail
	69	Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione tramite server

Sommario

UTILIZZO DI UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

71

69	Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione tramite server
69	Impostazione del tono finale del fax
70	Invio di un fax da un computer
70	Invio di un fax dal computer
70	Controllo di un elenco di fax inviati
71	Informazioni sulla memoria USB
71	Descrizione della schermata USB
71	Inserimento di un dispositivo di memoria USB
72	Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
72	Digitalizzazione
72	Digitalizzazione su USB
72	Scheda Base
72	Scheda Avanzato
72	Scheda Immagine
72	Scheda Output
73	Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
73	Fronte-retro
73	Risoluzione
73	Dimensioni originale
73	Tipo di originale
73	Modo col
74	Scurezza
74	Cancella sfondo
74	Scan bordo
74	Qualità
74	Scan pred
74	Format file
75	Polit file
75	Stampa da un dispositivo di memoria USB
75	Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB:

STATO APPARECCHIO E IMPOSTAZIONE AVANZATA

76

76	Impostazione dispositivo
76	Schermata Stato apparecchio
76	Schermata Impost amm
77	Consultazione dello stato dell'apparecchio
77	Impostazioni generali
79	Impostazione copia
79	Impos fax
81	Impostazioni di rete
81	Autenticazione
82	Servizio opzionale
83	Stampa di un rapporto

MANUTENZIONE

84

84	Stampa di un rapporto del dispositivo
84	Monitoraggio della durata dei materiali di consumo
84	Ricerca del numero di serie
84	Invio della notifica di riordino della fotounità
84	Invio della notifica di riordino del toner
85	Controllo della Cont docum
85	Pulizia del dispositivo
85	Pulizia della parte esterna
85	Pulizia della parte interna
85	Pulizia dell'unità di trasferimento
85	Pulizia dell'unità di digitalizzazione
86	Manutenzione della cartuccia del toner
86	Conservazione della cartuccia

Sommario

	86	Durata prevista della cartuccia
	86	Sostituzione della cartuccia del toner
	87	Manutenzione della fotounità
	87	Durata prevista della cartuccia
	87	Sostituzione della fotounità
	89	Parti per la manutenzione
SOLUZIONE DEI PROBLEMI	90	Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
	90	Eliminazione di un inceppamento documenti
	91	Inceppamento della carta in uscita
	91	Alimentazione rullo errata
	92	Rimozione della carta inceppata
	92	Nel vassoio 1
	93	Nel vassoio opzionale
	94	Nell'alimentatore ad alta capacità opzionale
	95	Nel vassoio multifunzione
	96	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner
	96	Nell'area di uscita della carta
	96	Nell'area dell'unità fronte-retro
	97	Nell'impilatrice (stazione di finitura)
	98	Spiegazione dei messaggi sul display
	101	Risoluzione di altri problemi
	101	Problemi del touch screen
	101	Problemi di alimentazione della carta
	102	Problemi di stampa
	103	Problemi di qualità di stampa
	106	Problemi di copia
	106	Problemi di digitalizzazione
	107	Problemi di Gestione scansione e fax 2
	107	Problemi con il fax
	107	Problemi comuni PostScript
	108	Problemi comuni di Windows
	109	Problemi comuni di Linux
	111	Problemi comuni di Macintosh
ORDINE DI MATERIALI DI CONSUMO E ACCESSORI	112	Materiali di consumo
	112	Accessori
	113	Modalità di acquisto
INSTALLAZIONE DEGLI ACCESSORI	114	Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori
	114	Installazione di una DIMM di memoria
	114	Installazione di un modulo di memoria
	115	Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS
	115	Sostituzione della graffatrice
	116	Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax
SPECIFICHE	117	Specifiche generali
	118	Specifiche della stampante
	118	Specifiche della fotocopiatrice
	118	Specifiche dello scanner
	119	Specifiche fax (opzionale)

Sommario

GLOSSARIO

120

INDICE

126

Introduzione

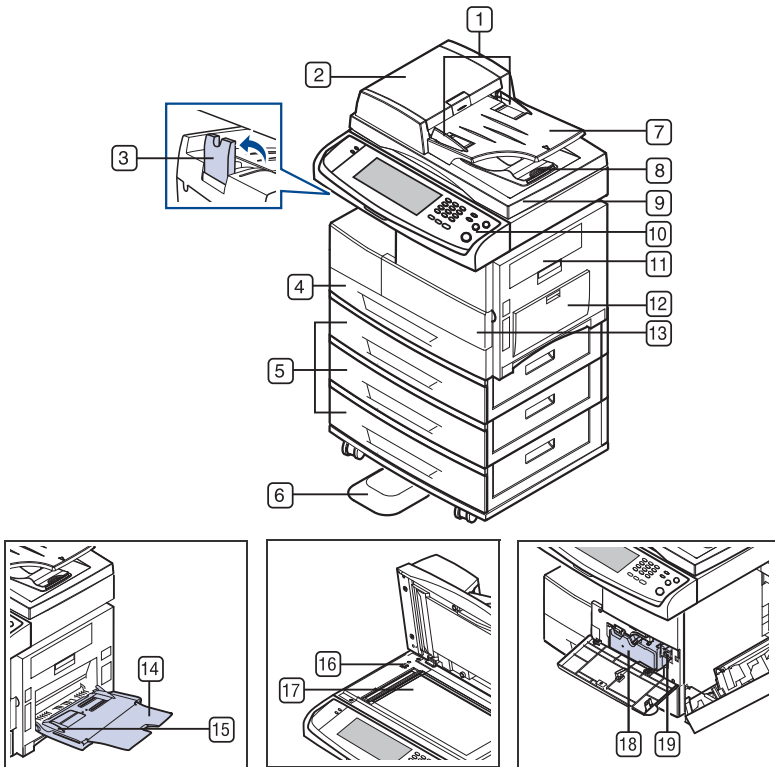
Questi sono i componenti principali dell'apparecchio:

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Panoramica della stampante
- Panoramica pannello di controllo
- Introduzione del touch screen e di pulsanti utili
- Gestione del dispositivo dal sito Web

Panoramica della stampante

Vista anteriore



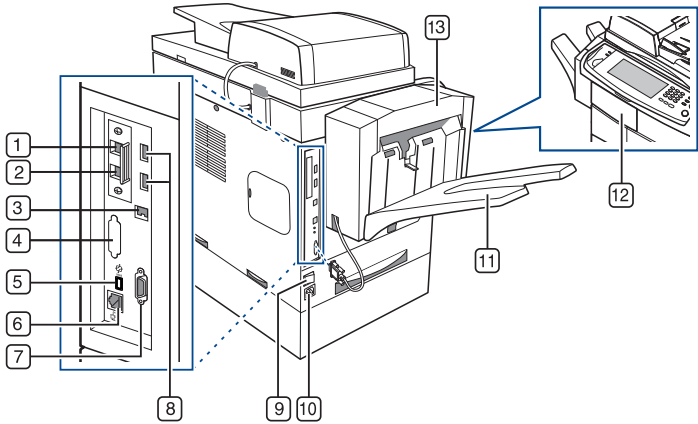
1	Guide di larghezza documento per Alimentatore documenti automatico duplex	11	Coperchio laterale
2	Coperchio Alimentatore documenti automatico duplex	12	Vassoio multifunzione
3	Supporto di uscita	13	Coperchio anteriore
4	Vassoio 1	14	Estensione vassoio multifunzione
5	Vassoio opzionale ^a	15	Guide di larghezza carta vassoio multifunzione
6	Supporto ^a	16	Interruttore di blocco dello scanner
7	Vassoio di entrata documento Alimentatore documenti automatico duplex	17	Vetro dello scanner

- Spiegazione dei Stato LED
- Panoramica dei menu
- Software fornito
- Funzioni del driver della stampante

8	Vassoio di uscita documento Alimentatore documenti automatico duplex	18	Cartuccia del toner
9	Coperchio dello scanner	19	Fotounità
10	Pannello di controllo		

a. Il simbolo ^a indica un dispositivo opzionale.

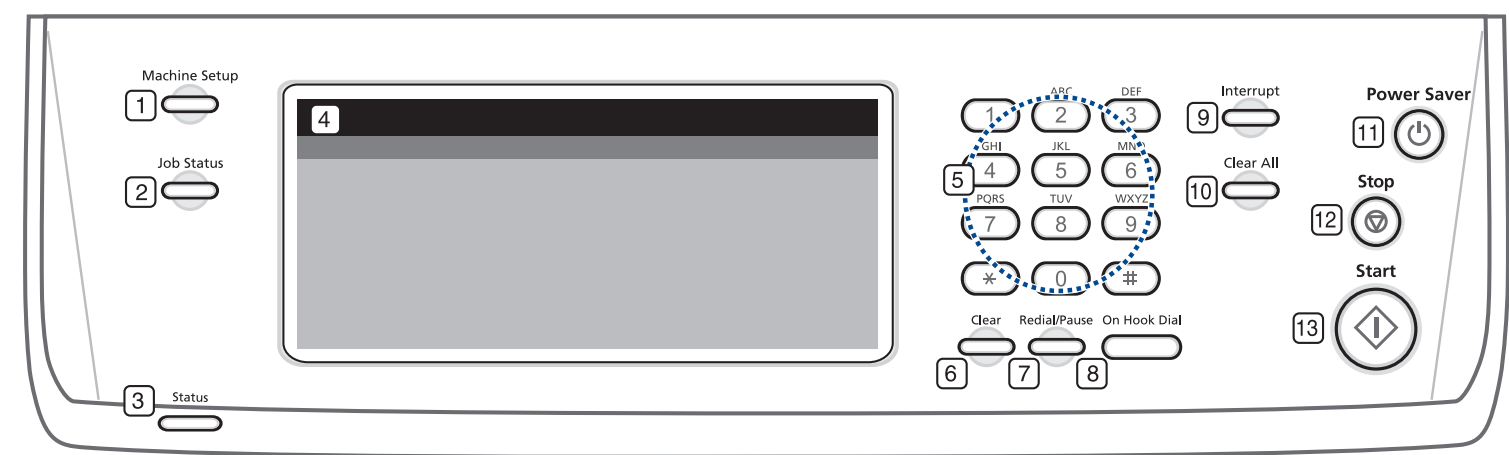
Vista posteriore



1	Presa telefono interno (EXT) ^a	8	porta di memoria USB
2	Presa linea telefonica (LINE) ^a	9	Interruttore di alimentazione
3	Porta USB	10	Presa di alimentazione
4	Protezione per FDI (Foreign Device Interface ^a)	11	Vassoio di uscita stazione di finitura (impilatrice & graffatrice) ^a
5	XOA port	12	Coperchio stazione di finitura (impilatrice & graffatrice) ^a
6	Porta di rete	13	Stazione di finitura (impilatrice & graffatrice) ^a
7	Collegamento a 15 pin per stazione di finitura (impilatrice & graffatrice) ^a		

a. Il simbolo ^a indica un dispositivo opzionale.

Panoramica pannello di controllo



1	Machine Setup (Impostazioni)	Consente di accedere all'impostazione del dispositivo e alle impostazioni avanzate. (Vedere "Impostazione dispositivo" a pagina 76.)
2	Job Status (Stato lavoro)	Visualizza i lavori attualmente in esecuzione, accodati o completati.
3	Status (Stato)	Mostra lo stato del dispositivo. (Vedere "Spiegazione dei Stato LED" a pagina 20.)
4	Display	Visualizza lo stato corrente del dispositivo e i messaggi durante un'operazione. È possibile impostare facilmente i menu mediante il touch screen.
5	Tastierino numerico	Compone un numero di fax e immette il valore numerico per le copie del documento o altre opzioni.
6	Clear (Cancella)	Elimina i caratteri nell'area di modifica.
7	Redial/Pause (Rp/P)	Nella modalità Standby, ricompile l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax.
8	On Hook Dial (Selez.)	Consente di impegnare la linea telefonica.
9	Interrupt (Interrompi)	Interrompe un lavoro in fase di elaborazione per eseguire un lavoro di copia urgente.
10	Clear All (Canc. tutto)	Riporta le impostazioni correnti ai valori predefiniti.
11	Power Saver (Risp. ener.)	Imposta il dispositivo nella modalità risparmio energia. (Vedere "Uso della funzionalità di risparmio energia" a pagina 29.)
12	Stop	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere.
13	Start (Avvio)	Avvia un lavoro.

- Le figure contenute in questa guida dell'utente possono apparire diverse rispetto alla stampante interessata, in base alle opzioni o al modello.
- Con il touch screen, usare solo le dita. L'uso di una penna appuntita o altro può danneggiare lo schermo.

Introduzione del touch screen e di pulsanti utili

Touch screen

Il touch screen facilita l'utilizzo del dispositivo. Quando si preme l'icona home (🏠) sullo schermo, appare la schermata **principale**.



- **?**: Visualizza la Guida. È possibile trovare la descrizione nel sommario delle funzioni.
 - **XOA**: Consente di entrare nel menu **XOA**. Per poter utilizzare questo menu è necessario che siano installate le applicazioni XOA. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rivenditore Samsung o il rivenditore presso il quale si è acquistato il dispositivo.
 - **Copia**: attiva il menu **Copia**.
 - **Fax**: attiva il menu **Fax**. (Facoltativo)
 - **Scan**: attiva il menu **Scans email, Dig. su PC, Scansione su server**.
 - **Cont docum**: attiva il menu **Cont docum**. (Vedere "Controllo della Cont docum" a pagina 85.)
 - **USB**: quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display viene visualizzata la relativa icona.
 - **Discon**: disconnette dall'account attivo.
 - **Inform toner**: mostra la quantità di toner utilizzata.
 - **Luminosità LCD**: regola la luminosità del touch screen.
 - **🌐**: Per cambiare la lingua che appare sul display.
 - **🔌** **USB**: guida nella rimozione dei dispositivi di memoria USB dal dispositivo. Seguire le istruzioni nel display LCD. Questa icona viene visualizzata solo se viene connesso un modulo di memoria USB.
- Le icone visualizzate sulla schermata del display, ad esempio **Fax** potrebbero risultare non disponibili, a seconda del kit opzionale o del programma installato sul dispositivo.
- Per cambiare la schermata e visualizzare altre icone disponibili, premere la freccia destra sulla schermata del display.

Pulsante Machine Setup (Impostazioni)

Quando si preme questo pulsante, è possibile consultare le attuali impostazioni del dispositivo o modificarne i valori. (Vedere "Impostazione dispositivo" a pagina 76.)



- **?**: Questo pulsante consente di passare direttamente al menu **Copia, Fax Scan, Cont docum**.
- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Import amm.**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo.
- **Gestione vassoi**: mostra il vassoio installato correntemente e il suo stato. È possibile anche modificare le impostazioni della carta per ciascun vassoio.
- **Rapporto pagina d'uso**: È possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.

Pulsante Job Status (Stato lavoro)

Quando si preme questo pulsante, viene visualizzato sullo schermo l'elenco dei lavori in esecuzione, accodati e completati.

N.	Nome lav.	Stato	Utente	Tipo lav.
000	Copy JobJobName_0	Scansione	JobOwner_0	Copia
001	Copy JobJobName_1	Scansione	JobOwner_1	Copia
002	Copy JobJobName_2	Scansione	JobOwner_2	Copia
003	Copy JobJobName_3	Scansione	JobOwner_3	Copia
004	Copy JobJobName_4	Scansione	JobOwner_4	Copia
005	Copy JobJobName_5	Scansione	JobOwner_5	Copia

- Scheda **Lavoro corrente**: visualizza l'elenco dei lavori in corso e in attesa.
- Scheda **Lavoro compl**: fornisce l'elenco dei lavori completati.
- Scheda **Avviso attivo**: visualizza qualsiasi errore che si è verificato.
- **N.**: fornisce la sequenza dei lavori. Il lavoro nel n. 001 è attualmente in corso.
- **Nome lav**: visualizza informazioni sul lavoro come nome e tipo.
- **Stato**: fornisce lo stato corrente di ciascun lavoro.
- **Utente**: fornisce nome utente, in genere nome del computer.
- **Tipo lav**: visualizza dettagli sul lavoro attivo, come tipo di lavoro, numero di telefono del destinatario e altre informazioni.
- **Elimina**: rimuove il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Elim tutto**: rimuove tutti i lavori dall'elenco.
- **Dettag**: visualizza informazioni dettagliate sull'opzione selezionata nell'elenco **Avviso attivo**.
- **Chiudi**: chiude la finestra di stato del lavoro e passa alla vista precedente.

Pulsante XOA

Quando si preme questo pulsante, è possibile utilizzare le applicazioni XOA dalla schermata del display. Prima di utilizzare le applicazioni XOA, è necessario installarle. Se il pulsante **XOA** non è visualizzato, assicurarsi che il dispositivo riceva la licenza XOA. Per ulteriori informazioni, contattare il concessionario Samsung locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato il dispositivo.



Se viene visualizzato il messaggio che chiede **ID autent.** e **Password**, significa che l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Gestione del dispositivo dal sito Web" a pagina 20.)

Pulsante Power Saver (Risparmio ener.)

Quando il dispositivo non è in uso, risparmia elettricità tramite la modalità di risparmio energetico disponibile. Premendo questo pulsante il dispositivo passa in modalità risparmio energia. (Vedere "Uso della funzionalità di risparmio energia" a pagina 29.)

Se si preme questo pulsante per più di due secondi, appare una finestra che richiede di spegnere il dispositivo. Se si seleziona **Sì**, il dispositivo viene spento. Questo pulsante può essere utilizzato anche per accendere il dispositivo.

STATO		DESCRIZIONE
Spento		Il dispositivo non è in modalità di risparmio energetico.
Blu	Acceso	Il dispositivo è in modalità di risparmio energetico ridotto.
	Lampeggiante	Il dispositivo è in modalità di risparmio energetico.

Pulsante Interrupt (Interrompi)

Quando si preme questo pulsante, il dispositivo passa in modalità di interruzione e interrompe un lavoro di stampa per eseguire un lavoro di copia urgente. Quando il lavoro di copia è terminato, viene ripreso il lavoro di stampa precedente.

STATO		DESCRIZIONE
Spento		Il dispositivo non è in modalità di interruzione stampa.
Blu	Acceso	Il dispositivo è in modalità di interruzione stampa.

La modalità di interruzione viene riportata al valore predefinito (Disattivato) dopo lo spegnimento o la reimpostazione del dispositivo.

Gestione del dispositivo dal sito Web

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo dal Samsung di **SyncThru™ Web Service**, un server Web incorporato. Usare **SyncThru™ Web Service** per:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Cambiare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete.
- Cambiare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail per segnalare lo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a SyncThru™ Web Service:

1. Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo indirizzo e premere il tasto **Enter** oppure fare clic su **Go**. Viene aperto il sito Web incorporato del dispositivo.
3. Fare clic su **Login**. Viene visualizzata una finestra per il login.
4. Immettere l'ID e la password di amministratore dell'utente, quindi fare clic su **Login**.
 - Immettere gli stessi ID e password di amministratore sul touch screen.
 - Se non si esegue il login con l'ID e la password di amministratore, è possibile vedere solo le informazioni relative al dispositivo.
5. Modificare le impostazioni desiderate, ad esempio le impostazioni del dispositivo, i parametri di rete, ecc.

Spiegazione dei Stato LED

Quando si presenta il problema, il LED **Status (Stato)** indica la condizione del dispositivo tramite la spia luminosa corrispondente.

STATO		DESCRIZIONE
Spento		• Il dispositivo non è in linea. • Il dispositivo è in modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme qualsiasi pulsante, passa automaticamente al collegamento in linea.
Verde	Lampeggiante	• Quando la luce lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. • Quando la retroilluminazione lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
	Acceso	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.

STATO		DESCRIZIONE
Rosso	Lampeg- giante	• Si è verificato un piccolo errore e il dispositivo è in attesa della cancellazione dell'errore. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema viene risolto, il dispositivo riprende la sua attività. • La cartuccia del toner è in esaurimento. Ordinare una nuova cartuccia del toner. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 86.)
	Acceso	• La fotounità è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della fotounità" a pagina 87.) • La cartuccia del toner è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 86.) • La carta si è inceppata. (Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 92.) • Il coperchio è aperto. Chiudere il coperchio. • Non vi è carta nel vassoio. Caricare la carta nel vassoio. • Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display. (Vedere "Spiegazione dei messaggi sul display" a pagina 98.)

 Controllare il messaggio sul display e seguire le relative istruzioni o fare riferimento alla parte Soluzione dei problemi. Vedere "Soluzione dei problemi" a pagina 90. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Panoramica dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le sue funzioni. È possibile accedere a questi menu premendo **Machine Setup (Impostazioni)**, **Job Status (Stato lavoro)**, o toccando i menu sul display. Fare riferimento al seguente diagramma.

Schermata principale

La schermata **principale** è visualizzata sullo schermo nel pannello di controllo. La disponibilità di alcuni menu dipende al modello.

Copia	Copia (Continua)	Fax	Scan	Cont docum
Scheda Base (pagina 41) Dimensioni originale Riduci/Ingrandisci Fronte-retro Output Tipo di originale Scurezza Alim carta Scheda Avanzato (pagina 41) Copia ID N su 1 Copia poster Clona copia Copia libro Libretto Copertine Lucidi Filigrana Overlay Ritaglio automatico	Scheda Immagine (pagina 42) Cancella bordo Cancella sfondo Sposta margine	Scheda Base (pagina 61) Indirizzo Fronte-retro Risoluzione Scheda Avanzato (pagina 62) Dimensioni originale Invio ritardato Invio prioritario Polling Scheda Immagine (pagina 62) Tipo di originale Scurezza Cancella sfondo Modo col	Scans email Scheda Base (pagina 51) Scheda Avanzato (pagina 51) Scheda Immagine (pagina 51) Scheda Output (pagina 52) Dig. su PC Scansione su server Scheda Base (pagina 51) Scheda Avanzato (pagina 51) Scheda Immagine (pagina 51) Scheda Output (pagina 52)	Scheda Cont uten (pagina 85) Aggiungi Elimina Modifica Dettag Cerca Invio Scheda Cont sist (pagina 85) Dettag Invio
				USB
				Formatta USB Stampa USB Digitalizza su USB Scheda Base Scheda Avanzato Scheda Immagine Scheda Output

Pulsante Machine Setup (Impostazioni)

Quando si preme il pulsante **Machine Setup (Impostazioni)** sul pannello di controllo, lo schermo visualizza tre menu. **Stato apparecchio** visualizza la durata dei materiali di consumo, informazioni contabili, contatori e rapporti. **Impost amm** consente di definire impostazioni avanzate per usare il dispositivo in modo ottimale o più convniente. **Rapporto pagina d'uso** stampa il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.

Stato apparecchio

Scheda Durata mat cons	Scheda Info appar	Scheda Info appar (Continua)	Scheda Info appar (Continua)	Scheda Info appar (Continua)
(Pagina 76) Cartuccia toner Fotounità Kit fusore Kit rullo alimentazione Kit rullo alim. - Vass. bypass Rullo alimentatore documenti Kit BTR Kit tappetino attrito DADF	(Pagina 76) Dettagli apparecchio Assistenza clienti Numero di serie apparecchio Indirizzo IP Configurazione opzioni hardware Versioni software Stato vassoio Vassoio Stato Form carta Tipo di carta Stampa/Rapp Rapporto sistema Rapp scans Rapp fax	Contat uso Impressioni totali Impressioni in bianco e nero Impressioni copiate in bianco e nero Impressioni stampate in bianco e nero Fogli Fogli copiati Fogli copiati in bianco e nero Fogli stampati Fogli stampati in bianco e nero Fogli 2 facciate Fogli 2 facciate copiati Fogli su 2 facciate copiati in bianco e nero	Fogli 2 facciate stampati Fogli su 2 facciate stampati in bianco e nero Fogli fax analogici Fogli su 2 facciate fax analogici Immagini fax ricevute Immagini fax analogici inviate Immagini fax analogici ricevute Imm inviate Immagini scansione di rete inviate Immagini e-mail inviate	Impressioni manutenzione Impressioni manutenzione in bianco e nero

Impost amm

Scheda Generali	Scheda Impostazione	Scheda Stampa/Rapp
(Pagina 77) Informazioni dispositivo Data e ora Impostazioni predefinite Misurazioni Timer Lingua Risparmio energetico Gestione vassoi Regolazione altitudine Opzione di output Gestione contenuto Audio Gestione materiali di consumo Test apparecchio Sovrascrittura su richiesta Spooling disco rigido Politica file lavoro memorizzato Paese Sfondo finestra iniziale	(Pagina 79) Impostazione copia Impos fax Impostazione rete Autenticazione Servizio opzionale Gestione casella documenti	(Pagina 83) Stampa Rapporti conteggio Rapp

Rapporto pagina d'uso

Quando appare “Procedere alla stampa?”, premere “Sì”.

Pulsante Job Status (Stato lavoro)

Questo menu visualizza il lavoro in corso, in attesa, completato e messaggi di avviso come un errore. (Vedere “Pulsante Job Status (Stato lavoro)” a pagina 19.)

Scheda Lavoro corrente	Scheda Lavoro compl	Scheda Avviso attivo
Dettag Elimina Elim tutto	Dettag	Dettag

Software fornito

Dopo aver impostato e collegato il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Se si utilizza il sistema operativo Windows o Macintosh, installare il software dal CD in dotazione mentre, se si utilizza Linux, scaricare il software dal sito Web Samsung (www.samsung.com/printer) e procedere all'installazione.

OS	SOMMARIO
Windows	• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo. • File PostScript Printer Driver (PPD): utilizzare il driver PostScript per stampare documenti con font complessi e grafici in linguaggio PS. • Driver dello scanner: i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) sono disponibili per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo. • Smart Panel: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. • Gestione scansione e fax 2: questo programma consente di acquisire un documento sul dispositivo e di salvarlo su un computer connesso alla rete. • Utilità Stampa diretta: questo programma consente di stampare direttamente file PDF. • Samsung Network PC Fax: questo programma consente di inviare un fax dal computer. • SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.
Linux	• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare questo file per usare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti. • SANE: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti. • Smart Panel: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. • SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.
Macintosh	• File PostScript Printer Driver (PPD): utilizzare questo file per far funzionare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti. • Driver dello scanner: il driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo. • Smart Panel: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. • SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'orientamento, del formato, dell'alimentazione della carta e del tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante:

Driver della stampante

FUNZIONE	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Risparmio toner	O	O	O	O
Opzione qualità di stampa	O	O	O	O
Stampa di poster	O	X	X	X
Più pagine per foglio (N-up)	O	O	O (2, 4)	O
Stampa con adattamento alla pagina	O	O	O	O
Stampa in scala	O	O	O	O
Alimentazione diversa per prima pagina	O	X	X	O
Filigrana	O	X	X	X
Overlay	O	X	X	X
Fronte-retro ^a	O	O	O	O
Stampa sicura	O	O	X	O
Stampa pianificata	O	O	X	O
Stampa spool	O	O	X	O
Stampa prova	O	O	X	X
Graffatrice	O	O	O	O

a. Il dispositivo con la funzione Fronte-retro stampa su entrambe le facciate del foglio.

Informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione dell'hardware
- Impostazione della rete
- Requisiti di sistema
- Installazione del software
- Impostazioni di base del dispositivo
- Descrizione della tastiera

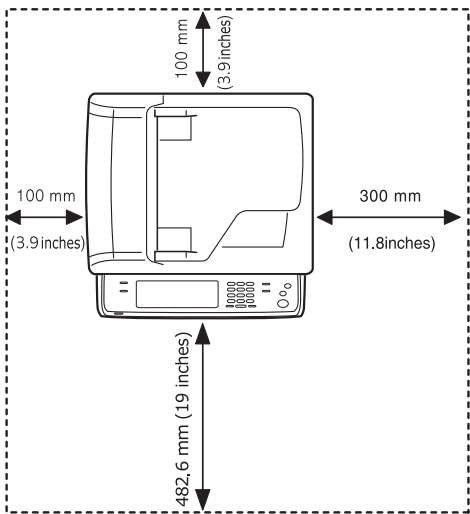
Impostazione dell'hardware

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella Guida di installazione rapida. Assicurarsi di leggere la Guida di installazione rapida e di completare i seguenti passaggi.

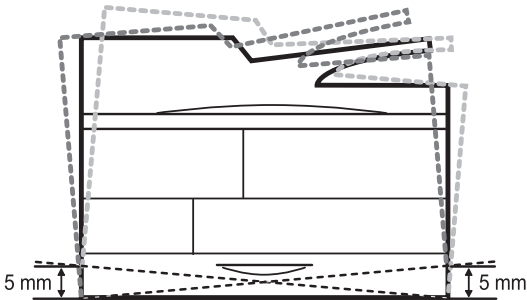
1. Scegliere un'ubicazione stabile.

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo della scrivania o del tavolo.



L'altitudine di stampa deve essere inferiore ai 1.000 m. Verificare l'impostazione dell'altitudine per ottimizzare la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 28.
Posizionare il dispositivo su una superficie piana e stabile in modo che non sia inclinato per più di 5 mm. Diversamente, la qualità di stampa può essere compromessa.



2. Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.
3. Rimuovere il nastro di protezione del dispositivo.
4. Installare sia la cartuccia di stampa sia la fotounità.
5. Caricare la carta. (Vedere "Caricamento della carta" a pagina 38.)
6. Assicurarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.
7. Accendere il dispositivo.



- Questa apparecchiatura non sarà utilizzabile in caso di interruzione di energia elettrica.
- Quando si sposta il dispositivo, evitare di inclinarlo o di capovolgerlo. In caso contrario, la parte interna del dispositivo può essere contaminata dal toner, con conseguenti danni al dispositivo o scarsa qualità di stampa.
- Se si sposta il dispositivo o non si intende utilizzarlo per un lungo periodo, accenderlo e attendere che sia pronto. Quindi chiudere il coperchio dello scanner e spegnere il dispositivo. Aprire il coperchio dello scanner e bloccare lo scanner.

Impostazione della rete

È necessario configurare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete. Tramite il touch screen del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.



Se si desidera usare il cavo USB, collegare il cavo tra un computer e il dispositivo. Quindi, fare riferimento alla *Sezione software*.

Sistemi operativi supportati

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

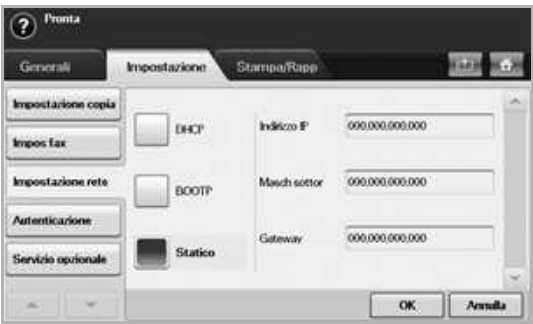
ELEMENTO	REQUISITI
Interfaccia di rete	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sistema operativo di rete	• Novell NetWare 5.x, 6.x(solo TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Vari OS Linux • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Protocolli di rete	• TCP/IP
Server di indirizzamento dinamico	DHCP, BOOTP

Se ci si trova in un ambiente con indirizzo IP non statico ed occorre impostare un protocollo di rete DHCP, accedere all'indirizzo <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selezionare il programma Bonjour adatto al sistema operativo del computer in uso ed installare il programma. Questo programma consente di impostare automaticamente i parametri di rete. Seguire le istruzioni presentate dalla finestra di installazione. Questo programma non supporta Linux.

Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo

È possibile impostare i parametri di rete TCP/IP seguendo i passaggi descritti di seguito.

- 1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete tramite un cavo Ethernet RJ-45.
- 2. Assicurarsi di avere acceso il dispositivo.
- 3. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
- 4. Premere **Impost amm.**
- 5. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccare l'area di inserimento della password, quindi viene visualizzato il punto interrogativo. Usare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Dopo avere immesso la password, premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111)
- 6. Selezionare la scheda **Impostazione > Impostazione rete**.
- 7. Selezionare **Protoc TCP/IP**.
 - **Protocollo AppleTalk:** Questo protocollo è ampiamente usato negli ambienti di rete Macintosh.
 - **Velocità Ethernet:** È possibile selezionare la velocità di comunicazione per le connessioni Ethernet.
- 8. Premere **Impostazione IP**.
- 9. Selezionare **Statico**, quindi immettere i campi di indirizzo **Indirizzo IP**, **Masch sottor** e **Gateway**. Toccare l'area di inserimento, quindi immettere gli indirizzi tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.



In caso di dubbi sulla configurazione, contattare l'amministratore di rete.

- 10. Premere **OK**.

- È anche possibile configurare le impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** soluzione di gestione della stampante basata su Web per amministratori di rete. **SyncThru™ Web Admin Service** consente di gestire efficacemente le stampanti di rete e di controllarle da remoto, risolvendo i problemi ad esse collegati, da un qualsiasi sito con accesso alla intranet aziendale. Scaricare questo programma dal sito <http://solution.samsungprinter.com>.
 - **SyncThru™ Web Service:** Questo è il server Web incorporato nella stampante di rete. Se si esegue il login con l'ID e la password di amministratore sul server Web, consente di:
 - Configurare i parametri di rete necessari per il dispositivo per la connessione ai diversi ambienti di rete.
 - Personalizzare le impostazioni della stampante.
 - Personalizzare le impostazioni e-mail e impostare la rubrica indirizzi per la digitalizzazione per e-mail.
 - Personalizzare le impostazioni server e impostare la Rubrica indirizzi per la digitalizzazione ad un server FTP o SMB.
 - Personalizzare le impostazioni stampante, copia e fax
 - **SetIP:** programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP. Vedere "Impostazione IP tramite il programma SetIP (Windows)" a pagina 30, "Impostazione IP tramite il programma SetIP (Macintosh)" a pagina 31, "Impostazione IP tramite il programma SetIP (Linux)" a pagina 31.
 - **AnyWeb Print:** Questo strumento consente di catturare schermate, vedere in anteprima, ritagliare e stampare le schermate di Windows Internet Explorer più facilmente rispetto a quando si utilizza il programma normale. Fare clic su **Start > Tutti i programmi > nome della stampante > AnyWeb Print** per collegarsi al sito web da cui è possibile scaricare lo strumento. Questo strumento è disponibile solo per i sistemi operativi Windows.

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Windows

Sistema operativo	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB – 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB

Sistema operativo	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10GB
Windows 7	Processore Pentium IV da 1 GHz e 32 bit o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per la grafica DirectX 9 con memoria da 128 MB (per attivare il tema Aero). • Unità DVD-R/W.		
Windows Server 2008 R2	Processori Pentium IV da 1 GHz(x86) o da 1,4 GHz(x64) (2 GHz o più veloci)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Per tutti i sistemi operativi Windows, il requisito minimo è Internet Explorer 5.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
- **Windows Terminal Services** è compatibile con questa macchina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Mac OS X 10.4 o precedente	• PowerPC G4/ G5 • Processore Intel	• 128 MB per un Mac con processore PowerPC (512 MB) • 512 MB per un Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• PowerPC G4/ G5 da 867 MHz o superiore • Processore Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processore Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ELEMENTO	REQUISITI
Sistema operativo	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2~9 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 8.04 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (2 GB)

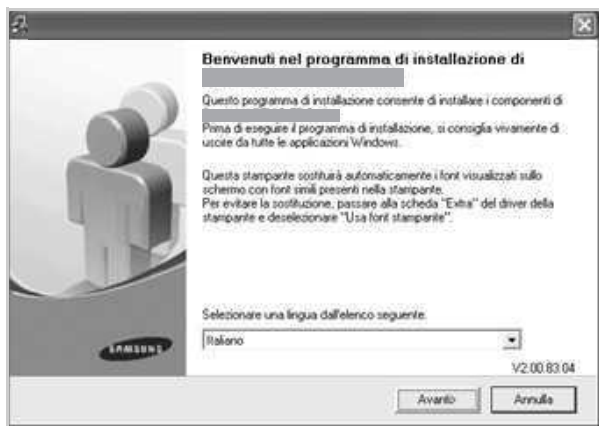
- È necessario disporre di una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

Installazione del software

Per stampare è necessario installare il software della stampante. Il software comprende driver, applicazioni e altri programmi di facile utilizzo.

- Adottare la seguente procedura quando il dispositivo deve essere utilizzato come dispositivo di rete. Per collegare la stampante con un cavo USB, fare riferimento alla *Sezione software*.
 - La procedura seguente è basata sul sistema operativo Windows XP. La procedura e la finestra popup che viene visualizzata durante l'installazione può variare a seconda del sistema operativo, delle funzionalità della stampante o dell'interfaccia in uso. (Vedere la *Sezione software*.)
1. Assicurarsi che l'impostazione di rete del dispositivo sia stata completata. (Vedere "Impostazione della rete" a pagina 25.) Prima di iniziare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni sul computer.
 2. Inserire il CD-ROM del software della stampante nell'unità CD-ROM. Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione. Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start > Esegui**. Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**. Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Start > Tutti i programmi > Accessori > Esegui** e digitare X:\Setup.exe. Se appare la finestra **AutoPlay** in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Esegui Setup.exe** sul campo **Installa o esegui programma** e fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

3. Fare clic su **Avanti**.



- Se si reinstalla il driver, la finestra sopra indicata può apparire leggermente diversa.
4. Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.



5. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Facendo clic sul pulsante **Advanced** è possibile cercare una stampante con il **SNMP Community name**. Il nome predefinito è "public".

- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere la stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante. Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete. (Vedere "Stampa di un rapporto" a pagina 83.)
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.
- ✍ Se non si è certi dell'indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete o stampare le informazioni sulla rete. (Vedere "Stampa di un rapporto" a pagina 83.)

6. Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.
- ✍ • Se la stampante non funziona correttamente dopo l'installazione, provare a reinstallare il driver della stampante. Vedere la **Sezione software**.
 - Durante il processo di installazione del driver della stampante, il programma di installazione rileva le informazioni sulla posizione del sistema operativo e imposta il formato carta appropriato per il dispositivo. Se si utilizza una posizione Windows diversa, occorre cambiare il formato carta in base alla carta normalmente utilizzata. Per cambiare il formato carta, accedere alle proprietà della stampante al termine dell'installazione.

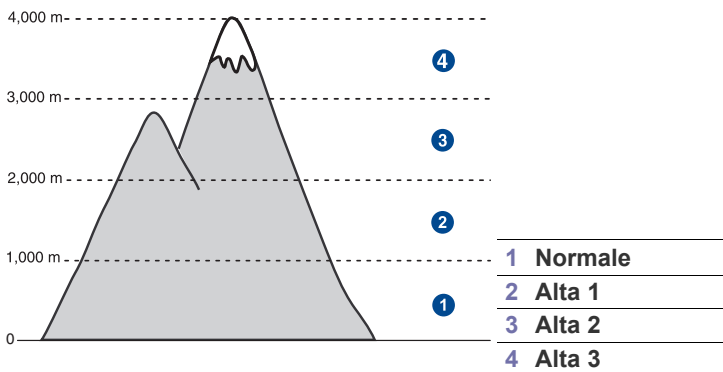
Impostazioni di base del dispositivo

Terminata l'installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Fare riferimento alla sezione seguente per impostare o modificare i valori.

Regolazione altitudine

La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Le informazioni seguenti consentono di impostare il dispositivo in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

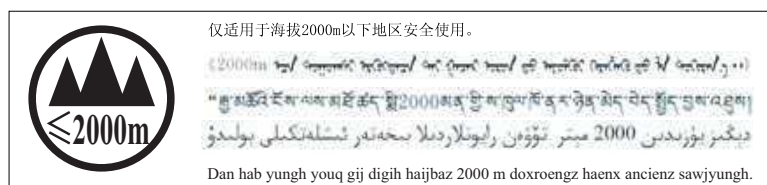
Prima di effettuare le impostazioni, è necessario stabilire a quale altitudine viene utilizzato il dispositivo.



1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Fare clic su **Regolazione altitudine**.

4. Selezionare il valore dell'altitudine adeguato.
5. Fare clic su **Applica**.

Solo Cina



Impostazione della password di autenticazione

Per impostare il dispositivo o modificare le impostazioni, è necessario eseguire il login. Per cambiare la password, seguire i successivi passaggi.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccare l'area di inserimento della password e quando viene visualizzato il punto interrogativo, usare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Quindi premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111)
4. Selezionare la scheda **Impostazione > Autenticazione**.
5. Premere **Cambia password amministrazione**.



6. Immettere la password precedente e quella nuova, quindi confermare la nuova password.
7. Premere **OK**.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora impostate vengono usate nelle funzioni di fax differito e stampa differita e vengono anche stampate sui rapporti. Tuttavia, se non sono corrette è necessario modificarle.

Se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali > Data e ora > Data e ora**.
5. Selezionare la data e l'ora usando le frecce sinistra/destra. Oppure, toccare l'area di inserimento e usare il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Premere **OK**.

Per cambiare il formato della data e dell'ora, premere **Formato data e Formato ora**.

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua usata sul display, seguire i passaggi successivi.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Lingua**.
6. Selezionare la lingua desiderata.
7. Premere **OK**.

Impostazione del timeout lavoro

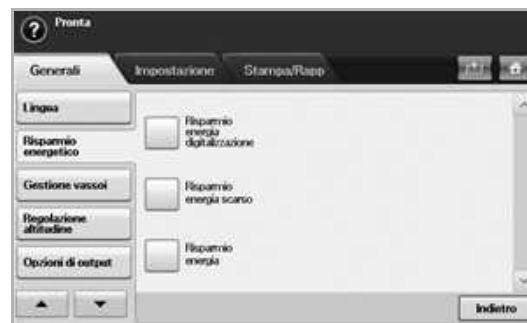
Quando non viene effettuata nessuna operazione per un certo periodo di tempo, il dispositivo esce dallo stato corrente. È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere **Timer**.
6. Selezionare **Timeout sistema**.
 - È possibile impostare l'opzione **Timeout lav sosp** su un valore superiore a 60 minuti.
7. Selezionare **Attivato**.
8. Selezionare una durata mediante le frecce sinistra/destra.
9. Premere **OK**.

Uso della funzionalità di risparmio energia

Il dispositivo offre funzionalità per il risparmio di energia.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**.
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere la freccia giù per cambiare la schermata, quindi premere **Risparmio energetico**.
6. Selezionare l'opzione appropriata e il periodo.



- **Risparmio energia digitalizzazione:** disattiva la lampada dello scanner sotto il vetro.
- **Risparmio energia scarso:** mantiene la temperatura dell'unità fusore sotto i 125 °C e disattiva le ventole nel dispositivo, tranne quella centrale per l'unità fusore.
- **Risparmio energia:** disattiva tutte le ventole, compresa quella dell'unità fusore, dopo un certo periodo di tempo.

7. Premere **OK**.

Impostazione del vassoio predefinito e della carta

È possibile selezionare il vassoio e la carta da usare in modo predefinito per la stampa dei lavori. (Vedere "Impostazioni generali" a pagina 77.)

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.**
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Gestione vassoi**.
6. Selezionare il vassoio e le relative opzioni come il formato e il tipo della carta.
7. Premere **OK**.

 Se il vassoio opzionale non è installato, le opzioni del vassoio sullo schermo non sono disponibili per la selezione.

Modifica delle impostazioni predefinite

È possibile impostare in una sola volta i valori predefiniti per copia, fax, e-mail, digitalizzazione e carta.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.**
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali > Impostazioni predefinite > Opz predef.**
5. Premere la funzione da cambiare e modificare le relative impostazioni.



Ad esempio, se si desidera cambiare l'impostazione predefinita della luminosità per un lavoro di copia, premere **Copia > Sicurezza** e regolare la luminosità.

6. Premere **OK**.

Impostazione IP tramite il programma SetIP (Windows)

Questo programma serve per l'impostazione manuale dell'indirizzo IP di rete della macchina tramite il suo indirizzo MAC al fine di comunicare con la macchina. L'indirizzo MAC è il numero di serie hardware dell'interfaccia di rete, riportato nel **rapporto di configurazione di rete**.

 È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.

Per utilizzare il programma SetIP, prima di continuare, disattivare il firewall del computer procedendo come segue.

1. Aprire **Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Centro sicurezza PC**.
3. Fare clic su **Windows Firewall**.
4. Disattivare il firewall.

Installazione del programma

1. Inserire il CD del driver in dotazione con il dispositivo. Quando il CD del driver viene eseguito automaticamente, chiudere la finestra.
2. Avviare **Esplora risorse** e aprire l'unità X. (X rappresenta l'unità CD-ROM).
3. Fare doppio clic su **Applicazione > SetIP**.
4. Fare doppio clic su **Setup.exe** per installare questo programma.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e completare l'installazione.

Avvio del programma

1. Collegare il dispositivo al computer mediante il cavo di rete.
2. Accendere il dispositivo.
3. Dal menu **Start** di Windows, selezionare **Tutti i programmi > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
4. Nella finestra SetIP, fare clic sull'icona  (terza da sinistra) per aprire la finestra di configurazione TCP/IP.
5. Nella finestra di configurazione inserire le nuove informazioni sulla macchina come segue.
 - **Indirizzo Mac:** rilevare l'indirizzo MAC della macchina nel **rapporto di configurazione di rete** e inserirlo senza i due punti. Ad esempio, 00:15:99:29:51:A8 diventa 0015992951A8.

 L'indirizzo MAC è il numero di serie hardware dell'interfaccia di rete della macchina, riportato nel **rapporto di configurazione di rete**. (Vedere "Stampa dell'indirizzo MAC del dispositivo" a pagina 30.)

- **Indirizzo IP:** inserire un nuovo indirizzo IP per la macchina.
 - **Maschera di sottorete:** inserire una nuova maschera di sottorete per la macchina.
 - **Gateway predefinito:** inserire un nuovo Gateway per la macchina.
6. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**. La macchina stamperà automaticamente il **rapporto di configurazione di rete**. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette.
 7. Fare clic su **Esci** per chiudere il programma SetIP.
 8. Se necessario, riavviare il firewall del computer.

Stampa dell'indirizzo MAC del dispositivo

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Stato apparecchio > la scheda Info appar > Stampa/Rapp**.
3. Premere **Rapporto sistema**.

- 4. Scorrere nell'elenco a destra e selezionare **Rapporto configurazione rete**.
- 5. Premere **Stampa**.

Impostazione IP tramite il programma SetIP (Macintosh)

Per utilizzare il programma SetIP, prima di continuare, disattivare il firewall del computer procedendo come segue.

È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.

- 1. Aprire **Preferenze di Sistema**.
- 2. Fare clic su **Sicurezza**.
- 3. Fare clic sul menu **Firewall**.
- 4. Disattivare il firewall.

Le seguenti istruzioni potrebbero variare in base al modello.

Avvio del programma

- 1. Collegare il dispositivo al computer mediante il cavo di rete.
- 2. Inserire il CD-ROM di installazione e aprire la finestra del disco. Aprire **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3. Fare doppio clic sul file e **Safari** si aprirà automaticamente, quindi selezionare **Autorizza**. Il browser aprirà la pagina **SetIPApplet.html** che mostra il nome della stampante e le informazioni sull'indirizzo IP.
- 4. Evidenziare la riga delle informazioni sulla stampante e selezionare l'icona di **Impostazione**, la seconda da sinistra nella barra del menu di applicazione. Si apre una finestra di configurazione di TCP/IP.

Se la stampante non è presente nella riga di informazioni, selezionare l'icona **Impostazione manuale** (terza da sinistra) per aprire la finestra di configurazione TCP/IP.

- 5. Nella finestra di configurazione inserire le nuove informazioni sulla stampante come segue. In una intranet aziendale, prima di procedere probabilmente è necessario farsi assegnare queste informazioni da un gestore di rete.

- **Indirizzo Mac:** rilevare l'indirizzo MAC della macchina nel **rapporto di configurazione di rete** e inserirlo senza i due punti. Ad esempio, 00:15:99:29:51:A8 diventa 0015992951A8.

L'indirizzo MAC è il numero di serie hardware dell'interfaccia di rete della macchina, riportato nel **rapporto di configurazione di rete**. (Vedere "Stampa dell'indirizzo MAC del dispositivo" a pagina 30.)

- **Indirizzo IP:** inserire un nuovo indirizzo IP per la macchina.
- **Maschera di sottorete:** inserire una nuova maschera di sottorete per la macchina.
- **Gateway predefinito:** inserire un nuovo Gateway per la macchina.

- 6. Selezionare **Applica**, quindi **OK** e di nuovo **OK**. La stampante stamperà automaticamente il rapporto di configurazione. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette. Uscire da **Safari**. È possibile chiudere e prelevare il CD-ROM di installazione. Se necessario, riavviare il firewall del computer. L'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway sono stati modificati correttamente.

Impostazione IP tramite il programma SetIP (Linux)

Il programma SetIP dovrebbe venire installato automaticamente durante l'installazione del driver della stampante.

È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.

- 1. Per scoprire l'indirizzo MAC della macchina, stampare il rapporto di configurazione della rete della macchina. (Vedere "Stampa dell'indirizzo MAC del dispositivo" a pagina 30.)
- 2. Aprire il percorso **/opt/Samsung/mfp/share/utlis/**.
- 3. Fare doppio clic sul file **SetIPApplet.html**.
- 4. Fare clic per aprire la finestra di configurazione TCP/IP.
- 5. Immettere l'indirizzo MAC della scheda di rete, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete, il gateway predefinito e fare clic su **Applica**.

Immettere l'indirizzo MAC, senza i due punti (:).

- 6. La macchina stampa le informazioni di rete. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette.
- 7. Chiudere il programma SetIP.

Descrizione della tastiera

È possibile immettere caratteri alfabetici, numeri o simboli speciali mediante la tastiera disponibile sul touch screen. Questa tastiera si presenta come una normale tastiera per facilitarne l'uso all'utente. Toccare l'area di inserimento in cui è necessario immettere i caratteri e la tastiera viene visualizzata sullo schermo. La tastiera di seguito è quella predefinita che mostra le lettere minuscole.



1	Sinistra/Destra	sposta il cursore tra i caratteri nell'area di inserimento.
2	Backspace	elimina il carattere sulla sinistra del cursore.
3	Elimina	elimina il carattere sulla destra del cursore.
4	Cancella	elimina tutti i caratteri nell'area di inserimento.
5	Area di inserimento	immette lettere in questa riga.
6	Sposta	commuta tra tasti minuscoli e maiuscoli.
7	Simboli	passa dalla tastiera alfanumerica a quella dei simboli.
8	Spazio	consente di immettere uno spazio vuoto tra i caratteri.
9	OK	salva e chiude il risultato dell'inserimento.
10	Annulla	annulla e chiude il risultato dell'inserimento.

-  Se si immette l'indirizzo di e-mail, allora viene visualizzata la tastiera per e-mail. Dopo avere immesso l'indirizzo, premere **OK** per attivare l'indirizzo immesso. Premere il tasto freccia sul lato per ruotare tra **Da**, **A**, **CC**, **CCN**, **Oggetto**, **Messaggio** in sequenza.



- Samsung Easy Document Creator è un'applicazione utile per effettuare scansioni, compilare e salvare documenti in più formati, anche in formato .epub. Questi documenti possono essere condivisi tramite fax o siti di social networking.

Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento degli originali
- Selezione dei supporti di stampa

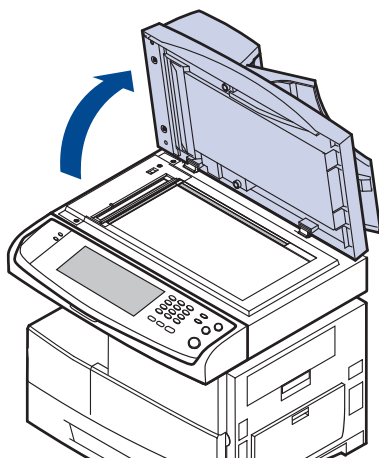
Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'Alimentatore documenti automatico duplex per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

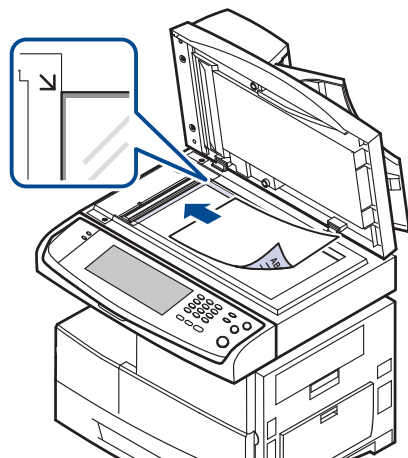
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Se un originale è rilevato nell'Alimentatore documenti automatico duplex, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1. Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



2. Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



3. Chiudere il coperchio dello scanner.

- Caricamento della carta
- Impostazione di formato e tipo di carta



- Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenerlo sempre pulito. (Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 85.)
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

Nell'Alimentatore documenti automatico duplex

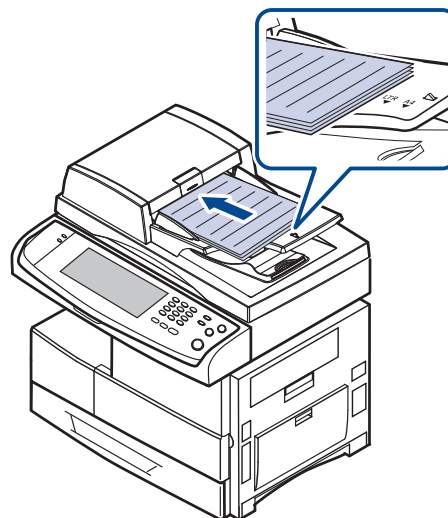
Tramite l'Alimentatore documenti automatico duplex, è possibile caricare fino a 100 fogli di carta (75 g/m²) per un lavoro.

Quando si usa l'Alimentatore documenti automatico duplex:

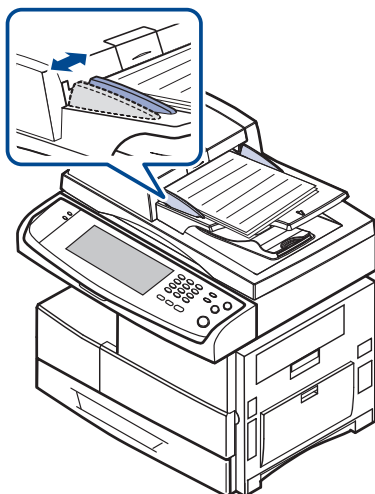
- Non caricare carta più piccola di 174 x 128 mm o più grande di 218 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta:
 - carta carbone o carta con strato di carbone
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
- Rimuovere tutti i fermagli e le puntine dalla carta prima di caricarla.
- Accertarsi che colla, inchiostro o liquidi di correzione sulla carta siano completamente asciutti prima di caricarla.
- Non caricare originali che comprendono diversi formati o pesi di carta.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Per caricare un originale nell'Alimentatore documenti automatico duplex:

1. Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Accertarsi che la parte inferiore della risma originale corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata documenti.



2. Regolare le guide di larghezza documento con il formato carta.



 La polvere presente sul vetro dell'Alimentatore documenti automatico duplex potrebbe provocare la formazione di linee nere nella stampa. Tenerlo sempre pulito.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa che soddisfano le linee guida per l'utilizzo con il dispositivo. L'uso di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa Guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo.

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti più avanti nella presente sezione.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.

-  • Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere causato da utilizzo improprio, livelli di temperatura e umidità non accettabili o altre variabili non controllabili da parte di Samsung.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, accertarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa guida dell'utente.

 L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dai contratti di assistenza.

Specifiche sui supporti di stampa

TIPO	FORMATO	DIMENSIONI	PESO ^a	CAPACITÀ ^b
Carta normale	Letter	216 x 279 mm	- da 60 a 90 g/m² per il vassoio - da 60 a 220 g/m² per il vassoio multifunzione - Da 60 a 120 g/m² per l'alimentatore ad alta capacità.	500 fogli di carta da 80 g/m² per il vassoio 100 fogli di carta da 80 g/m² nel vassoio multifunzione 2.100 fogli di carta da 80 g/m² nell'alimentatore ad alta capacità^c
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Buste	Buste B5	176 x 250 mm	da 75 a 90 g/m ²	50 fogli di carta da 80 g/m² per il vassoio 10 fogli di carta da 80 g/m² nel vassoio multifunzione
	Buste Monarch	98 x 191 mm		
	Buste No. 10	105 x 241 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		
	Buste C6	114 x 162 mm		
Lucidi:	Letter, A4, Oficio	Fare riferimento alla sezione Carta normale	da 138 a 146 g/m ²	100 fogli di carta da 80 g/m² per il vassoio 20 fogli di carta da 80 g/m² nel vassoio multifunzione
Etichette	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	da 120 a 150 g/m ²	100 fogli di carta da 80 g/m² per il vassoio 10 fogli di carta da 80 g/m² nel vassoio multifunzione
Cartoncini	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Cartolina 4x6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	da 90 a 220 g/m ²	50 fogli di carta da 80 g/m² per il vassoio 10 fogli di carta da 80 g/m² nel vassoio multifunzione
Formato minimo (personalizzato)		98 x 148 mm	da 60 a 220 g/m ²	
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

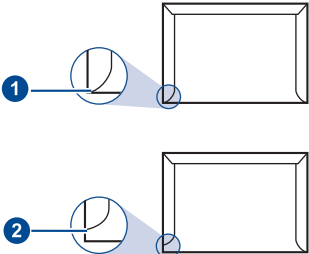
a. Se il peso dei supporti supera 105 g/m², utilizzare il vassoio multifunzione.
b. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.
c. L'alimentatore ad alta capacità non supporta gli A6.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

MODALITÀ	FORMATO	ORIGINE
Modalità Copia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	- vassoio 1 - vassoio 2 opzionale - vassoio multifunzione - alimentatore ad alta capacità
Stampa su un unico lato	Tutti i formati supportati dal dispositivo	- vassoio 1 - vassoio opzionale - vassoio multifunzione - alimentatore ad alta capacità
Stampa fronte-retro ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	- vassoio 1 - vassoio opzionale - vassoio multifunzione - alimentatore ad alta capacità
Modalità Fax ^b	Letter, A4, Legal	- vassoio 1 - vassoio opzionale - alimentatore ad alta capacità

a. Solo da 75 a 90 g/m²
b. Solo il kit fax opzionale è installato.

Linee guida per i supporti di stampa speciali

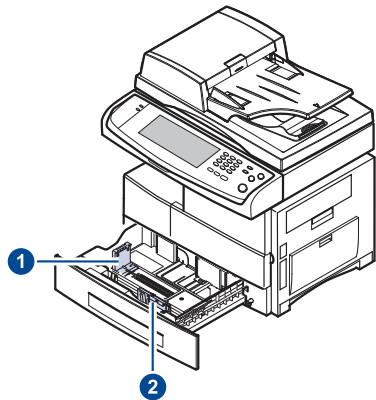
TIPO SUPPORTO	LINEE GUIDA
Buste	- La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori: - Peso: il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m², diversamente potranno verificarsi degli inceppamenti. - Preparazione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di pieghe e non devono contenere aria. - Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate. - Temperatura: occorre utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo durante il funzionamento. - Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili. - Non utilizzare buste affrancate. - Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici. - Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità. - Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.  1 Accettabile 2 Non accettabile - Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare adesivi compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo “Specifiche generali” a pagina 117. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore. - Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta. - Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

TIPO SUPPORTO	LINEE GUIDA
Lucidi	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi previsti per l'utilizzo nelle stampanti laser. • I lucidi usati nel dispositivo devono essere in grado di resistere a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo. • Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dall'apparecchio. • Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate. • Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi. • Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare. • Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati.
Etichette	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nei dispositivi laser. - Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori: - Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo a pagina 117. - Disposizione: utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti. - Pieghe: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di pieghe in qualsiasi direzione. - Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco. • Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti dell'apparecchio. • Non far passare un foglio di etichette nel dispositivo per più di una volta. La parte posteriore adesiva è prevista esclusivamente per un passaggio singolo attraverso il dispositivo. • Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali in formato personalizzato	• Non stampare su supporti con larghezza minore di 98 mm o lunghezza minore di 356 mm. • Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale.

TIPO SUPPORTO	LINEE GUIDA
Carta prestampata	• La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non si fonda, vaporizzi o rilasci emissioni pericolose alla temperatura di fusione della stampante per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo a pagina 117. • L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante. • I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento. • Prima di caricare carta prestampata, come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Modifica del formato carta nel vassoio della carta

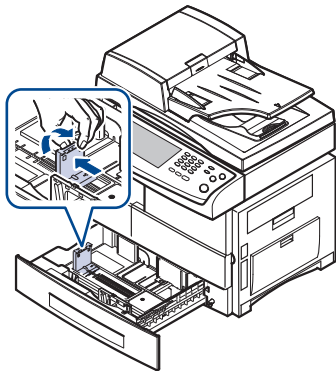
Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legal, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.



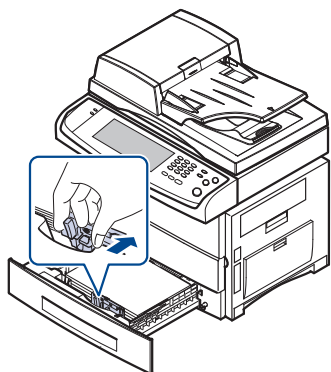
- 1 guida di lunghezza della carta
- 2 guida di larghezza della carta

Se è stato installato un alimentatore ad alta capacità opzionale, fare riferimento alla Guida di installazione rapida per regolare il formato carta.

1. Regolare la guida della lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata. È preimpostata sul formato Letter o A4 in base al paese. Per caricare un altro formato, tenere la levetta e spostare la guida della lunghezza nella posizione corrispondente.



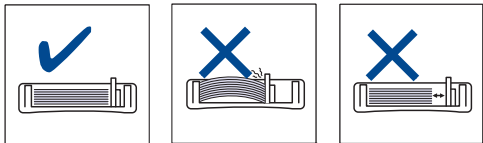
2. Dopo aver inserito la carta nel vassoio, stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il suo lato. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.



Quando si utilizza carta formato Legal, è necessario estrarre il vassoio per tutta la sua lunghezza.

3. Caricare la carta nel vassoio.
4. Inserire il vassoio nel dispositivo.
5. Impostare il formato della carta dal computer.

- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.



Caricamento della carta

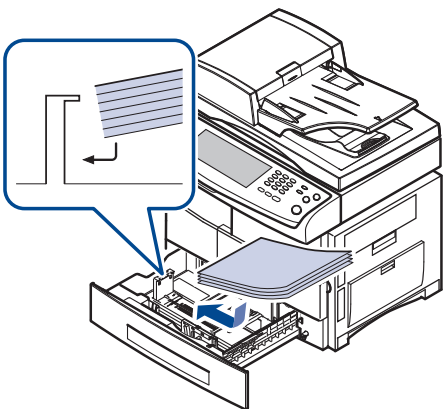
Caricamento carta nel vassoio 1, nel vassoio opzionale o nell'alimentazione ad alta capacità opzionale

Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa nel vassoio 1. Il vassoio 1 può contenere al massimo 500 fogli di carta normale da 80 g/m².

È possibile acquistare un vassoio opzionale e collegarlo sotto il vassoio standard in modo da caricare altri 500 fogli di carta. (Vedere "Materiali di consumo" a pagina 112.)

- L'utilizzo di carta fotografica o carta patinata può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia Samsung o dal contratto di assistenza.

1. Per caricare carta, aprire il vassoio della carta e inserire carta con il lato da stampare rivolto verso il basso.



- 1 Pieno
- 2 Vuoto

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

BUSTE	CARTA PRESTAMPATA	LUCIDI
CARTA PERFORATA	CARTONCINI	CARTA INTESTATA
ETICHETTE		

2. Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio 1. Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 40 per la copia o il fax oppure la *Sezione software* per la stampa da PC.

- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, inserire un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. Il lato stampato deve essere rivolto verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. Occorre notare che la qualità di stampa non è garantita.

Nel vassoio multifunzione

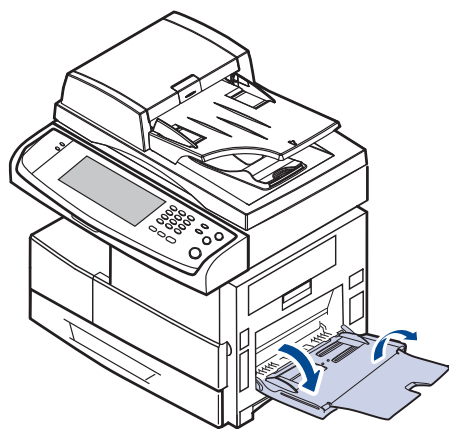
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

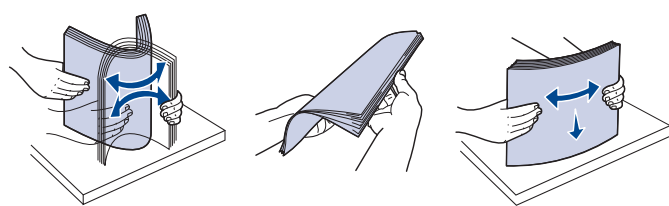
- Caricare esclusivamente un formato di supporti di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Ciò vale anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa vanno caricati con la facciata rivolta verso il basso e con il bordo superiore inserito prima nel vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre solo i supporti di stampa specificati. (Vedere "Selezione dei supporti di stampa" a pagina 34.)
- Stendere qualsiasi piega su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.

Per caricare la carta nel vassoio multifunzione:

1. Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione del vassoio multifunzione, come mostrato.

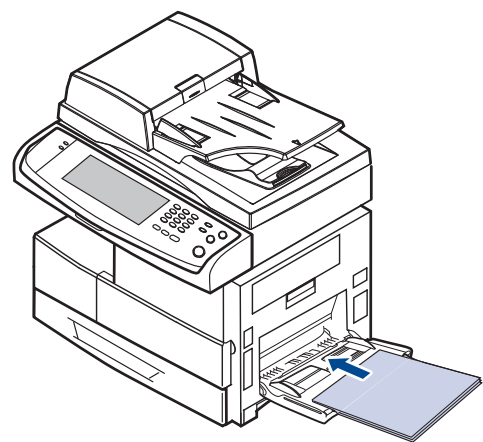


2. Quando si utilizza la carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.

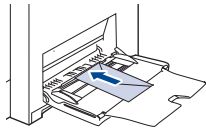
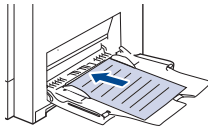
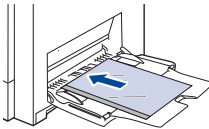
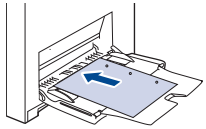
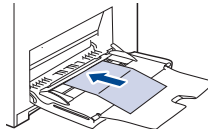
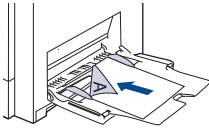
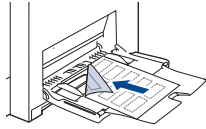


Per quanto riguarda i lucidi, afferrarli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

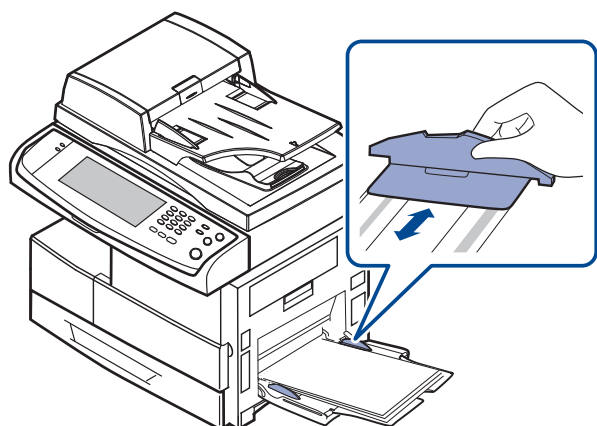
3. Caricare la carta.



 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

BUSTE	CARTA PRESTAMPATA	LUCIDI
		
CARTA PERFORATA	CARTONCINI	CARTA INTESTATA
		
ETICHETTE		
		

4. Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non forzare le guide. La carta potrebbe piegarsi causando un inceppamento o una stampa errata.



-  In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:
- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
 - Lucidi: lato di stampa rivolto verso l'alto e la parte superiore con la striscia adesiva inserita per prima nel dispositivo.
 - Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
 - Carta prestampata: le scritte rivolte verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
 - Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
 - Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non arricciato verso il dispositivo.
5. Dopo il caricamento della carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 40 per la copia o il fax oppure la *Sezione software* per la stampa da PC.
-  Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.
6. Dopo la stampa, chiudere l'estensione del vassoio multifunzione e chiudere il vassoio multifunzione.

Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato della carta. Queste impostazioni si applicheranno alle modalità Copia e Fax.

Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.**
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere la freccia giù per visualizzare la schermata, quindi premere **Gestione vassoi**.
6. Selezionare il vassoio e le relative opzioni come il formato e il tipo della carta.
7. Premere **OK**.

Copia

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come copiatrice.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Descrizione della schermata Copia
- Copia di originali
- Modifica delle impostazioni per ogni copia
- Uso delle funzioni di copia speciali

Descrizione della schermata Copia

Quando si preme **Copia** nella schermata **principale** appare la schermata **Copia**, la quale contiene diverse schede e una serie di opzioni di copia. Tutte le opzioni sono raggruppate per funzioni, permettendo così di configurare facilmente le selezioni.

Se la schermata visualizza un altro menu, premere () per accedere alla schermata **principale**.

Scheda Base



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali. (Vedere “Modifica del formato degli originali” a pagina 42.)
- **Riduci/Ingrandisci:** riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata. (Vedere “Riduzione o ingrandimento di una copia” a pagina 43.)
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro). (Vedere “Copia su entrambi i lati dell'originale (Duplex)” a pagina 43.)
- **Output:** permette di selezionare le opzioni di copia **Fascicolate** o **Non fascicolate**. Se è stata installata l'impilatrice&graffatrice opzionale, apparirà l'opzione graffetta. (Vedere “Scelta del tipo di copia da stampare (Fascicolatura/Cucitura)” a pagina 44.)
- **Tipo di originale:** migliora la qualità della copia permettendo di selezionare il tipo di documento per l'operazione di copia corrente. (Vedere “Selezione del tipo di originale” a pagina 44.)
- **Chiar, Scur:** permette di regolare il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure. (Vedere “Modifica del contrasto” a pagina 44.)
- **Alim carta:** seleziona il vassoio di alimentazione della carta.

Scheda Avanzato



- **Copia ID:** stampa un documento originale di 2 facciate su un unico foglio di carta. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni quale, ad esempio, un biglietto da visita. (Vedere “Copia di una carta di identità” a pagina 44.)
- **N su 1:** stampa 2 o 4 immagini originali in formato ridotto per inserirle in un unico foglio di carta. (Vedere “Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)” a pagina 45.)
- **Copia poster:** stampa un'immagine grande suddividendola in 9 pagine. (Vedere “Copia poster” a pagina 46.)
- **Clona copia:** stampa più copie dell'immagine dal documento originale in un'unica pagina. (Vedere “Copia con clonazione” a pagina 46.)
- **Copia libro:** consente di copiare un intero libro. (Vedere “Copia di libri” a pagina 46.)
- **Libretto:** crea libretti da una sequenza di originali a 1 facciata o a 2 facciate. (Vedere “Copia di libretti” a pagina 47.)
- **Copertine:** aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie. (Vedere “Stampa di copertine” a pagina 47.)
- **Lucidi:** aggiunge un divisore bianco o stampato tra i lucidi all'interno di un set. (Vedere “Copia di lucidi” a pagina 47.)
- **Filigrana:** stampa un'immagine con la filigrana aggiunta. (Vedere “Copia di filigrane” a pagina 48.)
- **Overlay:** stampa un'immagine precedentemente memorizzata nella macchina. (Vedere “Copia di overlay” a pagina 48.)
- **Ritaglio automatico:** stampa solo l'immagine di un originale dopo aver ritagliato le parti vuote, come il margine. (Vedere “Copia con ritaglio automatico” a pagina 49.)

Scheda Immagine

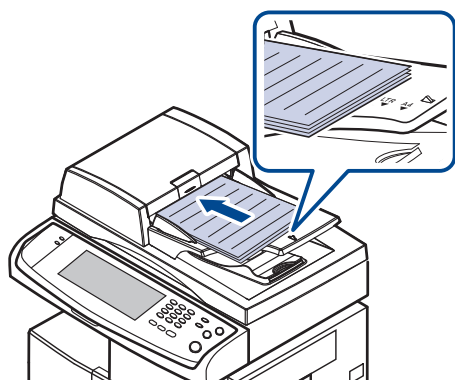


- **Cancella bordo:** permette di rimuovere segni di perforazione, segni di cucitura e piegature lungo i quattro bordi di un documento. (Vedere "Rimozione dei bordi" a pagina 47.)
- **Cancella sfondo:** stampa un'immagine senza sfondo. (Vedere "Rimozione di immagini di sfondo" a pagina 48.)
- **Sposta margine:** crea un bordo di rilegatura per il documento. (Vedere "Spostamento dei margini" a pagina 48.)

Copia di originali

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

1. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
2. Posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF. Oppure, utilizzare il vetro dello scanner con un unico documento originale con il lato di stampa rivolto verso il basso.



3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia quali, ad esempio, **Dimensioni originale**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** ecc. (vedere "Modifica del formato degli originali" a pagina 42, vedere "Copia su entrambi i lati dell'originale (Duplex)" a pagina 43.)



4. Selezionare il vassoio premendo il vassoio corrispondente sullo schermo.



5. Immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico, se necessario.
6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

- ☑ Per interrompere il lavoro di copia corrente, premere **Stop** nel pannello di controllo. Altrimenti è possibile eliminare il lavoro attuale e in sospenso con **Job Status (Stato lavoro)** nel pannello di controllo. Selezionare l'operazione da annullare, quindi premere **Elimina**.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Nella scheda **Base** della schermata **Copia** è possibile selezionare le funzioni di copia prima di dare inizio alla copia.

- ☑ L'impostazione della scheda **Base** ha effetto solamente sull'operazione di copia corrente. Ciò significa che l'impostazione non viene applicata all'operazione di copia successiva. Una volta terminata l'operazione di copia corrente, dopo un certo periodo di tempo il dispositivo ripristina automaticamente le impostazioni predefinite. Diversamente il dispositivo riprende l'impostazione predefinita quando si preme il pulsante **Clear All (Canc. tutto)** nel pannello di controllo o quando si preme un altro menu, ad esempio fax o altro tranne la schermata **Job Status (Stato lavoro)**. È possibile modificare l'impostazione di copia predefinita in **Impost amm.** (Vedere "Impostazioni generali" a pagina 77.)

Modifica del formato degli originali

Selezionare la scheda **Base > Dimensioni originale**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per impostare il formato dell'originale.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

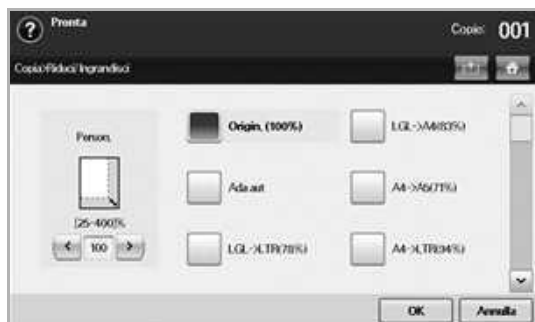


- **Person.:** seleziona l'area di digitalizzazione dell'originale. Utilizzare le frecce Su/Giù/Sinistra/Destra per impostare le dimensioni dell'originale.
- **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Legal, Letter o A5. Se gli originali sono di formati diversi, allora il dispositivo rileva il formato originale più grande e seleziona la carta di maggiori dimensioni nel vassoio.

- **Formato misto (Lettera e Legale):** permette di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Letter e in formato Legal. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito in totale da 3 pagine, di cui la prima in formato Letter, la seconda in formato Legal e la terza in formato Letter, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Letter, Legal e Letter prelevandoli da vassoi diversi.
- Altri valori predefiniti: permette all'utente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

Riduzione o ingrandimento di una copia

Selezionare la scheda **Base > Riduci/Ingrandisci**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per ridurre o ingrandire un'immagine sul foglio. Premere **altro** per visualizzare i valori.



- **Origin. (100%):** stampa testi o immagini con le stesse dimensioni degli originali.
- **Ada aut:** riduce o ingrandisce l'originale basandosi sulle dimensioni del foglio di stampa.
- Altri valori predefiniti: permette all'utente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

 L'opzione **Person.** può variare a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali. Nel DADF è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 200%. Sul vetro dello scanner è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 400%.

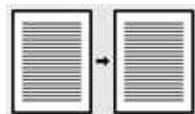
Copia su entrambi i lati dell'originale (Duplex)

Selezionare la scheda **Base > Fronte-retro**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare il valore **Fronte-retro**.

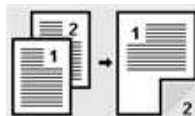
 Se si desidera copiare entrambi i lati degli originali dal vetro dello scanner, viene visualizzato il messaggio **Un'altra pagina** dopo la copia della prima pagina. A questo punto caricare l'altro lato dell'originale rivolto verso il basso e premere **Sì**, il dispositivo inizierà la digitalizzazione della seconda pagina.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

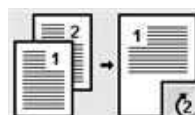
- **1 -> 1 facciata:** digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su un lato del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



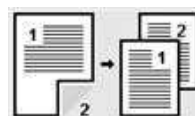
- **1 -> 2 facciate:** digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio.



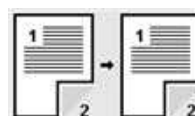
- **1 -> 2 facciate, ruota facciata 2:** digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.



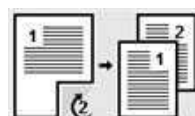
- **2 -> 1 facciata:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati.



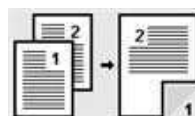
- **2 -> 2 facciate:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



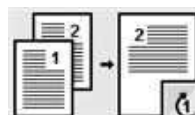
- **2 -> 1 facciata, ruota facciata 2:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due fogli separati. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.



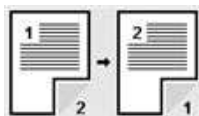
- **Inverti 1 -> 2 lati:** Digitalizza gli originali e li stampa su entrambi i lati di un foglio di carta. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima il secondo originale, in modo che l'originale alimentato per primo venga stampato sul retro di quel foglio. Ad esempio, se si stampano 6 fogli originali, ogni pagina pari degli originali verrà stampata sul lato anteriore di un foglio e ogni pagina dispari sul retro di esso.



- **Inverti 1 -> 2 lati, ruota lato 2:** Digitalizza gli originali e li stampa su entrambi i lati di un foglio di carta. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima il secondo originale, in modo che l'originale alimentato per primo venga stampato sul retro di quel foglio. Ad esempio, se si stampano 6 fogli originali, ogni pagina pari degli originali verrà stampata sul lato anteriore di un foglio e ogni pagina dispari sul retro di esso. Le informazioni presenti sul retro della stampa vengono ruotate di 180°.



- **Inverti 2 -> 2 lati:** Digitalizza entrambi i lati degli originali e li stampa su entrambi i lati del foglio. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima tutte le parti posteriori degli originali, in modo che le parti anteriori vengano stampate sul retro dei fogli.



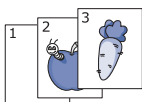
Scelta del tipo di copia da stampare (Fascicolatura/Cucitura)

Selezionare la scheda **Base** > **Output**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare **Fascicolate** o **Graffettati**. Questa funzione è supportata solamente quando l'originale si trova nel DADF.

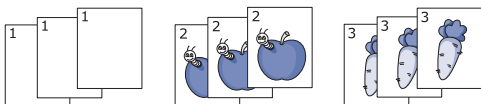
- Se si desidera copiare entrambi i lati degli originali dal vetro dello scanner, viene visualizzato il messaggio **Un'altra pagina** dopo la copia della prima pagina. A questo punto caricare l'altro lato dell'originale rivolto verso il basso e premere **Sì**, il dispositivo inizierà la digitalizzazione della seconda pagina.

Premere **altro** per visualizzare i valori.

- **Fascicolate:** stampa una serie di copie corrispondente alla sequenza dei documenti originali.



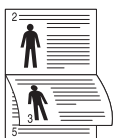
- **Non fascicolate:** stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



- **Graffettatura, Verticale:** aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento verticale.



- **Graffettatura, Orizzontale:** aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento orizzontale.



- La funzione Graffetta è disponibile con l'impilatrice&graffatrice opzionale. (Vedere "stazione di finitura (impilatrice & graffatrice)" a pagina 113.)

Selezione del tipo di originale

Aprire la scheda **Base**, quindi selezionare il tipo di originale appropriato.



- **Testo:** indicata per documenti originali costituiti per lo più da testo.
- **Testo/Foto:** indicata per documenti originali contenenti testo misto a fotografie.
- **Foto:** indicata per documenti originali costituiti da fotografie.

Modifica del contrasto

Permette di definire il livello di luminosità. Utilizzare le frecce sinistra/destra per modificare il livello dei chiari/scuri.



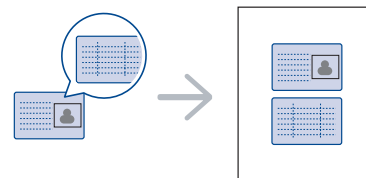
Uso delle funzioni di copia speciali

Nella scheda **Avanzato** o nella scheda **Immagine** della schermata **Copia** è possibile selezionare funzioni di copia specifiche.

Copia di una carta di identità

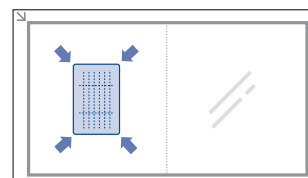
Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni quale, ad esempio, un biglietto da visita.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.



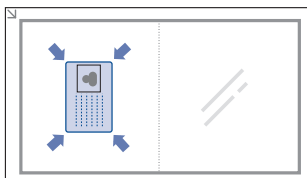
- Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

1. Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come indicato dalle frecce e chiudere il coperchio dello scanner.



2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia ID**.
5. Premere **Start (Avvio)** nel pannello di controllo.
Il dispositivo avvia la digitalizzazione del lato anteriore.

6. Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner, come indicato dalle frecce. Quindi, chiudere il coperchio dello scanner.



7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.



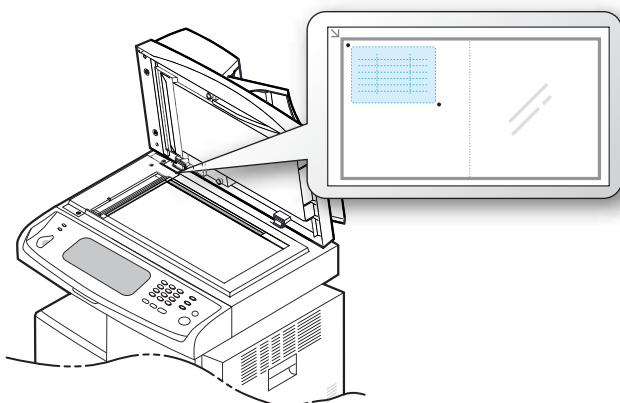
- Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
- Se l'opzione appare ombreggiata (inattiva), selezionare l'opzione **Fronte-retro** per **1 -> 1 facciata** e l'opzione **Output** per **Fascicolate**.

Copia dell'ID con l'opzione di copia dell'ID manuale

Se si desidera copiare più schede ID su un unico foglio, oppure regolare la posizione di copiatura della pagina, procedere come segue.

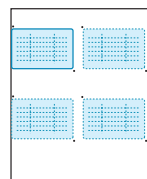
Le fasi successive prevedono la copia delle schede di licenza del driver di due persone (100 × 80 mm) in un'unica pagina.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Premere la scheda **Impostazione > Impostazione copia > Impostazione copia ID manuale**.
4. Premere il numero nella tabella dell'elenco Modello.
5. Premere **Modifica modello**.
6. Selezionare i valori di opzione appropriati e premere **OK**.
 - **Nome modello**: immettere il nome del modello.
 - **Posizione digitalizzazione**: selezionare la posizione per la digitalizzazione. È possibile selezionare la posizione di digitalizzazione più grande tra gli originali.
SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-000 mm, DESTRA, BASSO: X-110 mm/Y-090 mm



- **Numero di immagini**: selezionare il numero di immagini in una pagina (selezionare il numero 4).
- **Posizione immagine**: selezionare la posizione di una pagina in cui si trovano le immagini. Se si decide di copiare quattro immagini, è necessario selezionare quattro posizioni qui.
- **Posizione prima immagine**: SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-020 mm, DESTRA, BASSO: X-100 mm/Y-100 mm

- **Posizione seconda immagine**: SINISTRA, ALTO: X-105 mm/Y-020 mm, DESTRA, BASSO: X-205 mm/Y-100 mm
- **Posizione terza immagine**: SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-150 mm, DESTRA, BASSO: X-100 mm/Y-230 mm
- **Posizione quarta immagine**: SINISTRA, ALTO: X-105 mm/Y-150 mm, DESTRA, BASSO: X-205 mm/Y-230 mm

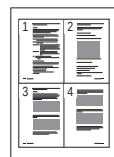
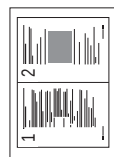


7. Premere **OK**. Il modello salvato verrà visualizzato nella tabella dell'elenco dei modelli.
8. Premere  e selezionare **Copia**.
9. Premere la scheda **Avanzato > Copia ID > Copia ID manuale**.
10. Premere il modello salvato nell'elenco di modelli.
11. Premere il pulsante **Start (Avvio)** sul pannello di controllo. Adesso seguire l'istruzione sul display per completare la copia dell'ID per quattro immagini.

Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)

Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 o 4 pagine su un unico foglio.

La copia di 2 o 4 pagine per foglio è disponibile solo se si caricano gli originali nel DADF.

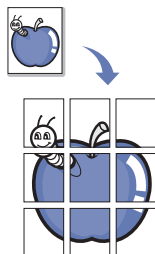


1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
 2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
 3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
 4. Selezionare la scheda **Avanzato > N su 1**.
 5. Selezionare **Disattivato, 2 su 1 o 4 su 1**.
 - **Disattivato**: copia un originale su un unico foglio di stampa.
 - **2 su 1**: copia due diversi originali su un'unica pagina.
 - **4 su 1**: copia quattro diversi originali su un'unica pagina.
 6. Premere **Start (Avvio)** nel pannello di controllo.
-  Non è possibile regolare le dimensioni della copia utilizzando l'opzione **Riduci/Ingrandisci** per la funzione **N su 1**.

Copia poster

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare insieme le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster. Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.



1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Copia poster**.

-  Questa funzionalità è disponibile solo quando sono selezionate le seguenti opzioni nella scheda **Base** come indicato qui sotto:
- **Fronte-retro** per **1 -> 1 facciata**
 - **Riduci/Ingrandisci** per **Origin. (100%)**
 - **Alim carta** per **Vassoio**

5. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

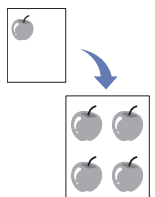
-  L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione verrà digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia con clonazione

Il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

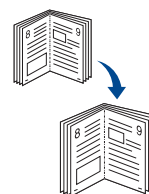


1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
 2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
 3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
 4. Selezionare la scheda **Avanzato > Clona copia**.
-  Questa funzionalità è disponibile solo quando sono selezionate le seguenti opzioni nella scheda **Base** come indicato qui sotto:
- **Fronte-retro** per **1 -> 1 facciata**
 - **Riduci/Ingrandisci** per **Origin. (100%)**
 - **Alim carta** per **Vassoio**
5. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
 6. Premere **OK**.
 7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libri

Utilizzare questa funzione per copiare un libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si sganciano dal fermo, quindi richiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio scanner aperto.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

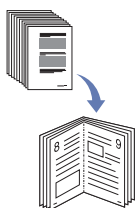


1. Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
 2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
-  Per rimuovere le ombreggiature dai margini di un libro, selezionare la scheda **Immagine > Cancella bordo > Cancell centro libero e bordo**.
3. Selezionare la scheda **Avanzato > Copia libro**.
 4. Selezionare l'opzione di rilegatura.
 - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
 - **Pagina sinistra**: stampa la pagina sinistra del libro.
 - **Pagina destra**: stampa la pagina destra del libro.
 - **Entrambe le pagine**: stampa pagine affiancate del libro.
 5. Premere **OK**.
 6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libretti

Il dispositivo stampa automaticamente su uno o entrambi i lati del foglio. Una volta piegati, i fogli danno vita a un libretto, con tutte le pagine disposte nella sequenza corretta.

Inoltre, il dispositivo riduce e regola correttamente la posizione di ciascuna immagine per adattarla al foglio selezionato.



1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Libretto**.
5. Premere **Attivato** per utilizzare questa funzione e selezionare impostazioni dettagliate per ciascuna opzione.
 - **1 facciata Originali**: Copia su un lato della carta.
 - **2 facciate Originali**: Copia su entrambi i lati della carta.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

 Questa funzione è disponibile solamente con i formati A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

Stampa di copertine

Il dispositivo aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie. Le copertine devono avere lo stesso formato e lo stesso orientamento del corpo principale dell'oggetto di stampa.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Copertine**.

 Dopo aver impostato l'opzione **Alim carta** su **Automat.**, non è più possibile utilizzarla.

5. Premere **Attivato** per utilizzare questa funzione e selezionare impostazioni dettagliate per ciascuna opzione.
 - **Posizione**: permette di scegliere se inserire una copertina anteriore, una copertina posteriore o entrambe.
 - **Copertina**: permette di scegliere se la copertina deve essere ad 1 facciata, a 2 facciate oppure un foglio bianco.
 - **Alimentazione**: permette di selezionare il vassoio carta da cui sarà caricato il foglio della copertina.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di lucidi

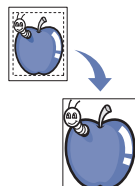
Quando si preparano lucidi per una presentazione, è possibile utilizzare questa funzione per copiare le informazioni.

 Prima di avviare questa operazione di copia speciale, impostare le opzioni del vassoio Tipo carta e Formato carta su **Lucidi**. (Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 40.)

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Caricare i lucidi di formato corretto nel vassoio impostato.
3. Impostare il tipo di carta su **Lucidi**.
4. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
5. Selezionare la scheda **Avanzato > Lucidi**.
6. Selezionare l'opzione **Lucidi**.
 - **Nessun separatore**: non inserire fogli separatori tra i lucidi.
 - **Foglio bianco**: inserisce un foglio bianco tra i lucidi.
 - **Foglio stampato**: inserisce nei fogli divisorii la stessa immagine stampata sul lucido.
7. Selezionare i supporti di stampa, nel caso in cui sia stato selezionato **Foglio bianco** o **Foglio stampato**.
8. Premere **OK**.
9. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Rimozione dei bordi

È possibile copiare l'originale senza bordi o margini.



1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
 2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
 3. Selezionare la scheda **Immagine > Cancella bordo**.
 4. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
 - **Cancell bordo**: rimuove una quantità di spazio uguale su tutti i bordi delle copie.
 - **Cancellazione originale piccolo**: rimuove 6 mm dal bordo delle copie. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.
 - **Cancellazione perforazione**: rimuove i segni di cucitura dal bordo sinistro delle copie.
 - **Cancell centro libero e bordo**: rimuove l'ombreggiatura di una rilegatura o del margine di un libro dal centro e dai bordi laterali delle copie. Questa funzione può essere utilizzata solamente per la copia di un libro. (Vedere "Copia di libri" a pagina 46.)
-  Se l'opzione **Copia libro** è stata impostata su **Disattivato**, non è possibile utilizzare **Cancell centro libero e bordo**.
5. Premere **OK**.
 6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

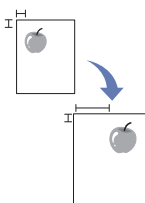
Rimozione di immagini di sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo come, ad esempio, giornali o cataloghi.

1. Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare la scheda **Immagine > Cancella sfondo**.
4. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
 - **Automat.**: ottimizza lo sfondo.
 - **Migliora**: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
 - **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Spostamento dei margini

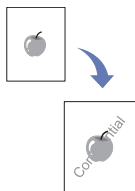
È possibile lasciare uno spazio per la successiva rilegatura spostando il margine di una pagina.



1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare la scheda **Immagine > Sposta margine**.
4. Selezionare l'opzione **Sposta margine**.
 - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
 - **Centra auto**: centra automaticamente la copia sul foglio. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner. Questa opzione è supportata solamente quando l'originale è posizionato sul vetro dello scanner.
 - **Margine personalizzato**: permette di regolare nel modo desiderato il margine sinistro, destro, superiore e inferiore con l'ausilio dei tasti freccia. Questa opzione è disponibile sia sul vetro dello scanner che nel DADF.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di filigrane

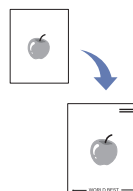
È possibile copiare l'originale con una filigrana. Ad esempio, è possibile usarla per ottenere lettere grigie di grandi dimensioni, come **Top Secret** o **Confidential** stampate in diagonale sulla prima pagina o su tutte le pagine della copia.



1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Filigrana**.
5. Selezionare l'opzione **Filigrana**.
 - **Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
 - **Top Secret**: stampa l'originale con il testo **Top Secret**.
 - **Confidential**: stampa l'originale con il testo **Confidential**.
 - **Urgent**: stampa l'originale con il testo **Urgent**.
 - **Draft**: stampa l'originale con il testo **Draft**.
 - **Person.**: la macchina stampa l'originale con il testo personalizzato.
6. Selezionare le opzioni **Solo 1a pagina**, **Dimensioni**, **Posizione**, **Scurezza**.
7. Premere **OK**.
8. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di overlay

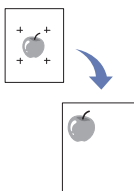
Se si digitalizzano e memorizzano dati come il formato, è possibile copiare l'originale con i dati memorizzati in precedenza.



1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Overlay**.
5. Premere **Lista**.
6. Selezionare un nome di file.
7. Selezionare un'opzione di overlay.
 - **Nuovo**: crea il nuovo overlay. Quando compare il nome del file, immetterlo.
 - **Dettag**: mostra le informazioni dell'overlay selezionato.
 - **Modifica**: modifica il nome dell'overlay selezionato.
 - **Elimina**: elimina l'overlay selezionato.
 - **Appli**: stampa gli originali con l'overlay selezionato.
 - **Stampa**: stampa l'overlay selezionato.
 - **Annulla**: annulla le opzioni di overlay selezionate.
8. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per iniziare a copiare. Se si è selezionata l'opzione **Nuovo** al punto 7, la macchina inizia a memorizzare il nuovo overlay premendo il pulsante **Start (Avvio)**.

Copia con ritaglio automatico

La macchina stampa solo l'immagine di un originale dopo aver ritagliato le parti vuote, come il margine.



1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. (Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 33.)
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Selezionare il vassoio in **Alim carta**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Ritaglio automatico**.
5. Premere **Attivato** per attivare questa caratteristica.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer. Quindi è possibile inviare tali file per fax o e-mail, caricarli sul proprio sito Web oppure utilizzarli per creare progetti stampabili.

In questo capitolo sono fornite informazioni sul metodo di digitalizzazione e sui vari modi per inviare il file digitalizzato alla destinazione.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Digitalizzazione di elementi base
- Descrizione della schermata Scan
- Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)
- Utilizzo di Gestione scansione e fax 2

 La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema che si possiede e di cosa si sta digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

Digitalizzazione di elementi base

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare originali stampati in file digitali.

Ci sono due modi per digitalizzare gli originali: uno è quello di utilizzare un cavo USB per collegare direttamente il dispositivo al computer, l'altro è quello di utilizzare la funzione di digitalizzazione di rete che consente di digitalizzare e inviare il documento a una destinazione specifica attraverso la rete.

- **Gestione scansione e fax 2:** basta accedere al dispositivo con gli originali e digitalizzarli dal pannello di controllo. Dopodiché, i dati digitalizzati saranno memorizzati nella cartella **Documenti** dei computer collegati. Quando si installano tutti i software nel CD in dotazione, anche il Gestione scansione e fax 2 si installa automaticamente sul computer. Questa funzione è utilizzabile attraverso la connessione locale o quella di rete. (Vedere "Utilizzo di Gestione scansione e fax 2" a pagina 54.)
- **TWAIN.** TWAIN è l'applicazione predefinita per le immagini. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la *Sezione software*. Questa funzione è utilizzabile attraverso la connessione locale o quella di rete. Vedere la *Sezione software*.
- **WIA.** WIA significa Windows Images Acquisition. Per usare questa funzione, il computer deve essere connesso direttamente alla macchina tramite un cavo USB. Vedere la *Sezione software*.
- **E-mail.** È possibile inviare l'immagine digitalizzata come allegato ad un'e-mail. (Vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)" a pagina 52.)
- **FTP.** È possibile digitalizzare un'immagine e caricarla su un server FTP. (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)" a pagina 56.)
- **SMB.** È possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla ad una cartella condivisa su un server SMB. (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)" a pagina 56.)

- Digitalizzazione tramite connessione di rete
- Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)
- Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

Descrizione della schermata Scan

Per usare la funzione di digitalizzazione, premere **Scan** nella schermata **principale**. Se la schermata visualizza un altro menu, premere () per accedere alla schermata **principale**.



 Se viene visualizzato il messaggio che chiede **ID autent.** e **Password**, significa che l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Gestione del dispositivo dal sito Web" a pagina 20.)

Premere **Scans email**, **Dig. su PC** o **Scansione su server**.



- **Scans email:** digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite e-mail. (Vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)" a pagina 52.)
- **Dig. su PC:** digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite il programma **Gestione scansione e fax 2**. (Vedere "Utilizzo di Gestione scansione e fax 2" a pagina 54.)
- **Scansione su server:** digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite **SMB** e **FTP**. (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)" a pagina 56.)

Scheda Base

Questa sezione descrive la scheda **Base** di **Scans email** e **Scansione su server**, e la schermata di base di **Dig. su PC**.

Scans email



- **Da**: indirizzo di e-mail del mittente.
- **A/CC/CCN**: indirizzi dei destinatari. **CC** è per copie a un destinatario aggiuntivo e **CCN** è uguale a **CC** ma senza che il nome venga visualizzato.
- **Oggetto/Messaggio**: oggetto e messaggio dell'e-mail.
- **Rim tutto**: cancella tutto ciò che è presente nell'area di inserimento.
- **Indirizzo**: inserisce l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sugli indirizzi memorizzati. È possibile memorizzare gli indirizzi di e-mail usati di frequente dal computer mediante il **SyncThru Web Service**. (Vedere "Memorizzazione degli indirizzi di e-mail" a pagina 53.)
- **Fronte-retro**: seleziona se il dispositivo digitalizza un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: seleziona il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente. Se l'autenticazione di rete è attivata, viene visualizzato il messaggio di conferma dello scollegamento e **Scans email** si chiude.

Dig. su PC

Se viene visualizzata l'autenticazione di rete, è necessario immettere il nome utente e la password per accedere alla schermata di **Dig. su PC**.



- **N.**: consente di elencare le applicazioni per numero.
- **Applicazione**: consente di visualizzare le applicazioni disponibili del computer.
- **Seleziona**: consente di passare all'applicazione selezionata.

Scansione su server



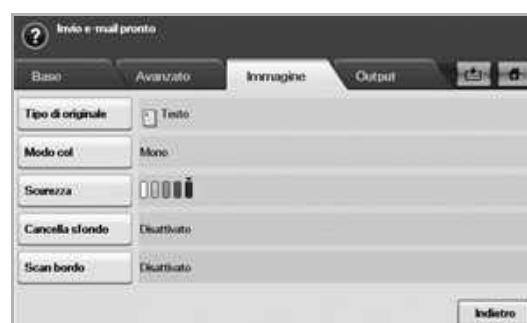
- **SMB**: invia l'immagine digitalizzata a SMB. Premere **SMB** per questa opzione.
- **FTP**: invia l'immagine digitalizzata a FTP. Premere **FTP** per questa opzione.
- **N.**: numero di indice che viene immesso in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)" a pagina 56.)
- **Server**: nome di alias che è stato immesso in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)" a pagina 56.)
- **Fronte-retro**: seleziona se il dispositivo digitalizza un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: seleziona il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale**: imposta gli originali su un formato fisso specificato. (Vedere "Dimensioni originale" a pagina 58.)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Immagine



- **Tipo di originale**: seleziona se l'originale è testo o foto. (Vedere "Tipo di originale" a pagina 58.)

- **Modo col:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col**. (Vedere "Modo col" a pagina 58.)
- **Scurezza:** regola il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Usare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. (Vedere "Scurezza" a pagina 58.)
- **Cancella sfondo:** cancella sfondi come i motivi della carta. (Vedere "Cancella sfondo" a pagina 58.)
- **Scan bordo:** digitalizza gli originali da bordo a bordo. (Vedere "Scan bordo" a pagina 58.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Scheda Output



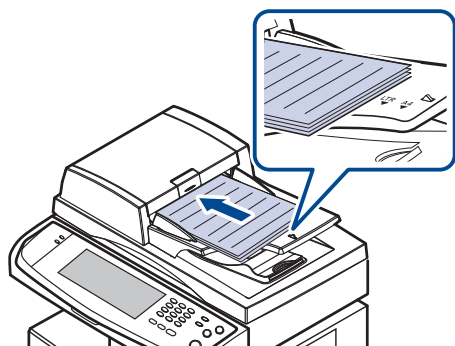
- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione. (Vedere "Qualità" a pagina 59.)
- **Format file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Vedere "Format file" a pagina 59.)
- **Scan pred:** cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione come il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascuna funzione specifica. (Vedere "Scan pred" a pagina 59.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)

È possibile digitalizzare gli originali e inviare l'immagine digitalizzata a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato di e-mail

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure, usare il vetro dello scanner per un singolo originale.



2. Premere **Scan** dalla schermata **principale**.



Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Gestione del dispositivo dal sito Web" a pagina 20.)

3. Premere **Scans email**.
4. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine** o **Output**. (Vedere "Scheda Avanzato" a pagina 51.)
5. Selezionare la scheda **Base** per immettere l'indirizzo di e-mail.



- **Da:** indirizzo del mittente. Toccare **Da**, quindi viene visualizzata la tastiera sullo schermo. Usare la tastiera pop-up per immettere gli indirizzi di e-mail. Oppure, è possibile usare **Locale** e **Globale** per immettere gli indirizzi facilmente. (Vedere "Globale" a pagina 53.)
- **A/CC/CCN:** indirizzo di e-mail del destinatario immesso manualmente tramite la tastiera pop-up o premendo **Locale** o **Globale**. Gli indirizzi Local o Global sono elenchi di indirizzi precaricati dal computer o dal server LDAP che è stato configurato dall'interfaccia utente Web. (Vedere "Globale" a pagina 53.)
- **Oggetto:** titolo dell'e-mail.
- **Messaggio:** immette il testo che costituirà il contenuto dell'e-mail. La dimensione massima è 1 KB.



Per eliminare contenuti immessi in precedenza, premere **Rim tutto**.

6. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione**.
 - **Fronte-retro:** consente di impostare questa opzione per originali che sono stampati su un solo lato o su entrambi i lati.
 - **Risoluzione:** consente di impostare la risoluzione di digitalizzazione premendo le frecce sinistra/destra.
7. Premere il pulsante **Start (Avvio)** per digitalizzare e inviare il file.



Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile eseguire lavori di copia o di invio di fax.

Memorizzazione degli indirizzi di e-mail

A seconda della posizione di memorizzazione, vi sono due tipi di indirizzi di e-mail: Local nella memoria del dispositivo e Global sul server LDAP. Local indica che gli indirizzi di e-mail sono memorizzati nella memoria del dispositivo e Global indica che sono memorizzati su un determinato server (LDAP).

Tramite il **SyncThru Web Service**, è possibile immettere e memorizzare facilmente indirizzi di e-mail dal computer.

Individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
3. Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.
4. Fare clic su **Impostazioni apparecchio > Configurazione e-mail > Rubrica individuale**. Quindi sul lato destro dello schermo viene visualizzato **Rubrica individuale**.
5. Fare clic su **Aggiungi**.
6. Quando viene visualizzata la schermata **Aggiungi e-mail**, selezionare il numero **INDEX**, immettere **Nome utente** e **Indirizzo e-mail**.
7. Fare clic su **Applica**.
8. Controllare se le e-mail vengono memorizzate correttamente ed elencate nel dispositivo premendo **Locale** > la scheda **Individuale**.

Gruppo

1. Accedere al **SyncThru Web Service** dal computer.
2. Assicurarsi di avere configurato **Rubrica individuale**.
3. Fare clic su **Impostazioni apparecchio > Configurazione e-mail > Rubrica di gruppo**. Quindi, sul lato destro dello schermo viene visualizzato **Rubrica di gruppo**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero **GRUPPO** e immettere **Nome gruppo**.
6. Selezionare gli indirizzi di e-mail facendo clic sulle caselle di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.
8. Controllare se gli indirizzi di e-mail vengono memorizzati correttamente ed elencati nel dispositivo premendo **Gruppo**.

Globale

Gli indirizzi di e-mail che sono memorizzati in **Globale** nel dispositivo vengono elaborati dal server LDAP.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
3. Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.
4. Fare clic su **Impostazioni apparecchio > Impostazione server LDAP**. Quindi, sul lato destro viene visualizzata la schermata del server LDAP.
5. Immettere **Indirizzo IP o nome host** o **Nome host** e **Server LDAP** e **Porta**.
6. Immettere informazioni opzionali.
7. Fare clic su **Applica**.



I dati degli indirizzi di e-mail devono essere memorizzati dall'amministratore del server LDAP. Il metodo di memorizzazione dipende dal server e dal sistema operativo.

Immissione di indirizzi di e-mail tramite la rubrica

Dopo avere memorizzato gli indirizzi di uso frequente nella rubrica, è possibile immetterli facilmente.

1. Premere **Locale** o **Globale** dalla scheda **Base** di **Scans email**.



Viene visualizzata la finestra di ricerca.

2. Premere il tasto della lettera iniziale dell'indirizzo cercato. Oppure premere **Cerca** per specificare i criteri di ricerca.



Quando la ricerca è completata, vengono visualizzati i risultati di ricerca.

3. Premere **Da** e immettere l'indirizzo di e-mail, quindi premere **OK**.
4. Selezionare l'indirizzo desiderato nel riquadro sul lato destro, quindi premere **A**, **CC** o **CCN** nel riquadro sul lato sinistro.
5. Premere **Appli**. Proseguire la selezione degli indirizzi desiderati.
6. Premere **OK**.

Immissione di indirizzi di e-mail tramite la tastiera

Quando si preme il campo di inserimento in **Da**, **A**, **CC** o nel campo di inserimento del messaggio, sullo schermo viene visualizzata la tastiera.

Nella seguente spiegazione viene illustrato l'esempio di immissione di "abcdefg@abc.com".

1. Premere **Da** nella scheda **Base** di **Scans email**.



2. Premere **a, b, c, d, e, f, g**.
3. Premere **@**.
4. Premere **a, b, c**.
5. Premere **.** quindi premere **c, o, m**.

 Per inserire del contenuto in altri campi, premere  sulla tastiera.

6. Terminati tutti i contenuti, premere **OK**.

Utilizzo di Gestione scansione e fax 2

Se è stato installato il driver della stampante, anche il programma Gestione scansione e fax 2 è stato installato. Avviare il programma Gestione scansione e fax 2 per scoprire le informazioni su questo programma e la condizione del driver di digitalizzazione installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel computer.

 Il programma **Gestione scansione e fax 2** può essere utilizzato solo nei sistemi Windows e Macintosh. Se si utilizza un computer Macintosh, vedere la *Sezione software*.

1. Dal menu **Start** fare clic su **Samsung Printers > Gestione scansione e fax 2**.
2. Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra **Gestione scansione e fax 2**.
3. Premere **Proprietà**.
4. La scheda **Pulsante Imposta digitalizzazione** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.
5. Al termine dell'impostazione, premere **OK**.

Scheda Pulsante Imposta digitalizzazione

Destinazione di digitalizzazione

- **Elenco destinazioni disponibile:** mostra l'elenco delle applicazioni attualmente collegate alle immagini digitalizzate nel registro del PC. Selezionare il programma che si desidera utilizzare e fare clic sulla freccia destra e aggiungere a **Elenco destinazioni pannello anteriore**.
- **Elenco destinazioni pannello anteriore:** mostra l'elenco delle applicazioni per aprire l'immagine digitalizzata.
- **Aggiungi applicazione:** consente di aggiungere l'applicazione che si desidera utilizzare a **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Rimuovi applicazione:** consente di rimuovere una voce aggiunta dall'utente in **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Formato file:** consente di selezionare il modulo dei dati digitalizzati da salvare. È possibile scegliere fra **BMP, JPEG, PDF e TIFF**.

Proprietà digitalizzazione

- **ID computer:** mostra l'ID del computer.
- **Salva posizione:** consente di scegliere la posizione della cartella di salvataggio predefinita.
- **Risoluzione:** consente di scegliere la risoluzione di digitalizzazione.
- **Colore digitalizzazione:** consente di scegliere il colore di digitalizzazione.
- **Dimensioni digitalizzazione:** consente di scegliere il formato di digitalizzazione.
- **ADF fronte-retro:** digitalizza automaticamente entrambi i lati. Se il modello non supporta questa opzione, essa non sarà disponibile.
- **Predefinito:** consente di ripristinare le opzioni predefinite.

Assistente digitalizzazione

Quando si preme **Digitalizzazione rapida** in Gestione scansione e fax 2, viene visualizzata la finestra **Assistente digitalizzazione**. **Assistente digitalizzazione** consente di modificare le impostazioni e avviare il processo di digitalizzazione.

In modalità **Base**, sono disponibili solo **Impostazioni digitalizzazione** e **Preferenze**. Se si desidera utilizzare più impostazioni, premere **Avanzate**.

 Fare clic sul pulsante **?** nell'angolo inferiore sinistro della finestra e fare clic su una qualsiasi opzione per cui si desiderano informazioni. A questo punto viene visualizzata una finestra con informazioni relative alle funzioni dell'opzione in questione fornite da **Assistente digitalizzazione**.

- **Preferiti:** consente di salvare le impostazioni delle preferenze attuali per un uso futuro. Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni di digitalizzazione correnti vengono salvate. Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata. Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su **Elimina**. Per impostare un preferito all'avvio, selezionare il preferito che si desidera impostare come avvio, quindi fare clic sul pulsante **Imposta come predefinito**.
- **Impostazioni digitalizzazione:** sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
 - **Tipo immagine:** consente di selezionare le impostazioni di colore corrette per la digitalizzazione dell'immagine.
 - **Risoluzione:** consente di scegliere la risoluzione dell'immagine.
 - **Formato documento:** consente di selezionare il formato corretto dell'immagine digitalizzata.
 - **Origine documento:** consente di scegliere il dispositivo da utilizzare.
 - **Richiedi ulteriori pagine:** se si seleziona questa casella di controllo, è possibile digitalizzare pagine in modo continuato. Questa opzione è utile quando si digitalizzano documenti a più pagine e/o quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **Piano scanner** (lastra di vetro). In questo caso, una sequenza di immagini digitalizzate viene elaborata come documento singolo.
 - **Pagine da digitalizzare:** consente di specificare quante pagine devono essere digitalizzate. Questa opzione è disponibile quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **ADF fronte**, **ADF fronte-retro – Lato corto** e **ADF fronte-retro – Lato lungo**.
- **Preferenze:** sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
 - **Ritaglio automatico immagine dopo anteprima:** se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà regolata automaticamente secondo il formato immagine.
 - **Anteprima all'avvio del programma:** se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà selezionata automaticamente come mostrato nell'anteprima.
 - **Rilevamento pagine vuote:** questa operazione rileva automaticamente se l'immagine digitalizzata è vuota oppure no.
 - **Elimina pagina:** le pagine vuote saranno eliminate al termine del processo di digitalizzazione.
 - **Separa file:** la pagina vuota funge da separatore del lavoro di digitalizzazione. In altri termini, quando vengono digitalizzate più pagine in un'unica operazione, una pagina vuota dividerà in parti la sequenza delle immagini digitalizzate. Ogni parte verrà trattata come un documento (gruppo) separato.

- **Avanzate:** nella modalità **Avanzate**, sono disponibili altre opzioni quali **Regolazione immagine**, **Miglioramento immagine** e **Impostazioni aggiuntive**.
 - **Regolazione immagine:** consente di eseguire alcune trasformazioni dell'immagine digitalizzata. Queste trasformazioni comprendono la regolazione automatica delle dimensioni dell'immagine, il raddrizzamento e la rotazione.
 - **Miglioramento immagine:** consente di rimuovere vari difetti dell'immagine e di migliorarne la qualità.
 - **Impostazioni aggiuntive:** consentono di eseguire elaborazioni speciali sulle immagini digitalizzate. Queste trasformazioni comprendono l'unione di più digitalizzazioni di immagini parziali in un'unica immagine, l'elaborazione di libri digitalizzati e la stampa di filigrane.

Digitalizzazione tramite connessione di rete

Se il dispositivo è stato connesso a una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare e inviare immagini in rete.

Preparazione per la digitalizzazione di rete

Prima di utilizzare le funzioni di digitalizzazione di rete del dispositivo, occorre configurare le seguenti impostazioni in base alla destinazione di digitalizzazione:

- registrazione come utente autorizzato per la digitalizzazione su e-mail, FTP o SMB
- impostazione del server SMTP per la digitalizzazione su E-mail.
- impostazione di server FTP per la digitalizzazione su FTP
- Impostazione del server SMB per la digitalizzazione su SMB.

Autenticazione dell'utente per la digitalizzazione di rete

Per inviare un'e-mail, FTP o SMB, è necessario registrare gli utenti autorizzati locali o in rete tramite **SyncThru Web Service**.

- Se viene attivata l'autenticazione utente, solo gli utenti autorizzati nel database locale o del server (SMB, LDAP, Kerberos) possono inviare dati di digitalizzazione alla rete (E-mail, FTP, SMB).
- Per una digitalizzazione di rete che usa la funzione di autenticazione, è necessario registrare la configurazione dell'autenticazione locale o di rete tramite **SyncThru Web Service**.
- L'autenticazione utente ha 3 opzioni: nessuna (predefinita), autenticazione di rete e autenticazione locale.

Registrazione degli utenti autorizzati locali

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione locale** in **Configurazione generale** della pagina web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare un numero di indice che corrisponda alla posizione in cui salvare l'immissione, da 1 a 50.
6. Inserire il nome, l'ID di autorizzazione, la password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.
Occorre inserire l'ID utente registrato e la password nel dispositivo quando si avvia la digitalizzazione verso e-mail dal pannello di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.

Registrazione degli utenti autorizzati di rete

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione di rete** in **Configurazione generale** della pagina Web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Applica** e su **OK**.
5. Selezionare il **Tipo autenticazione** preferito.
6. Configurare i valori per ogni funzione come indicato di seguito.
7. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autenticato da Kerberos

1. Inserire l'area di autenticazione utilizzata per accedere a **Kerberos**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 88.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autorizzato da SMB

1. Inserire il dominio utilizzato per accedere a **SMB**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 139.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.



L'utente può aggiungere un massimo di 6 domini alternativi.

Utente di rete autorizzato da LDAP

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione server LDAP**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 389.
6. Inserire **Cerca directory principale**, livello di ricerca superiore della struttura di directory LDAP.
7. Selezionare **Metodo autenticazione**. Due opzioni per l'accesso al server LDAP.
Anonimo: utilizzato per accedere con password e ID di accesso null (password e ID di accesso non sono attivi in SWS).
Semplice: utilizzato per accedere con l'ID di accesso e la password in SWS.
8. Attivare la casella vicino a **Aggiungi radice a DN base**.
9. Selezionare **Fai corrispondere l'ID di registrazione utente al seguente attributo LDAP** (le opzioni sono **CN**, **UID** oppure **NomePrincipaleUtente**).
10. Immettere nome di accesso, password, numero massimo di risultati di ricerca e timeout della ricerca.



Riferimento LDAP: il client LDAP cercherà nel server di riferimento nel caso in cui il server LDAP non disponga di dati per rispondere all'interrogazione e disponga di un server di riferimento.

11. Selezionare l'**Ordine ricerca Nome** desiderato.

12. Attivare la casella vicino a "**Da:**" **Opzioni di sicurezza campo**.



Questa opzione è disponibile solo se, nell'impostazione dell'autenticazione utente, è stata scelta l'opzione di autenticazione di rete. È possibile attivare questa opzione se si desidera cercare informazioni in un gruppo di indirizzi di e-mail predefiniti.

13. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite **SyncThru Web Service**.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535. Il numero predefinito della porta è 25.
6. Attivare la casella vicino a **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.
7. Inserire il nome e la password di accesso del server SMTP.
8. Fare clic su **Applica**.



Se il metodo di autenticazione del server SMTP è POP3beforeSMTP, attivare un segno di spunta per **L'SMTP richiede il POP3 prima dell'autenticazione SMTP**.

- a. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- b. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535. Il numero predefinito della porta è 25.

Impostazione di un server FTP

Per utilizzare un server FTP, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server FTP tramite **SyncThru Web Service**.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione FTP**.
3. Fare clic su **Elenco server**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
6. Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
7. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
8. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
9. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535. Il numero predefinito della porta è 21.
10. Attivare la casella vicino a **Anonimo** se si desidera che il server FTP permetta l'accesso a persone non autorizzate. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata.
11. Immettere il nome e la password di accesso.

12. Immettere la **Cartella file digitalizzazione** sotto la directory FTP per salvare l'immagine digitalizzata.

13. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un server SMB

Per utilizzare un server SMB, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server SMB tramite **SyncThru Web Service**.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione SMB**.
3. Fare clic su **Elenco server**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
6. Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
7. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
8. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
9. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535. Il numero predefinito della porta è 139.
10. Inserire **Condividi nome** del server.
11. Attivare la casella vicino a **Anonimo** se si desidera che il server SMB permetta l'accesso a persone non autorizzate. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata.
12. Immettere il nome e la password di accesso.
13. Immettere il nome di dominio del server SMB.
14. Immettere la **Cartella file digitalizzazione** sotto la cartella condivisa per memorizzare l'immagine digitalizzata.
15. Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)

È possibile digitalizzare un'immagine e inviarla a un totale di 5 destinazioni tramite SMB o FTP.

Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP

Selezionare la cartella e condividerla con il dispositivo al fine di ricevere il file digitalizzato.



I passaggi successivi riguardano l'impostazione del server SMB mediante il **SyncThru Web Service**: l'impostazione del server FTP è uguale a quella del server SMB. Ripetere gli stessi passaggi per l'impostazione del server FTP.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
3. Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.
4. Fare clic su **Impostazioni apparecchio > Impostazione SMB > Elenco server**. Sul lato destro dello schermo viene quindi visualizzato l'**Elenco server**.
5. Fare clic su **Aggiungi**.
6. Selezionare il numero indice da 1 a 20.
7. Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
8. Selezionare **Indirizzo IP** o **nome host**.
9. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.

10. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 139.
11. Inserire il nome di condivisione del server.
12. Inserire un segno di spunta accanto a **Anonimo** se si desidera consentire a persone non autorizzate di accedere al server SMB.
Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.
13. Immettere il nome e la password di accesso.
14. Immettere il nome di dominio del server SMB.
15. Immettere la posizione per la memorizzazione dell'immagine digitalizzata. Questa è la posizione immessa al passaggio 7..
16. Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP

1. Premere **Scan** dalla schermata **principale**.
-  Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Vedere "Gestione del dispositivo dal sito Web" a pagina 20.)
2. Premere **Scansione su server**.
3. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure, è possibile posizionare un singolo documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
4. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.
5. Selezionare **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.
6. Premere **Scansione su server** per visualizzare l'elenco dei server SMB immesso nel **SyncThru Web Service**.



7. Selezionare il server SMB di destinazione.
-  È possibile selezionare fino a cinque destinazioni usando server SMB o FTP.
8. Premere **Start (Avvio)** nel pannello di controllo.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione e quindi invia l'immagine digitalizzata al server specificato.

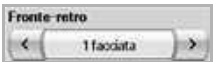
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa parte viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, come la risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le opzioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodichè saranno riportate ai valori predefiniti.

Fronte-retro

Questa funzione vale in particolare quando si digitalizza documenti originali su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Base > Fronte-retro**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori.



- **1 facciata**: per originali che sono stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: per originali che sono stampati su entrambi i lati.
- **2 facc, Ruota facc 2**: per originali che sono stampati su entrambi i lati. Il retro però è ruotato di 180 gradi.

 Per usare **2 facciate** e **2 facc, Ruota facc 2**, è necessario caricare gli originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. La ragione è che, se il dispositivo non è in grado di rilevare l'originale nell'Alimentatore documenti automatico duplex, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

Risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Base > Risoluzione**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori. Tanto più elevato è il valore selezionato, tanto più chiaro è il risultato che si ottiene. Tuttavia, la digitalizzazione può richiedere più tempo.



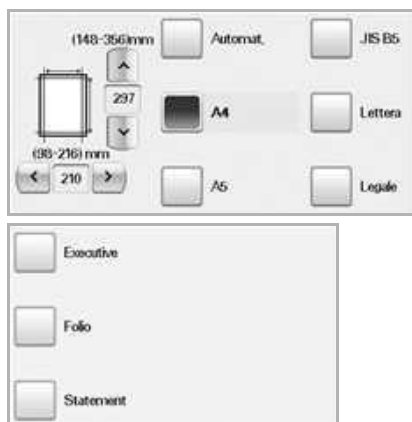
La risoluzione a 100, 200, 300 dpi è disponibile solo quando **Modo col** è impostato su **Colore** oppure **Grigio**. Nella tabella seguente sono illustrate informazioni dettagliate sulle opzioni di funzione, risoluzione e formato file.

FUNZIONE	RISOLUZIONE (DPI)	FORMATO FILE
Scans email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF singola pagina, TIFF multipagina, JPEG
Dig. su PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Scansione su server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF singola pagina, TIFF multipagina, JPEG

Dimensioni originale

È possibile specificare l'area di digitalizzazione sugli originali selezionando la dimensione predefinita o indicando il valore del margine o **Automat.** Se si imposta questa opzione su **Automat.**, il dispositivo rileva e determina il formato dell'originale.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Avanzato > Dimensioni originale**. Usare le frecce su/giù per passare alla schermata successiva. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



Tipo di originale

Per migliorare la qualità del documento da digitalizzare è possibile impostare il tipo di documento originale.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine > Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



- **Testo**: per originali che contengono testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali che contengono testo e fotografie.
- **Foto**: per originali che sono fotografie con tonalità continua.

Modo col

Usare questa opzione per digitalizzare l'originale in modalità **Mono**, **Grigio** o **Colore**.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine > Modo col**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



- **Colore**: usa il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel vengono usati 24 bit, 8 bit per ciascun valore RGB.

- **Grigio**: usa gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.



- **Mono**: visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.



Il formato di file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine > Scurezza**. Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità, quindi premere **OK**.



Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine > Cancella sfondo**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Disattivato**: disattiva questa funzione.
- **Automat.**: ottimizza lo sfondo.
- **Migliora**: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
- **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera dimensione di una pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di copia con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Immagine > Scan bordo**. Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre un documento di alta qualità. Tanto maggiore è la qualità selezionata, tanto maggiore è la dimensione del file che si ottiene.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output > Qualità**.



 Quando si imposta **Modo col** su **Mono**, l'opzione **Qualità** non è disponibile per la selezione.

Format file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output > Format file**.



- **PDF**: digitalizza gli originali in formato PDF.
- **TIFF pagina singola**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format), ma alcuni originali vengono digitalizzati come un unico file.
- **TIFF multipagina**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format), ma alcuni originali vengono digitalizzati come file di più pagine.
- **JPEG**: digitalizza l'originale in formato JPEG.
- **XPS**: digitalizza l'originale nel formato XPS.



- Il formato di file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.
- Il formato di file XPS non può essere visualizzato nella modalità **Dig. su PC**.

Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

Premere **Scan > Scans email** (Oppure **Scansione su server**) > la scheda **Output > Scan pred**.



- **Condis e stampa**: produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
- **Stampa alta qualità**: impostare questa opzione per output di alta qualità con la massima dimensione di file.
- **Record archiv**: per file elettronici con la dimensione minima di file di output.
- **OCR**: produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
- **Scan sempl**: usata per un documento semplice con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
- **Person.**: applica le impostazioni di digitalizzazione correnti che sono state scelte.

Elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di un documento
- Annullamento di un lavoro di stampa

Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere la *Sezione software*.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista/2008, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.
Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.
3. Per Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, fare doppio clic sul dispositivo.
Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante > menu di scelta rapida > **See what's printing**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.



È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È inoltre possibile annullare il lavoro in corso premendo **Stop** nel pannello di controllo.

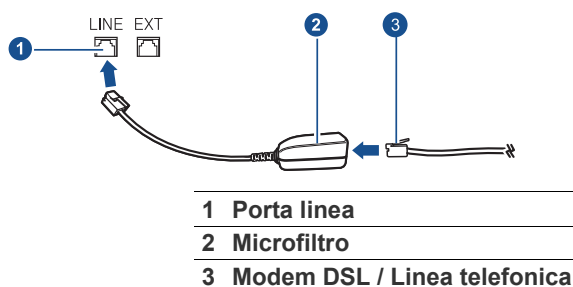
Invio di fax (opzionale)

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso dell'apparecchio come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Preparazione per l'invio di fax
- Descrizione della schermata Fax
- Invio di un fax
- Ricezione di un fax
- Regolazione delle impostazioni documento
- Impostazione di una rubrica fax
- Uso dell'opzione di polling

- Questa macchina non può essere utilizzata come fax tramite il telefono Internet.
- Dal momento che la configurazione di VoIP non è compatibile con la configurazione di Fax, vi potrà essere una restrizione sulla trasmissione fax a colori, un rallentamento nella trasmissione, una cattiva qualità dell'immagine o un guasto di comunicazione nel peggiore dei casi. Contattare il gestore di rete locale o il proprio Internet Service Provider per dettagli.
- Per usare le funzioni avanzate del fax, premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo e **Impost amm > Impostazione > Impos fax**. (Vedere "Impos fax" a pagina 79.)
- Si raccomanda di utilizzare i servizi telefonici analogici tradizionali (PSTN: rete telefonica pubblica commutata) quando si collegano le linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità della connessione utilizzando il microfiltro. Il microfiltro elimina il rumore dal segnale e migliora la qualità della connessione o di Internet. Poiché il microfiltro DSL non è compreso nella dotazione del dispositivo, contattare il proprio provider di servizi Internet per utilizzare il microfiltro DSL.



Preparazione per l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento fare riferimento alla Guida di installazione rapida. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

- Se si desidera aggiungere la funzione fax al dispositivo, controllare l'elenco delle opzioni (vedere "Kit opzione fax" a pagina 113) e contattare il rivenditore per l'ordine. Quando si acquista un kit fax, installare il kit seguendo le procedure descritte nella Guida all'installazione del kit fax inclusa. Dopo aver installato il kit fax, impostare il dispositivo in modo da utilizzare questa funzionalità. (Vedere "Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax" a pagina 116.)

- Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax
- Invio di un fax in orario a tariffa ridotta
- Aggiunta di documenti a fax differiti
- Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione
- Impostazione del tono finale del fax
- Invio di un fax da un computer

Descrizione della schermata Fax

Per usare la funzione fax, premere **Fax** nella schermata **principale**. Se la schermata visualizza un altro menu, premere () per accedere alla schermata **principale**.



- Se la funzione fax opzionale non è installata, l'icona del fax non verrà visualizzata nella schermata **principale**.

Scheda Base



- **Area di inserimento del numero di fax:** visualizza il numero di fax del destinatario usando il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se la rubrica è stata configurata, premere **Individuale** o **Gruppo**. (Vedere "Impostazione di una rubrica fax" a pagina 66.)
- **Aggiungi n.:** consente di aggiungere più destinazioni.
-  : elimina l'ultima cifra immessa.
-  : rimuove tutte le cifre della voce selezionata.
- **Rimuovi:** rimuove la voce del numero di fax selezionata.
- **Rim tutto:** rimuove tutti i numeri di fax nell'area di inserimento.

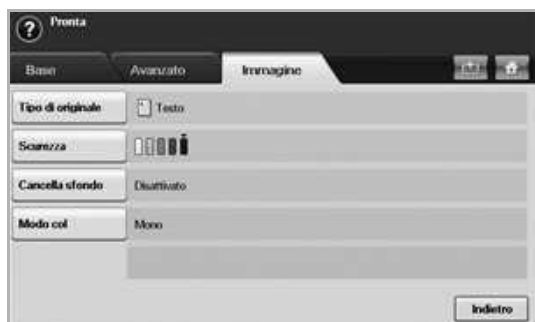
- **Indirizzo:** preleva i numeri di fax usati di frequente direttamente dal dispositivo o dal **SyncThru Web Service**. (Vedere “Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service” a pagina 67.)
- **Fronte-retro:** consente di selezionare l'invio di fax di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale.
- **Risoluzione:** regola le opzioni di risoluzione.

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato del documento originale. Per aggiornare l'impostazione corrente, premere **OK**.
- **Invio ritardato:** consente di impostare il dispositivo per inviare automaticamente un fax in un secondo tempo. (Vedere “Invio differito di una trasmissione fax” a pagina 63.)
- **Invio prioritario:** invia un fax urgente prima delle operazioni riservate. (Vedere “Invio di un fax prioritario” a pagina 64.)
- **Polling:** usata quando il ricevitore richiede che il documento venga inviato via fax in modalità remota in assenza del mittente o viceversa. Per usare la funzione di polling, gli originali devono essere memorizzati in precedenza nel dispositivo. (Vedere “Uso dell'opzione di polling” a pagina 67.)
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine



- **Tipo di originale:** migliora la qualità del fax in base al tipo di documento originale da digitalizzare. (Vedere “Tipo di originale” a pagina 65.)
- **Scurrezza:** regola il livello di luminosità del fax. (Vedere “Scurrezza” a pagina 65.)
- **Cancella sfondo:** riduce gli sfondi scuri o i motivi presenti ad esempio negli originali di giornali. (Vedere “Cancella sfondo” a pagina 65.)
- **Modo col:** consente di selezionare l'invio del fax in modalità monocromatica o a colori. (Vedere “Modo col” a pagina 66.)
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Invio di un fax

In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.

- ✎ Quando si posizionano gli originali, è possibile usare l'Alimentatore documenti automatico duplex o il vetro dello scanner. (Vedere “Caricamento degli originali” a pagina 33.) Se gli originali vengono posizionati sia nell'Alimentatore documenti automatico duplex sia sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nell'Alimentatore documenti automatico duplex, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

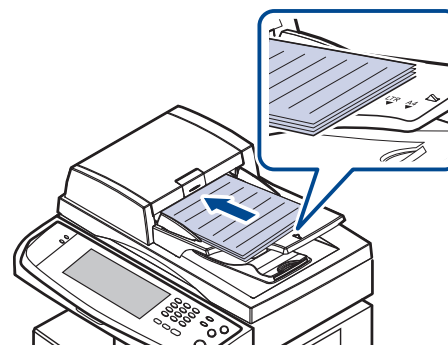
Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere “Impostazione della password di autenticazione” a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax > ID macchina e n. fax**.
4. Toccare l'area di inserimento per immettere il nome del dispositivo e il numero di fax.
5. Premere **OK**.

Invio di un fax

1. Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.



3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.
4. Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.
 - ✎ Se gli originali sono stampati su entrambe le facciate, selezionare **2 facciate** con le frecce sinistra/destra nella funzione **Fronte-retro**.

- Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. Diversamente usare **Indirizzo** sul lato destro della schermata, se sono stati memorizzati i numeri di fax di uso frequente.

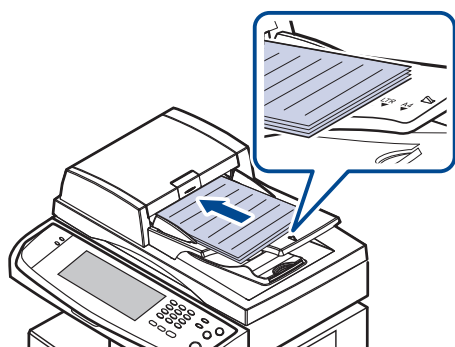


- Per aggiungere un numero, premere **Aggiungi n.**
- Premere **Start (Avvio)** nel pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

- Se si desidera annullare un fax, premere **Stop** prima che il dispositivo inizi la trasmissione. Oppure premere il pulsante **Job Status (Stato lavoro)** e selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere **Elimina**.
- Se è stato utilizzato il vetro dello scanner, il dispositivo visualizza un messaggio che chiede di inserire un'altra pagina.
- Durante l'invio di un fax, non è possibile inviare contemporaneamente un'e-mail. (Vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)" a pagina 52.)

Invio manuale di un fax (On Hook Dial (Selez.))

- Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
- Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.



- Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.
- Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.
- Premere **On Hook Dial (Selez.)** nel pannello di controllo.
- Immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
 - Se il numero è uno di quelli composti recentemente, premere il pulsante **Redial/Pause (Rp/P)** sul pannello di controllo per vedere i dieci numero di fax recenti e selezionarne uno.
- Premere **Start (Avvio)** quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.

- I fax a colori sono supportati solo dall'invio manuale. (Vedere "Modo col" a pagina 66.)

Rnvio automatico

Se il numero chiamato è occupato o non risponde, il numero viene richiamato automaticamente.

Per cambiare l'intervallo e/o il numero di tentativi di ricomposizione, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

- Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
- Selezionare **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
- Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
- Premere **Richiama**.
- Selezionare **Tempo rielezione** e **Tempi rielezione**



- Premere **OK**.

Ricomposizione dell'ultimo numero

- Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
- Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.
- Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
- Premere il pulsante **Redial/Pause (Rp/P)** sul pannello di controllo per mostrare i dieci numero di fax recenti.
- Selezionare un numero di fax nell'elenco e premere **OK**. Il documento verrà inviato automaticamente.

Invio differito di una trasmissione fax

L'apparecchio può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

- Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
- Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
- Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.
- Selezionare la scheda **Avanzato > Invio ritardato**.
- Premere **Attivato**.

- Immettere **Nome lav** utilizzando la tastiera sul display, quindi selezionare **Ora iniz** mediante le frecce.



- Se non si immette **Nome lav**, viene assegnato il nome lavoro predefinito "Lavoro invio fax xxx". dove "xxx" è un numero progressivo.

 **Ora iniz** è l'ora in cui si desidera che venga inviato il fax. È possibile impostare **Ora iniz** nell'arco di 24 ore e 15 minuti dopo l'ora corrente. Ad esempio, se sono le ore 1:00, è possibile impostare l'ora a partire dalle 1:15. Se l'ora impostata non è corretta, appare un messaggio di avvertimento e la macchina la reimposta all'ora attuale.

- Premere **OK** per avviare la memorizzazione dei dati dell'originale digitalizzato nella memoria.

 Per annullare l'invio differito di un fax, premere **Disattivato** prima che venga attivato l'invio.

Invio di un fax prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. L'originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio a più destinazioni tra stazioni (ad esempio, quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che inizi la trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione.

- Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
- Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
- Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.
- Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio prioritario**.
- Premere **Attivato**.
- Premere **OK**.
- Premere **Start (Avvio)** per avviare il fax urgente.

Ricezione di un fax

Questa sezione spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Modifica delle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, l'apparecchio risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera cambiare la modalità **Fax**, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

- Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
- Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)

- Selezionare la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Impostazione iniziale fax** > **Modo RX**.

- Selezionare l'opzione.

- Telefono**: consente di ricevere un fax premendo **On Hook Dial (Selez.)** e poi **Start (Avvio)**.
- Fax**: consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente in modalità ricezione fax.
- Segreteria/Fax**: riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax.

- Premere **OK**.

 Quando la memoria è piena, il dispositivo non può più ricevere fax in entrata. Per riprendere, liberare la memoria eliminando i dati in essa contenuti.

Ricezione manuale in modalità Telefono

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **On Hook Dial (Selez.)** quindi premendo **Start (Avvio)** quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax.

Ricezione automatica in modalità Segreteria telefonica/fax

Per utilizzare tale modalità, occorre collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. (Vedere "Vista posteriore" a pagina 17.)

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

-  Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostare il dispositivo per rispondere alle chiamate dopo 1 squillo.
- Se è attiva la modalità Telefono quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnerla, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.
- Mentre il dispositivo sta ricevendo un fax, non è possibile eseguire un lavoro di copia.

Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno

Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si odono i toni del fax, premere i tasti ***9*** sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora non si sente il tono fax dell'apparecchio remoto, provare a premere ***9*** di nuovo.

Per modificare il ***9*** ad esempio in ***3***, seguire queste istruzioni.

- Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.

2. Selezionare **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax > Codice inizio ricezione**.
4. Selezionare **Attivato**.
5. Premere le frecce sinistra/destra per visualizzare il numero 9.



6. Premere **OK**.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Può essere necessario impedire a persone non autorizzate l'accesso ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono inseriti nella memoria.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax > Ricez sicura**.
4. Selezionare **Attivato**.
5. Immettere il codice di autorizzazione con un numero di 4 cifre usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

 Per disattivare la funzione **Ricez sicura**, premere **Disattivato**. In questo caso, il fax ricevuto verrà stampato.

Ricezione di fax in memoria

Poiché l'apparecchio è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, l'apparecchio stampa automaticamente il fax.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di inviare un fax, è possibile regolare le impostazioni del documento, come risoluzione, luminosità, colore, fronte-retro e così via. Fare riferimento alle spiegazioni in questa sezione.

 L'impostazione del documento descritta qui è valida solo per il lavoro corrente. Se si desidera cambiare l'impostazione predefinita nelle impostazioni del documento, fare riferimento a **Impost amm > Generali** scheda > **Impostazioni predefinite**. (Vedere "Impostazioni generali" a pagina 77.)

Fronte-retro

Questa funzione è destinata in particolare agli originali stampati su due lati. È possibile selezionare se inviare il fax su un lato o su entrambi i lati del foglio.

Per usare questa funzione caricare gli originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

Selezionare la scheda **Fax > Base > Fronte-retro**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore.



- **1 facciata**: è destinata agli originali stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: è destinata agli originali stampati su entrambi i lati.

Risoluzione

La modifica dell'impostazione di risoluzione influisce sull'aspetto del documento ricevuto.

Selezionare la scheda **Fax > Base > Risoluzione**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare i valori.



- **Standard**: consigliata in genere per originali con testo. Questa opzione consentirà di ridurre il tempo di trasmissione.
- **Fine**: consigliata per gli originali che contengono caratteri piccoli, linee sottili o testo che è stato stampato con una stampante a matrice di punti.
- **Superfine**: consigliata per originali contenenti dettagli estremamente accurati, questa opzione viene attivata solo se il dispositivo fax ricevente supporta anche una risoluzione **Superfine**.

 Per la trasmissione in memoria, la modalità **Superfine** non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in **Fine**.

Tipo di originale

È possibile impostare il tipo di originale per migliorare la qualità di un documento da digitalizzare.

Selezionare la scheda **Fax > Immagine > Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata sullo schermo e premere **OK**.

- **Testo**: per originali con testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali con testo e fotografie.
- **Foto**: per originali che sono fotografie con tonalità continua.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

Selezionare la scheda **Fax > Immagine > Scurezza**. Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità e premere **OK**.



Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Selezionare la scheda **Fax > Immagine > Cancella sfondo**. Selezionare l'opzione appropriata sullo schermo e premere **OK**.

- **Disattivato:** disattiva questa funzione.
- **Automat.:** ottimizza lo sfondo.
- **Migliora:** maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
- **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

 **Cancella sfondo** è disattivata se **Tipo di originale** è impostata su **Foto**.

Modo col

Utilizzando questa funzione è possibile trasmettere un fax a colori. Tuttavia questa funzione si applica solo quando si invia un fax con **On Hook Dial (Selez.)** nel pannello di controllo.

Selezionare la scheda **Fax > Immagine > Modo col**. Selezionare un'opzione e **OK**.

- **Mono:** trasmette un fax in bianco e nero.
- **Colore:** trasmette un fax a colori.

 I fax **Modo col** sono supportati solo dall'invio manuale. (Vedere "Invio manuale di un fax (On Hook Dial (Selez.))" a pagina 63.)

Impostazione di una rubrica fax

Usare questa funzione per memorizzare nomi di destinazione, numeri di fax e impostazioni di trasmissione nel dispositivo. Sono disponibili due opzioni, **Individuale** e **Gruppo**.



- **Individuale:** memorizza fino a 200 numeri di fax. Inoltre i numeri di fax che vengono memorizzati in Individuale funzionano come **N. sel abbr.**
- **Gruppo:** crea gruppi quando si invia spesso lo stesso documento a diverse destinazioni. È possibile memorizzare fino a 100 numeri di composizione di gruppo. Le voci memorizzate qui saranno disponibili per la sezione all'interno dell'elenco di invio nella scheda **Base di Fax**. La composizione di **Gruppo** può anche essere composta da molte voci individuali.

I numeri di fax, che sono memorizzati in **Individuale**, funzionano come **N. sel abbr.**

Memorizzazione di numeri di fax individuali (N. sel abbr)

1. Selezionare la scheda **Fax > Base > Individuale**.



- **Modifica:** cambia **ID**, **N. sel abbr** e **N. fax**.
- **Nuovo:** crea il nuovo **N. sel abbr**.
- **Elimina:** elimina il **N. sel abbr** selezionato.
- **Cerca:** cerca il numero di fax che è attualmente memorizzato nella rubrica Individuale. Quando viene visualizzata la tastiera, immettere **ID**.

- **Dettag:** visualizza **ID**, **N. fax** e le informazioni sul gruppo incluso se è raggruppato. (Vedere "Memorizzazione di numeri di fax individuali (N. sel abbr)" a pagina 66.)
- **Appli:** inserisce il numero di fax selezionato nell'elenco dei numeri di fax di invio nella scheda **Base**.
- **Annulla:** annulla il lavoro corrente e passa alla schermata precedente.

2. Premere **Nuovo**.
3. Immettere il nome del numero di fax nel campo **ID** tramite la tastiera pop-up e il numero di fax nell'area **N. fax** usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.



- **ID:** immette il nome.
- **N. sel abbr:** viene riempito automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.
- **N. fax:** immette numeri di fax, solo numeri, con l'indicativo di località se necessario.

4. Premere **OK**.

Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (N. gruppo)

1. Selezionare la scheda **Fax > Base > Gruppo**.
2. Premere **Nuovo**.
3. Selezionare l'area di inserimento in **ID selez. gruppo:** e quando viene visualizzata la tastiera, immettere il nome.
4. Selezionare **N. selez. gruppo:** con le frecce sinistra/destra.



- **ID selez. gruppo:** consente di immettere il nome del gruppo.
- **N. selez. gruppo:** viene riempito automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.

5. Premere **OK**.

6. Selezionare una voce da **Elenco selezione abbreviata**, quindi premere **Aggiungi**. Ripetere questo passaggio per aggiungere tutte le voci desiderate.



Assicurarsi che l'**Elenco selezione abbreviata** selezionato venga copiato nel riquadro sinistro, Elenco gruppi.

7. Premere **OK** per salvare i numeri.

Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service

È possibile memorizzare numeri di fax in modo pratico dal computer in rete mediante **SyncThru Web Service**.

1. Aprire il browser web nel computer.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo, quindi viene visualizzato **SyncThru Web Service**.
(Esempio: <http://123.123.123.123>)
3. Premere **Impostazioni apparecchio > Impostazione fax > Rubrica fax**.
4. Selezionare **Selezione abbreviata (Individuale)**.

 È possibile utilizzare nella selezione i numeri di fax già memorizzati in **Selezione abbreviata (Individuale)**.

5. Premere **Aggiungi**.
6. Immettere **INDEX**, **NAME** e **Numero telefono**. L'**INDEX** immesso qui sarà il **N. sel abbr** sullo schermo del dispositivo.
7. Premere **Applica**.

 È possibile importare i numeri di selezione abbreviata da un file *.csv.

Uso dell'opzione di polling

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento chiama il dispositivo in cui è memorizzato l'originale e ne richiede l'invio. In altre parole, "interroga" il dispositivo che contiene l'originale.

 Per usare questa funzione, mittente e ricevente devono disporre della funzione di polling.

Il processo di polling avviene nel modo seguente:

1. Il mittente memorizza gli originali nel dispositivo. (Vedere "Memorizzazione degli originali per il polling" a pagina 67.)
2. Il mittente fornisce il codice di autorizzazione al ricevente.
3. Il ricevente compone il numero di fax e immette il codice di autorizzazione alla richiesta. (Vedere "Polling di un fax remoto" a pagina 67.)
4. Il ricevente preme **Start (Avvio)** per ricevere il fax memorizzato.

Memorizzazione degli originali per il polling

1. Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure, è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Polling > Mem**.
5. Selezionare l'area di inserimento quindi la tastiera pop-up, immettere il codice di autorizzazione (il numero di quattro cifre da comunicare al ricevente). Se non si desidera impostare il codice di autorizzazione, immettere qui il numero 0000. Quindi in seguito sarà possibile memorizzare, eliminare, stampare e ricevere un fax per polling senza alcun codice di autorizzazione.
6. Selezionare l'opzione **Elimina su polling**. Se si seleziona **Disattivato**, i dati del fax inviato rimarranno nella memoria del dispositivo anche dopo la stampa. Se si seleziona **Attivato**, i dati del fax saranno eliminati al momento della stampa.
7. Premere **OK** per avviare la memorizzazione degli originali nella memoria per il polling.
8. Fornire il codice di autorizzazione al ricevente.

Stampa (Eliminazione) del documento per il polling

1. Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
2. Selezionare la scheda **Avanzato > Polling > Stampa** (oppure **Elimina**).
3. Immettere il **Cod aut**.
4. Premere **OK**.

Polling di un fax remoto

Questa opzione consente di recuperare (polling) un fax che è memorizzato nel dispositivo remoto.

1. Premere **Fax** dalla schermata **principale**.
2. Selezionare la scheda **Avanzato > Polling > Polling da remoto**.



 È possibile usare **Polling differito da remoto** per eseguire il polling del fax a un'ora specifica nell'arco di 24 ore.

3. Immettere il codice di autorizzazione e un numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. Il codice di autorizzazione deve essere comunicato dal mittente con il dispositivo fax remoto.
4. Premere **OK**.

Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio del fax è riuscito correttamente o meno.

 Le informazioni dettagliate sono disponibili nella parte di configurazione avanzata. (Vedere “Stampa di un rapporto” a pagina 83.)

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere “Impostazione della password di autenticazione” a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Stampa/Rapp > Rapp > Rapp fax > Rapp invio fax**.
4. Premere **Attivato**.



5. Premere **OK**.

Invio di un fax in orario a tariffa ridotta

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax vengano inviati in orario a tariffa ridotta, per limitare le spese telefoniche. Se si invia un fax dopo aver impostato questa funzionalità, i dati del fax verranno memorizzati nella memoria del dispositivo e il fax verrà inviato in orario a tariffa ridotta.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere “Impostazione della password di autenticazione” a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Risparmio telefono**.
6. Premere **Attivato**.



7. Premere **Ora iniz** e impostare la data e l'ora iniziali mediante le frecce sinistra/destra.
8. Premere **OK**.

9. Premere **Ora finale** e impostare la data e l'ora finali mediante le frecce sinistra/destra.
10. Premere **OK**.
11. Premere **OK**.

Aggiunta di documenti a fax differiti

È possibile aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere “Impostazione della password di autenticazione” a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Invio batch**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.
 - Quando si invia un fax al numero del fax differito, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera aggiungere i nuovi documenti al fax differito.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni tramite un fax o un'e-mail. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere dei fax.

-  • Se si inoltra un fax mediante un'e-mail, è necessario innanzitutto impostare il server di posta elettronica e l'indirizzo IP in **SyncThru Web Service**.
- Se questa funzione **Imp inol fax** è impostata a **Attivato**, non è possibile usare un fax con il pulsante **On Hook Dial (Selez.)** nel pannello di controllo.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che ogni fax inviato venga inoltrato a un'altra destinazione mediante un fax.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere “Impostazione della password di autenticazione” a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra all'impostazione fax > Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax

Con questa funzionalità, è possibile inoltrare ogni fax ricevuto a un'altra destinazione mediante un fax. Quando si riceve un fax, viene salvato in memoria, quindi viene inviato alla destinazione impostata.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra all'impostazione fax > Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Inoltra** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
 - Se si desidera impostare l'ora di inizio e quella di fine, selezionare **Ora iniz e Ora finale**.
 - Se si desidera che la macchina stampi il rapporto dopo l'inoltro di un fax, impostare **Inoltra e stampa**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail

 Se l'opzione **Inoltra a impostazione server** è attivata, questa opzione sarà disattivata.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra all'impostazione e-mail > Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato**.
7. Immettere l'opzione **Da e E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.
8. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail

 Se l'opzione **Inoltra a impostazione server** è attivata, questa opzione sarà disattivata.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra all'impostazione e-mail > Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Inoltra** e immettere l'opzione **Da e E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.
 - Se si desidera che la macchina stampi il rapporto dopo l'inoltro di un fax, impostare **Inoltra e stampa**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione tramite server

 Se l'opzione **Inoltra all'impostazione e-mail** è attivata, questa opzione sarà disattivata. L'impostazione del server va effettuata in **SyncThru Web Service** prima di attivare questa opzione.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra a impostazione server > Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione tramite server

 Se l'opzione **Inoltra all'impostazione e-mail** è attivata, questa opzione sarà disattivata. L'impostazione del server va effettuata in **SyncThru Web Service** prima di attivare questa opzione.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax > Inoltra a impostazione server > Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

Impostazione del tono finale del fax

L'emissione del tono finale del fax a indicare che il fax è stato ricevuto, può essere attivata o disattivata.

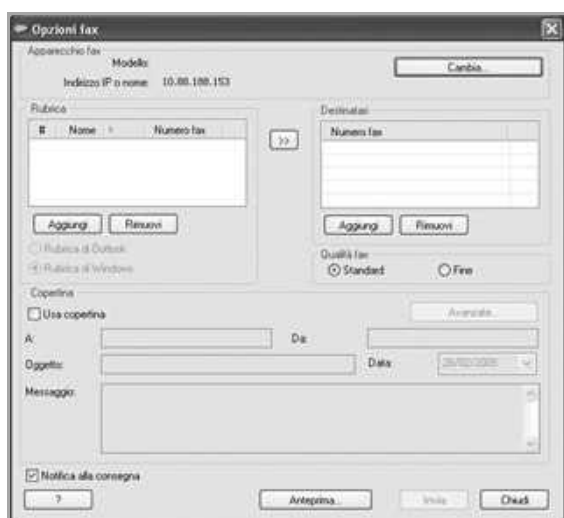
1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Suono fine fax**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

Invio di un fax da un computer

È possibile inviare un fax dal computer senza avvicinarsi alla macchina. Per inviare un fax dal computer è necessario aver installato il programma **Samsung Network PC Fax**. Il programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante, (vedere la *Sezione Software*).

Invio di un fax dal computer

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra **Stampa**, che potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.
3. Selezionare **Samsung Network PC Fax** dalla finestra **Stampa**.
4. Fare clic su **Stampa** o su **OK**.
5. Immettere i numeri dei destinatari e selezionare l'opzione.



Se si desidera usare una pagina di copertina, selezionare **Usa copertina**.

Selezionare **Notifica alla consegna**, per ricevere la conferma che il fax è stato recapitato con successo ai destinatari.

6. Fare clic su **Invia**.



Per ulteriori informazioni su **Samsung Network PC Fax**, fare clic su ?.

Controllo di un elenco di fax inviati

È possibile controllare un elenco di fax inviati nel computer.

Dal menu **Start**, fare clic su **Programmi** o su **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Giornale fax**. Dopodiché, viene visualizzata l'indicazione **Giornale fax** con l'elenco dei fax inviati.

Utilizzo di un dispositivo di memoria USB

Questo capitolo spiega come utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Informazioni sulla memoria USB
- Descrizione della schermata USB
- Inserimento di un dispositivo di memoria USB
- Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
- Digitalizzazione su USB
- Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
- Stampa da un dispositivo di memoria USB

Informazioni sulla memoria USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati sulla memoria USB.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.

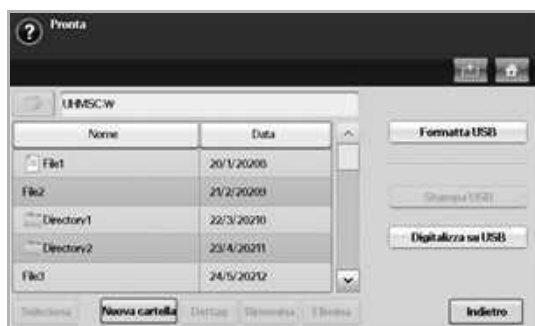
Descrizione della schermata USB

Per utilizzare la funzione USB, premere **USB** nella schermata **principale**.

Se la schermata visualizza un altro menu, premere () per accedere alla schermata **principale**.

 Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display viene visualizzata la relativa icona.

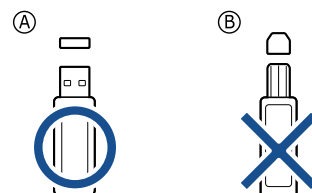
Premere **Formatta USB**, **Stampa USB** o **Digitalizza su USB**.



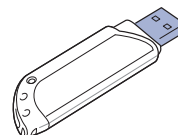
- **Formatta USB:** è possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.
- **Stampa USB:** è possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN. (Vedere “Stampa da un dispositivo di memoria USB” a pagina 75.)
- **Digitalizza su USB:** è possibile specificare la dimensione dell’immagine, il formato file o la modalità colore per ogni digitalizzazione su USB. (Vedere “Digitalizzazione su USB” a pagina 72.)

Inserimento di un dispositivo di memoria USB

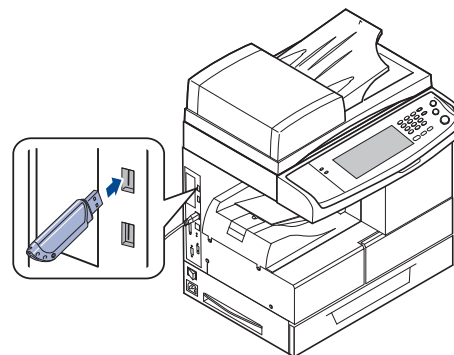
La porta della memoria USB sul lato sinistro del dispositivo è prevista per dispositivi di memoria USB V1.1 e USB V2.0. Il dispositivo supporta memorie USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte. Verificare il file system della memoria USB presso il proprio rivenditore. È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.



Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB schermato in metallo.



Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul lato sinistro del dispositivo.



- ⚠ Non rimuovere la memoria USB mentre il sistema è in funzione oppure è in corso la scrittura o la lettura sulla memoria USB. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati da un uso improprio.
- Se la memoria USB ha funzioni quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo potrebbe non rilevarla automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell’utente della memoria.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Quando si digitalizza un documento, il dispositivo utilizza le impostazioni predefinite, quali la risoluzione. Le impostazioni per la digitalizzazione possono essere personalizzate. (Vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 73.)

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.
3. Premere **USB** dalla schermata **principale**.
4. Premere **Digitalizza su USB**.
5. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine** o **Output**. (Vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 73.)
6. Premere **Start (Avvio)** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.
7. Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Digitalizzazione su USB

Scheda Base



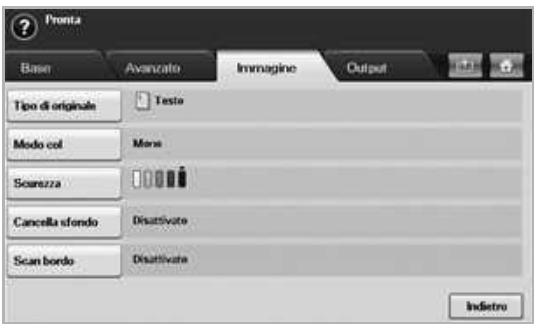
- **Nome:** nomi delle cartelle nel dispositivo di memoria USB.
- **Data:** data di creazione delle cartelle.
- **Selezione:** seleziona la cartella scelta da Nome.
- **Nuova cartella:** crea una nuova cartella sul dispositivo di memoria USB.
- **Dettag:** visualizza i dettagli della cartella o del file selezionato.
- **Rinomina:** consente di cambiare il nome della cartella o del file.
- **Elimina:** consente di eliminare la cartella nel dispositivo di memoria USB.
- **Fronte-retro:** consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Nome file:** facendo clic su questo campo è possibile assegnare un nome al file prima di digitalizzare il documento.
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** imposta gli originali su un formato fisso specificato. (Vedere "Dimensioni originale" a pagina 73.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Scheda Immagine



- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale: testo o foto. (Vedere "Tipo di originale" a pagina 73.)
- **Modo col:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col**. (Vedere "Modo col" a pagina 73.)
- **Scurezza:** consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. (Vedere "Scurezza" a pagina 74.)
- **Cancella sfondo:** cancella sfondi come i motivi della carta. (Vedere "Cancella sfondo" a pagina 74.)
- **Scan bordo:** digitalizza gli originali da bordo a bordo. (Vedere "Scan bordo" a pagina 74.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Scheda Output



- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione. (Vedere "Qualità" a pagina 74.)

- **Scan pred:** cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascun scopo specifico. (Vedere “Scan pred” a pagina 74.)
- **Format file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Vedere “Format file” a pagina 74.)
- **Polit file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Vedere “Polit file” a pagina 75.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

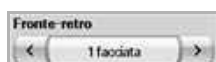
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa parte viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, quali risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le opzioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodiché saranno riportate ai valori predefiniti.

Fronte-retro

Questa funzione vale in particolare quando si digitalizzano documenti originali su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Base > Fronte-retro**. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori.



- **1 facciata:** consente di impostare questa opzione per originali che sono stampati su un solo lato o su entrambi i lati.
- **2 facciate:** per originali stampati su entrambi i lati.
- **2 facc, Ruota facc 2:** per originali stampati su entrambi i lati, con il retro ruotato di 180 gradi.



Per utilizzare **2 facciate** e **2 facc, Ruota facc 2**, è necessario caricare gli originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. La ragione è che, se il dispositivo non è in grado di rilevare l'originale nell'Alimentatore documenti automatico duplex, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

Risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Base > Risoluzione**. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. Più alto è il valore selezionato, più chiaro sarà il risultato che si ottiene. Tuttavia la digitalizzazione potrebbe richiedere più tempo.



Dimensioni originale

Il dispositivo rileva e determina il formato dell'originale.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Avanzato > Dimensioni originale**. Utilizzare le frecce su/giù per passare alla schermata successiva. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



Tipo di originale

Per migliorare la qualità del documento da digitalizzare è possibile impostare il tipo di documento originale.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Immagine > Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



- **Testo:** per originali che contengono testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto:** per originali che contengono testo e fotografie.
- **Foto:** per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.

Modo col

Utilizzare questa opzione per digitalizzare l'originale in modalità **Mono**, **Grigio** o **Colore**.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Immagine > Modo col**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



- **Colore:** utilizza il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel vengono utilizzati 24 bit, 8 bit per ciascun valore RGB.
- **Grigio:** utilizza gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.



- **Mono:** visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.



 Il formato di file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Immagine > Scurezza**. Premere la freccia destra per aumentare il grado di scurezza, quindi premere **OK**.



Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta colorata o da giornali.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Immagine > Cancella sfondo**. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Disattivato:** disattiva questa funzione.
- **Automat.:** ottimizza lo sfondo.
- **Migliora:** maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
- **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di copia con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Immagine > Scan bordo**. Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre documenti di alta qualità. Migliore è la qualità selezionata, più grande sarà la dimensione del file che si ottiene.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Output > Qualità**.



 Quando si imposta **Modo col** su **Mono**, l'opzione **Qualità** non è disponibile.

Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Output > Scan pred**.



- **Condivis e stampa:** produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
- **Stampa alta qualità:** impostare questa opzione per output di alta qualità con la massima dimensione di file.
- **Record archiv:** per file elettronici con file di output di dimensioni minime.
- **OCR:** produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
- **Scan sempl:** per documenti semplici con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
- **Person.:** applica le impostazioni di digitalizzazione correnti.

Format file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Output > Format file**.



- **PDF:** digitalizza gli originali in formato PDF.
- **TIFF pagina singola:** digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); gli originali vengono digitalizzati in un unico file.
- **TIFF multipagina:** digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); ogni originale viene digitalizzato in un file.
- **JPEG:** digitalizza gli originali in formato JPEG.
- **BMP:** digitalizza gli originali in formato BMP.

 Il formato di file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.

Polit file

È possibile scegliere la modalità di generazione del nome file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione tramite USB. Se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, è possibile rinominarlo o sovrascriverlo.

Premere **USB > Digitalizza su USB > la scheda Output > Polit file**.



- **Rinomina:** se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome diverso programmato automaticamente.
- **Sovrascrivi:** è possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dalla memoria USB non appena si memorizzano nuovi lavori.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. Possono essere stampati file in formato TIFF, BMP, JPEG e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: sono compatibili solo i file creati con il driver fornito con il dispositivo.
- I file PRN possono essere creati selezionando la casella di controllo Stampa su file durante la stampa di un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che venire stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dalla memoria USB. Per informazioni su come creare un file PRN, vedere la *Sezione software*.
- BMP: BMP non compresso.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 e inferiori.

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB:

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati.
2. Premere **USB** dalla schermata **principale**.
3. Premere la freccia giù/su finché non viene visualizzato il file desiderato. Selezionare il nome del file.
Se il file è contenuto in una cartella, selezionare il nome della cartella e premere **Seleziona**.
4. Premere **Stampa USB**.
5. Premere **Start (Avvio)** nel pannello di controllo.

Stato apparecchio e impostazione avanzata

In questo capitolo viene spiegato come consultare lo stato corrente e il metodo per eseguire l'impostazione avanzata del dispositivo. Leggere attentamente questo capitolo per usare le varie funzioni del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione dispositivo
- Consultazione dello stato dell'apparecchio
- Impostazioni generali
- Impostazione copia
- Impos fax
- Impostazioni di rete
- Autenticazione
- Servizio opzionale
- Stampa di un rapporto

Impostazione dispositivo

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Selezionare la voce appropriata.



- **Stato apparecchio:** visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm:** consente all'amministratore di impostare il dispositivo. Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato il messaggio di login. Immettere la password e premere **OK**. (L'impostazione di fabbrica è 1111.)
- **Gestione vassoi:** mostra il vassoio installato correntemente e il suo stato. È possibile anche modificare le impostazioni della carta per ciascun vassoio.
- **Rapporto pagina d'uso:** È possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.

Schermata Stato apparecchio

Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo e premere **Stato apparecchio**.



- Scheda **Durata mat cons:** visualizza i promemoria o il conteggio d'uso dei materiali di consumo del dispositivo. Usare le frecce su/giù per cambiare schermate.

- Scheda **Info appar:** visualizza informazioni dettagliate sul dispositivo e alcune opzioni consentono di convalidare il dispositivo. (Vedere "Consultazione dello stato dell'apparecchio" a pagina 77.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Schermata Impost amm

Fornisce l'accesso alle impostazioni dettagliate del dispositivo.

- Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato un messaggio di login. Se l'amministratore ha impostato la password, è necessario immetterla ogni volta che si desidera usare **Impost amm**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)



- Scheda **Generali:** imposta i parametri di base del dispositivo come la località, data e ora e altro. (Vedere "Impostazioni generali" a pagina 77.)
- Scheda **Impostazione:** imposta i valori per fax, rete e accesso. Oltre a ciò, è possibile abilitare le funzioni elencate sulla schermata.
- Scheda **Stampa/Rapp:** stampa la configurazione o l'elenco dei caratteri e visualizza un rapporto sulle funzioni del dispositivo. (Vedere "Stampa di un rapporto" a pagina 83.)
- **Indietro:** ritorna alla schermata precedente.

Consultazione dello stato dell'apparecchio

È possibile consultare le informazioni sul dispositivo e convalidarne alcune.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Selezionare la scheda **Stato apparecchio > Info appar.**

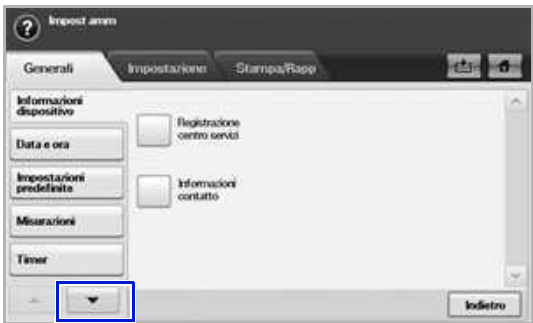


OPZIONE	DESCRIZIONE
Dettagli apparecchio	Questa opzione visualizza le informazioni sull'assistenza clienti riguardanti l'indirizzo di e-mail e il numero di telefono memorizzati da Impost amm. Inoltre, è possibile controllare il numero di serie del dispositivo o le specifiche su hardware e software.
Stampa/Rapp	È possibile stampare vari rapporti utili e informativi quali Rapporto sistema, Rapp fax e Rapp scans. (Vedere "Stampa di un rapporto del dispositivo" a pagina 84.)
Stato vassoio	La schermata visualizza i vassoi installati nel dispositivo e le relative configurazioni correnti. Selezionare il vassoio e Modifica per modificare le impostazioni relative al tipo e alle dimensioni della carta.
Contat uso	È anche possibile visualizzare i quantitativi che il dispositivo ha stampato per ciascuna categoria. Per stampare questo rapporto, vedere "Stampa di un rapporto" a pagina 83.

Impostazioni generali

Prima di procedere con l'uso del dispositivo, è consigliabile impostare i relativi parametri.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK.** (L'impostazione di fabbrica è 1111.)
3. Selezionare la scheda **Generali.**



OPZIONE	DESCRIZIONE
Informazioni dispositivo	Le sotto-opzioni disponibili sono Registrazione centro servizi e Informazioni contatto. È possibile immettere informazioni sul centro servizi e sul rivenditore.
Data e ora	È possibile impostare la data e l'ora. (Vedere "Impostazione della data e dell'ora" a pagina 29.)
Impostazioni predefinite	• Finestra predefinita: consente di impostare la finestra che verrà visualizzata all'accensione del dispositivo o al passaggio dalla Risparmio energia. Ad esempio, se si seleziona Fax come finestra predefinita, la prima finestra visualizzata sarà la scheda Base della funzione Fax. Nel caso si desideri visualizzare Copia ID come finestra predefinita, è necessario prima attivare questa funzione in Opz predef. • Opz predef: consente di modificare tutti i valori predefiniti per la copia, l'invio di fax ed e-mail, la digitalizzazione e la carta contemporaneamente. (Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite" a pagina 30.) • Home: Cambia l'ordine delle finestre che appaiono sul display.  Le opzioni selezionabili sul display possono variare a seconda del kit opzionale installato o della categoria selezionata.
Misurazioni	Questa opzione consente di cambiare le unità di misura da usare (mm o pollici) e impostare il delimitatore numerico per i decimali (virgola o punto).
Timer	La stampa viene annullata se i dati non vengono ricevuti in un tempo specificato. • Timeout sistema: vengono ripristinati i valori predefiniti dopo un certo periodo di attesa. È possibile impostare un tempo massimo di 10 minuti. • Timeout lav sosp: viene conservato un lavoro per uno specifico periodo di tempo. È possibile impostare un periodo di tempo di almeno un'ora.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Lingua	Consente di cambiare la lingua di visualizzazione sul touch screen.
Risparmio energetico	L'impostazione di queste funzioni consente di ridurre il consumo energetico. Risparmio energetico dispone di tre opzioni, la prima Risparmio energia digitalizzazione spegne la lampada dello scanner sotto il vetro. Invece, Risparmio energia spegne tutte le ventole nel dispositivo dopo un certo periodo. Risparmio energia scarso spegne le ventole nel dispositivo tranne quella centrale per l'unità fusore. (Vedere "Uso della funzionalità di risparmio energia" a pagina 29.)
Gestione vassoi	Questa funzione consente di selezionare il vassoio e la carta da usare per un lavoro di stampa. Qui vengono regolate le opzioni relative a formato carta, tipo di carta e colore della carta. Messaggio di conferma vassoio consente di attivare la finestra che chiede se impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio appena aperto. • Commutazione automatica vassoio: se il vassoio 1 e il vassoio 2 contengono carta in formato Letter, quando il vassoio 1 è vuoto e questa opzione è Attivato, allora il dispositivo continua a stampare con il vassoio 2. • Continuazione automatica: quando la carta non corrisponde, nel senso che il vassoio 1 contiene carta in formato Letter mentre il lavoro di stampa richiede carta in formato A4, il dispositivo attenderà per 30 secondi che nel vassoio 1 venga caricato il formato appropriato. Dopo 30 secondi, il dispositivo inizia a stampare automaticamente con la carta in formato Letter. • Sostituzione carta: quando la carta non corrisponde, questa opzione imposta il formato di stampa A4 nel formato Lettera o viceversa. • Larghezza A4: questa opzione è utile quando si stampa in modalità DOS. Questa opzione stampa 80 caratteri in una riga, mentre la stampa di 78 caratteri per riga di solito avviene nella modalità DOS.
Regolazione altitudine	La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dalla altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Questa funzione consente di impostare l'altitudine del luogo. Un'altitudine più elevata richiede l'impostazione di questa funzione su Elevato 3 , che influisce sulla qualità di stampa.
Opzioni di output	Opzioni di output consente al dispositivo di interrompere l'elaborazione quando vengono esaurite le graffette e di attendere la ricarica o di proseguire il lavoro. Se si imposta Entro l'offset lavoro su Attivato , la carta espulsa viene posizionata e ordinata per gruppi di stampe.
Gestione contenuto	Questa funzione consente di selezionare la priorità tra i lavori di copia e quelli di stampa. • Priorità: consente di impostare la priorità numerando i lavori, che verranno eseguiti in ordine crescente, dal numero più piccolo fino a quello più alto. • Primo a entrare, primo a uscire: consente di eseguire un lavoro richiesto seguendo l'ordine.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Audio	È possibile regolare il volume audio del dispositivo. Premere Errore per regolare il segnale acustico di errore del dispositivo. Selezionare Conflitto se è stata premuta l'opzione errata. Premere Selezione per emettere un segnale acustico quando si effettua la selezione dal touch screen.
Gestione materiali di consumo	Il dispositivo notifica il riordino della fotounità e della cartuccia toner e reimposta i contatori del fusore usato, del rullo di trasferimento diagonale, del rullo di alimentazione e del cuscinetto della frizione dell'alimentatore documenti.
Test apparecchio	Il dispositivo stampa il motivo dell'immagine di test mediante Stampe prova qualità imm.
Sovrascrittura su richiesta	È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori. Per attivare questa funzione, passare alla scheda Impost amm > Impostazione > Servizio opzionale e impostare l'opzione Sovrascr imm su richiesta a Attiva . Dopo l'attivazione di questa funzione è possibile sovrascrivere il disco rigido premendo Avvia sul display.
Spooling disco rigido	Per mettere in spool i documenti nell'HDD per la stampa di rete, selezionare Attivato .
Politica file lavoro memorizzato	È possibile scegliere la politica dei file per la generazione del nome di file prima di procedere con il lavoro sull'HDD. Se nella memoria dell'HDD è già presente un nome di file e se ne inserisce uno uguale, è possibile rinominare quello nuovo o sovrascrivere quello vecchio. • Rinomina: Se nella memoria dell'HDD è già presente un nome di file e se ne inserisce uno uguale, il file verrà salvato con un nome diverso che viene programmato automaticamente. • Sovrasc: È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori.
Paese	È possibile modificare la nazione, dopodiché alcuni valori per il formato carta e fax verranno modificati automaticamente in base alla nazione. Dopo aver installato il kit fax, è necessario cambiare il paese.
Sfondo finestra iniziale	È possibile modificare l'immagine di sfondo del touch screen.

Impostazione copia

Per le copie è possibile impostare preventivamente alcune opzioni.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impostazione copia**.



OPZIONE	DESCRIZIONE
Numero di pagina	Se si seleziona Attivato per questa opzione, ciascuna copia includerà il numero di pagina nella parte inferiore di ogni pagina.
Data e ora	Impostare l'opzione su Attivato per stampare la data e l'ora su ciascuna copia, impostata nella scheda Generali .
Timbro ID	Questa opzione è usata per impostare delle parole o un messaggio da stampare sulle copie. Impostare questa opzione su Attivato e verrà visualizzata una schermata, scrivere il messaggio mediante la tastiera pop-up.
Impostazione copia ID manuale	Questa opzione imposta manualmente le impostazioni di copia ID come il numero di immagini o le posizioni di copia. (Vedere "Copia dell'ID con l'opzione di copia dell'ID manuale" a pagina 45.)

Impos fax

Il dispositivo offre varie opzioni per l'impostazione del sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impos fax**.



Le opzioni fax variano da paese a paese in base alle normative internazionali sulle comunicazioni. Se lo schermo del display non visualizza o non rende disponibili alcune delle opzioni fax descritte qui, significa che non sono supportate nell'ambiente di comunicazione locale.

OPZIONE	DESCRIZIONE
ID macchina e n. fax	Immettere l'ID apparecchio e il numero di fax che verrà stampato in cima a ogni pagina.
Codice inizio ricezione	Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax. (Vedere "Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno" a pagina 64.)
Modo Correzione errori	Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può richiedere più tempo.
Impostazione iniziale fax	È possibile impostare Modo RX per Telefono , Fax o Segreteria/Fax e Modo composizione numero su Impulsi (composizione a impulsi) o Toni (multifrequenza). Quando si seleziona Segreteria/Fax , è possibile ricevere un fax mentre la linea è usata dalla segreteria telefonica. (Vedere "Modifica delle modalità di ricezione" a pagina 64.) Per informazioni sull'impostazione di Modo composizione numero contattare la società telefonica locale.
Squilli risposta	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Intestazione ricezione	Usare questa opzione per stampare automaticamente il numero di pagina, la data e l'ora di ricezione del fax nella parte inferiore di ciascuna pagina.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Ricez sicura	Può essere necessario impedire a persone non autorizzate l'accesso ai fax ricevuti. Questa funzione limita la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Se si seleziona l'opzione su Attivato , tutti i fax in entrata vengono trasferiti nella memoria. Quando si desidera stampare i fax ricevuti in memoria è necessario un Cod aut di quattro cifre. (Vedere “Ricezione nella modalità Ricezione sicura” a pagina 65.)
Stampa fax ricevuti	Quando si riceve un fax contenente pagine più lunghe della carta caricata nel vassoio, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo al formato della carta caricata. Se questa funzione è impostata su Disattivato , il dispositivo non può adattare l'originale a una pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine. Se si imposta questa opzione su Attivato e il formato da ignorare su 10 mm e i dati ricevuti sono più lunghi della carta disponibile nel vassoio, il dispositivo sottrae i dati che sarebbero stati sul segmento specificato da ignorare.
Richiama	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto che ha trovato occupato. È possibile impostare il numero di tentativi di ricomposizione e l'intervallo tra i tentativi. La selezione di 0 per Tempi riselezione significa che il dispositivo non userà tale funzione.
Volume altoparlante	Questo controlla il suono emesso quando un fax inizia a trasferire i dati. Se l'opzione è impostata su Attivato , il dispositivo emette un suono dall'inizio del fax fino al termine della trasmissione. Con Com. il dispositivo emette un suono solo quando la comunicazione è stata completata correttamente. L'impostazione Disattivato non produce alcun suono.
Selezione prefisso	Questa funzione consente di impostare un prefisso di un massimo di cinque cifre. Questo numero verrà composto prima di qualsiasi altro numero automatico. L'utente può impostare questo numero per accedere a un PABX ^a (esempio ✕ 9) oppure il prefisso (esempio 02).
Impostazione fax indesiderato	Il dispositivo non accetta i fax inviati dalle stazioni remote se i relativi numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di fax indesiderati. Premere Impostazione fax indesiderato e Modifica , quindi immettere il numero di fax. Se è attivata la funzione ID chiamante , è possibile sfogliare gli ultimi numeri di fax ricevuti e selezionare un numero di fax dall'elenco.
volume suoneria	Questa funzione regola il volume della suoneria. Quando si seleziona Disattivato , il dispositivo non squilla.
Vol tono selez	Quando si preme On Hook Dial (Selez.) per inviare un fax, è possibile udire un tono specifico. Per regolare il volume del tono, è possibile usare questa funzione. Il valore 1 è il volume più basso. Usare le frecce sinistra/destra per regolare il valore.
Vassoio di uscita	Questa funzione consente di selezionare il vassoio carta da usare per la ricezione di un fax.
Risparmio telefono	Impostare il dispositivo per l'invio di fax in orario a tariffa ridotta. (Vedere “Invio di un fax in orario a tariffa ridotta” a pagina 68.)

OPZIONE	DESCRIZIONE
Invio batch	Viene richiesto se si desidera aggiungere documenti al fax differito, nel caso in cui il numero digitato sia lo stesso del fax differito. (Vedere “Aggiunta di documenti a fax differiti” a pagina 68.)
Imp inol fax	È possibile inoltrare un fax inviato o ricevuto a altre destinazioni mediante un fax o un'e-mail. (Vedere “Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione” a pagina 68.)
Suono fine fax	Questa impostazione seleziona se il tono finale del fax è attivo o no. Impostare se si desidera attivare o disattivare il tono finale del fax dopo una ricezione. (Vedere “Impostazione del tono finale del fax” a pagina 69.)
ID chiamante	Se è impostata questa opzione, la macchina memorizza gli ultimi venti numeri di fax.

a. Private Automatic Branch Exchange

Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite il touch screen del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. In caso di dubbi sull'impostazione da usare, contattare l'amministratore di rete per configurare la rete del dispositivo.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Impostazione rete**.

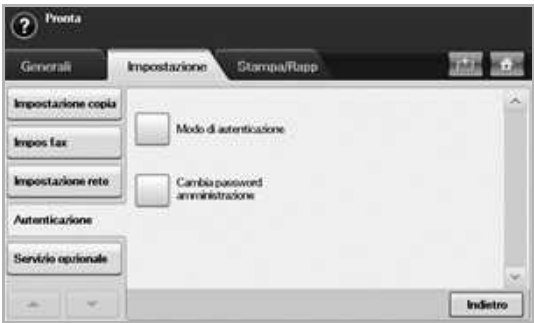


OPZIONE	DESCRIZIONE
Protoc TCP/IP	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per l'uso dell'ambiente di rete.  I parametri da impostare sono numerosi, quindi, se vi sono dei dubbi è opportuno consultare prima l'amministratore di rete.
Velocità Ethernet	Configura la velocità di trasmissione della rete.
Azzera impostazioni	Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni di rete.
802.1x	È possibile selezionare l'autenticazione dell'utente per la comunicazione di rete. Per informazioni dettagliate, consultare l'amministratore di rete.
IPv6	La macchina supporta gli indirizzi IPv6 per la stampa e la gestione di rete. • Attivazione IPv6: quando si seleziona Attivato, i valori per Nome host e Indirizzo collegamento locale verranno immessi automaticamente nel campo dell'indirizzo. • Configurazione DHCPv6: se si dispone di un server DHCPv6 sulla rete è possibile impostare una delle opzioni per la configurazione dell'host dinamico predefinito. • Router: utilizzare DHCPv6 solo quando viene richiesto da un router. • Indirizzi DHCPv6: utilizzare sempre DHCPv6 a prescindere dalla richiesta del router. • DHCPv6 disattivato: non utilizzare mai DHCPv6 a prescindere dalla richiesta del router.

Autenticazione

Questa funzione consente di controllare e bloccare tutti i dati in uscita o di cambiare la password.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.** Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Autenticazione**.



OPZIONE	OPZIONE	DESCRIZIONE
Modo di autenticazione	Nessun modo di autenticazione	Disattiva il Modo di autenticazione .
	Conteggio di rete	Abilita la modalità di autenticazione che è possibile usare per Job Accounting Plug-in l'opzione SyncThru™ Web Admin Service .
	Cont standard	È possibile impostare l'account locale per un determinato utente. Se l'utente con quell'account esegue il lavoro di stampa, la macchina lo conta.

OPZIONE	OPZIONE	DESCRIZIONE
Modo di autenticazione (Continua)	Interf disp esterno	Quando si installa il kit FDI opzionale, selezionare Imp config interf disp esterno per attivarlo. • Timer lavoro: se il credito non è sufficiente, è possibile impostare il dispositivo per annullare subito un lavoro o attendere un accredito per un periodo di tempo designato. • Controllo lavoro di stampa: quando è attivata, è possibile stampare e copiare dal computer fino a che vi è credito disponibile. Con Disattiva, la stampa di copie richiede la disponibilità di credito. (Ciò significa che la stampa da parte di un computer di un rapporto o di un fax non necessita di credito) • Disattiva servizi: quando non vi è credito residuo, il dispositivo disattiva il lavoro di copia solo con Solo copia. Con Tutti i servizi, il servizio di digitalizzazione e il lavoro di copia sono disattivati. • Crediti interni: viene usata quando si annulla il lavoro o quando il lavoro è annullato dal dispositivo a causa di credito insufficiente o è annullato dall'utente. Se si seleziona Attiva, il dispositivo deposita un credito uguale al numero di fogli che non ha stampato correttamente, quindi stampa il lavoro successivo gratuitamente (per l'importo depositato). Con Disattiva, anche se è possibile annullare il lavoro di stampa, il dispositivo comprende la carta inceppata nel conteggio e nei costi di stampa. • Contatore immagini: dipende dal conteggio o meno delle pagine bianche da parte del dispositivo.
Cambia password amministrazione		È possibile cambiare la password per l'autenticazione Impost amm .

Servizio opzionale

Quando si desidera aggiungere le funzioni opzionali per questo dispositivo, è necessario installare il relativo kit opzionale e poi attivare le funzioni corrispondenti. Per attivare tali funzioni seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione > Servizio opzionale**.

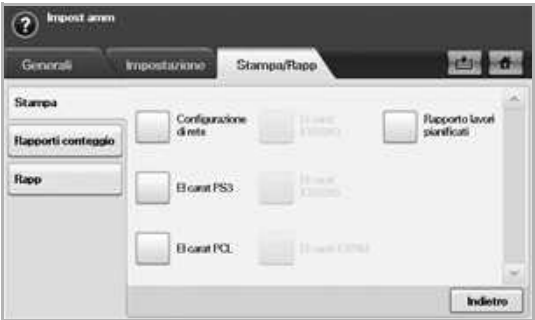


OPZIONE	DESCRIZIONE
Copia	Attiva o disattiva il menu Copia dalla schermata principale.
Fax analogico	Dopo l'installazione del kit fax, selezionare questa opzione su Attiva per usare questo dispositivo come fax.
Scans email	Attiva o disattiva il menu Scans email dalla schermata principale.
Dig. su PC	impostare Attiva per attivare la digitalizzazione e l'invio in rete.
Scans SMB	Attiva o disattiva l'opzione Scans SMB dalla schermata principale.
Scans FTP	Attiva o disattiva l'opzione Scans FTP dalla schermata principale.
Sovrascr imm su richiesta	È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori. Impostare questa opzione a Attiva , passare alla scheda Generali > Sovrascrittura su richiesta , premere Avvia nel display per avviare il lavoro di sovrascrittura.
Sovrascr imm immed	Se si seleziona Attiva , viene aggiornata la memoria del disco rigido quando vengono salvati nuovi lavori.

Stampa di un rapporto

È possibile stampare un rapporto sulla configurazione del dispositivo, un elenco dei caratteri e così via.

- 1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
- 2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
- 3. Selezionare la scheda **Stampa/Rapp**.



OPZIONE	OPZIONE	DESCRIZIONE
Stampa		È possibile stampare Configurazione di rete , El carat PS3 , El carat PCL e Rapporto lavori pianificati . Rapporto lavori pianificati mostra l'elenco dei lavori in sospeso o in invio fax differito.
Rapporti conteggio	Informazioni materiali di consumo	È anche possibile stampare i quantitativi che il dispositivo ha stampato per ciascuna categoria.
	Rapporto registro autenticazione rete	Visualizza gli ID di accesso e le e-mail degli utenti.
	Rapporto pagina d'uso	È possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.
	Rapporto conteggio	Stampa il rapporto del conteggio di stampe per ciascun login utente.
	Account st Rapp util	Stampa la quantità usata di Cont standard .
	Account st Rapp rimasti	Stampa la quantità rimasta di Cont standard .

OPZIONE	OPZIONE	DESCRIZIONE
Rapp	Rapp config	È possibile stampare un rapporto sulla configurazione complessiva del dispositivo.
	Rapp fax	È possibile impostare la stampa delle informazioni di un rapporto fax. • Rapporto invio multiplo: quando si inviano fax a varie destinazioni, impostare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione. Attivato consente di stampare un rapporto di conferma ogni volta che si invia un fax. Con Errore attivazione, verrà stampato un rapporto solo quando si è verificato un errore di trasmissione. • Aspetto rapporto invio fax: è possibile selezionare se visualizzare o meno l'immagine sul rapporto di conferma. • Rapp fax inv/ric: il dispositivo memorizza i registri di ogni trasmissione e ne stampa 50 alla volta impostando l'opzione su Attivato. Se si seleziona Disattivato, il dispositivo memorizza i registri senza stamparli. • Rapp invio fax: il dispositivo stampa il rapporto di conferma dopo ciascun lavoro fax, solo quando si invia un fax a una destinazione.
	Rapporto conferma e-mail	Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite Scans email . • Attivato: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti. • Disattivato: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto. • Errore attivazione: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore.
Rapp (Continua)	Conf scans su server	Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite SMB e FTP. • Attivato: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti. • Disattivato: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto. • Errore attivazione: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore.



È anche possibile stampare informazioni di stato sul dispositivo e consultare lo stato tramite **SyncThru Web Service**. Aprire il browser web sul computer collegato in rete e digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si apre **SyncThru Web Service**, fare clic su **Informazioni > Informazioni di stampa**.

Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di un rapporto del dispositivo
- Monitoraggio della durata dei materiali di consumo
- Ricerca del numero di serie
- Invio della notifica di riordino del toner
- Invio della notifica di riordino della fotounità
- Controllo della Cont docum
- Pulizia del dispositivo
- Manutenzione della cartuccia del toner
- Manutenzione della fotounità
- Parti per la manutenzione

Stampa di un rapporto del dispositivo

È possibile stampare il rapporto sulle informazioni e i lavori del dispositivo.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Selezionare la scheda **Stato apparecchio > Info appar > Stampa/Rapp.**
3. Selezionare il tipo di rapporto, quindi sul lato destro dello schermo viene visualizzato l'elenco da stampare.
4. Selezionare l'elenco da stampare.



5. Premere **Stampa**.

- Se si desidera stampare le informazioni di rete o l'elenco dei caratteri del dispositivo, premere **Machine Setup (Impostazioni) > Impost amm > la scheda Stampa/Rapp > Rapp**. Se si seleziona il **Rapp config**, premere semplicemente **Stampa** per stampare il rapporto. Le opzioni **Rapp fax**, **Rapporto conferma e-mail** e **Conf scans su server** non forniscono la stampa, ma sono riservate all'impostazione dei rapporti.
- È possibile usare **SyncThru Web Service** per stampare la configurazione del dispositivo o per consultarne lo stato. Aprire il browser web nel computer collegato in rete, quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando **SyncThru Web Service** è aperto, fare clic su **Informazioni > Informazioni di stampa**.

Monitoraggio della durata dei materiali di consumo

Per visualizzare indicatori della durata dei materiali di consumo, seguire queste istruzioni.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Stato apparecchio**.
3. Scorrere verso il basso per esaminare la visualizzazione dell'intero elenco dei materiali di consumo con la relativa percentuale rimanente.

Ricerca del numero di serie

Se si desidera controllare il numero di serie dallo schermo, seguire queste istruzioni.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Selezionare la scheda **Stato apparecchio > Info appar > Dettagli apparecchio**.

Invio della notifica di riordino della fotounità

È possibile impostare la macchina affinché avvisi quando la fotounità è quasi esaurita e necessita di sostituzione.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Generali > Gestione materiali di consumo > Notifica riordino fotounità**.
4. Premere **Avv. fotoun scarsa** per non attivare questa opzione e premere **Avv. liv foto scarsa** per impostare il livello di durata restante
5. Premere **OK**.

Invio della notifica di riordino del toner

È possibile impostare il dispositivo per avvisare quando il livello del toner è basso ed è necessario procedere al riordino.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Selezionare la scheda **Generali > Gestione materiali di consumo > Notifica riordino cartuccia toner**.
4. Premere **Avviso toner scarso** per non attivare questa opzione e premere **Avv. liv toner scarso** per impostare il livello di durata restante.
5. Premere **OK**.

Controllo della Cont docum

La macchina mostra l'elenco di caselle di documenti del lavoro di stampa o fax.

Premere **Cont docum** nella schermata **principale**. Se la schermata visualizza un altro menu, premere () per accedere alla schermata **principale**.



- Scheda **Cont uten**: creare la casella in cui salvare documenti, come ad esempio il file stampato, inviato per e-mail o digitalizzato. Quando si crea una casella, è possibile impostare la password per metterlo al sicuro. La casella con una password viene denominato **Cont sicuro** e, senza di essa, si chiama casella pubblica.
- Scheda **Cont sist**: la macchina disponeva di caselle predefinite, non modificabili.
- **Tipo**: mostra se la casella è sicura o meno.
- **Nome cont**: mostra il nome della casella.
- **Propri**: mostra il nome dell'utente di una casella.
- **Data**: mostra la data di una casella creata.
- **File**: mostra il numero di file totali nella casella.
- **Aggiungi**: consente di aggiungere altre caselle.
- **Elimina**: elimina la casella selezionata.
- **Modifica**: consente di modificare il nome di casella e un nome di proprietario.
- **Dettag**: mostra le informazioni sulla casella.
- **Cerca**: cerca una casella con un nome di casella o di proprietario.
- **Invio**: stampa o invia il file memorizzato nella casella.

Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.

- ⚠ La pulizia della superficie del dispositivo con detergenti contenenti alte percentuali di alcol, solventi o altre sostanze aggressive, può scolorire o deformare il rivestimento esterno.
- Se il dispositivo o l'area attorno a esso vengono contaminati dal toner, si consiglia di pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

Pulizia della parte esterna

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

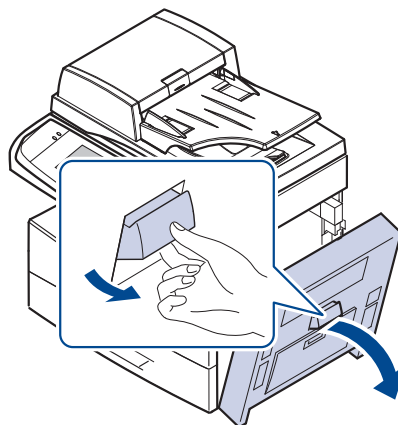
Pulizia della parte interna

Per la pulizia dell'interno del dispositivo rivolgersi all'assistenza tecnica.

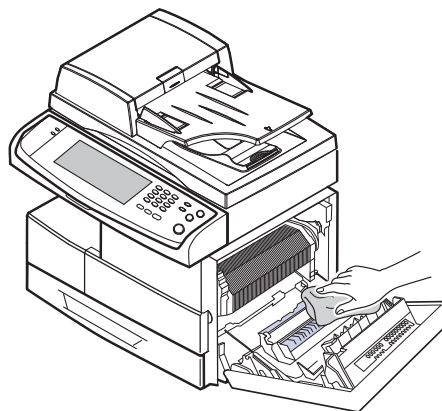
Pulizia dell'unità di trasferimento

La pulizia dell'unità di trasferimento all'interno del dispositivo è consigliata ai fini della qualità di stampa. L'intervallo di pulizia migliore è una volta all'anno o dopo la stampa di 10.000 pagine.

1. Predisporre un panno morbido privo di lanugine.
2. Spegnerne il dispositivo.
3. Scollegare il cavo di alimentazione.
4. Aprire il coperchio laterale.



5. Pulire la superficie dell'unità di trasferimento.



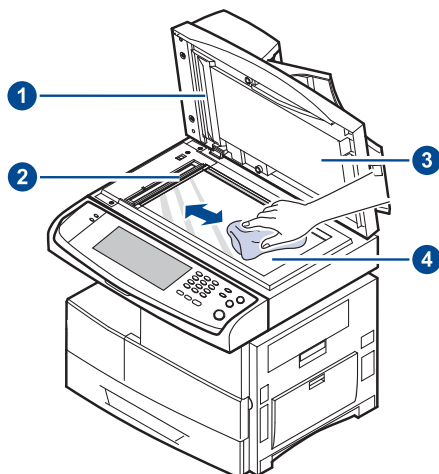
6. Chiudere il coperchio laterale.
7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilaccature o un tovagliolo di carta.
2. Aprire il coperchio dello scanner.

3. Pulire la superficie del vetro dello scanner e del vetro dell'Alimentatore documenti automatico duplex finché non risulti pulita e asciutta.



- | | |
|---|---|
| 1 | foglio bianco |
| 2 | vetro dell'Alimentatore documenti automatico duplex |
| 3 | coperchio dello scanner. |
| 4 | vetro dello scanner |

4. Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia dell'apparecchio non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.

Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero può variare in base alla densità della stampa sulle pagine prodotte e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

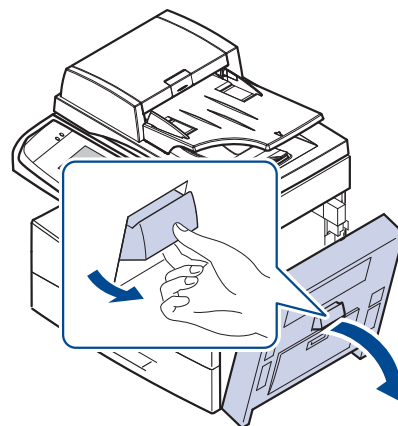
Sostituzione della cartuccia del toner

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

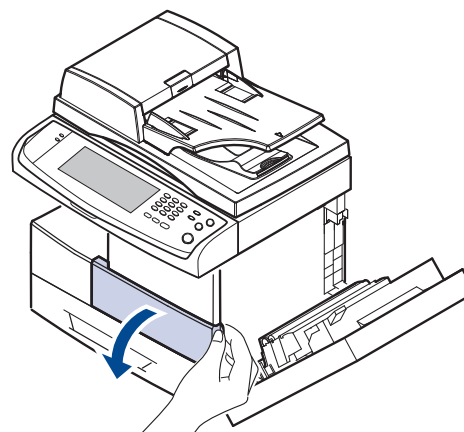
- **Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner nero** viene visualizzato sul display.
- Il dispositivo smette di stampare. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo. (Vedere "Materiali di consumo" a pagina 112.)

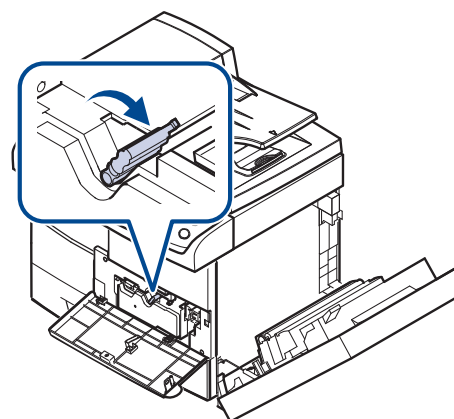
1. Aprire il coperchio laterale.



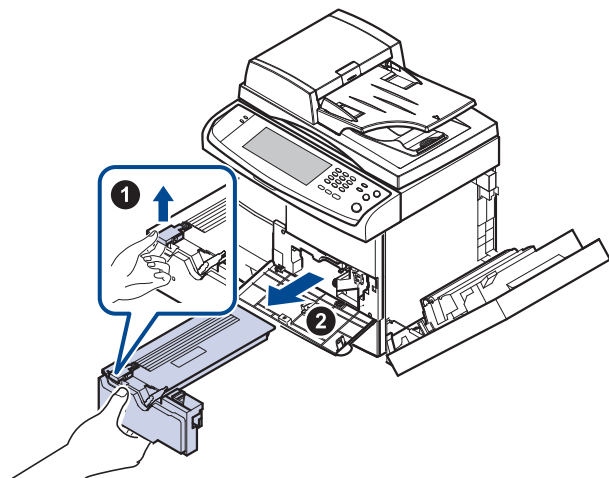
2. Aprire il coperchio anteriore.



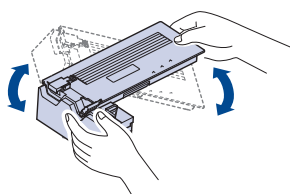
3. Per rilasciare la cartuccia del toner, ruotare la relativa levetta di bloccaggio verso destra finché non si ode uno scatto.



4. Sollevare la levetta di bloccaggio ed estrarre la cartuccia del toner.

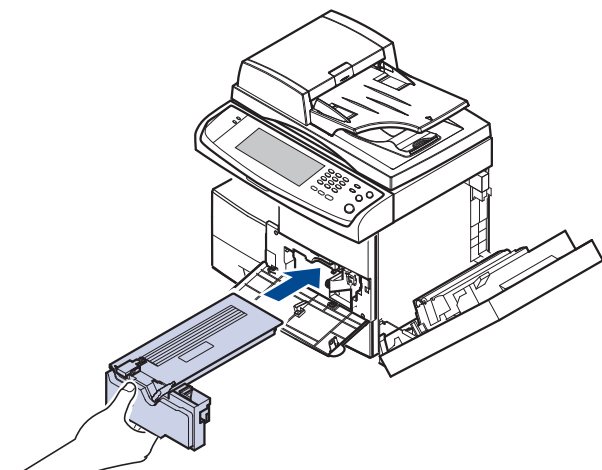


5. Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.
6. Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



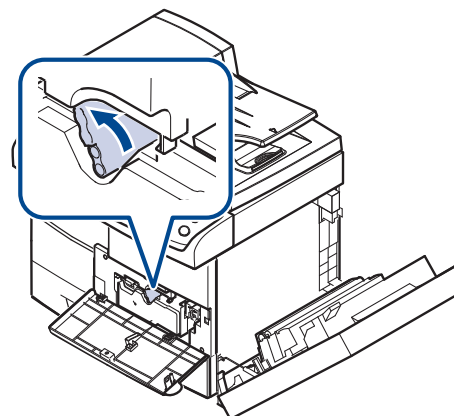
-  Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

7. Tenere la cartuccia del toner per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.



8. Inserire la nuova cartuccia del toner finché non si blocca in posizione.

9. Ruotare la levetta di bloccaggio verso sinistra finché non si ode uno scatto.



10. Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

-  Dopo aver sostituito la cartuccia del toner, attendere alcuni minuti senza spegnere o finché il dispositivo entra in modalità Standby. Diversamente si potrebbe causare un malfunzionamento del dispositivo.

Manutenzione della fotounità

Durata prevista della cartuccia

La durata utile della fotounità è di circa 80.000 pagine. La schermata mostra **Sostituire con una nuova fotounità nero** quando la durata della fotounità è quasi al termine. Dopo il messaggio di avviso relativo alla fotounità, è possibile produrre ancora circa 6.000 pagine, ma è opportuno avere già a disposizione una fotounità di riserva. La resa della fotounità può essere condizionata dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato dei supporti.

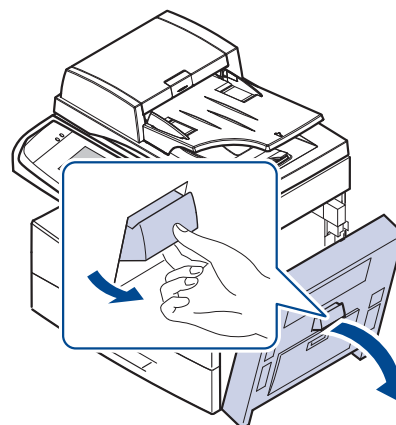
- **Sostituire con una nuova fotounità nero** viene visualizzato sul display.

Per informazioni per ordinare la fotounità. (Vedere "Materiali di consumo" a pagina 112.)

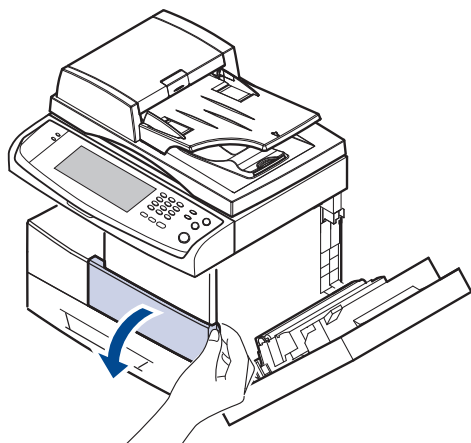
-  Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Sostituzione della fotounità

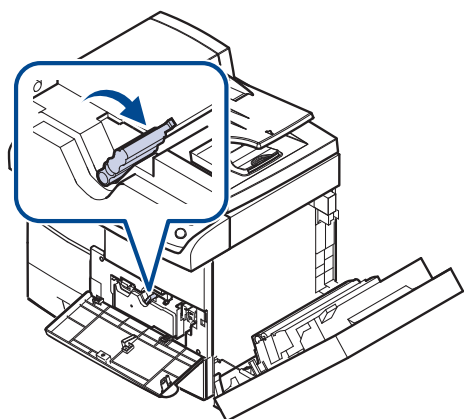
1. Aprire il coperchio laterale.



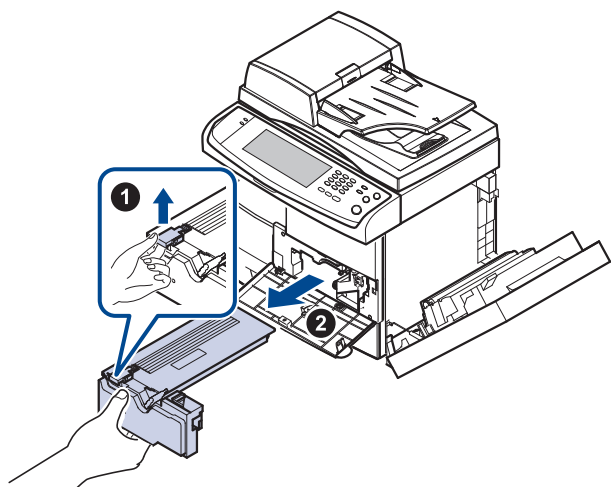
2. Aprire il coperchio anteriore.



3. Per rilasciare la cartuccia del toner, ruotare la relativa levetta di bloccaggio verso destra finché non si ode uno scatto.

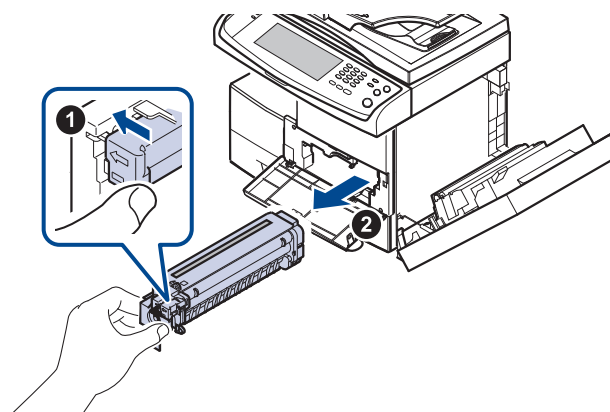


4. Sollevare la levetta di bloccaggio ed estrarre la cartuccia del toner.



 Per sostituire la fotounità è necessario rimuovere la cartuccia del toner.

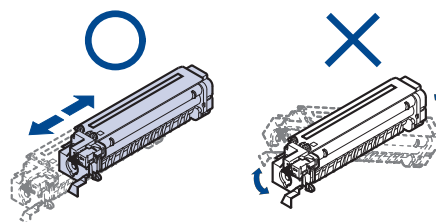
5. Estrarre la fotounità usata.



6. Estrarre la nuova fotounità dalla confezione.

7. Aprire e quindi togliere con cura il nastro sigillante dalla cartuccia.

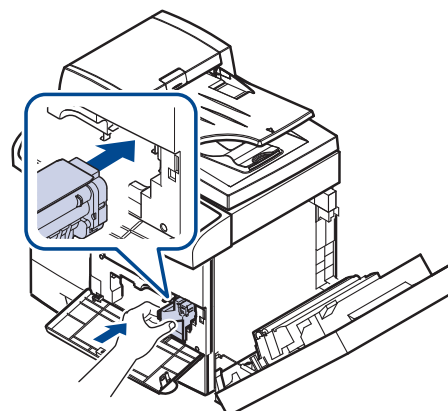
8. Agitare a fondo la fotounità in senso laterale cinque o sei volte.



 Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

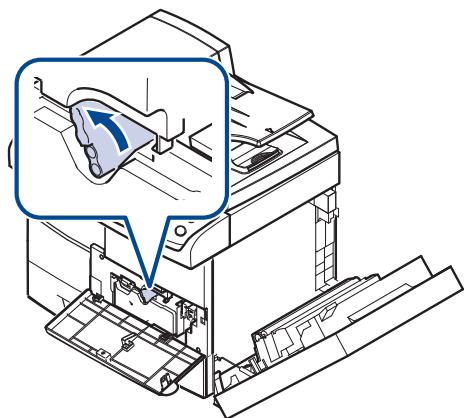
 Non toccare la parte verde, centrale della fotounità. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

9. Rimuovere dall'imballaggio la nuova fotounità, quindi inserirla al proprio posto assicurandosi di non toccare la superficie della fotounità.



10. Inserire la cartuccia del toner finché non si blocca in posizione.

11. Ruotare la levetta di bloccaggio verso sinistra finché non si ode uno scatto.



12. Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

 Dopo aver sostituito la cartuccia del toner, attendere alcuni minuti senza spegnere o finché il dispositivo entra in modalità Standby. Diversamente si potrebbe causare un malfunzionamento del dispositivo.

Parti per la manutenzione

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in ottime condizioni di funzionamento, è necessario sostituire le seguenti parti dopo il numero di pagine specificato o quando la durata di ogni elemento è terminata.

ELEMENTI	RESA (MEDIA)
Gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex	Circa 50.000 pagine
Gommino del vassoio multifunzione	Circa 50.000 pagine
Rullo di alimentazione dell'Alimentatore documenti automatico duplex	Circa 250.000 pagine
Rullo di alimentazione del vassoio multifunzione	Circa 200.000 pagine
Rullo di trasferimento	Circa 125.000 pagine
Unità fusore	Circa 250.000 pagine
Rullo di alimentazione carta	Circa 250.000 pagine

Si consiglia che queste operazioni di manutenzione vengano eseguite dal servizio di assistenza o dal rivenditore autorizzato presso il quale è stato acquistato il dispositivo. La garanzia non copre la sostituzione delle parti sostituibili al raggiungimento della loro durata massima.

Soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

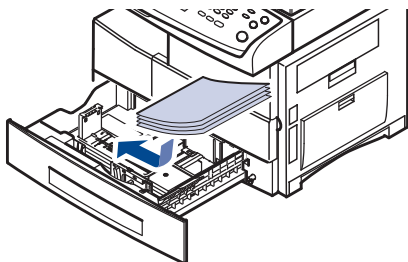
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
- Eliminazione di un inceppamento documenti
- Rimozione della carta inceppata
- Spiegazione dei messaggi sul display
- Risoluzione di altri problemi

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica l'inceppamento della carta, seguire i passaggi riportati a pagina 90.

- Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente. (Vedere "Caricamento della carta" a pagina 38.)
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello di carta sia inferiore al segno di capacità carta presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 40.)
- Accertarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o nel vassoio multifunzione.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa nel formato A5/B5: Caricare la carta nel vassoio con il bordo lungo rivolto verso la parte anteriore del vassoio. Se si carica la carta in questo modo, la stampa di entrambe le facciate (Fronte-retro) non è supportata.



Nella finestra delle proprietà stampante, impostare l'orientamento della pagina ruotato di 90 gradi. Vedere la *Sezione software*.

Eliminazione di un inceppamento documenti

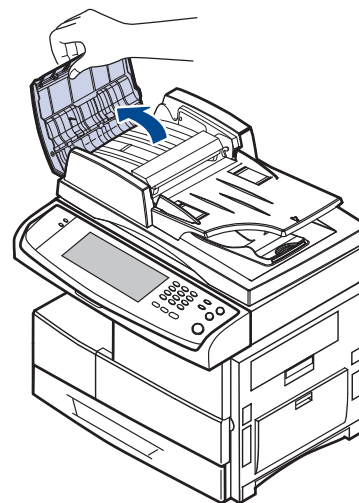
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'Alimentatore documenti automatico duplex, sul display appare il messaggio di avviso.

 Per evitare di strappare il documento, estrarlo delicatamente e lentamente.

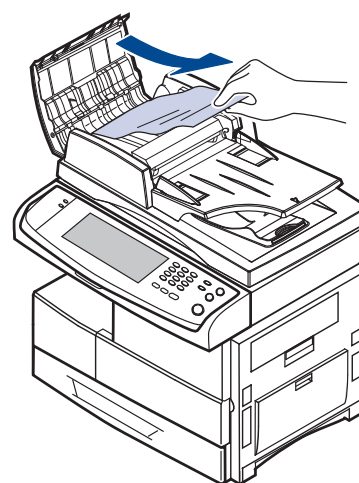
 Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili e con tipo di carta misto.

1. Rimuovere dall'Alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.

2. Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'Alimentatore documenti automatico duplex.

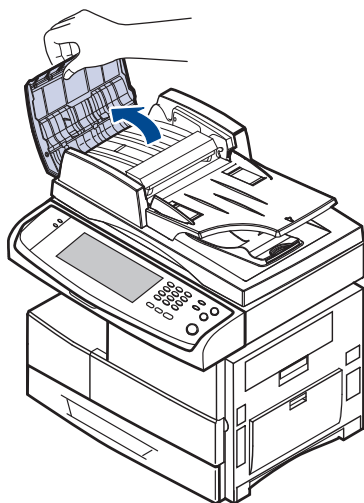


 Se non si vede carta in quest'area, fare riferimento alla sezione Alimentazione rullo errata. (Vedere "Alimentazione rullo errata" a pagina 91.)

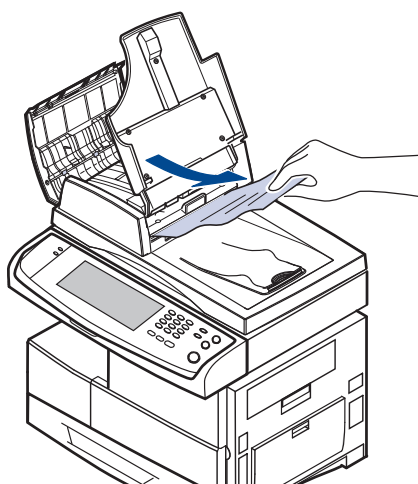
4. Chiudere il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex. Quindi ricaricare le pagine rimosse, se presenti, nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

Inceppamento della carta in uscita

1. Rimuovere i documenti rimasti nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
2. Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



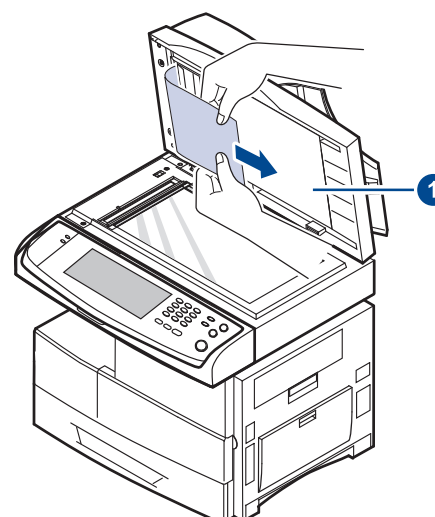
3. Aprire verso l'alto il vassoio di entrata documento ed estrarre con cura il documento dall'Alimentatore documenti automatico duplex.



4. Chiudere il coperchio del DADF e il vassoio di ingresso dei documenti. Riposizionare quindi i documenti nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

Alimentazione rullo errata

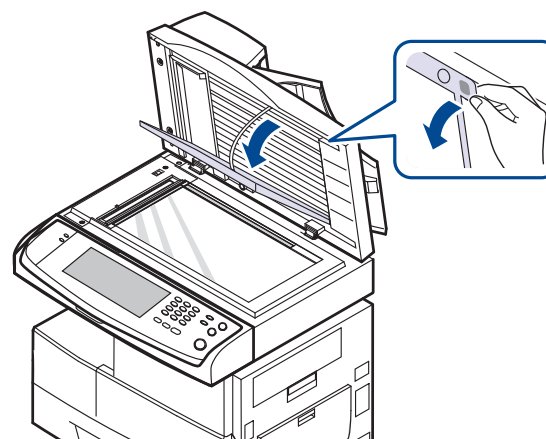
1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra tramite entrambe le mani.



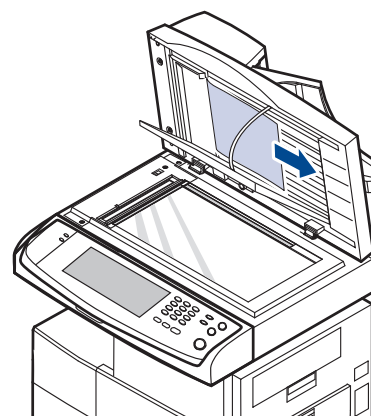
1 coperchio dello scanner

Se non si vede carta in quest'area, fermarsi e andare al passaggio 3.

3. Aprire lo sfondo bianco del documento.



4. Rimuovere la carta dall'area di alimentazione estraendola con cautela.



5. Chiudere lo sfondo bianco del documento e il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

Rimozione della carta inceppata

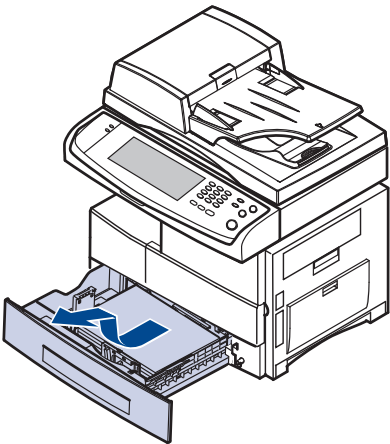
In caso di inceppamento, sul display appare il messaggio di avviso. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

MESSAGGIO	POSIZIONE DELL'INCEPPAMENTO	VEDERE
Carta inceppata nel vassoio 1, Carta inceppata nel vassoio 2, Carta inceppata nel vassoio 2 (HCF), Carta inceppata nel vassoio 3, Carta inceppata nel vassoio 3 (HCF), Carta inceppata nel vassoio 4, Carta inceppata nel vassoio MF	Nell'area di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale o vassoio multifunzione)	Vedere "Nel vassoio multifunzione" a pagina 95. Vedere "Nel vassoio opzionale" a pagina 93. Vedere "Nell'alimentatore ad alta capacità opzionale" a pagina 94.
Carta inceppata nell'area di uscita	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	Vedere "Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner" a pagina 96.
Carta inceppata all'interno della macchina	Nell'area di uscita della carta	Vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 96.
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro, Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro, Carta inceppata all'interno del percorso fronte-retro	Nell'unità fronte-retro	Vedere "Nell'area dell'unità fronte-retro" a pagina 96.
Carta incepp. parte anteriore finisher	Nell'unità impilatrice	Vedere "Carta incepp. parte anteriore finisher" a pagina 97.
Carta inceppata all'interno del finisher, Carta incepp. all'int. perc. fr.-ret. fin.	Nell'unità impilatrice	Vedere "Carta inceppata all'interno del finisher, Carta incepp. all'int. perc. fr.-ret. fin." a pagina 97.
Carta inceppata nell'uscita del finisher	Nell'unità impilatrice	Vedere "Carta inceppata nell'uscita del finisher" a pagina 98.

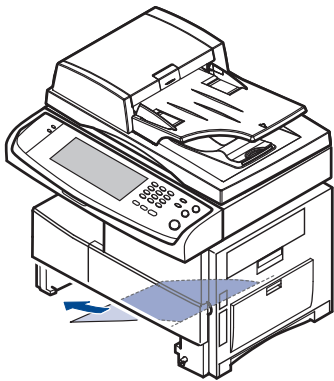
⚠ Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

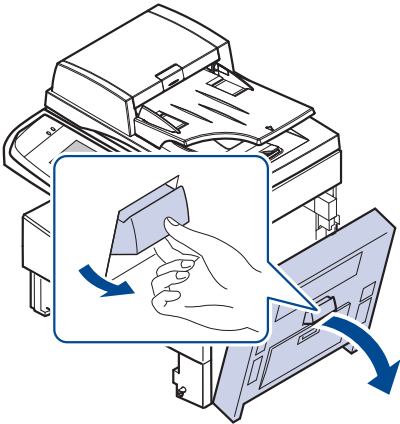
1. Estrarre il vassoio della carta da aprire. Dopo averla estratta completamente, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.



2. Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.

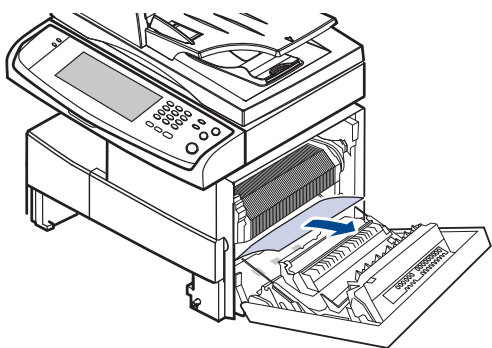


- Dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire il coperchio laterale, quindi chiuderlo per rimuovere il messaggio di errore dal display.
- In caso di resistenza, e se la carta non si sposta immediatamente quando si tira, smettere di tirare. Dopodichè:
3. Aprire il coperchio laterale.

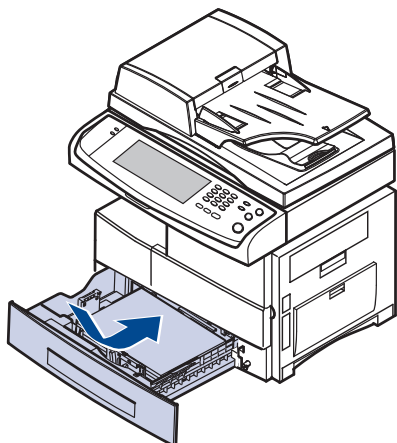


⚠ Non toccare la superficie lucente della fotounità. Graffi e macchie determineranno stampe di scarsa qualità.

4. Rimuovere con cura la carta inceppata nella direzione mostrata.



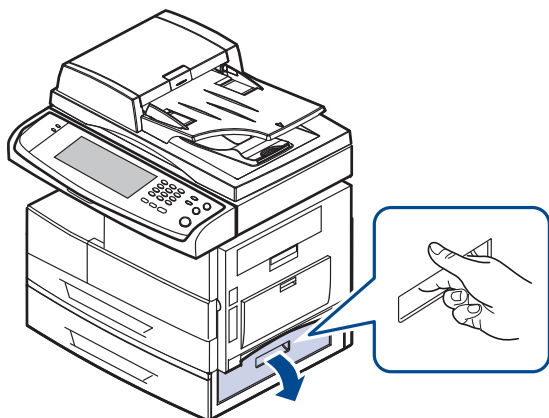
5. Chiudere il coperchio laterale e inserire il vassoio della carta. Abbassare la parte posteriore del vassoio per allineare il bordo posteriore con l'alloggiamento corrispondente del dispositivo, quindi inserirlo completamente.



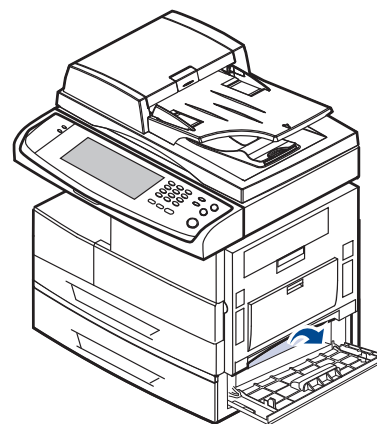
Nel vassoio opzionale

 Questa sezione illustra i metodi per rimuovere la carta inceppata dal vassoio opzionale 2. Fare riferimento a questo metodo anche per altri vassoi opzionali, dal momento che il metodo è lo stesso come per il vassoio 2.

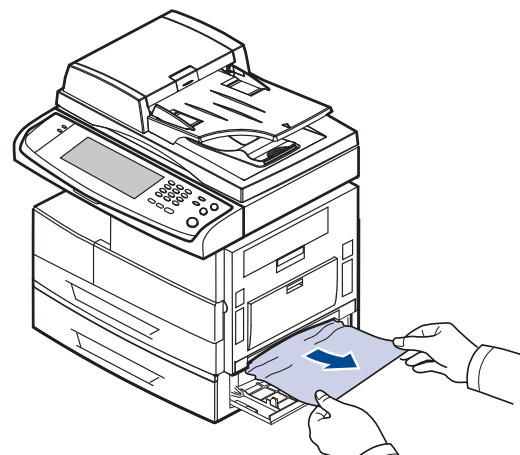
1. Aprire il coperchio esterno nel vassoio 2.



2. Aprire il coperchio interno del vassoio 2.

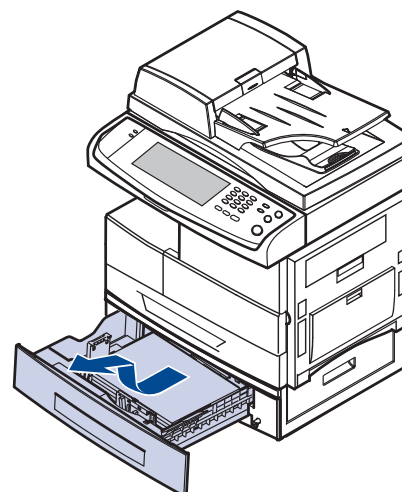


3. Estrarre la carta inceppata nella direzione indicata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.



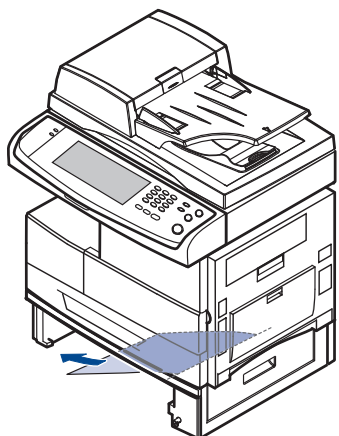
Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e passare al punto 4.

4. Estrarre il vassoio 2 opzionale.
5. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

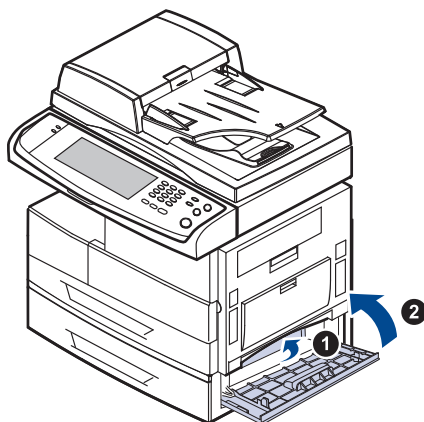


Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 6.

6. Rimuovere la carta nella direzione indicata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.

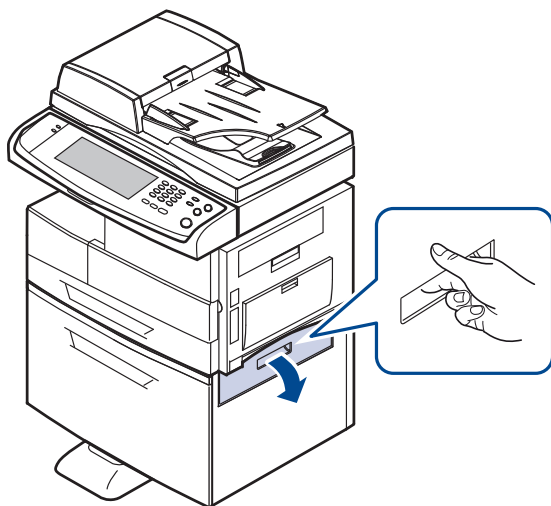


7. Inserire il vassoio 2 e chiudere i due coperchi.

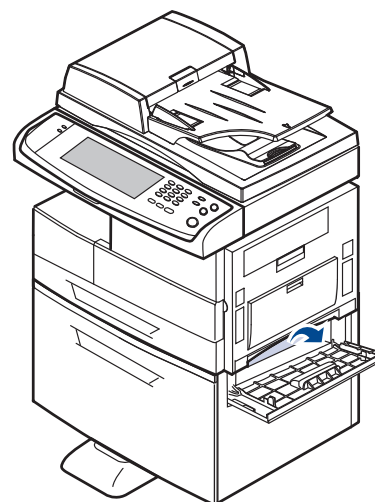


Nell'alimentatore ad alta capacità opzionale

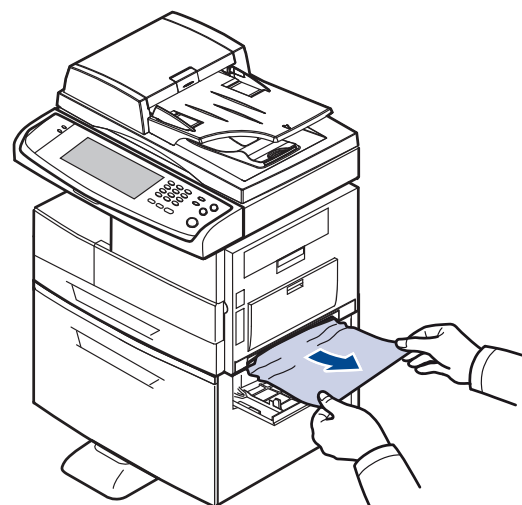
1. Aprire il coperchio esterno dell'alimentatore ad alta capacità.



2. Aprire il coperchio interno dell'alimentatore ad alta capacità.



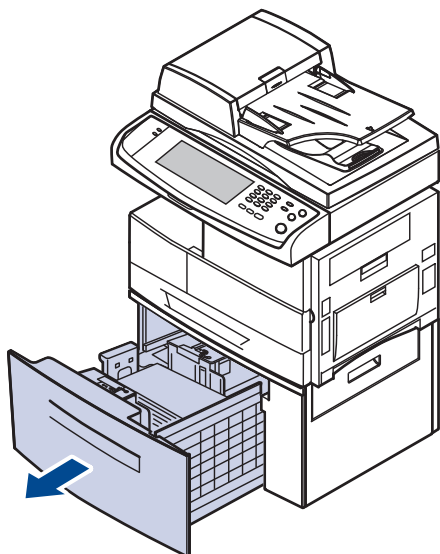
3. Estrarre la carta inceppata, nella direzione mostrata, tirando delicatamente e lentamente per evitare di strappare la carta.



Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 4.

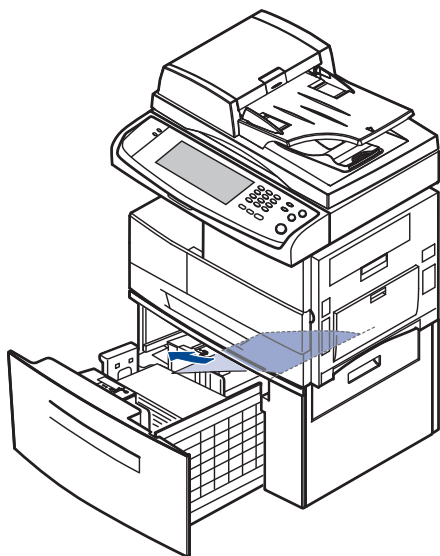
4. Estrarre l'alimentatore ad alta capacità opzionale

5. Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

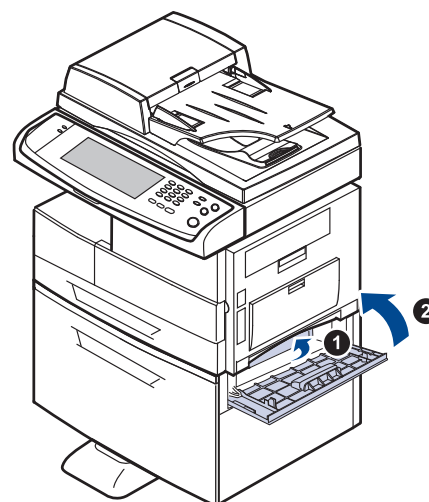


Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 6.
Se non si vede carta in quest'area, fermarsi e andare al passaggio 6.

6. Rimuovere la carta nella direzione indicata. Tirare delicatamente e lentamente per evitare di strappare la carta.

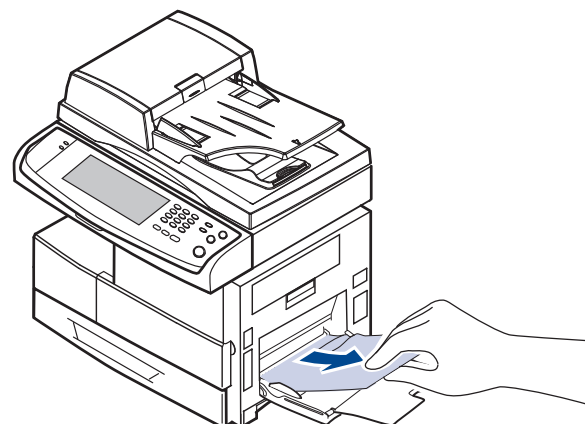


7. Inserire l'alimentatore opzionale al alta capacità e chiudere i due coperchi.

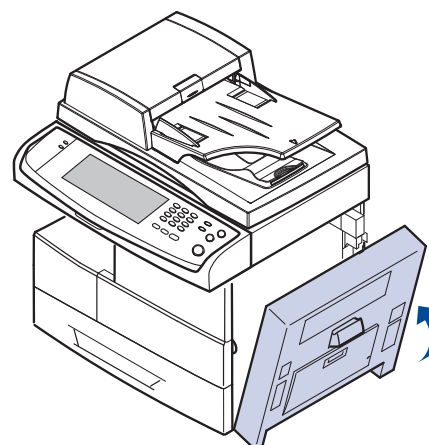


Nel vassoio multifunzione

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



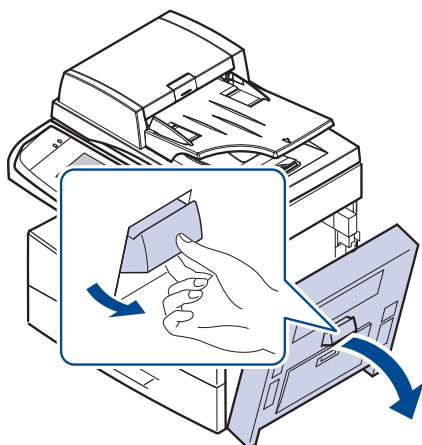
2. Aprire e chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.



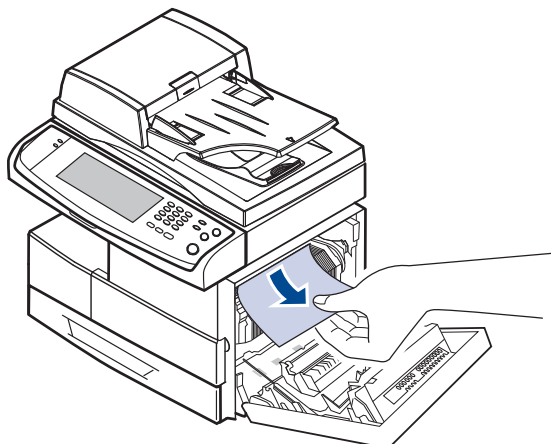
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dall'apparecchio.

1. Aprire il coperchio laterale.



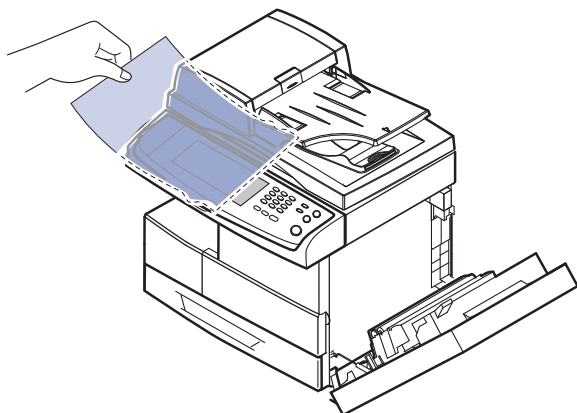
2. Rimuovere la carta inceppata nella direzione indicata.



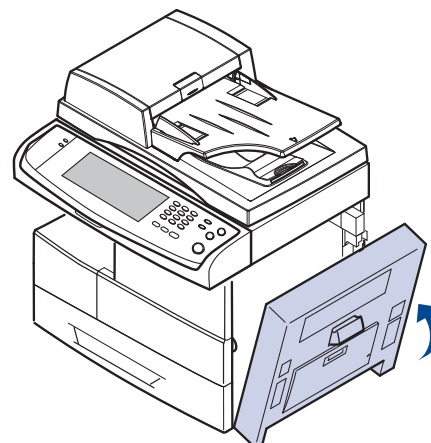
3. Chiudere il coperchio laterale.

Nell'area di uscita della carta

1. Aprire il coperchio laterale.
2. Estrarre con cura la carta attraverso l'area di uscita.



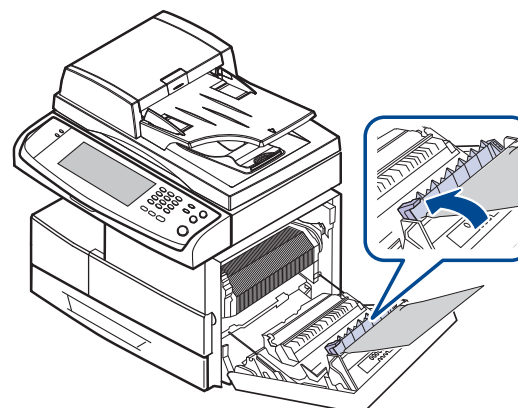
3. Chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.



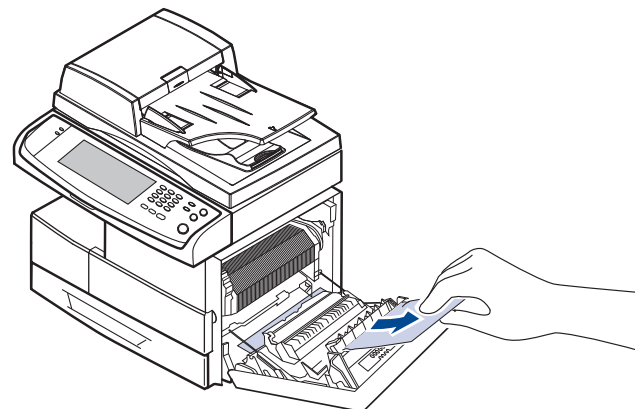
Nell'area dell'unità fronte-retro

Se non si inserisce correttamente l'unità fronte-retro, possono verificarsi inceppamenti di carta. Assicurarsi che l'unità fronte-retro sia inserita correttamente.

1. Aprire il coperchio laterale.
2. Rilasciare la guida per estrarre agevolmente la carta inceppata.



3. Rimuovere la carta inceppata.

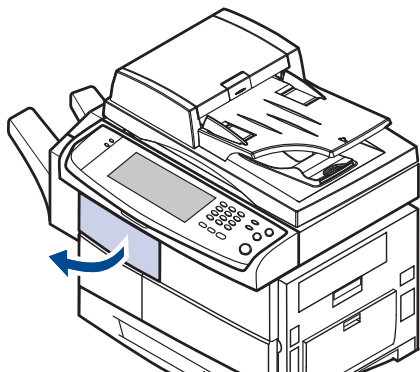


4. Chiudere il coperchio laterale.

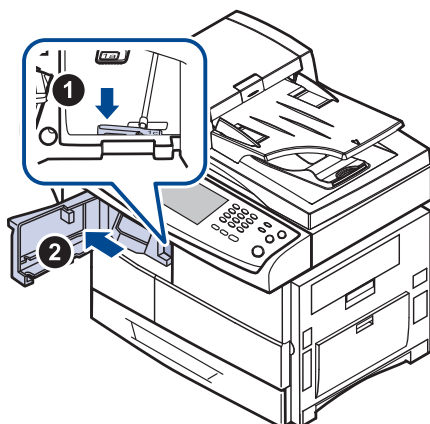
Nell'impilatrice (stazione di finitura)

Carta incepp. parte anteriore finisher

1. Aprire il coperchio anteriore dell'impilatrice.



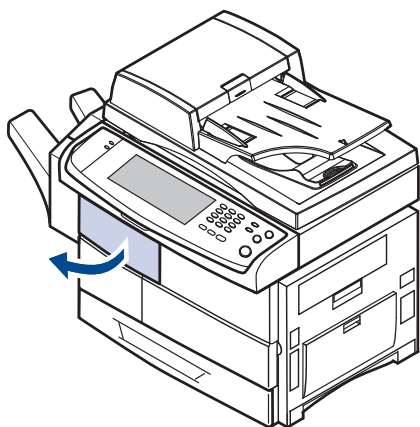
2. Premere la parte destra della leva (1c) e tenerla, quindi premere l'impilatore verso sinistra per rilasciarlo.



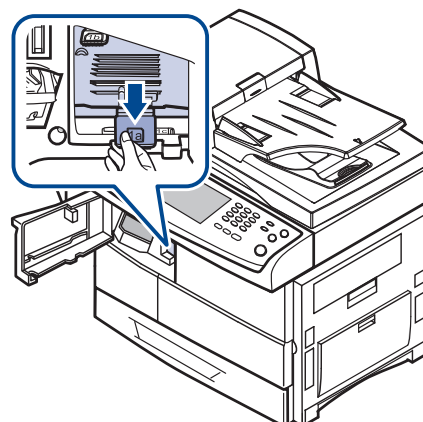
3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Far scorrere l'impilatrice finché non si ode uno scatto.
5. Chiudere il coperchio anteriore dell'impilatrice.

Carta inceppata all'interno del finisher, Carta incepp. all'int. perc. fr.-ret. fin.

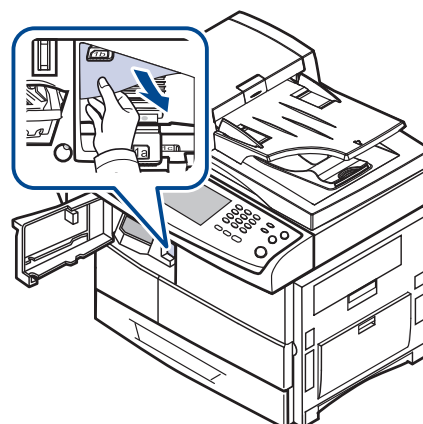
1. Aprire il coperchio anteriore dell'impilatrice.



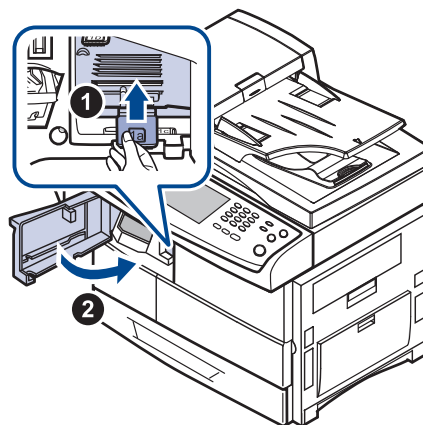
2. Tirare verso il basso la leva dell'impilatrice 1a. Se necessario, tirare verso il basso anche la leva dell'impilatrice 1b.



3. Rimuovere la carta inceppata.

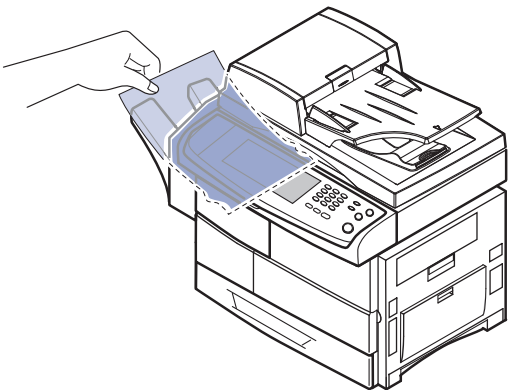


4. Tirare verso l'alto la leva dell'impilatrice, quindi chiudere il coperchio anteriore dell'impilatrice.



Carta inceppata nell’uscita del finisher

1. Estrarre con cura la carta attraverso l’area di uscita.



Spiegazione dei messaggi sul display

I messaggi vengono visualizzati nella finestra del programma Smart Panel o sul display del pannello di controllo per indicare lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e la relativa spiegazione sono riportati in ordine alfabetico.

- Se il messaggio non compare nella tabella, spegnere e riaccendere il dispositivo e ritentare il lavoro di stampa. Se il problema persiste, chiamare l’assistenza.
- Quando ci si rivolge all’assistenza tecnica, è molto utile fornire al rappresentante dell’assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
- A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.
- [yyy] indica la parte della macchina.
- [zzz] indica il codice di errore. Quando si contatta il centro servizi, questo codice errore aiuta a gestire il problema.
- Potrebbe venire visualizzato un punto esclamativo (!) o una croce (✖) nell’angolo superiore sinistro dello schermo. In tal caso, premere il punto interrogativo per visualizzare informazioni dettagliate sui materiali di consumo.



MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
[yyy] è usurata. Sostituirla con una nuova.	La durata della parte è scaduta completamente.	Sostituire la parte con una nuova. Chiamare l’assistenza.
Il motore CC non funziona: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando del motore in CC.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Toner caricato sufficiente. Rimuovere nastro sigillante e reinstallare.	Toner non alimentato alla fotounità.	- Rimuovere il nastro adesivo dalla fotounità. - Ruotare completamente la cartuccia del toner cinque o sei volte e reinstallarla. - Spegnere e riaccendere il dispositivo.
Toner erogato insufficiente. Aprire/chiudere lo sportello.	Il dispositivo ha ricevuto diverse pagine con molte immagini e non può fornire il toner in modo adeguato.	Aprire lo sportello laterale e richiuderlo. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.
La memoria del fax è quasi piena. Stampare o rimuovere il lavoro fax ricevuto.	La memoria fax è esaurita. Non è possibile ricevere ulteriori dati fax.	Cancellare i dati fax ricevuti nella memoria per liberare memoria. Chiamare l’assistenza.
La memoria del fax è piena. Stampare o rimuovere il lavoro fax ricevuto.	La memoria del fax disponibile è ora di 1 MB.	Cancellare i dati fax ricevuti nella memoria per liberare memoria. Chiamare l’assistenza.
Lo sportello del finisher è aperto. Chiuderlo.	Il coperchio della stazione di finitura non è agganciato saldamente.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
Errore finisher: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell’unità finisher.	Spegnere la macchina e reinstallare il finisher. Verificare che il cavo del finisher sia collegato correttamente. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.
Errore fusore: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell’unità fusore.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.
L’unità fusore non è installata correttamente. Installarla.	L’unità fusore non è installata correttamente.	Installare l’unità fusore. Chiamare l’assistenza.
Esaurita. Sostituire con una nuova fotounità nero	Il toner nella fotounità si è esaurito.	Sostituire la fotounità con una cartuccia di toner originale Samsung. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.)

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
La fotounità non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina.
La fotounità non è installata. Installarla.	La fotounità non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato.	Installare la fotounità. Se la fotounità è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sostituire con una nuova fotounità nero	La fotounità è quasi esaurita. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio di sostituzione della fotounità e se si seleziona Continua .	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale. (Vedere "Sostituzione della fotounità" a pagina 87.)
Errore LSU: [zzz]. Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando dell'unità LSU.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il motore non funziona: [zzz]. Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando dell'unità motore.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Carta originale non inserita nello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di digitalizzazione entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di registrazione.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.)
La carta originale è troppo lunga per lo scanner. Controllare le dimensioni.	Formato troppo grande del documento o doppia alimentazione di originali.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.) Controllare se il formato del documento è supportato. (Vedere "Formato documento Alimentatore documenti automatico duplex" a pagina 117.)

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.)
Incepp. carta originale in parte anteriore percorso fronte-retro scanner	Durante la stampa duplex, la carta si è inceppata nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.)
Inceppamento carta originale all'interno dello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di uscita entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di digitalizzazione. Quando il dispositivo è acceso, la carta inceppata viene rilevata nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.)
Inceppamento carta originale durante l'inversione della carta nello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore fronte-retro entro il tempo corretto quando il documento è stato alimentato in modo non corretto.	Sollevare il vassoio di entrata documenti e rimuovere l'originale inceppato. (Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 90.)
Carta inceppata nell'uscita del finisher	Carta inceppata nella parte di uscita dell'impilatrice.	Estrarre la carta inceppata dall'unità impilatrice.
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area dell'unità fronte-retro" a pagina 96.)
Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro		
Carta inceppata nell'area di uscita	La carta si è inceppata nell'area del fusore.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner" a pagina 96.)

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Carta incepp. parte anteriore finisher	Carta inceppata nell'impilatrice.	Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b.
Carta inceppata all'interno del finisher		
Carta inceppata nel vassoio MF	Carta inceppata dal vassoio multifunzione.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nel vassoio multifunzione" a pagina 95.)
Carta inceppata nel vassoio 1	Carta inceppata dal vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nel vassoio 1" a pagina 92., vedere "Nel vassoio opzionale" a pagina 93 e vedere "Nell'alimentatore ad alta capacità opzionale" a pagina 94.)
Carta inceppata nel vassoio 2	Diversamente la carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio. Oppure il coperchio del vassoio è aperto.	
Carta inceppata nel vassoio 2 (HCF)		
Carta inceppata nel vassoio 3		
Carta inceppata nel vassoio 3 (HCF)		
Carta inceppata nel vassoio 4		
Carta incepp. all'int. perc. fr.-ret. fin.	Carta inceppata nell'impilatrice.	Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b.
Carta inceppata all'interno del percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area dell'unità fronte-retro" a pagina 96.)
Carta inceppata all'interno della macchina	La carta si è inceppata nell'area di registrazione.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 96.)
L'interruttore di bloc. dello scanner è bloccato oppure si è verific. un altro probl.	Il blocco del CCD (Charged Couple Device) è stato bloccato. Il CCD non rileva la propria posizione iniziale o spostamento.	Sbloccare il blocco del CCD. (Vedere "Vista anteriore" a pagina 17.) Oppure spegnere e riaccendere il dispositivo nuovamente. Riprovare. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Agitare la cartuccia del toner	Il toner sta per esaurirsi.	Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Cartuccia graffette vuota. Sostituirla.	La graffatrice è esaurita.	Ordinare la cartuccia delle graffette. (Vedere "Cartuccia delle graffette" a pagina 113.) E sostituirla. (Vedere "Sostituzione della graffatrice" a pagina 115.)
Cartuccia graffette non installata. Installarla nel finisher.	La cartuccia delle graffette non è installata.	Installare la cartuccia delle graffette seguendo i passaggi descritti sul retro dello sportello della stazione di finitura. (Vedere "Sostituzione della graffatrice" a pagina 115.) Se si desidera continuare la stampa e ignorare questo messaggio di errore, vedere Impost amm per regolare l'opzione. (Vedere "Impostazioni generali" a pagina 77.)
Errore di sistema: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel funzionamento del sistema.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Questo indirizzo IP è in conflitto con un indirizzo IP già in uso. Controllarlo.	L'indirizzo IP è già utilizzato.	Verificare l'indirizzo IP oppure ottenerne uno nuovo.
La cartuccia del toner non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo.
La cartuccia del toner non è installata. Installarla.	La cartuccia del toner non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato.	Provare a reinstallare la cartuccia del toner.
Sostituire con una nuova cartuccia di toner nero	La cartuccia di toner è esaurita. Quando il messaggio di sostituzione della cartuccia di toner appare sullo schermo e si seleziona Continua , viene visualizzato questo messaggio.	Sostituire la cartuccia del toner con una cartuccia Samsung originale. (Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 86.)

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner nero	Il ciclo di vita utile della cartuccia del toner indicata dalla freccia è terminato.	Questo messaggio viene visualizzato quando il toner è completamente esaurito e il dispositivo smette di stampare. Sostituire la cartuccia del toner con una cartuccia Samsung originale. (Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 86.)
Preparare la nuova cartuccia di toner nero	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Tenere pronta una cartuccia di riserva.
Troppa carta in impilatore finisher. Rimuovere carta stampata.	L’impilatrice è piena di stampe.	Rimuovere le stampe dall’impilatrice.
Troppa carta nel vassoio di uscita. Rimuovere la carta stampata.	Il vassoio di uscita è pieno di fogli stampati.	Rimuovere i fogli stampati dal vassoio di uscita.
USARE ACCESSO AUSILIARIO	Il credito non è sufficiente per accedere al lavoro in base al dispositivo esterno.	Inserire credito nel dispositivo esterno.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.

Problemi del touch screen

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il touch screen non visualizza nulla.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all’assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. (Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 92.)
I fogli di carta aderiscono l’uno all’altro.	- Controllare la capacità massima di carta del vassoio. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. - La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l’uno all’altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	- È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. - Se l’inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. (Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 92.)
I fogli non vengono alimentati nell’apparecchio.	- Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. - La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. - Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. - La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell’Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all’assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	- Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione. - Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Potrebbero esservi dei residui all’interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. - Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell’Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all’assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dall'apparecchio.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

CONDIZIONE	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio non stampa.	All'apparecchio non arriva corrente.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	L'apparecchio non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare Samsung SCX-6545X Series PCL 6 o Samsung SCX-6545X Series PS come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nell'apparecchio non sussistano le seguenti condizioni: - Il coperchio laterale non è chiuso. Chiudere il coperchio laterale. - La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata. (Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 92.) - Non è caricata carta. Caricare la carta. (Vedere "Caricamento della carta" a pagina 38.) - La cartuccia del toner o la fotounità non è installata. Installare la cartuccia del toner o la fotounità. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e l'apparecchio non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e l'apparecchio è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato a quella giusta.

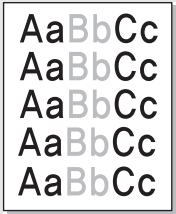
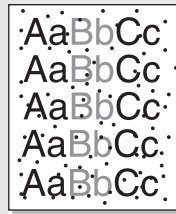
CONDIZIONE	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio non stampa. (Continua)	L'apparecchio potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere la <i>Sezione software</i> .
	L'apparecchio non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se l'apparecchio indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
	Le dimensioni del documento sono eccessive e pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
L'apparecchio seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	L'opzione carta selezionata nelle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'alimentazione si trova sotto la scheda Carta all'interno delle proprietà della stampante. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.

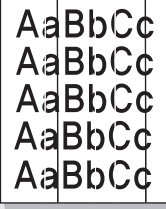
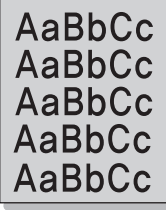
CONDIZIONE	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e l'apparecchio a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato l'apparecchio corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere l'apparecchio.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	La stampa del file PDF come immagine può rendere possibile la stampa del file. Attivare Print As Image dalle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il dispositivo emette uno strano odore durante l'utilizzo iniziale.	L'olio utilizzato per proteggere il fusore sta evaporando.	Dopo aver stampato circa 100 pagine a colori l'odore scomparirà. Questo è un problema temporaneo.
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.

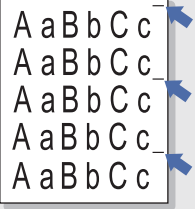
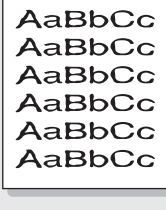
CONDIZIONE	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	In ambiente DOS, l'impostazione dei caratteri per il dispositivo potrebbe essere impostata in modo errato.	Soluzioni suggerite: Modificare le impostazioni dei caratteri. (Vedere "Modifica delle impostazioni predefinite" a pagina 30.)
Prima della stampa, l'apparecchio emette vapori vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può causare l'emissione di vapore durante la stampa.	Questo non è un problema. Continuare a stampare.

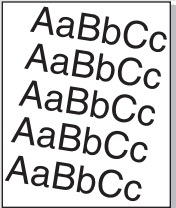
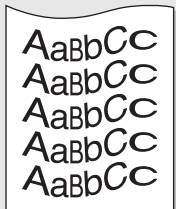
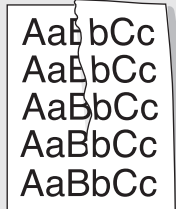
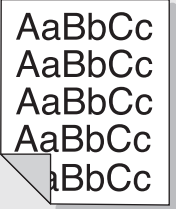
Problemi di qualità di stampa

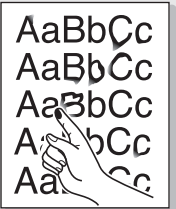
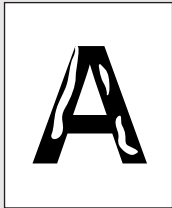
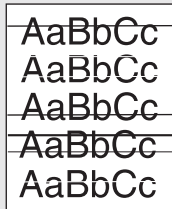
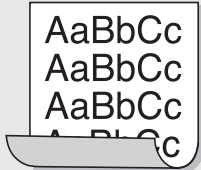
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Stampa chiara o sbiadita 	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: - Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. - È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere "Specifiche sui supporti di stampa" a pagina 35.) - Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Vedere la schermata guida del driver della stampante e fare riferimento alla <i>Sezione software</i>, rispettivamente. - Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
Macchie di toner 	- È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere "Specifiche sui supporti di stampa" a pagina 35.) - Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Mancanza di toner 	Se nella pagina vi sono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Carta spessa. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla <i>Sezione software</i>. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Punti bianchi 	Punti bianchi vengono stampati sulla pagina: • La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, così il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere “Pulizia dell'unità di trasferimento” a pagina 85.) Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Linee verticali 	Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali: • La superficie (parte del tamburo) della fotounità all'interno della macchina si è probabilmente graffiata. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.) Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo a colori o in bianco e nero 	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Utilizzare carta di peso minore. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) • Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.)

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Sbavature di toner 	• Pulire l'interno dell'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) • Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.)
Difetti verticali ripetuti 	Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari: • La fotounità potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia, contattare il servizio di assistenza. Dopo la stampa, se gli stessi problemi persistono, rimuovere la fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.) • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo stampato male 	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male 	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulado, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Pagina inclinata 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Pieghe o grinze 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco 	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno dell'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagine nere o a colore pieno 	- La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. - La fotounità potrebbe essere difettosa e potrebbe dovere essere sostituita. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.) - Potrebbe essere necessario riparare l'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Spargimenti di toner 	- Pulire l'interno dell'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.) - Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 87.) - Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare l'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vuoti nei caratteri 	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: - Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. - È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere il foglio e capovolgerlo. - La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. (Vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.)
Strisce orizzontali 	Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: - La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. - La fotounità potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. (Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 86.) - Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare l'apparecchio. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pieghe 	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo: - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. - Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Carta sottile. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla <i>Sezione software</i>.
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	La stampante è utilizzata probabilmente ad un'altitudine di 1.000 m o più. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando ad esempio tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione tramite la scheda Carta o Stampante nelle proprietà del driver della stampante. (Vedere “Regolazione altitudine” a pagina 28.)

Problemi di copia

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare le frecce Chiar e Scur per annerire o schiarire gli sfondi delle copie.
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	- Se i difetti sono nell'originale, premere le frecce Chiar e Scur per schiarire lo sfondo delle copie. - Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. (Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 85.)
L'immagine della copia è inclinata.	- Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. - Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	- Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. - Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	- Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolverla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. - Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. 80 g/m², carta da lettera, è quella consigliata. - Controllare se nell'apparecchio è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	- Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. - È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. - Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Lo scanner non funziona.	- Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. - La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di pre-digitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. - Controllare che il cavo della stampante sia collegato correttamente. - Assicurarsi che il cavo della stampante non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	- Controllare se l'apparecchio sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. - La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. - Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:	- Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. - La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. - È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. - Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. - Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. - È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. "Impossibile impostare l'apparecchio alla modalità H/W desiderata." "La porta è utilizzata da un altro programma." "La porta è disattivata." "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare." "Handle non valido." "Digitalizzazione non riuscita."

Problemi di Gestione scansione e fax 2

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Gestione scansione e fax 2 non funziona.	Controllare i requisiti di sistema. Gestione scansione e fax 2 funziona in Windows e Macintosh (Vedere “Requisiti di sistema” a pagina 26.).

Problemi con il fax

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	- Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. - Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	- Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. - Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della Rubrica. (Vedere “Impostazione di una rubrica fax” a pagina 66.)
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	- Accertarsi che la carta non sia piegata e di inserirla correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. - Accertarsi che l'Alimentatore documenti automatico duplex sia chiuso saldamente. - Il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	- La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. - Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. - Controllare per vedere se il display mostra messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
L'apparecchio non invia.	- Accertarsi che l'originale sia caricato nell'Alimentatore documenti automatico duplex o sul vetro dello scanner. - Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	- Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. - Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. - Controllare l'apparecchio effettuando una copia. - La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner. (Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 86.)

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali inviati ci sono delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. (Vedere “Pulizia dell'unità di digitalizzazione” a pagina 85.)
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	Potrebbe non esserci spazio di memoria sufficiente per memorizzare il fax. Se il display visualizza il messaggio La memoria del fax è piena. Stampare o rimuovere il lavoro fax ricevuto. , eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax. Chiamare l'assistenza.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta. (Vedere “Impostazione di formato e tipo di carta” a pagina 40.)

Problemi comuni PostScript

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.



Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONE
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	- Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla <i>Sezione software</i>. - Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. - Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza.
Viene visualizzato il messaggio “Errore controllo limite”.	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.

PROBLEMA	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONE
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
Il vassoio opzionale non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale.	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda Impostazioni periferica e impostare l'opzione Vassoio della sezione Opzioni installabili su Installato .
Il dispositivo non applica correttamente le graffette quando si stampa più di una copia da Acrobat Reader con un'opzione di fascicolazione (solo in Window/Macintosh).	La stampa potrebbe richiedere più tempo quando si stampa un file PDF come immagine.	Provare a stampare con l'ultima versione di Adobe Reader o stampare selezionando l'opzione "Stampa come immagine" nelle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa potrebbe richiedere più tempo quando si stampa un file PDF come immagine.
Il dispositivo non applica correttamente le graffette quando si stampa più di una copia con un'opzione di fascicolazione (solo in Linux).	Il problema potrebbe risolversi deselectando le opzioni di fascicolazione nelle applicazioni (inclusa l'opzione CUPS pstops).	Se si desidera utilizzare l'opzione di fascicolazione, attivare la fascicolazione nelle opzioni avanzate del driver della stampante.

Problemi comuni di Windows

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal Gruppo di avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
L'apparecchio non stampa.	- Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio apparecchio. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, utilizzare la procedura guidata Add new printer per impostarlo. - Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se il suo stato contiene la stringa "(stopped)", premere il pulsante Start. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. - Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato. Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente. - Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. - La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Usare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Alcune immagini a colori sono completamente nere.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.05) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché Postscript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 7.06 o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com .
Alcune immagini a colori vengono stampate in un colore indesiderato.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.xx) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato RGB ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché Postscript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 8.xx o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com .
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene utilizzata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema è stato risolto in AFPL Ghostscript v. 8.52 o versione superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	Verificare se Gimp Front-end ha "Xsane: Device dialog." nel menu "Acquire". In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	• Verificare che l'apparecchio sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Driver Configurator, accedere a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato. In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. • Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non digitalizza.	• Controllare che sia caricato un documento. • Verificare che l'apparecchio sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato. In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat. Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare Print As Image dalle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare Mac OS a OS 10.3.3. o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della copertina.	Il problema è sorto poiché Mac OS non può creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri sono visualizzati normalmente nella copertina.
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Mac OS, fare riferimento alla guida dell'utente di Mac OS in dotazione con il computer.

Ordine di materiali di consumo e accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di cartucce e accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Materiali di consumo
- Accessori

 Le parti o funzioni opzionali possono differire a seconda del paese. Contattare il rivenditore per verificare se la parte desiderata è disponibile nel proprio paese.

Materiali di consumo

Quando il toner o la fotounità si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner o fotounità per il dispositivo:

TIPO	RESA (MEDIA) ^a	NUMERO PARTE
Cartuccia del toner ^a	Circa 25.000	SCX-D6555A
Fotounità ^b	Circa 80.000	SCX-R6555A

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.
b. Il valore di resa dichiarato è basato su una carta in formato A4 o Letter su un solo lato.

 A seconda delle opzioni e della modalità di lavoro, la durata della cartuccia della fotounità può variare.

 Quando si acquistano nuove cartucce di stampa o altri materiali di consumo, li si deve acquistare nello stesso paese dove è stato acquistato l'apparecchio. Diversamente, la cartuccia di stampa o i materiali di consumo saranno incompatibili con il dispositivo, poiché la configurazione della cartuccia di stampa o dei materiali di consumo varia a seconda del paese.

- Modalità di acquisto

Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

ACCESSORIO	DESCRIZIONE	NUMERO PARTE
Modulo di memoria	Aumenta la capacità di memoria del dispositivo.	ML-MEM160: 256 MB  Questa macchina viene fornita con una DIMM da 256 MB. Per espandere la memoria del dispositivo, è necessario rimuovere il modulo DIMM esistente ed acquistarne uno con maggiore capacità.
Vassoio opzionale 2/3/4	Se si riscontrano frequenti problemi di alimentazione della carta, è possibile collegare un vassoio aggiuntivo da 520 fogli. È possibile stampare documenti in diversi formati e tipi di materiali di stampa.	SCX-S6555A
Alimentatore ad alta capacità	Se si riscontrano frequenti problemi di alimentazione della carta, è possibile collegare un vassoio aggiuntivo da 2.100 fogli.	SCX-HCF100

ACCESSORIO	DESCRIZIONE	NUMERO PARTE
Kit opzione fax	Questo kit consente di usare il dispositivo come fax.	SCX-FAX210 ^a  Dopo l'installazione del kit, è necessario impostare il dispositivo per attivarlo. (Vedere pagina 116)
Supporto	È possibile posizionare il dispositivo sul mobiletto in modo ergonomico, in modo da poterlo raggiungere comodamente. È possibile anche spostare facilmente il mobiletto con le ruote in caso di necessità e conservare al suo interno materiali quali carta.	• Supporto alto: SCX-DSK10T • Supporto basso: SCX-DSK10S  se non si usa il vassoio opzionale allora è consigliabile il supporto alto. Nel caso si aggiungano tre vassoi opzionali, usare il supporto basso.
Stazione di finitura (impilatrice & graffatrice)	500 fogli	SCX-FIN10S
Cartuccia delle graffette	3 x 5.000 graffette per confezione, copre lo spessore massimo di 50 fogli, 1 posizione di graffetta.	SCX-STP000
Kit FDI (Foreign Device Interface)	Questa scheda viene installata all'interno del dispositivo per consentire l'utilizzo di un dispositivo di terze parti come un dispositivo a gettoni o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.	SCX-KIT20F

a. I paesi che supportano il sistema telefonico seriale sono Germania, Italia, Francia, Svezia, Danimarca, Finlandia, Austria, Svizzera, Belgio, Ungheria.

Modalità di acquisto

Per ordinare materiali di consumo o accessori autorizzati da Samsung, contattare il concessionario Samsung o il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato il dispositivo o visitare il sito Web www.samsungprinter.com e selezionare il proprio paese per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

Installazione degli accessori

Questo dispositivo è un modello completo di funzionalità che è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Per migliorare ulteriormente le capacità della stampante, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli utenti, Samsung ha reso disponibili diversi accessori opzionali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori
- Installazione di una DIMM di memoria

Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori

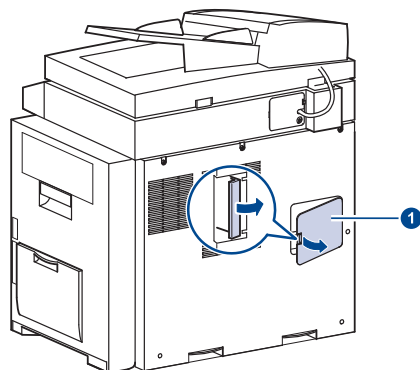
- Scollegare il cavo di alimentazione
Non rimuovere mai il coperchio della scheda di controllo quando il dispositivo è acceso.
Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.
- Scaricare l'elettricità statica
La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una presa di alimentazione con messa terra. Se ci si allontana prima del termine dell'installazione, ripetere la procedura per scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.

Installazione di una DIMM di memoria

Il dispositivo dispone di un doppio slot per moduli di memoria in linea (DIMM). Utilizzare lo slot DIMM per installare memoria aggiuntiva. Il dispositivo ha 256 MB di memoria espandibili a 512 MB. Le informazioni sull'ordine sono fornite per la DIMM di memoria opzionale. (Vedere "Modulo di memoria" a pagina 112.)

Installazione di un modulo di memoria

1. Spegnerne il dispositivo e scollegare tutti i cavi.
2. Aprire il coperchio della scheda di controllo afferrandolo e facendolo scorrere verso di sé.

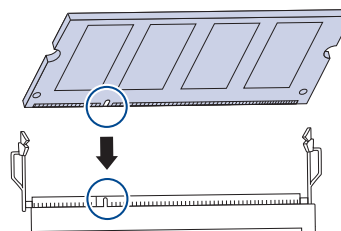


1 coperchio della scheda di controllo

3. Estrarre un nuovo modulo di memoria dalla custodia in plastica.

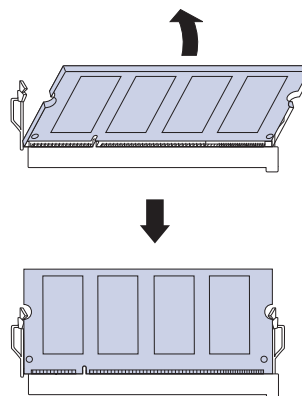
- Sostituzione della graffatrice
- Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax

4. Tenendo il modulo di memoria dai bordi, allinearlo allo slot con un'inclinazione di circa 30 gradi. Verificare la corrispondenza tra le tacche sul modulo e le scanalature sullo slot.



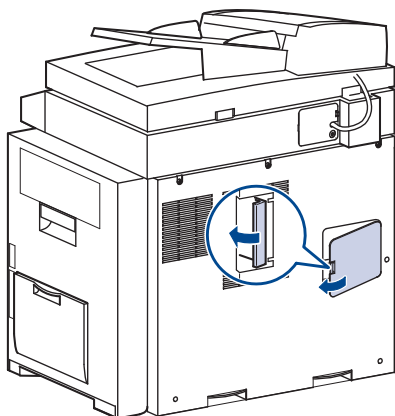
- Le tacche e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul modulo di memoria attuale e sullo slot.

5. Premere delicatamente il modulo di memoria nello slot finché non si avverte un "clic".



- Non esercitare una pressione eccessiva sul modulo di memoria per evitare di danneggiarlo. Se il modulo non entra correttamente nello slot, ripetere attentamente la procedura precedente.

6. Rimontare il coperchio della scheda di controllo.



7. Ricollegare il cavo di alimentazione e il cavo della stampante, quindi accendere il dispositivo.

Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS

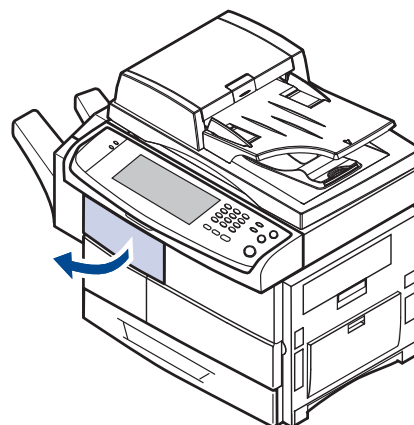
Dopo l'installazione del modulo di memoria, per utilizzarlo è necessario selezionarlo nelle proprietà stampante del driver della stampante PostScript.

1. Assicurarsi che il driver della stampante PostScript sia installato nel computer. Per informazioni sull'installazione del driver della stampante PS, consultare *Sezione software*.
2. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
3. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista/2008, selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Dispositivi e stampanti**.
Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo > Hardware > Dispositivi e stampanti**.
4. Selezionare la stampante **Samsung SCX-6545X Series PS**.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà**.
6. Selezionare **Impostazioni periferica**.
7. Selezionare la quantità di memoria installata da **Memoria stampante** nella sezione **Opzioni installabili**.
8. fare clic su **OK**.

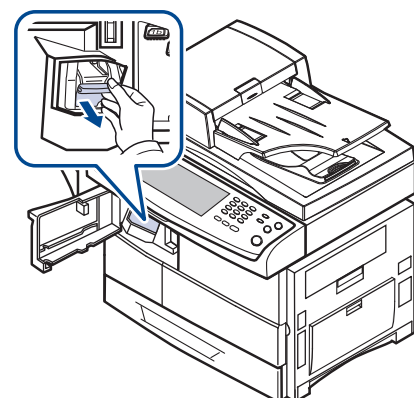
Sostituzione della graffatrice

Quando la graffatrice è completamente vuota, sullo schermo del display viene visualizzato il messaggio per l'installazione della cartuccia delle graffette.

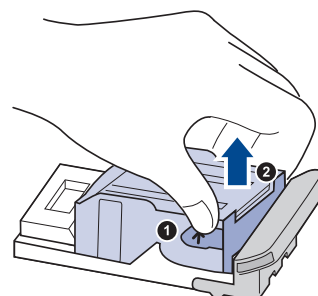
1. Aprire il coperchio della stazione di finitura.



2. Estrarre l'unità graffatrice.

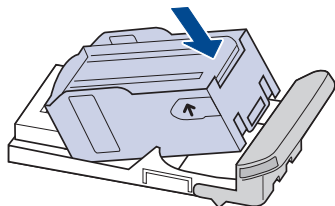


3. Estrarre la cartuccia delle graffette vuota dall'unità graffatrice.

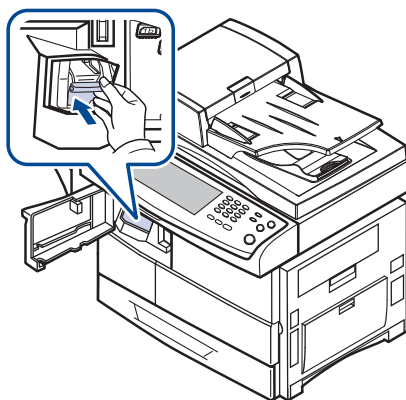


4. Disimballare la nuova cartuccia delle graffette.

5. Inserire la cartuccia delle graffette nell'unità graffatrice.



6. Spingere l'unità della graffatrice finché non si blocca in posizione.



7. Chiudere il coperchio della stazione di finitura.

Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax

Dopo l'installazione del kit Fax, è necessario impostare il dispositivo per utilizzare tale funzione.

1. Premere **Machine Setup (Impostazioni)** nel pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm.**
3. Quando appare il messaggio di login, immettere la password con il tastierino numerico e premere **OK**. (Vedere "Impostazione della password di autenticazione" a pagina 29.)
4. Selezionare la scheda **Generali**.
5. Premere **Paese**.

Cambiare il paese, alcuni valori relativi a fax e formato della carta verranno cambiati automaticamente in base al paese.

Specifiche

Questo capitolo illustra le specifiche e numerose funzioni relative al dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche generali
- Specifiche della stampante
- Specifiche della fotocopiatrice
- Specifiche dello scanner
- Specifiche fax (opzionale)

Specifiche generali

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Alimentatore documenti automatico duplex	Fino a 100 fogli da 75 g/m ²
Formato documento Alimentatore documenti automatico duplex	• larghezza: da 145 a 216 mm • Lunghezza: da 145 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	• Vassoio 1: 500 multipagina per carta normale (80 g/m²) • Vassoio multifunzione: 100 multipagina per carta normale (80 g/m²) • Vassoio opzionale 2/3/4: 500 multipagina per carta normale (80 g/m²) • Alimentatore opzionale ad alta capacità 2.100 multipagina per carta normale (80 g/m²) Per ulteriori informazioni sulla capacità di caricamento della carta, vedere “Specifiche sui supporti di stampa” a pagina 35.
Capacità di uscita carta	• Facciata in basso: 500 fogli da 80 g/m² • Impilatrice opzionale: 500 fogli da 80 g/m²
Materiali di consumo	Cartuccia del toner e sistema di fotounità in 2 pezzi
Tensione nominale	110 – 127 VAC, oppure 220 – 240 VAC Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.
Assorbimento	• Modalità di funzionamento medio: meno di 750 W • Modalità Risparmio energia: meno di 25 W • Modalità Standby: meno di 120 W
Livello di rumorosità ^a	• Modalità Standby: meno di 37 dBA • Modalità di stampa: meno di 55 dBA • Modalità di copia: meno di 57 dBA
Tempo di avvio	Meno di 25 secondi (da modalità di attesa) Se il volume dei dati presenti nell'HDD è elevato, il tempo di avvio sarà maggiore.
Ambiente operativo	Temperatura: 10 °C – 32 °C Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Display	wVGA (800 x 480 x RGB) a colori
Resa della cartuccia del toner ^b	Resa media della cartuccia di 25.000 pagine standard. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.
Resa della fotounità ^c	Circa 80.000 pagine
Memoria	256 MB (max. 512 MB)
Dimensione esterna (L x P x A)	641 x 494 x 607 mm senza vassoi opzionali
Peso	48,2 Kg (incluse le parti di consumo)
Peso dell'imballaggio	Carta: 5,4 Kg, Plastica: 1,2 Kg
Produttività	Volume di stampa mensile: fino a 200.000 pagine

- a. Livello di pressione audio, ISO 7779.
b. Resa media della cartuccia dichiarata conformemente allo standard ISO/IEC 19752. Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.
c. Può essere influenzata dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato del supporto.

Specifiche della stampante

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa ^a	Fino a 43 ppm in formato A4 (45 ppm in formato Letter)
Velocità di stampa fronte-retro	Fino a 38 ppm in formato A4 (40 ppm in formato Letter)
Tempo stampa prima pagina	8 secondi (da quando è pronta)
Risoluzione di stampa	Fino a 1.200 x 1.200 dpi reali
Linguaggio della stampante	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Compatibilità sistema operativo ^b	• Driver PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Driver PS: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Vari per Linux OS, Mac OS 10.3 ~ 10.6
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità USB ad alta velocità 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo di supporto di stampa, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.

b. Visitare il sito www.samsungprinter.com per scaricare la versione più recente del software.

Specifiche della fotocopiatrice

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Velocità di copia ^a	Fino a 43 cpm in formato A4 (45 cpm in formato Letter)
Velocità copia fronte-retro	• Da fronte a fronte-retro (1-2): Fino a 38 cpm in formato A4 (40 cpm in formato Letter) • Da fronte-retro a fronte-retro (2-2): Fino a 28 cpm in formato A4 (30 cpm in formato Letter)
Tempo prima copia	• Vetro dello scanner: meno di 5 secondi • Alimentatore documenti automatico duplex: meno di 8 secondi

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Risoluzione di copia	• Digitalizzazione: Fino a 600 x 300 (testo, testo/foto) fino a 600 x 600 (foto) • Stampa: Fino a 600 x 600 (testo, testo/foto) fino a 600 x 600 (foto)
Percentuale di zoom	• Vetro dello scanner: 25 – 400% • Alimentatore documenti automatico duplex: 25 – 200%
Copie multiple	Da 1 a 999 pagine

a. La velocità di copia è basata su una copia multipla di un documento singolo.

Specifiche dello scanner

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Compatibilità	Standard TWAIN/WIA
Metodo di digitalizzazione	Alimentatore documenti automatico duplex e modulo CCD (Charge Coupled Device) piano a colori
Risoluzione ^a	Standard TWAIN: 1,200 x 1,200 dpi (Fino a 4.800 x 4.800 dpi tramite software)
	Standard WIA: Fino a 600 x 600 dpi
	Digitalizza su USB, Dig. su PC: 100, 200, 300 dpi
	Digitalizza su e-mail, Digitalizza su server: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Formato di file per digitalizzazione di rete	• Mono: PDF, BMP, TIFF • Colore: PDF, BMP, TIFF, JPEG^b
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	• Vetro dello scanner: 348 mm • Alimentatore documenti automatico duplex: 348 mm
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max. 208 mm
Profondità bit colori	• Interna: 36 bit • Esterna: 24 bit
Profondità bit bianco e nero	1 bit per Linearità & Mezzitoni 8 bit (esterna), 12 bit (interna) per la modalità Scala di grigi
Scala di grigi	256 livelli

a. A seconda dell'applicazione usata per la digitalizzazione, la risoluzione massima potrebbe variare.

b. Il formato JPEG non è disponibile quando si seleziona la modalità monocromatica nel **Modo col.**

Specifiche fax (opzionale)

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Compatibilità	ITU-T G3, Super G3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (solo Tx)
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Fino a 3 secondi/pagina ^a
Lunghezza massima del documento	- Vetro dello scanner: 356 mm - Fronte-retro automatico del documento sul vetro: 356 mm
Risoluzione	- Standard: 203 x 98 dpi (mono), 200 x 200 dpi (colore) - Fine: 203 x 196 dpi (mono), 200 x 200 dpi (colore) - Superfine: 300 x 300 dpi (mono), 200 x 200 dpi (colore)
Memoria	Max. 2 GB (disco rigido)
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Fino a 200 numeri

a. Risoluzione standard, MMR(JBIG), velocità massima modem, fase “C” per grafico ITU-T N.1, memoria Tx, ECM.

Glossario

 Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF, Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso dal calore dell'unità fusore che lo fissa sulle fibre della carta.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Comma Separated Value (CSV), è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno pseudo standard in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM, Dual Inline Memory Module) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

DPI

Punti per pollice (DPI, Dots Per Inch) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento). Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

MCE

La modalità di correzione errori è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico ed i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa a partire dagli anni Novanta del secolo scorso.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI, Foreign Device Interface) è una scheda installata nel dispositivo per consentire un dispositivo di terze parti, ad esempio azionato a moneta, o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che sui francobolli, la cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer ed una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

HDD

L'unità disco rigido (HDD, Hard Disk Drive) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio una stampante).

Impostazione predefinita

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC, Network Interface Card) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

IPM

Immagini al minuto (IPM, Images Per Minute) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (scambio pacchetti Internet/scambio pacchetti in sequenza). Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN (Local Area Network), risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un LED (Light-Emitting Diode, o diodo a emissione di luce) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Maschera di sottorete

La maschera di sottorete viene usata assieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP, Multi Function Peripheral) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

MH (Modified Huffman) è un metodo di compressione per ridurre la quantità di dati da trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine consigliata da ITU-T T.4. MH è un sistema di codifica ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente di spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata utilizzando MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC, Organic Photo Conductor) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o grigio e ha forma cilindrica.

La fotounità di un tamburo è sottoposta a lenta usura con l'utilizzo della stampante e deve essere sostituita periodicamente a seguito dei graffi causati dalla grana della carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Language) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e di pagina.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Window NT e in altri prodotti Microsoft.

Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione della pagina e di programmazione utilizzato soprattutto nel settore elettronico e del desktop publishing e deve essere interpretato per la generazione di un'immagine.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM, Pages Per Minute) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN, Public-Switched Telephone Network) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

SMB

SMB (Server Message Block) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocesso autenticato.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR, Transmission Confirmation Report) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma; API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile iniziare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'IVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_e n/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(72 6-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726 -7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726 -7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline (+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com

Indice

A

- alimentatore automatico documenti, caricamento 33
- alimentatore documenti automatico duplex
 - coperchio 17
 - guide di larghezza 17
 - vassoio di ingresso 17
- assistenza opzionale 82
- autenticazione
 - contabilità di rete 81
 - impostazione 29, 77
 - stampa di un rapporto 77, 83

C

- cancellazione foro 47
- cancellazione sfondo
 - copia 48
 - digitalizzazione 58, 74
 - fax 65
- caricamento degli originali
 - alimentatore automatico documenti 33
 - vetro dello scanner 33
- carta
 - caricamento nel vassoio multi-funzione 39, 38
 - eliminazione inceppamenti 92
 - modifica del formato 37
 - problemi di alimentazione della carta 101
- cartuccia del toner 17
- cartuccia delle graffette
 - ordinazione 113
 - sostituzione 115
- centra automaticamente 48
- checking stored document 85
- clona copia 46
- codice remoto 79
- contrasto
 - copia 44
 - digitalizzazione 58
 - fax 65
- coperchio anteriore 17
- coperchio dello scanner. 17

coperchio laterale 17

copia

- cancellazione sfondo 48, 47, 42, 43, 47
 - data & ora 79
 - il formato degli originali 42
 - lucidi 47
 - numero pagina 79
 - poster 46
 - riduz./Ingr. 43, 47
 - soluzione dei problemi di copia 106, 48, 79
 - testo/foto 44
- copia ID 44
- copia libro 46
- copia N su 1 45

D

- data & ora 29, 77
 - stampa di data&ora nelle copie 77, 79
- digitalizza su e-mail 52
 - conferma 83
- digitalizza su server 56
 - conferma 83
- digitalizzazione
 - cancellazione sfondo 58, 74, 58
 - digitalizzazione preimpostata 59
 - formato file 59, 74, 58, 73
 - invio tramite e-mail 52, 56
 - memoria flash USB 72, 58, 73
 - qualità 59, 74
 - risoluzione 57, 73
 - sicurezza 74, 106, 84
 - tipo di originale 73, 58
- digitalizzazione grigi 58, 73
- digitalizzazione preimpostata 59
- documenti memorizzati 85
- driver
 - installazione 27

F

fascicolata 44

fax

- attivazione dell'opzione del kit fax 82, 116
 - cancellazione sfondo 65
 - modalità colori 66
 - risoluzione 65, 66
 - soluzione dei problemi di fax 107, 84
 - tipo originale 65
- finitura (impilatrice & graffatrice)
carta inceppata 97
ordinazione 113
- formato file digitalizzato 59, 74
- formato originale
 - copia 42
 - digitalizzazione 58, 73
- fotounità 17
- fronte-retro
 - copia 43
 - digitalizzazione 57, 73
 - fax 65
- FTP 56

G

- gestione materiali di consumo 78
- gruppo
 - numero di fax di gruppo 66

I

- ID terminale 79
- Imposta appar.
 - stato macchina 77
- imposta appar. 76
- imposta copia 79
- imposta fax 79
- impostazione amministrazione 76
- impostazioni generali 77

impostazioni predefinite 30
 caricamento della carta 30
 gestione materiali di consumo 78
 impostazione dell'intestazione del fax 62, 30
 lingua 78
 misure 77, 30
 opzione di output 78
 regolazione altitudine 78
 suono 78
 test macchina 78, 77

inceppamento
 eliminazione dell'originale dal vetro dello scanner 91, 95, 93, 94, 92, 96, 97, 96
 suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 90

inceppamento, rimozione
 documento 90

indirizzo e-mail
 global 53
 immissione di indirizzi di e-mail nel campo di inserimento 53
 Individuale 53
 memorizzazione 53

Individuale
 numero di fax individuale 66

individuale
 indirizzi di e-mail per digitalizzazione 53

informazioni apparecchio 76

Interruttore di blocco dello scanner 17

invio di fax
 impostazione dell'intestazione del fax 62, 64, 63, 62, 63
 ricomposizione dell'ultimo numero 63

J
JPEG 59, 74

K
kit FDI (Foreign Device Interface)
 ordinazione 113

kit opzione fax
 attivazione della funzione opzionale dopo l'installazione del kit 116
 ordinazione 113

L
LED
 interrompi 20
 risp. ener. 20
 stato 20

lingua 29

Linux, problemi 109

M
manutenzione
 cartuccia del toner 86, 87
 fotounità 87
 parti per la manutenzione 89

materiali di consumo
 consultazione della durata dei materiali di consumo 77, 84
 durata prevista della cartuccia del toner 78, 86, 78, 87
 gestione 78

memoria DIMM
 installazione 114

memoria flash USB
 digitalizzazione 72
 stampa 75

messaggio di errore 98

messaggio sul display 98

modalità colori
 digitalizzazione 58, 73
 fax 66

modalità correzione errori 79

modulo di memoria
 installazione 114
 ordinazione 112

monocromatico 58, 74

N
n. selezione abbreviata 66
notifica riordino fotounità 84
notifica riordino toner 84
numerazione delle pagine nella copia 79
numero di serie 84

O
OCR 59, 74
opzioni di output 78
originali
 caricamento 33
 inceppamento, rimozione 90

P
pannello di controllo 17, 18

polling
 eliminazione del documento per il polling 67
 memorizzazione degli originali per il polling 67
 polling di un fax remoto 67
 stampa del documento per il polling 67

PostScript
 problemi 107

problema, risoluzione
 Linux 109
 qualità di stampa 103

problemi
 alimentatore della carta 101
 copia 106
 digitalizzazione 106
 fax 107
 messaggio del display 98
 PostScript 107
 stampa 102
 touch screen 101
 Windows 108

problemi di qualità di stampa,
 soluzione 103

pulizia
 parti esterne 85
 unità di digitalizzazione 85

Q
qualità
 digitalizzazione 59, 74

R
rapporto 83
registrazione centro servizi 77
regolazione
 altitudine 28
regolazione altitudine 78
rete
 impostazione 25, 81

ricezione fax
 in memoria 65, 64
 modifica delle modalità di ricezione 64
 ricezione sicura 65
 telefono interno 64

risoluzione
 digitalizzazione 57
 fax 65

risp. ener. 20, 29
 hardware 20
 uso della modalità di risparmio energia 29, 78

risparmio energia 29
rubrica
 fax 66
 rubrica fax da SyncThru Web
 Service 67

S

scurezza
 digitalizzazione 74
segreteria telefonica/fax 64
selez.
 invio di un fax 63
SetIP
 linux 31
SMB 56
sostituzione di componenti
 cartuccia del toner 86
 fotounità 87
sostituzione graffatrice 115
spostamento margine 48
stampa
 memoria USB 75
 soluzione dei problemi 102
stampa ID nella copia 79
stampa/rapporto
 conferma per digitalizza su server 83
 elen. car. PS3 83
 informazioni sui materiali di
 consumo 83
 rapporti contabili 83, 84, 83, 84, 83, 84
stazione 113
suono 78
supporto 17, 113
SyncThru Web Service
 impostazioni fax 67, 56, 52

T

tastiera 31
telefono 64
telefono interno 64
TIFF 59, 74
timeout sistema 29
tipo di carta
 impostazione 40
tipo di originale
 digitalizzazione 73

tipo originale
 copia 44
 digitalizzazione 58
 fax 65
touch screen
 soluzione dei problemi 101

U

uso di
 SetIP 30

V

vassoio
 regolazione della larghezza e
 lunghezza 37
 vassoio opzionale 17
vassoio multifunzione 17
vassoio opzionale 17, 112
vetro dello scanner
 caricamento dei documenti 33

W

Windows
 problemi 108

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

Questa Guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- Samsung e il logo Samsung sono marchi di fabbrica di Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.
- Per informazioni sulla licenza open source, fare riferimento al file LICENSE.txt contenuto nel CD-ROM.



Stampante Samsung

Sezione software

Sezione software

Sommario

1. Installazione del software della stampante in Windows

Installazione del software della stampante	5
Installazione del software per la stampa locale	5
Installazione del software per la stampa in rete	8
Reinstallazione del software della stampante	11
Rimozione del software della stampante	12

2. Funzioni di stampa di base

Stampa di un documento	13
Stampa su un file (PRN)	14
Impostazioni della stampante	14
Scheda Base	15
Scheda Carta	15
Scheda Grafica	16
Scheda Avanzate	17
Scheda Samsung	18
Uso di Impostazioni preferite	18
Uso della Guida	18

3. Funzioni di stampa avanzate

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)	19
Stampa di poster	20
Stampa di libretti	20
Stampa su entrambe le facciate del foglio	21
Stampa di un documento ridotto o ingrandito	21
Adattamento del documento al formato carta selezionato	21
Uso di filigrane	22
Uso di una filigrana esistente	22
Creazione di una filigrana	22

Modifica di una filigrana	22
Eliminazione di una filigrana	22
Uso di overlay	23
Definizione di overlay	23
Creazione di un nuovo overlay di pagina	23
Uso degli overlay di pagina	23
Eliminazione di un overlay di pagina	23

4. Uso del driver PostScript per Windows

Impostazioni della stampante	24
Scheda Layout	24
Scheda Carta/Qualità	25
Uso della Guida	25

5. Uso di Utilità Stampa diretta

Panoramica di Utilità Stampa diretta	26
Stampa	26
Dalla finestra Stampa diretta	26
Utilizzando l'icona di collegamento rapido	26
Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse	26

6. Condivisione della stampante locale

Impostazione del computer host	27
Impostazione di un computer client	27

7. Digitalizzazione

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator	28
Utilizzo di Samsung Easy Document Creator	28
Utilizzo delle funzioni	30
Plug-in	31
Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN	31
Digitalizzazione con il driver WIA	31
Windows XP	31
Windows Vista	31
Windows 7	32

8. Uso di Smart Panel

Descrizione di Smart Panel	33
Apertura della Guida alla soluzione dei problemi	34
Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel	34

9. Uso della stampante in Linux

Informazioni preliminari	35
Installazione di Unified Linux Driver	35
Installazione di Unified Linux Driver	35
Installazione di SmartPanel	36
Disinstallazione di Unified Linux Driver	36
Uso di Unified Driver Configurator	36
Apertura di Unified Driver Configurator	36
Printers Configuration	37
Scanners Configuration	37
Ports Configuration	38
Configurazione delle proprietà della stampante	38
Stampa di un documento	39
Stampa da applicazioni	39
Stampa di file	39
Digitalizzazione di un documento	40
Uso di Image Manager	41

10. Uso della stampante con un Macintosh

Installazione del software	43
Disinstallazione del software	44
Impostazione della stampante	44
Per un Macintosh con collegamento di rete	44
Per un Macintosh con collegamento USB	45
Stampa	46
Stampa di un documento	46
Modifica delle impostazioni della stampante	46
Stampa di più pagine su un foglio	49
Stampa su entrambi i lati del foglio	49
Digitalizzazione	50
Digitalizzazione con USB	50
Scanning with network	50

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 8.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su  nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

- 5** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

- 6** Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

- 7** Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 11.

Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

- 1** Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2** Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3** Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

- *La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzata.*

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.

8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

3 Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.



5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

- 6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 11.

Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

- 4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



- 5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

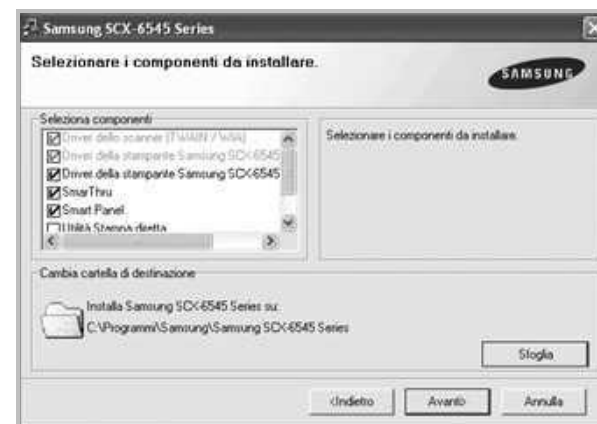
Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:



- Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
- Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
- Scegliere **Avanti**.

- 6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

- 7 Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

- 8 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 11.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
- 4 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- *La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.*

5 Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

- a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
- b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

6 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

- 1** Avviare Windows.
- 2** Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3** Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.
Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
- 4** Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
- 5** Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.
Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
- 6** Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Funzioni di stampa di base

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
 - Scheda Base
 - Scheda Carta
 - Scheda Grafica
 - Scheda Avanzate
 - Scheda Samsung
 - Uso di Impostazioni preferite
 - Uso della Guida

Stampa di un documento

NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- **Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.**
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.
- Quando viene selezionata un'opzione nelle proprietà del dispositivo, è possibile che venga visualizzato un punto esclamativo  o un contrassegno . Un punto esclamativo indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno  indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

- 1 Aprire il documento da stampare.
- 2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.



- 3 Selezionare il dispositivo dall'elenco **Seleziona stampante**.

Le impostazioni di stampa base, fra cui il numero delle copie e l'intervallo di stampa, vengono selezionate nella finestra **Stampa**.

Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 14.

- 4 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

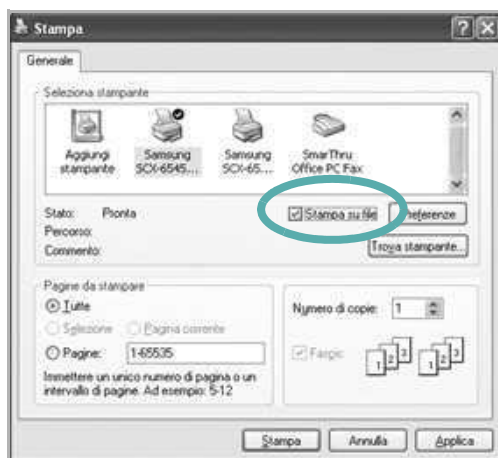
NOTA: Se si usa Windows Internet Explorer, anche **AnyWeb Print** consentirà di risparmiare tempo con la cattura delle schermate o la stampa delle immagini. Fare clic su **Start > Tutti i programmi > il nome del driver della stampante > AnyWeb Print** per collegarsi al sito web da cui è possibile scaricare lo strumento.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

- 1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



- 2 Selezionare la cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows).

NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su **OK**.

Scheda Base

Utilizzare la scheda **Base** per impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata.

Fare clic sulla scheda **Base** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Orientamento

Questa opzione consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale:** questa opzione stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** questa opzione stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi:** questa opzione consente di ruotare la pagina di 180 gradi.



▲ Verticale



▲ Orizzontale

Qualità

Le opzioni **Qualità** disponibili possono variare in base al dispositivo. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'utilizzo dell'impostazione maggiore può aumentare anche il tempo di stampa di un documento.

Opzioni di layout

Questa opzione consente di selezionare diversi modi di layout del documento.

- **Una pagina per facciata:** questa opzione corrisponde al layout di base. Consente di stampare una pagina su un lato del foglio.

- **Più pagine per facciata:** questa opzione consente di stampare più pagine su un lato del foglio. (Vedere "Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)" a pagina 19.)
- **Stampa poster:** questa opzione consente di stampare il documento in un documento di formato poster. Stampa il documento in più pagine. Incollare le pagine stampate per formare un documento di formato poster. (Vedere "Stampa di poster" a pagina 20)
- **Stampa libretto:** questa opzione consente di stampare il documento su entrambi i lati del foglio per realizzare un libretto. (Vedere "Stampa di libretti" a pagina 20.)

Stampa fronte-retro

Questa opzione consente di stampare su entrambe le facciate del foglio. (Vedere "Stampa su entrambe le facciate del foglio" a pagina 21.)

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della scheda **Carta** per impostare le specifiche di gestione carta di base.

Fare clic sulla scheda **Carta** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Copie

questa opzione consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Opzioni carta

questa opzione consente di scegliere il vassoio carta che si desidera utilizzare.

NOTA: Quando si stampa una busta, selezionare la scheda **Buste** per impostare le opzioni.

- **Formato:** questa opzione consente di impostare il formato della carta da caricare nel vassoio. Questa impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.
- **Alimentazione:** verificare che l'opzione **Alimentazione** sia impostata nel vassoio carta corrispondente. Utilizzare l'opzione **Vassoio multifunzione** quando si stampa su materiali speciali, quali buste e lucidi.
- **Tipo:** questa opzione consente di impostare il tipo di carta da caricare nel vassoio. Questa impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Diversamente, potrebbe non essere possibile ottenere la qualità di stampa desiderata.
 - **Carta normale:** carta normale. Selezionare questo tipo se il dispositivo è monocromatico e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m².
 - **Spessa:** carta spessa da 90 a 105 g/m².
 - **Sottile:** carta sottile da 60 a 70 g/m².
 - **Cotonata:** Carta contenente cotone 75-90 g/m² tipo Gilbert 25% e Gilbert 100%.
 - **Carta colorata:** carta a sfondo colorato da 75 a 90 g/m².
 - **Prestampata:** carta prestampata da 75 a 90 g/m².
 - **Riciclata:** carta riciclata da 75 a 90 g/m².
 - **Buste:** buste da 75 a 90 g/m².
 - **Lucidi:** lucidi da 138 a 146 g/m².
 - **Etichette:** etichette da 120 a 150 g/m².
 - **Cartoncini:** cartoncini da 90 a 163 g/m².
 - **Carta laser:** carta per scrivere da 105 a 120 g/m².
 - **Carta archivio:** da 70 a 90 g/m². Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione.
- **Avanzate:** questa opzione consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento scegliendo il vassoio da utilizzare per la stampa della prima pagina. Ad esempio, se si desidera stampare la prima pagina con carta colorata, caricare tale carta nel **Vassoio multifunzione** e carta normale nel **Vassoio 1**. Dopodiché, selezionare **Vassoio 1** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** in questa opzione **Avanzate**.

NOTA: Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Opzioni di scala

Questa opzione consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. Questa opzione può non essere disponibile in base all'impostazione **Opzioni di layout** della scheda **Base**.

- **Adatta alla pagina:** questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. (Vedere "Stampa di un documento ridotto o ingrandito" a pagina 21.)
- **Percentuale:** questa opzione consente di modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale desiderata. (Vedere "Adattamento del documento al formato carta selezionato" a pagina 21.)

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni della scheda **Grafica** per regolare la qualità di stampa per le proprie esigenze di stampa specifiche.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Font/Testo

Selezionare la casella **Tutto il testo in nero** per stampare tutto il testo del documento in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.

Avanzate

- **Scarica come outline:** questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nel dispositivo. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere **Scarica come bitmap** e ristampare. Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.
- **Scarica come bitmap:** questa opzione consente al driver di scaricare i dati dei caratteri come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione. L'opzione **Scarica come bitmap** è utile per stampare dai programmi Adobe.
- **Stampa come grafica:** questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Usa font stampante:** quando l'opzione **Usa font stampante** è selezionata, la stampante utilizza i font presenti in memoria (font residenti), per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questo opzione è possibile velocizzare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo.

NOTA: Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Risparmio toner

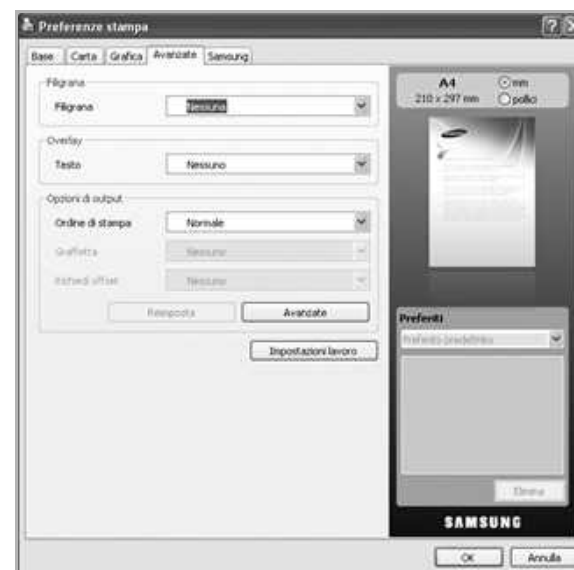
Questa opzione consente di aumentare la durata della cartuccia del toner e diminuire i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

- **Attivato:** questa opzione consente alla stampante di utilizzare meno toner su ogni pagina.
- **Disattivato:** selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

Scheda Avanzate

Utilizzare la scheda **Avanzate** per impostare diverse opzioni di stampa.

Fare clic sulla scheda **Avanzate** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. (Vedere "Uso di filigrane" a pagina 22.)

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire la carta intestata. (Vedere "Uso di overlay" a pagina 23.)

Opzioni di output

Questa opzione consente di impostare la sequenza in cui saranno stampate le pagine. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.

- **Normale:** questa opzione consente di stampare tutte le pagine dalla prima all'ultima.
- **Inverti tutte le pagine:** questa opzione consente di stampare tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** questa opzione consente di stampare solamente le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** questa opzione consente di stampare solamente le pagine pari del documento.
- **Avanzate:** questa opzione consente di impostare le opzioni avanzate per la stampa, ad es. stampa di una pagina di informazioni e salvataggio come modulo per un uso successivo come overlay.
- **Graffetta:** esegue la graffatura delle stampe.
- **Richiedi offset:** se si prevede di ottenere stampe degli originali, l'apparecchio colloca le stampe leggermente distanziate le une dalle altre.

NOTA: Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Impostazioni lavoro

Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file di stampa utilizzando il disco rigido.

- **Modalità di stampa:** Il valore predefinito di **Modalità di stampa** è **Normale**, che consente di stampare senza salvare il file di stampa sul disco rigido.
- **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.
- **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.

Scheda Samsung

Usare la scheda **Samsung** per visualizzare il copyright e il numero di versione del driver. Se il computer è collegato ad Internet, è possibile accedere ai seguenti servizi.

Selezionare la scheda **Samsung** per visualizzare le opzioni.

?

Questa opzione consente di aprire il file ? cercando una parola chiave.

Assistenza

- **Acquista parti di ricambio:** questa opzione consente di ordinare i materiali di consumo online.
- **Sito Web Samsung:** questa opzione consente di collegarsi direttamente al sito Web di Samsung.
- **Registrazione:** questa opzione consente di registrare il dispositivo.
- **Verifica disponibilità aggiornamenti:** questa opzione consente di scaricare gli aggiornamenti per il driver della stampante.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, visibile in ogni scheda delle preferenze ad eccezione della scheda **Samsung**, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**, seguire questa procedura.

- 1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
- 2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



- 3 Fare clic su **Salva**. Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per stampare in base all'impostazione selezionata.

Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando la **Stampante predefinita** dall'elenco a discesa **Preferiti**.

Uso della Guida

Fare clic su **?** nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi opzione. La schermata della Guida visualizza informazioni dettagliate sulle funzioni di stampa fornite dal driver della stampante.

3 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

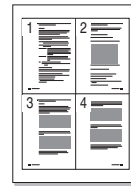
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

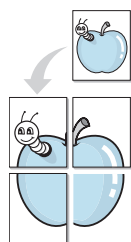
Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)



È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

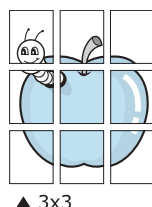
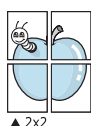
- 1** Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2** Nella scheda **Base**, selezionare **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo**.
- 3** Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
- 4** Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.
Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
- 6** Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

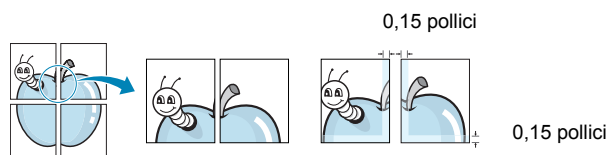


Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo**.
- 3 Configurare l'opzione per i poster.
È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** oppure **Poster<4x4>**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive.

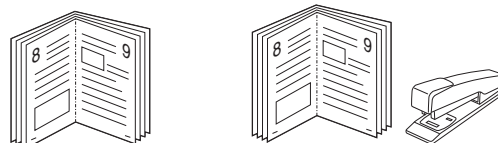


Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.



- 4 Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

NOTA: Se si desidera realizzare un libretto, è necessario stampare su supporti di stampa di formato Letter, Legal, A4, Us Folio oppure Oficio.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa libretto** dall'elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: L'opzione **Stampa libretto** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Formato** della scheda **Carta**, quindi controllare se l'opzione **Stampa libretto** nell'elenco a discesa **Tipo layout** della scheda **Base** è attivata.

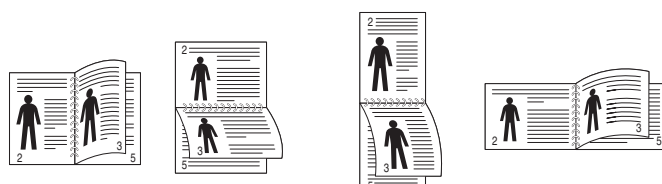
- 3 Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
- 4 Scegliere **OK** e stampare il documento.
- 5 Dopo aver stampato, piegare e graffiare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare su entrambe le facciate di un foglio: fronte-retro. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. È possibile utilizzare questa funzione solamente con la carta di formato Letter, Legal, A4, US Folio oppure Oficio.

Le opzioni disponibili sono:

- **Impostazione stampante** - Se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante.
- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



▲ Lato lungo

▲ Lato corto

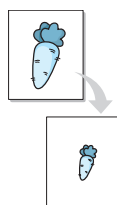
- **Stampa inverti fronte-retro** - Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro.

NOTA: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Dalla scheda **Base**, selezionare l'orientamento della carta.
- 3 Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
- 4 Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato, Alimentazione e Tipo**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

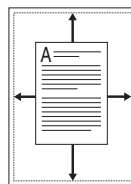
Stampa di un documento ridotto o ingrandito



È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
 - 2 Fare clic sulla scheda **Carta**.
 - 3 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
 - 4 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
- Inoltre, è possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala.
- 5 Selezionare **Formato, Alimentazione e Tipo** in **Opzioni carta**.
 - 6 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Fare clic sulla scheda **Carta**.
- 3 Selezionare il formato carta desiderato da **Adatta alla pagina**.
- 4 Selezionare **Formato, Alimentazione e Tipo** in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Fare clic sulla scheda **Avanzate** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- 3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
- 3 Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 256 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
- 4 Selezionare le opzioni per la filigrana.

Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo testo** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
- 5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco **Filigrane correnti**, fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Una volta terminate le modifiche, fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
- 3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
- 4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
- 5 Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Eliminazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 2 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
- 3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
- 4 Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina



Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

- 1 Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
- 2 Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 3 Nella scheda **Avanzate** selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Testo**. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
- 4 Nella finestra **Modifica overlay**, fare clic su **Crea**.
- 5 Nella finestra **Salva con nome**, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. (Il percorso predefinito è C:\Formover.)
- 6 Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
- 7 Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

- 1 Creare o aprire il documento da stampare.
- 2 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 13.
- 3 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
- 4 Selezionare l'overlay desiderato dall'elenco a discesa **Testo**.
- 5 Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco a discesa **Testo**, selezionare **Modifica** dall'elenco e fare clic su **Carica**. Selezionare il file di overlay da utilizzare.

Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.

- 6 Se necessario, selezionare la casella **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
- 7 Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**. L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

- 1 Nella finestra Preferenze stampa, fare clic sulla scheda **Avanzate**.
- 2 Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Overlay**.
- 3 Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
- 4 Fare clic su **Elimina**.
- 5 Quando appare un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

4

Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata.



Orientamento

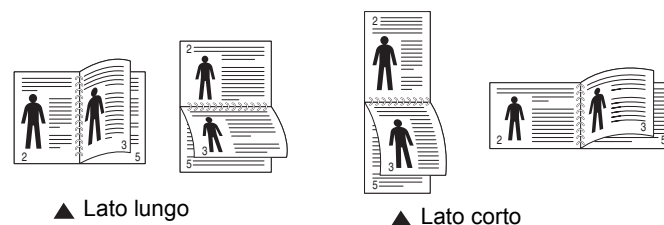
Questa opzione consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale:** questa opzione stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** questa opzione stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Orizzontale ruotato:** questa opzione consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Stampa fronte retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

- **Nessuno**
- **Lato lungo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** questa opzione corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.



NOTA: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste o carta spessa. La carta potrebbe incepparsi e il dispositivo potrebbe danneggiarsi.

Pagine per foglio

È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. È possibile stampare fino a 16 pagine su un foglio.

Avanzata

È possibile selezionare **Formato carta**, **Grafica** e **Opzioni documento**.



- **Carta/Output:** questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica:** questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento:** questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

Scheda Carta/Qualità

È possibile selezionare il vassoio carta e il tipo di supporto.



- **Alimentazione:** questa opzione consente di scegliere quale vassoio utilizzare.
- **Supporto di memorizzazione:** questa opzione consente di scegliere quale supporto utilizzare.

Uso della Guida

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

In questo capitolo viene spiegato come utilizzare Utilità Stampa diretta per stampare file in formato PDF senza doverli aprire.

ATTENZIONE:

- Per stampare i file PDF con questo programma è necessario installare un disco rigido sul dispositivo.
- Non è possibile stampare file PDF la cui funzione di stampa è disattivata. Disattivare la funzione di disattivazione della stampa e riprovare a stampare.
- Non è possibile stampare file PDF protetti da una password. Disattivare la funzione di password e riprovare a stampare.
- La possibilità di stampare un file PDF con il programma **Utilità Stampa diretta** dipende dal modo in cui è stato creato il file PDF.
- Il programma **Utilità Stampa diretta** supporta la versione PDF 1.4 e precedenti. Per una versione più recente è necessario aprire il file per stamparlo.

Panoramica di Utilità Stampa diretta

Utilità Stampa diretta è un programma che consente di inviare un file PDF direttamente alla stampante senza doverlo aprire. Il programma invia dati attraverso lo spooler di Windows utilizzando la porta del driver della stampante. Il programma supporta solo file in formato PDF.

Per installare il programma, selezionare **Installazione personalizzata** e inserire un segno di spunta nel programma quando si installa il driver della stampante.

Stampa

Esistono diversi modi per stampare utilizzando Utilità Stampa diretta.

Dalla finestra Stampa diretta

- 1 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Samsung Printers** → **Utilità Stampa diretta** → **Utilità Stampa diretta**.

In alternativa, fare doppio clic sull'icona di collegamento Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.

Dalla finestra Utilità Stampa diretta

- 2 Selezionare la stampante che verrà utilizzata nella sezione **Seleziona stampante** e fare clic su **Sfoglia**.
- 3 Selezionare il file PDF da stampare e fare clic su **Apri**.
Il file PDF verrà aggiunto nella sezione **Seleziona file**.
- 4 Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la colonna successiva.
- 5 Fare clic su **Stampa**.
Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

Utilizzando l'icona di collegamento rapido

- 1 Selezionare il file PDF da stampare e trascinarlo nell'icona di collegamento rapido Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.
Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante predefinita.

NOTA: se la stampante predefinita non supporta Utilità Stampa diretta, verrà visualizzato un messaggio che chiede di selezionare la stampante appropriata. Selezionare la stampante appropriata nella sezione **Seleziona stampante**.

- 2 Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze.
- 3 Fare clic su **Stampa**.
Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file PDF che si desidera stampare e selezionare **Stampa diretta**.
La finestra Stampa diretta si apre quando viene aggiunto il file PDF.
- 2 Selezionare la stampante che verrà utilizzata.
- 3 Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la parte sottostante.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

6

Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato "computer host".

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:

- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
- 3 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
- 4 Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
- 5 Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
- 6 Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
- 2 Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
- 3 Immettere l'indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l'ID utente e la password per l'account del computer host.)
- 4 Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
- 6 Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell'installazione, fare clic su **Sì**.

7 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Samsung o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Utilizzo di Samsung Easy Document Creator**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- *Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.*
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*
- *La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.*

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator è un'applicazione utile per effettuare scansioni, compilare e salvare documenti in più formati, anche in formato .epub. Questi documenti possono essere condivisi tramite fax o siti di social network. Easy Document Creator fornisce tutti gli strumenti necessari: è possibile, ad esempio, effettuare ricerche in biblioteca o magari condividere le foto digitalizzate di una festa di compleanno.

NOTE:

- Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.
- Per utilizzare Samsung Easy Document Creator occorre Windows XP, o versione successiva, e Internet Explorer versione 6.0 o successiva.
- Samsung Easy Document Creator viene installato automaticamente quando si installa il software del dispositivo.

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Per aprire il programma:

Selezionare **Avvio > Programmi o Tutti i programmi > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.

L'interfaccia di Samsung Easy Document Creator comprende varie sezioni di base, descritte nella tabella seguente:

NOTA: La schermata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.



1	 (Informazioni)	Fare clic sul pulsante di informazioni per controllare la versione del programma.
	 (Guida)	Per informazioni sull'opzione che si desidera utilizzare, fare clic sul pulsante della guida.
2	Digitalizzazione rapida	Digitalizza automaticamente in base alle impostazioni di configurazione. È possibile preimpostare opzioni come il tipo di immagine, la dimensione del documento, la risoluzione o il tipo di file).
3	Digitalizza	Fornisce opzioni avanzate per digitalizzare i documenti uno alla volta. NOTA: Conversione testo è disponibile solo dopo l'installazione del software OCR (Optical Character Recognition) fornito in un file di installazione separato. • Digitalizzazione immagine: Serve a digitalizzare una o più immagini. • Digitalizzazione documento: Serve a digitalizzare documenti con testo o testo e immagini. • Conversione testo: Serve a digitalizzare documenti da salvare in formato di testo modificabile. • Digitalizzazione libro: Serve a digitalizzare libri con lo scanner piatto. • Preferiti: Preferiti creati dall'utente per le impostazioni di digitalizzazione utilizzate frequentemente.

4	Caricamento su SNS	Fornisce un metodo rapido e semplice per caricare file in vari siti di social network (SNS). Consente di digitalizzare un'immagine direttamente o di selezionare un'immagine esistente per caricarla in Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs o Twitter. NOTA: Caricamento SNS è disponibile solo dopo l'installazione di Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) in Windows XP, o versioni successive, e Internet Explorer versione 7.0 o successive.
5	Conversione e-book	Consente di digitalizzare più documenti in un singolo e-book o convertire file esistenti in formato e-book (file .epub).
6	Invia fax	Consente di inviare direttamente un fax con un documento da Easy Document Creator, se è installato il driver di Samsung Network PC Fax. NOTA: Se il driver di Samsung Network PC Fax non è installato, l'opzione non è disponibile.
7	Configurazione	Fornisce le opzioni per Comune e Digitalizzazione rapida .
8	Nome dispositivo	Indica che il dispositivo di digitalizzazione/fax è pronto per essere utilizzato.
9	Cerca	Se non appare alcun dispositivo pronto per l'uso, fare clic su questo pulsante per trovare un dispositivo. NOTA: Fare clic su Cerca ora per cercare automaticamente tutti i dispositivi a cui è possibile accedere.

NOTA: Fare clic sul pulsante **Guida** () nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sulle opzioni di cui si desidera ottenere informazioni.

Utilizzo delle funzioni

Digitalizzazione

- 1 Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
- 2 Fare clic su **Digitalizza** dalla schermata principale.
- 3 Selezionare il tipo di scansione o un preferito e fare clic su **Avvio**.
- 4 Regolare l'immagine (**Impostazioni digitalizzazione e Altre opzioni**).
- 5 Fare clic su **Digitalizza** per digitalizzare l'immagine finale o su **Anteprima** per visualizzare un'altra immagine di anteprima.
- 6 Selezionare **Salva in posizione, Invia a e-mail o Invia a SNS**.
- 7 Fare clic su **Salva** (Salvataggio di una digitalizzazione), **Invia** (e-mail di una scansione) o **Condividi** (Caricamento).

NOTA: Se c'è spazio sulla lastra di vetro del documento è possibile digitalizzare più di un documento alla volta. Utilizzare lo strumento



per selezionare più aree.

Digitalizzazione rapida

Configurazione della digitalizzazione rapida

Per configurare le opzioni di digitalizzazione rapida:

- 1 Fare clic su **Configurazione** dalla schermata principale.
- 2 Fare clic su **Predefinito** per utilizzare le impostazioni predefinite o selezionare opzioni personalizzate.
- 3 Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Utilizzo della scansione rapida

- 1 Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
- 2 Fare clic su **Digitalizzazione rapida** dalla schermata principale.
- 3 Selezionare una posizione in cui salvare le immagini digitalizzate.
- 4 Fare clic su **Salva** per salvare l'immagine.

NOTA: Fare clic su **Continua** per digitalizzare un'altra immagine con le stesse impostazioni.

Digitalizzazione su un sito di social network (SNS)

Digitalizza direttamente

- 1 Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
- 2 Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.

- 3 Fare clic su **Digitalizza su SNS > Avvio**.

- 4 Fare clic su **Digitalizza**.

Caricamento di un file esistente

- 1 Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.
- 2 Fare clic su **File esistente su SNS > Avvio**.
- 3 Selezionare il sito e fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da caricare.
- 4 Selezionare un sito di social network a cui inviare l'immagine e fare clic su **Avanti**.
- 5 Seguire le istruzioni in ogni sito di social network.

NOTA: In caso di problemi nell'accesso o nel caricamento di ogni sito SNC dovuti a problematiche dell'ambiente di rete, rivolgersi a un amministratore di rete per controllare le limitazioni di sicurezza definite nella rete. Per il corretto funzionamento del caricamento su SNS in Samsung Easy Document Creator, per le comunicazioni HTTPS è necessario un ambiente di rete senza limitazioni.

Conversione in un e-book

Digitalizza direttamente

- 1 Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
- 2 Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
- 3 Fare clic su **Digitalizza su e-book > Avvio**.
- 4 Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
- 5 Fare clic su **Salva**.

Conversione di file esistenti

- 1 Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
- 2 Fare clic su **File esistente su e-book > Avvio**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da convertire.
- 4 Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
- 5 Fare clic su **Salva**.

Invio di un fax

- 1 Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
- 2 Fare clic su **Invia fax** dalla schermata principale.
- 3 Fare clic su **aggiungere e individuare** il file da inviare tramite fax.
- 4 Fare clic su **Invia fax**.

- 5 Immettere i dati del fax (numero del destinatario, informazioni nella pagina di copertina ecc.).
- 6 Fare clic su **Invia**.

Plug-in

Easy Document Creator crea nuovi plug-in per Microsoft PowerPoint, Word ed Excel. Questi nuovi plug-in saranno collocati in un nuovo menu di Easy Document Creator nelle barre dei menu delle applicazioni:

Digitalizza su Office, Invia fax e E-book.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Per digitalizzare documenti utilizzando altri programmi, è necessario utilizzare un software compatibile TWAIN, quale Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).
OPPURE
Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 3 Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- 4 Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- 5 Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP/Vista/7 con porta USB.

Windows XP

- 1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).
OPPURE
Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 2 Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni, Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
- 4 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
- 5 Scegliere **Avanti**.
- 6 Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

Windows Vista

- 1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).
OPPURE
Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 2 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. L'applicazione **Fax e scanner di Windows** viene avviata automaticamente.

NOTE:

- Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.
 - Se non è presente l'opzione **Digitalizza un documento o un'immagine**, aprire il programma MS Paint e fare clic su **Da scanner o fotocamera...** nel menu **File**.
-

- 4** Fare clic su **Digitalizza**, verrà aperto il driver di digitalizzazione.
 - 5** Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull'immagine.
 - 6** Fare clic su **Digitalizza**.
-

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

Windows 7

- 1** Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).
OPPURE
Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 2** Fare clic su Start → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Dispositivi e stampanti**.
- 3** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del dispositivo in Stampanti e fax → Avvio scansione. Appare l'applicazione **Nuova scansione**.
- 4** Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull'immagine.
- 5** Fare clic su **Digitalizza**.

8

Uso di Smart Panel

Smart Panel è un programma che controlla e informa sullo stato della stampante e consente di personalizzarne le impostazioni. Se si utilizza il sistema operativo Windows o Macintosh, Smart Panel viene installato automaticamente al momento dell'installazione del software della stampante. Se si utilizza Linux, scaricare Smart Panel dal sito Web Samsung (www.samsung.com/printer) e installarlo.

NOTA:

- Per usare questo programma è necessario:
 - Per controllare quali sono i sistemi operativi compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
 - Mac OS X 10.3 o successiva
 - Linux. Per controllare quali sono i sistemi Linux compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
 - Internet Explorer versione 5.0 o superiore per l'animazione flash nella Guida HTML.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.

Descrizione di Smart Panel

Se in fase di stampa si verifica un errore, viene automaticamente visualizzato Smart Panel con le indicazioni pertinenti.

Inoltre è possibile lanciare Smart Panel in modo manuale. Fare doppio clic sull'icona Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows (in Windows), o sull'area di notifica (in Linux). È possibile fare clic anche sulla barra di stato (in Mac OS X).

Fare doppio clic su questa icona in Windows.



Fare clic su questa icona in Mac OS X.



Fare doppio clic su questa icona in Linux.

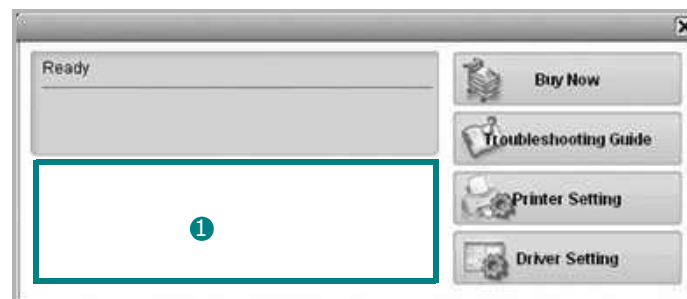


Se si è un utente di Windows, dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Smart Panel**.

NOTE:

- Se è già installata più di una stampante Samsung, selezionare prima il modello desiderato per utilizzare lo Smart Panel corrispondente. Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull'icona Smart Panel e selezionare **il nome della stampante**.
- La finestra Smart Panel e il contenuto mostrato in questa Guida utente del software possono differire a seconda della stampante o del sistema operativo in uso.

Il programma Smart Panel visualizza lo stato attuale della stampante, il livello di toner residuo nelle cartucce di toner e svariate informazioni. Inoltre è possibile cambiare le impostazioni.



① Livello toner

È possibile verificare il livello del toner presente nelle cartucce. La stampante e il numero di cartucce di toner indicato nella finestra di cui sopra possono essere diverse a seconda della stampante in uso. Non tutte le stampanti sono dotate di questa funzione.

Acquista subito

È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.

Risoluzione dei problemi

È possibile visualizzare la Guida per risolvere i problemi.

Impostazioni driver (solo per Windows)

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante per accedere a tutte le opzioni necessarie per il funzionamento della stampante. Per ulteriori informazioni, Vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 14.

Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

La Guida alla soluzione dei problemi consente di trovare le soluzioni ai problemi di stato.

Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull'icona Smart Panel e selezionare **Risoluzione dei problemi**.

Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel

Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull'icona Smart Panel e selezionare **Opzioni**. Scegliere le impostazioni desiderate dalla finestra **Opzioni**.

Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Informazioni preliminari
- Installazione di Unified Linux Driver
- Uso di Unified Driver Configurator
- Configurazione delle proprietà della stampante
- Stampa di un documento
- Digitalizzazione di un documento

Informazioni preliminari

Per installare i software della stampante e dello scanner è necessario scaricare il pacchetto di software Linux dal sito Web Samsung (www.samsung.com/printer).

Il pacchetto Unified Linux Driver di Linux contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB.

I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

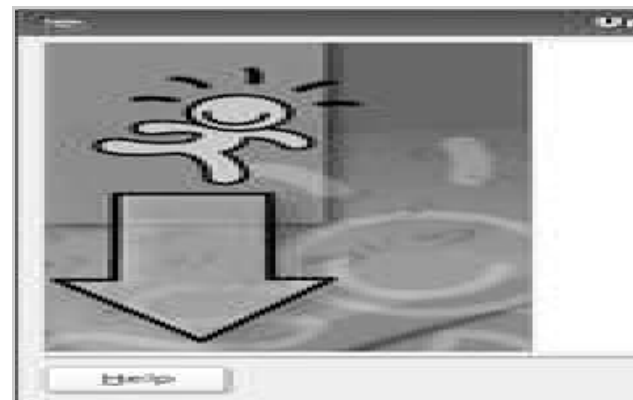
Installazione di Unified Linux Driver

Installazione di Unified Linux Driver

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare root nel campo **Login** e inserire la password di sistema.

NOTA: Per installare il software del dispositivo è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 3 Dal sito web di Samsung, scaricare il pacchetto Unified Linux Driver sul proprio computer.
- 4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pacchetto **Unified Linux Driver** per estrarlo.
- 5 Fare doppio clic su **cdroot > autorun**.
- 6 Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.



- 7 Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.
Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la Guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni Windows del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator**.

Installazione di SmartPanel

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare root nel campo **Login** e inserire la password di sistema.

NOTA: Per installare il software del dispositivo è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 3 Dal sito Web Samsung, scaricare e aprire il pacchetto **Smart Panel** sul proprio computer.
- 4 Fare click con il pulsante destro del mouse sul pacchetto Smart Panel per estrarlo.
- 5 Fare doppio clic su **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Disinstallazione di Unified Linux Driver

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare "root" nel campo **Login** e inserire la password di sistema.
Per disinstallare il driver della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.
- 3 Fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata Terminal, digitare:
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 4 Fare clic su **Uninstall**.
- 5 Fare clic su **Next**.
- 6 Fare clic su **Finish**.

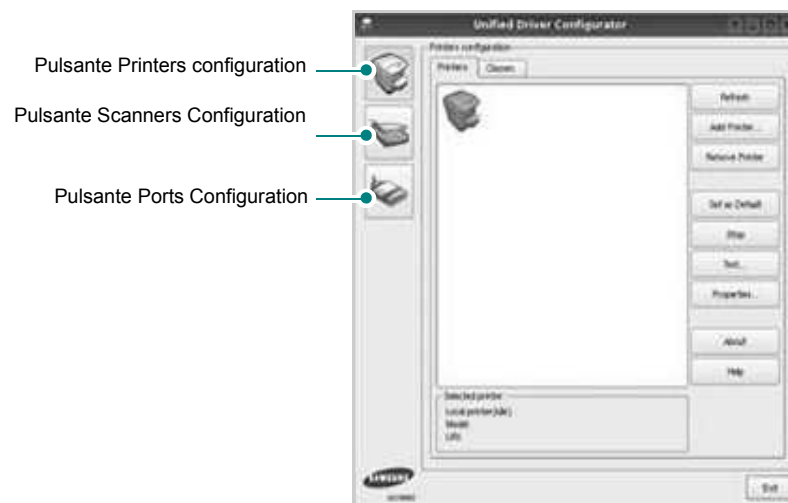
Uso di Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver Unified Linux, l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

- 1 Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Samsung Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.
- 2 Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.

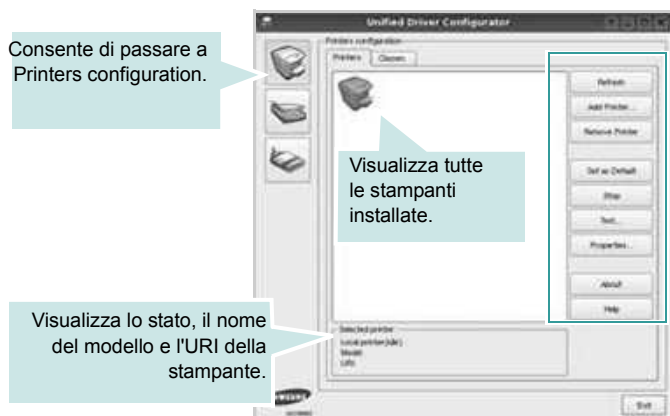
- 3 Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer:** consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer:** rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default:** imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop/Start:** arresta/avvia la stampante.
- **Test:** consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties:** consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 38.

Scheda Classes

Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.



- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...:** consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class:** rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners Configuration

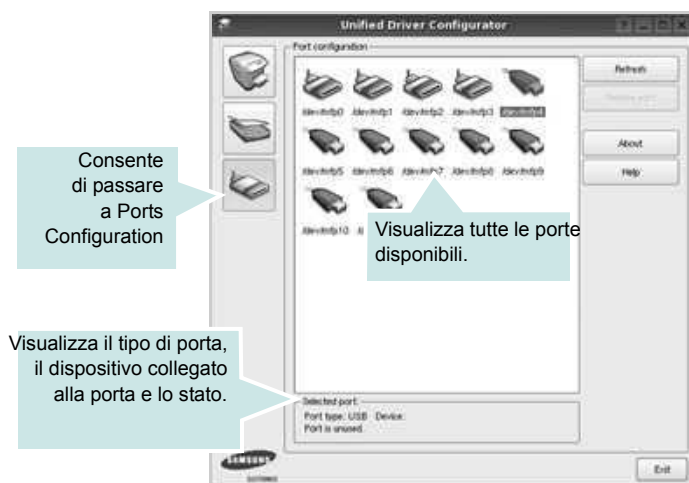
In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



- **Properties...:** consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 40.
- **Drivers...:** Consente di monitorare l'attività dei driver di digitalizzazione.

Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.



- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port:** rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

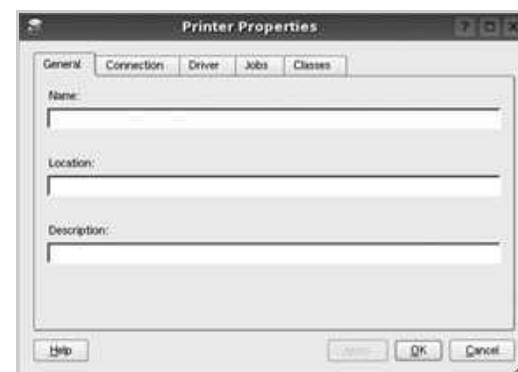
Il pacchetto Unified Linux Driver Samsung fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

- 1 Aprire Unified Driver Configurator
Se necessario, passare a Printers configuration.
- 2 Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.
- 3 Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

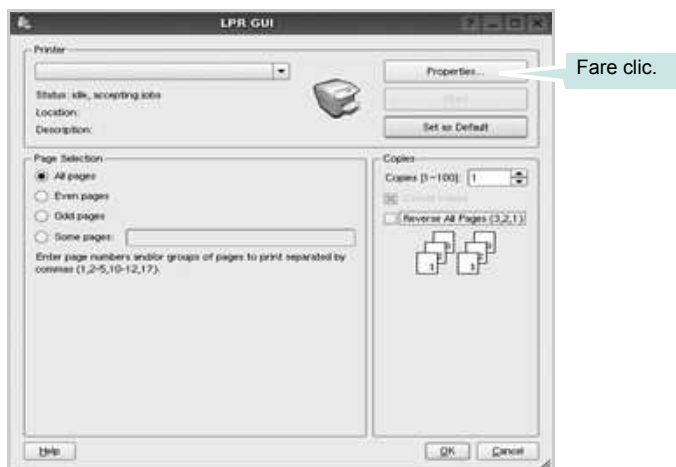
- **General:** consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
 - **Connection:** consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
 - **Driver:** consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
 - **Jobs:** visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
 - **Classes:** visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.
- 4 Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

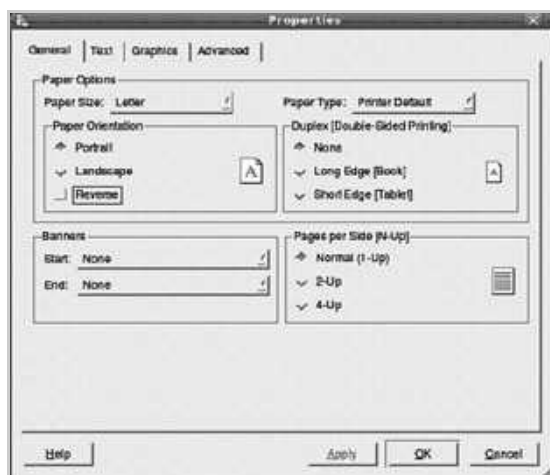
Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

- 1 Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.
- 2 Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
- 3 Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.



- 4 Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- **Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

- 5 Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
- 6 Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.
- 7 Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo Samsung è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS **lpr**. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento **lpr** standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

- 1 Digitare **lpr <nome_file>** dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Se si digita solo **lpr** e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.

- 2 Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 39.

- 3 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

- 1 Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.
- 2 Fare clic sul pulsante  per passare a Scanners configuration.
- 3 Selezionare lo scanner dall'elenco.



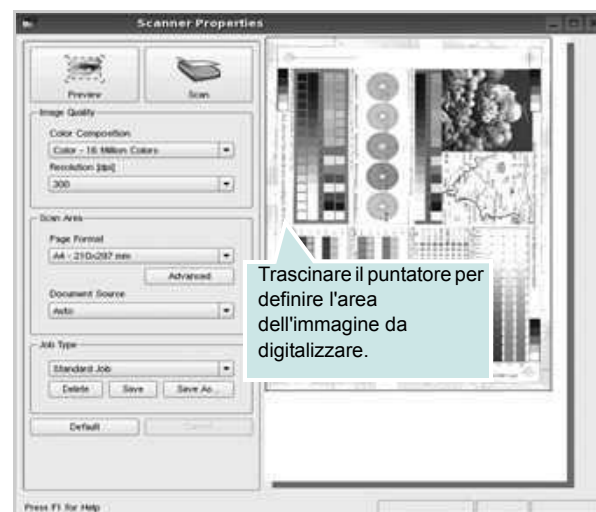
Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

- 4 Fare clic su **Properties**.
- 5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.

- 6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



- 7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area:** consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 41.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

- 8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

- 9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.



Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 41.

- 10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.
- 11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.
- 12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
- 2 Fare clic su **Save As**.
- 3 Immettere un nome per il set di opzioni.
- 4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

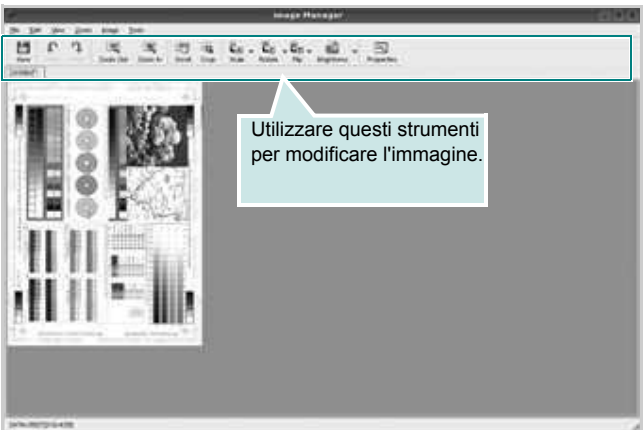
Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Fare clic su **Delete**.

Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
	Salva l'immagine.
	Annulla l'ultima azione.
	Ripristina l'azione annullata.
	Consente di scorrere l'immagine.
	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
	Riduce l'immagine.
	Ingrandisce l'immagine.
	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.

Strumenti	Funzione
 Flip	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
 Effect	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
 Properties	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

10

Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.*

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software**
- **Disinstallazione del software**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software

Il CD in dotazione con il dispositivo fornisce il file PPD che consente di utilizzare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter (disponibile solo quando si usa un dispositivo che supporta il driver PostScript), per stampare da un computer Macintosh.

- 1** Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2** Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM.
- 3** Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.
- 4** Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5** Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
- 6** Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7** Viene visualizzata la finestra di installazione Samsung. Fare clic su **Continua**.
- 8** Selezionare **Installazione veloce => Installazione Standard (10.4)** e fare clic su **Installa**. L'opzione **Installazione veloce => Installazione Standard (10.4)** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni del dispositivo.
Selezionando **Installazione personalizzata**, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
- 9** Quando viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni sul computer verranno chiuse, fare clic su **Continua**.
- 10** Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

NOTA: Se è stato installato il driver dello scanner, fare clic su **Riavvia**.

Disinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente, disinstallare il driver e reinstallarlo.

Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare il driver per Mac OS.

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM visualizzata sulla scrivania del Macintosh.
- 4 Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5 Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
- 6 Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7 Viene visualizzata la finestra di installazione Samsung. Fare clic su **Continua**.
- 8 Selezionare **Disinstalla => Rimuovi (10.4)** e fare clic su **Disinstalla => Rimuovi (10.4)**.
- 9 Quando viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni sul computer verranno chiuse, fare clic su **Continua**.
- 10 Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.*

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software" on page 43 per installare il file PPD nel computer.
- 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Utility Configurazione Stampante**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi in Elenco stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
- 4 Per Mac OS X 10.3, selezionare la scheda **Stampanti IP**.
 - Per Mac OS X 10.4, fare clic su **Stampante IP**.
 - Per Mac OS X 10.5~10.6, fare clic su **IP**.
- 5 Selezionare **HP Jet Direct – Socket** in **Tipo stampante**.

Quando si stampa un documento con molte pagine, è possibile migliorare le prestazioni di stampa selezionando Socket per l'opzione **Tipo stampante**.
- 6 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo nel campo **Indirizzo stampante**.
- 7 Immettere il nome della coda nel campo **Nome coda**. Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server del dispositivo, provare a usare la coda predefinita.
- 8 Per MAC OS 10.3, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** e il **nome della stampante** in **Nome modello**.
 - Per MAC OS 10.4, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Stampa con e il nome della stampante** in **Modello**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il **nome della stampante** in uso in **Stampa con**.

L'indirizzo IP del dispositivo viene visualizzato in **Elenco stampanti** e viene impostato come stampante predefinita.
- 9 Fare clic su **Aggiungi**.

Per un Macintosh con collegamento USB

- 1** Seguire le istruzioni in “Installazione del software” on page 43 per installare il file PPD nel computer.
- 2** Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Utility Configurazione Stampante**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3** Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, premere l'icona “+”. Verrà visualizzata una finestra.
- 4** Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **USB**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** e trovare la connessione USB.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, fare clic su **Default** e trovare la connessione USB.
- 5** Selezionare la **stampante in uso**.
- 6** Per MAC OS 10.3, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** e il **nome della stampante** in **Nome modello**.
 - Per MAC OS 10.4, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Stampa con e il nome della stampante** in **Modello**.
 - Per MAC OS 10.5~10.6, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il **nome della stampante** in uso in **Stampa con**.

Il dispositivo viene visualizzato in **Elenco stampanti** e viene impostato come stampante predefinita.
- 7** Fare clic su **Aggiungi**.

Stampa

NOTA:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

- 1 Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
- 2 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa**.
- 3 Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



▲ Mac OS 10.5

- 4 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
- 5 Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
- 6 Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

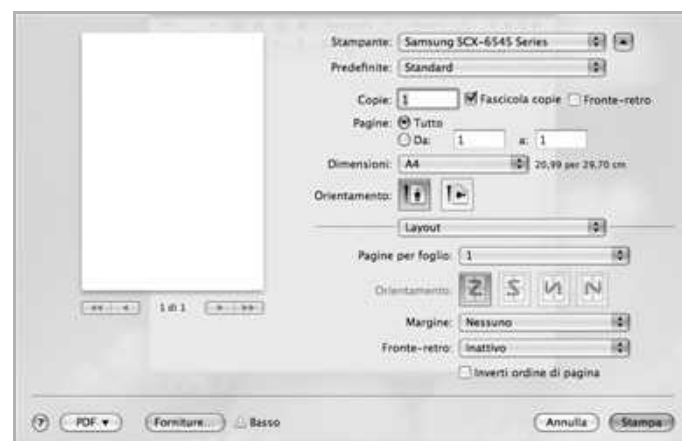
La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

NOTA: Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento** per accedere alle seguenti funzioni.



▲ Mac OS 10.5

- Pagine per foglio:** questa opzione determina il numero di pagine stampate in una pagina. (Vedere "Stampa di più pagine su un foglio" a pagina 49.)
- Orientamento:** questa opzione consente di selezionare la direzione di stampa su una pagina in modo analogo agli esempi riportati sull'IU.
- Margine:** questa opzione consente di stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio.
- Fronte-retro:** questa opzione consente di stampare su entrambe le facciate del foglio. (Vedere "Stampa su entrambi i lati del foglio" a pagina 49.)
- Inverti ordine di pagina:** questa opzione consente di ruotare il foglio di 180 gradi.

Grafica

La scheda **Grafica** fornisce le opzioni per selezionare la **Risoluzione** (per Mac OS X 10.4 Risoluzione). Selezionare **Grafica** dall'elenco a discesa in **Orientamento** per accedere alle funzioni grafiche.



▲ Mac OS 10.5

- **Risoluzione:** questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Carta

Impostare **Carta Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.



▲ Mac OS 10.5

Contabilit  lavori

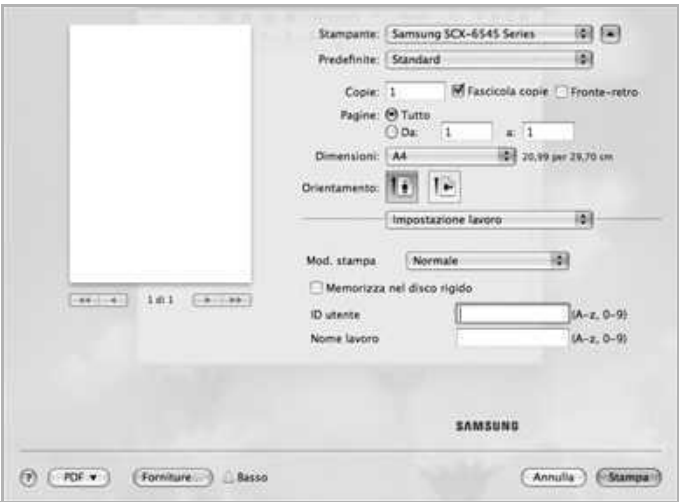
Questa funzione consente di controllare e bloccare tutti i dati in uscita o di cambiare la password.



▲ Mac OS 10.5

Impostazione lavoro

Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file di stampa utilizzando il disco rigido.



▲ Mac OS 10.5

- **Mod. stampa:** Il valore predefinito di **Mod. stampa** è **Normale**, che consente di stampare senza salvare il file di stampa sul disco rigido.
- **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.
- **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.

Impostazione stampante

Questa opzione consente di aumentare la durata della cartuccia del toner e diminuire i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

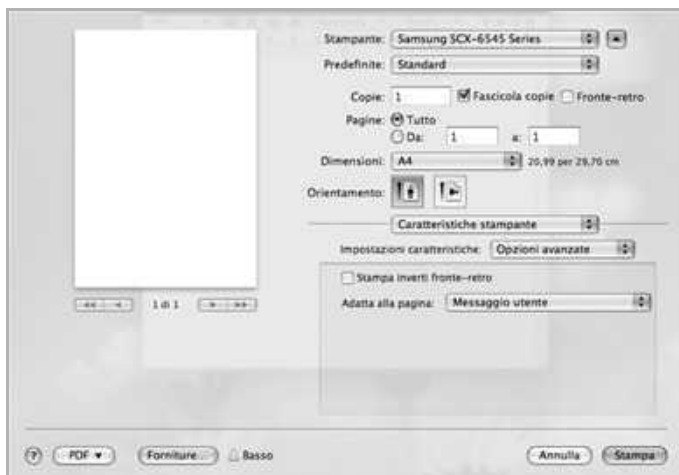


▲ Mac OS 10.5

Caratteristiche stampante

La scheda **Caratteristiche stampante** fornisce le opzioni **Stampa inverti fronte-retro** e **Adatta alla pagina**. Selezionare **Caratteristiche stampante** dall'elenco a discesa in **Orientamento** per accedere alle seguenti funzioni.

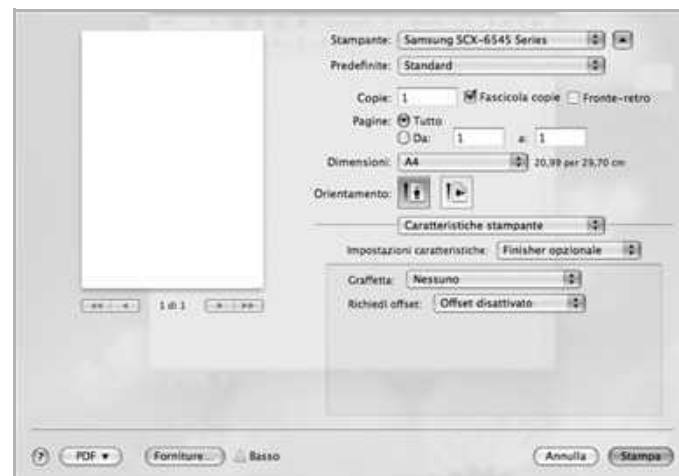
Opzioni avanzate



▲ Mac OS 10.5

- **Stampa inverti fronte-retro**: questa opzione consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro. Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nel dispositivo.
- **Adatta alla pagina**: questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

Finisher opzionale



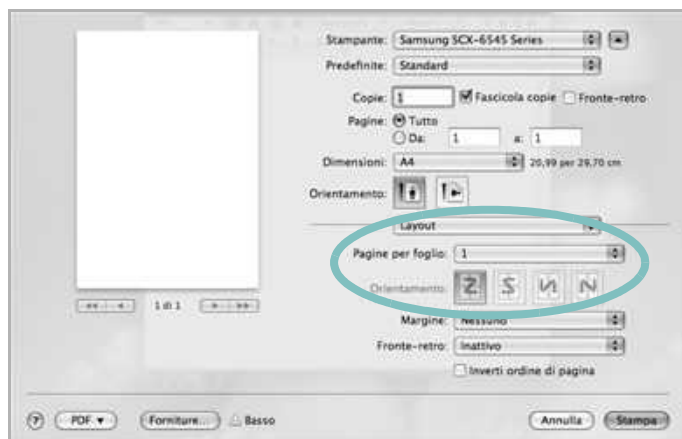
▲ Mac OS 10.5

- **Grafletta**: esegue la graffatura delle stampe.
- **Richiedi offset**: se si prevede di ottenere stampe degli originali, l'apparecchio colloca le stampe leggermente distanziate le une dalle altre.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2 Selezionare **Layout** nell'elenco a discesa in **Orientamento**. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.



▲ Mac OS 10.5

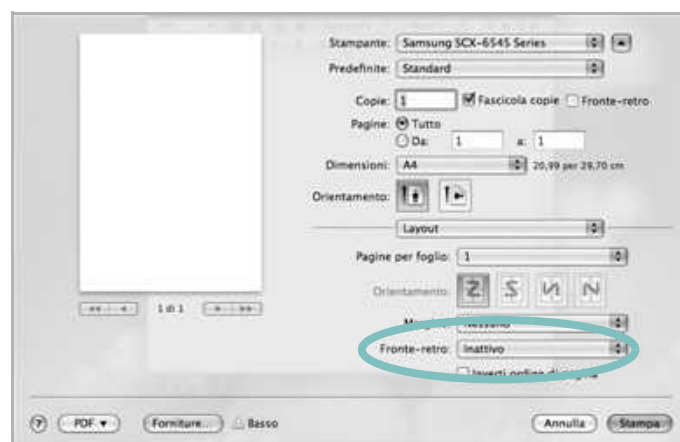
- 3 Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
- 4 Fare clic su **Stampa** per fare in modo che il dispositivo stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Stampa su entrambi i lati del foglio

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono:

- **Rilegatura con taglio largo:** il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Rilegatura con taglio corto:** il tipo utilizzato spesso con i calendari.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2 Selezionare **Layout** nell'elenco a discesa in **Orientamento**.
- 3 Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Fronte-retro**.
- 4 Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
- 5 Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.



▲ Mac OS 10.5

ATTENZIONE: Se si stampano più di 2 copie, la prima e la seconda copia potrebbero essere stampate sullo stesso foglio di carta. Quando si stampa più di 1 copia, evitare di stampare su entrambe le facciate del foglio.

Digitalizzazione

È possibile digitalizzare i documenti con il programma **Acquisizione Immagine**. Macintosh OS fornisce il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione con USB

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.

NOTA: Se appare il messaggio **Nessun dispositivo di acquisizione immagine connesso**, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema persiste, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.

- 4 Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
- 5 Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTE:

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Utilizzare software conformi a TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- Se la scansione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.3.9 o superiore e in Mac OS X 10.4.7 o superiore.

Scanning with network

- 1 Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
- 4 Fare clic su **Dispositivi** e scegliere **Ricerca dispositivi**.
- 5 For Mac OS X 10.4:
Select your machine in Twain devices option. Make sure that **Utilizza software TWAIN** checkbox is checked, and click **Connetti**.
- 6 Per Mac OS X 10.4
Selezionare il dispositivo in uso nelle opzioni Twain devices. Verificare che la casella di controllo **Utilizza software TWAIN** sia selezionata e fare clic su **Connetti**.
 - Se appare un messaggio di avvertenza, fare clic su **Cambia porta..** per selezionare la porta.
 - Se appare l'IU TWAIN, dalla scheda **Preferenze** fare clic su **Cambia porta..** per selezionare la porta.

NOTA: Fare riferimento a **Gestione scansione e fax** per l'utilizzo di **Cambia porta...** (Vedere "Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Gestione scansione e fax" a pagina 51.)

Per Mac OS X 10.5~10.6

Verificare che la casella di controllo **Connesso** sia selezionata accanto al dispositivo in **Dispositivi Bonjour**.

Se si desidera eseguire la digitalizzazione utilizzando TWAIN, fare riferimento alla procedura per Mac OS X10.4 illustrata in precedenza.

- 7 Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
- 8 Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTE:

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Utilizzare software conformi a TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- Se la scansione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.3.9 o superiore e in Mac OS X 10.4.7 o superiore.

Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Gestione scansione e fax

Per trovare le informazioni sul programma **Gestione scansione e fax**, controllare la condizione del driver di digitalizzazione installato, cambiare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui i vengono salvati i documenti digitalizzati sul computer nel programma **Gestione scansione e fax**, seguire le seguenti istruzioni.

- 1** Dal menu **Smart Panel** nella barra di stato, fare clic su **Gestione scansione e fax**.
- 2** Selezionare il dispositivo appropriato da **Gestione scansione e fax**.
- 3** Premere **Proprietà**.
- 4** Utilizzare **Pulsante Imposta digitalizzazione** per cambiare la destinazione del file o le impostazioni di digitalizzazione, per aggiungere o eliminare i programmi applicativi nonché per formattare i file. È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando **Cambia porta**. (Locale o rete)
- 5** Al termine, premere **OK**.

Sezione software

Indice

A

- alimentazione della carta, impostazione 39
- annullamento
 - digitalizzazione 32

C

- carta, impostazione delle proprietà 15

D

- digitalizzazione
 - driver WIA 31
 - Linux 40
 - TWAIN 31
- digitalizzazione da Macintosh 50
- disinstallazione
 - driver MFP
 - Linux 36
- disinstallazione, software
- Windows 12
- documento, stampa
- Macintosh 46
- Windows 13
- driver della stampante, installazione
- Linux 35
- driver MFP, installazione
- Linux 35
- driver PostScript
- installazione 24

F

- filigrana
 - creazione 22
 - eliminazione 22
 - modifica 22
 - stampa 22
- formato della carta, impostazione
- stampa 39

G

- grafica, impostazione delle proprietà 16
- Guida, uso 18, 25

I

- impostazione
 - modalità immagine 16
 - opzione true-type 16
 - preferiti 18
 - risparmio toner 16
 - sicurezza 16
- impostazioni preferite per la stampa 18
- installazione
 - driver della stampante
 - Windows 5

L

- layout, impostazione delle proprietà
- Macintosh 46
- Windows 15
- libretti
- stampa 20
- Linux
 - digitalizzazione 40
 - driver, installazione 35
 - proprietà della stampante 38
 - stampa 39

M

- Macintosh
 - digitalizzazione 50
 - impostazione della stampante 44
 - stampa 46
- monitor di stato, uso 33

N

- N. su 1
 - stampa su Macintosh 49
- N. su 1, stampa

- Windows 19

O

- orientamento, stampa 39
- Windows 15
- orientation, print
- Windows 15
- overlay
 - creazione 23
 - eliminazione 23
 - stampa 23

P

- poster, stampa 20
- preferiti, uso dell'impostazione 18
- proprietà della stampante
- Linux 39
- proprietà della stampante, impostazione
- Macintosh 46
- proprietà extra, impostazione 17

R

- risoluzione
 - stampa 39
- Risoluzione di stampa 39

S

- software
 - disinstallazione
 - Windows 12
 - installazione
 - Windows 5
 - reinstallazione
 - Windows 11
- stampa
 - adattamento alla pagina 21
 - da Linux 39
 - da Macintosh 46
 - da Windows 13

- documento 13
- filigrana 22
- fronte-retro 21
- N. su 1
 - Macintosh 49
 - Windows 19
- overlay 23
- poster 22
- scala 21
- stampa su entrambi i lati del foglio
 - Macintosh 49
- stampa avanzata, uso 19
- stampa di libretti 20
- stampa fronte-retro 21
- stampante
 - disinstallazione del software
 - Windows 12
 - installazione del software
 - Windows 5
- stampante, impostazione delle proprietà
 - Windows 14, 24

T

- tipo di carta, impostazione
 - stampa 39
- TWAIN, digitalizzazione 31

V

- vassoio della carta, impostazione
 - copia 26

W

- WIA, digitalizzazione 31