

SCX-812x Series
CLX-92x1 Series
CLX-9301 Series

Multi-Functional Printer (stampante multifunzione)

Guida dell'utente

immagina le possibilità

Grazie per aver acquistato questo prodotto
Samsung.



Copyright

© 2012 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

Questa guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso.

Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- Samsung e il logo Samsung sono marchi commerciali di Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL6 sono marchi di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio di Adobe System, Inc.
- ABBYY® FineReader® Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – l'occhio più attento per l'OCR. ABBYY, FINEREADER e ABBYY FineReader sono marchi registrati di ABBYY Software Ltd.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi delle rispettive società o organizzazioni.

Per informazioni sulla licenza open source, fare riferimento al file "**LICENSE.txt**" contenuto nel CD-ROM.

L'UTILIZZO DI QUESTO DISPOSITIVO AL FINE DI PRODURRE E UTILIZZARE BANCONOTE CONTRAFFATTE VERRÀ PUNITO A NORMA DI LEGGE.

REV. 1.00

Sommario

COPYRIGHT
2

SOMMARIO
3

INTRODUZIONE
26

10	Informazioni sulla sicurezza
15	Informazioni normative
22	Informazioni sulla Guida dell'utente
24	Funzioni del prodotto acquistato
26	Panoramica del dispositivo
26	Vista anteriore 1
27	Vista anteriore 2
28	Vista posteriore
29	Vista interna (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)
30	Vista interna (SCX-812x Series)
31	Panoramica del pannello di controllo
32	Interazione tattile
33	Spiegazione del LED di stato
34	Accensione del dispositivo
35	Spegnimento del dispositivo
36	Collegamento di un cavo della stampante
36	Utilizzo di un cavo di rete
37	Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili
37	Schermata del display
37	pulsante Contatore
38	Pulsante Eco
38	Pulsante Stato lavoro
39	Interrompi

SUPPORTI E VASSOI
40

40	Caricamento degli originali
40	Sul vetro dello scanner
41	Nell'alimentatore documenti automatico duplex
41	Selezione dei supporti di stampa
41	Linee guida per selezionare i supporti di stampa
42	Caricamento della carta nel vassoio
42	Vassoio standard/alimentatore a doppio cassetto opzionale
44	Vassoio multifunzione
46	Formato dei supporti automaticamente rilevati
47	Stampa su supporti speciali
47	Buste
48	Etichette
48	Cartoncini / carta di formato personalizzato
48	Carta intestata/prestampata
49	Carta lucida
49	Impostazione vassoio
49	Impostazione del formato della carta
50	Impostazione del tipo di carta
50	Impostazione del messaggio di conferma vassoio
50	Commutazione automatica vassoio
50	Continuazione automatica
51	Sostituzione della carta
51	Protezione vassoio
51	Impostazione della priorità del vassoio

Sommario

COPIA	52	Descrizione della schermata Copia
	52	Scheda Base
	52	Scheda Avanzato
	53	Scheda Immagine
	53	Elementi di base per la copia
	53	Copia degli originali di dimensioni diverse
	54	Modifica delle impostazioni per ogni copia
	54	Selezione del vassoio di alimentazione
	54	Riduzione o ingrandimento di una copia
	54	Copia su più lati
	55	Selezione della modalità colore (solo CLX-9201 9301 Series)
	56	Selezione del modulo di una copia
	56	Modifica del contrasto
	57	Utilizzo delle funzioni speciali di copia
	57	Selezione del formato degli originali
	57	Selezione dell'orientamento dell'originale
	58	Copia di carte d'identità
	60	Copia N su 1
	63	Copia di libretti
	63	Copia di libri
	64	Filigrana
	65	Timbro
	65	Selezione del tipo di originali
	66	Regolazione dello sfondo
	66	Cancellazione di immagini retrostanti
	67	Utilizzo di un'impostazione programmi
	67	Salvataggio dei Programmi
	67	Caricamento Programmi
	67	Utilizzo del menu Cop rap

INVIO DI FAX (OPZIONALE)	68	Preparazione per l'invio di fax
	68	Invio di fax dal computer
	68	Invio di un fax (Windows)
	69	Controllo di un elenco di fax inviati (Windows)
	69	Invio di un fax (MAC)
	70	Descrizione della schermata fax
	70	Scheda Base
	70	Scheda Avanzato
	70	Scheda Immagine
	70	Invio di un fax
	71	Impostazione dell'intestazione del fax
	71	Invio di un fax
	71	Invio di un fax utilizzando i numeri di selezione abbreviata
	71	Invio manuale di un fax utilizzando Man lib
	72	Invio manuale di un fax tramite un telefono interno
	72	Re-invio automatico
	72	Ricomposizione dell'ultimo numero
	72	Trasmissione fax differita
	73	Ricezione di un fax
	73	Modifica delle modalità di ricezione
	73	Ricezione manuale in modalità telefono
	73	Ricezione manuale di fax utilizzando un telefono interno
	73	Ricezione in modalità Ricezione sicura
	74	Selezione di un vassoio di uscita per i fax ricevuti
	74	Stampa dei fax ricevuti su entrambi i lati della carta.
	74	Stampa dei fax ricevuti sul vassoio destro (lato di stampa verso l'alto)
	74	Ricezione di fax in memoria

Sommario

DIGITALIZZAZIONE

79

74	Regolazione delle impostazioni documento
74	Selezione del formato degli originali
74	Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale
75	Selezione dell'orientamento dell'originale
75	Modifica della risoluzione
76	Selezione del tipo di originali
76	Modifica del contrasto
76	Stampa di rapporto fax
76	Utilizzo di un'impostazione programmi
76	Salvataggio dei Programmi
77	Utilizzo di Programmi
77	Gestione dei Programmi
77	Salvataggio e caricamento dei documenti
77	Salvataggio
78	Caricamento
79	Di base di digitalizzazione di base
79	Descrizione dei metodi di digitalizzazione
80	Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)
80	Descrizione della schermata Scans Email
81	Re-invio all'indirizzo e-mail recente
81	Stampa di un rapporto di conferma e-mail
81	Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)
81	Descrizione della schermata Scansione su server
82	Digitalizzazione e invio a un server SMB/FTP
83	Re-invio all'ultimo indirizzo server
83	Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)
83	Descrizione della schermata Digitalizza su USB
84	Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
84	Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
85	Modifica della risoluzione
85	Modifica Sicurezza
85	Scansione di entrambi i lati dell'originale
85	Selezione dell'orientamento dell'originale
86	Selezione del formato degli originali
87	Selezione del tipo di originali
87	Selezione della modalità colore
87	Regolazione dello sfondo
88	Cancellazione di immagini retrostanti
88	Qualità
88	Polit file
89	Formato file
89	Impostazione della notifica di completamento lavoro
90	Utilizzo di un'impostazione programmi
90	Salvataggio
90	Caricamento
90	Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digitalizzazione su PC)
90	Per un dispositivo con collegamento di rete
91	Digitalizzazione con software abilitato TWAIN
91	Scansione MAC
91	Digitalizzazione in rete
91	Digitalizzazione in Linux
91	Digitalizzazione
92	Aggiunta di impostazioni Job Type

Sommario

USO DI SMARTHU WORKFLOW, CARTELLA CONDIVISA E DOCUMENTO MEMORIZZATO

94

92	Uso di Image Manager
94	Informazioni su SmarThru Workflow
94	Descrizione della schermata di SmarThru Workflow
95	Schermata workflow
95	Schermata Creazione workflow
95	Esecuzione di workflow
96	Descrizione della schermata Cartella condivisa
96	Creazione di una cartella condivisa
96	Uso della cartella condivisa
96	Registrazione di utenti
97	Descrizione della schermata Documento memorizzato
97	Salvataggio dei documenti in Documento memorizzato

IMPOSTAZIONE DI UNA RUBRICA

98

98	Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo
98	Memorizzazione di indirizzi singoli (Fax, E-mail)
98	Memorizzazione di indirizzi singoli (SMB, FTP)
99	Modifica dei singoli indirizzi
99	Memorizzazione di indirizzi di gruppo
99	Modifica degli indirizzi di gruppo
100	Ricerca di una voce nella Rubrica
100	Cancellazione di una voce di una rubrica
100	Controllo di una voce nella Rubrica
100	Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service
100	Memorizzazione sul dispositivo locale

STAMPA DI

104

104	Funzioni del driver della stampante
104	Stampa base
105	Annullamento di un lavoro di stampa
105	Apertura delle preferenze di stampa
105	Scheda Preferiti
106	Scheda Base
106	Scheda Carta
107	Scheda Grafica
107	Scheda Finishing
108	Scheda Avanzate
109	Scheda Eco
109	Scheda Samsung
109	Modalità di stampa
110	Uso di un'impostazione preferita
110	Utilizzo della Guida
110	Impostazione delle Opzioni dispositivo
110	Utilizzo delle funzioni speciali di stampa
111	Stampa di più pagine su un foglio
111	Stampa di poster
111	Stampa su entrambi i lati del foglio
111	Modifica della dimensione del documento
112	Adattamento del documento al formato carta selezionato
112	Utilizzo di filigrane
112	Utilizzo di overlay
113	Utilizzo di Utilità Stampa diretta
113	Cos'è Utilità Stampa diretta?
113	Stampa di
114	Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

Sommario

114	Modifica delle impostazioni di stampa predefinite
114	Impostazione del dispositivo come predefinito
114	Stampa su un file (PRN)
115	Stampa con MAC
115	Stampa di un documento
115	Attivazione dei dispositivi o accessori opzionali
115	Modifica delle impostazioni della stampante
117	Stampa di più pagine su un foglio
117	Stampa su entrambi i lati del foglio
118	Stampa in Linux
118	Stampa dalle applicazioni
118	Stampa di file
118	Configurazione delle proprietà della stampante
119	Stampa da UNIX
119	Elaborazione del lavoro di stampa
119	Modifica delle impostazioni dell'apparecchio

UTILIZZO DI UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

120

120	Descrizione della schermata USB
120	Dispositivo di memoria USB
121	Stampa da un dispositivo di memoria USB
122	Gestione della memoria USB
122	Formattazione di un dispositivo di memoria USB
122	Eliminazione di un file immagine

STRUMENTI DI GESTIONE

123

123	Easy Capture Manager
123	Samsung AnyWeb Print
123	Easy Eco Driver
123	Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager
123	Descrizione di Samsung Easy Printer Manager
124	Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate
124	Utilizzo di Samsung Printer Status
124	Panoramica Samsung Printer Status
125	Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
125	Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
126	Utilizzo delle funzioni
127	Plug-in
127	Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux
127	Apertura di Unified Driver Configurator
128	Printers configuration
128	Scanners configuration
129	Ports configuration

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

130

130	Ridistribuzione del toner
131	Sostituzione della cartuccia del toner
132	Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità
134	Sostituzione della fotounità
136	Sostituzione del contenitore del toner di scarto
138	Eliminazione di un inceppamento di documenti originali
138	Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner
139	Inceppamento carta originale all'interno dello scanner
141	Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
142	Rimozione della carta inceppata
142	Carta inceppata nel vassoio 1, 2

Sommario

143	Carta inceppata nel vassoio 3, 4
144	Carta inceppata nel vassoio multifunzione
144	Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1, inceppamento alimentazione 2)
145	Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3, inceppamento alimentazione 4)
145	Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)
146	Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)
146	Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno duplex, inceppamento duplex 1)
147	Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)
147	Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)
148	Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)
148	Carta inceppata all'uscita del finisher.
149	Carta incepp nel finisher
150	Descrizione dei messaggi del display
156	Risoluzione di altri problemi
156	Problemi di alimentazione e connessione di cavi
156	Problemi del display
156	Problemi di alimentazione della carta
158	Problemi di stampa
159	Problemi di qualità di stampa
162	Problemi di copia
163	Problemi di digitalizzazione
163	Problemi con il fax (opzionale)
164	Comune PostScript
164	Comune di Windows
165	Problemi comuni di Linux
167	Comune Problemi con MAC

MATERIALI E ACCESSORI

168

168	Modalità di acquisto
168	Disponibile di consumo disponibili
168	SCX-812x Series
168	CLX-92x1_9301 Series
169	Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori
169	Accessori disponibili
170	Controllo della durata delle parti sostituibili
171	Specifiche

Sommario

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

178

GLOSSARIO

180

INDICE

186

Informazioni sulla sicurezza

Queste avvertenze e precauzioni sono state incluse allo scopo di evitare lesioni alle persone, nonché qualsiasi danno potenziale al dispositivo. Prima di utilizzare il dispositivo, leggere e comprendere tutte queste istruzioni. Usare il buon senso quando si aziona qualsiasi applicazione elettrica e ogni qualvolta si utilizza il dispositivo. Inoltre, attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul dispositivo e nella relativa documentazione. Dopo la lettura di questa sezione, conservare il documento in un luogo sicuro ma facilmente accessibile per riferimento.

Importanti simboli per la sicurezza

Questa sezione illustra il significato di tutte le icone e dei simboli presenti nella Guida dell'utente. Questi simboli per la sicurezza sono presentati in ordine di grado di pericolo.

Descrizione di tutte le icone e dei simboli utilizzati nella Guida dell'utente:

	Avviso	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare gravi lesioni alle persone o la morte.
	Attenzione	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare lesioni alle persone o danni alla proprietà.
	Non tentare.	
	Non smontare.	
	Non toccare.	
	Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.	
	Per prevenire scosse elettriche, assicurarsi che l'apparecchio sia messo a terra.	
	Contattare l'assistenza per ricevere aiuto.	
	Seguire le istruzioni alla lettera.	

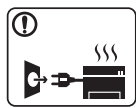
 Avviso



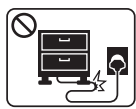
Non utilizzare se il cavo di alimentazione è danneggiato oppure se la presa elettrica non è collegata a terra.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Non collocare nulla sopra il dispositivo (acqua, piccoli oggetti metallici o oggetti pesanti, candele, sigarette accese, ecc.).
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



- Se l'apparecchio si surriscalda, rilascia fumo, emette strani rumori o genera odori, spegnerlo immediatamente e scollegare la spina.
 - L'utente deve poter accedere alla presa di alimentazione in caso di emergenze che richiedano la disconnessione della spina.
- Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

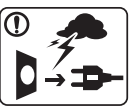


Non piegare, né posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione.
► Se si cammina sul cavo di alimentazione o questo viene danneggiato da un oggetto pesante, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Non rimuovere la spina tirando il cavo; non toccare la spina con le mani bagnate.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

 Attenzione



Durante un temporale o per un periodo di non funzionamento, rimuovere la spina di alimentazione dalla presa elettrica.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Prestare attenzione, l'area di uscita carta è calda.
► Ci si potrebbe procurare ustioni.



Se l'apparecchio è caduto oppure se la superficie appare danneggiata, scollegarlo da tutti i collegamenti di interfaccia e richiedere assistenza del personale qualificato.
► Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Se l'apparecchio non funziona correttamente dopo aver seguito tali indicazioni, scollegarlo da tutti i collegamenti di interfaccia e richiedere assistenza del personale qualificato.
► Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Se la spina non entra facilmente nella presa elettrica, non forzare.
► Chiamare un elettricista per cambiare la presa elettrica; diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche.



Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche, incendi e/o lesioni agli animali domestici.

Metodo di funzionamento

Attenzione



Durante la stampa non estrarre la carta con forza.
► Così facendo si rischia di danneggiare il dispositivo.



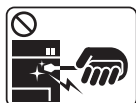
Prestare attenzione a non inserire le mani tra l'apparecchio e il vassoio carta.
► Ci si potrebbe procurare ferite.



Prestare attenzione a non tagliarsi con la carta durante la sua sostituzione o la rimozione di carta inceppata.
► I bordi della carta nuova sono affilati e potrebbero provocare tagli dolorosi.



Quando si stampano grandi quantità, la parte inferiore dell'area di uscita carta potrebbe scaldarsi. Non lasciare che i bambini la tocchino.
► Potrebbero procurarsi ustioni.



Quando si rimuove la carta inceppata, non utilizzare pinzette o altri oggetti in metallo appuntiti.
► Si potrebbe danneggiare il dispositivo.



Non lasciare che nel vassoio di uscita carta si impilino troppi fogli.
► Si potrebbe danneggiare il dispositivo.



Non bloccare l'apertura di ventilazione né spingere oggetti in essa.
► Tale operazione potrebbe determinare elevate temperature dei componenti che possono causare danni o incendi.



L'utilizzo di controlli o regolazioni diversi da quelli qui specificati potrebbe provocare l'esposizione a radiazioni pericolose.



Il dispositivo di alimentazione di questa stampante è il cavo di alimentazione.
► Per spegnere il dispositivo, rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Installazione/spostamento

Avviso



Non posizionare l'apparecchio in un'area polverosa, umida o con perdite di acqua.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.

Attenzione



Quando si sposta l'apparecchio, spegnerlo e scollegare tutti i cavi. Le seguenti informazioni sono solo suggerimenti basati sul peso delle unità. Qualora l'utilizzatore sia in condizioni mediche che impediscono il sollevamento, non sollevare il dispositivo. Chiedere aiuto e utilizzare sempre il numero di persone adeguato per sollevare il dispositivo in sicurezza. Sollevare quindi il dispositivo:

- Se l'apparecchio pesa meno di 20 kg, per sollevarlo è necessaria 1 sola persona.
 - Se l'apparecchio pesa da 20 a 40 kg, per sollevarlo sono necessarie 2 persone.
 - Se l'apparecchio pesa oltre 40 kg, per sollevarlo sono necessarie 4 o più persone.
- Il dispositivo potrebbe cadere, provocando lesioni personali o danni.



Non collocare l'apparecchio su una superficie instabile.
► Il dispositivo potrebbe cadere, provocando lesioni personali o danni.



Utilizzare solo cavo della linea telefonica AWG N. 26^o maggiore, se necessario.
► Diversamente si rischia di danneggiare la stampante.



Verificare di collegare il cavo di alimentazione in una presa elettrica collegata a terra.
► Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Utilizzare il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio per un funzionamento sicuro. Se si utilizza un cavo più lungo di 2 metri con un dispositivo da 110V, il calibro deve essere 16 AWG o maggiore.
► Diversamente, si rischia di causare danni al dispositivo e potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Non mettere un coperchio sull'apparecchio né posizionarlo in un luogo angusto, come un ripostiglio.
► Se il dispositivo non è ventilato bene, potrebbero verificarsi incendi.



Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga.
► Tale operazione può ridurre le prestazioni e potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Il dispositivo deve essere collegato al livello di alimentazione specificato nell'etichetta.
► In caso di dubbi o se si desidera controllare il livello di alimentazione in uso, contattare la società di utenza elettrica.

a. AWG: American Wire Gauge

Manutenzione/controllo

Attenzione



Prima di pulire le parti intere dell'apparecchio, scollegarlo dalla presa a muro. Non pulire il dispositivo con benzene, solvente o alcol; non spruzzare acqua direttamente sul dispositivo.
► Potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



Quando si lavora all'interno dell'apparecchio per la sostituzione di materiali di consumo o per la pulizia delle parti interne, non azionarlo.
► Ci si potrebbe procurare ferite.



Tenere i materiali di pulizia lontano dalla portata dei bambini.
► I bambini potrebbero farsi male.



Non disassemblare, riparare né rimontare l'apparecchio da soli.
► Si potrebbe danneggiare il dispositivo. Quando è necessario riparare l'apparecchio, chiamare un tecnico qualificato.



Per pulire e azionare l'apparecchio, seguire alla lettera la Guida dell'utente fornita con l'apparecchio stesso.
► Diversamente, si potrebbe danneggiare la stampante.



Mantenere il cavo di alimentazione e la superficie di contatto della spina puliti da polvere o acqua.
► Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.



- Non rimuovere eventuali coperchi o protezioni fissati con viti.
- L'unità fusore deve essere riparata unicamente da un tecnico di assistenza qualificato. Diversamente, potrebbero verificarsi scosse elettriche o incendi.
- Il dispositivo deve essere riparato unicamente da un tecnico di assistenza Samsung.

Utilizzo dei materiali di consumo

Attenzione



Non disassemblare la cartuccia del toner.
► La polvere di toner può essere pericolosa per l'uomo.



Non incendiare alcun materiale di consumo come cartucce del toner o unità fusore.
► Si possono provocare esplosioni o incendi.



Quando si conservano materiali di consumo come ad esempio le cartucce del toner, tenerli lontano dalla portata dei bambini.
► La polvere di toner può essere pericolosa per l'uomo.



L'utilizzo di materiali di consumo riciclati, ad es. toner, può danneggiare l'apparecchio.
► In caso di danni provocati dall'uso di materiali di consumo riciclati, sarà addebitata una spesa per l'assistenza.



Se i vestiti si sporcano di toner, non lavarli con acqua calda.
► L'acqua calda fissa il toner sui tessuti. Utilizzare acqua fredda.



Quando si cambia la cartuccia del toner o si rimuove la carta inceppata, prestare attenzione affinché la polvere di toner non tocchi il corpo o i vestiti.
► La polvere di toner può essere pericolosa per l'uomo.

Informazioni normative

Questo dispositivo è previsto per un ambiente sano ed è certificato con diverse informazioni normative.

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA come rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 60825-1. 2007. I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi accesso umano diretto alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

AVVERTENZA

Evitare di azionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista.

Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMID BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Dichiarazione sull'ozono



Durante il normale funzionamento, il dispositivo produce ozono. L'ozono prodotto non costituisce un pericolo per l'operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare l'apparecchio in un ambiente ben ventilato. Per ulteriori informazioni sull'ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

AVVERTENZA SUL PERCLORATO

Questa avvertenza sul perclorato si applica solamente alle pile a bottone al litio CR (diossido di manganese) principali, presenti nei prodotti venduti o distribuiti SOLAMENTE in California, USA.

Materiale perclorato – potrebbe applicarsi un maneggiamento speciale.

Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (solo USA).

Risp. ener.



Questa stampante si avvale di una tecnologia avanzata di risparmio energetico che riduce il consumo di corrente nei periodi di inutilizzo. Quando la stampante non riceve i dati per un periodo di tempo prolungato, il consumo di corrente si riduce automaticamente.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Per ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR, visitare il sito <http://www.energystar.gov>

Riciclaggio



Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio di questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

Solo Cina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。

我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，

我们会及时为您提供服务。

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)



(Applicabile nell'Unione Europea e in altri paesi europei con sistema di raccolta differenziata)

Il marchio riportato sul prodotto, sugli accessori o sulla documentazione indica che il prodotto e i relativi accessori elettronici (quali caricabatteria, cuffia e cavo USB) non devono essere smaltiti con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare il prodotto e i suddetti accessori da altri tipi di rifiuti e di riciclarli in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di materiali.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto e i relativi accessori elettronici non devono essere smaltiti unitamente ad altri rifiuti commerciali.

(Solo per gli Stati Uniti d'America)

Smaltire il materiale elettronico tramite un impianto di riciclaggio approvato. Per trovare l'impianto di riciclaggio più vicino, visitare il sito Web all'indirizzo: www.samsung.com/recyclingdirect oppure chiamare il numero (877) 278 - 0799

Emissioni in radiofrequenza

Informazioni per l'utente sulle norme FCC

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC. L'utilizzo è soggetto alle due seguenti condizioni:

- questo dispositivo non può provocare interferenze dannose;
- Questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese le interferenze che potrebbero determinarne il funzionamento indesiderato.

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe A, conformemente alle specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze con la ricezione radiotelevisiva (per stabilirlo, è sufficiente spegnerla e riaccenderla), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza adottando uno o più dei seguenti rimedi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

 I cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura senza espressa approvazione del produttore responsabile della conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente di utilizzare l'apparecchiatura.

Norme canadesi sulle interferenze radio

Questo apparecchio digitale rispetta i limiti di Classe A, riguardanti le emissioni di disturbi radioelettrici da apparecchi digitali prescritti nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata "Apparecchi digitali", ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

STATI UNITI D'AMERICA

Commissione federale per le comunicazioni (FCC)

Emettitore intenzionale per le norme FCC Parte 15

Nel sistema della stampante possono essere presenti (incorporati) dispositivi radio di tipo LAN a bassa potenza (dispositivi di comunicazioni wireless in radiofrequenza (RF)), che funzionano nella banda 2,4/5 GHz. Questa sezione è applicabile solamente se sono presenti questi dispositivi. Per verificare la presenza di dispositivi wireless, fare riferimento all'etichetta del sistema.

Se un numero di identificazione FCC è riportato sull'etichetta del sistema, i dispositivi wireless presenti nel sistema sono destinati al solo uso negli Stati Uniti d'America.

L'FCC fornisce un'indicazione generale di una separazione di 20 cm tra il dispositivo e il corpo, per l'utilizzo di un dispositivo wireless vicino al corpo (escluse le estremità). Questo dispositivo deve essere utilizzato a più di 20 cm dal corpo, quando i dispositivi wireless sono accesi.

L'uscita di potenza del dispositivo o dei dispositivi wireless che potrebbero essere incorporati nella stampante e ben al di sotto dei limiti di esposizione RF previsti dalle norme FCC.

Questo trasmettitore non va montato o utilizzato insieme a qualsiasi altra antenna o trasmettitore.

L'utilizzo di questo dispositivo è soggetto alle due seguenti condizioni: (1) Questo dispositivo non può provocare interferenze dannose e (2) questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese le interferenze che potrebbero provocare il funzionamento indesiderato del dispositivo.

 I dispositivi wireless non possono essere riparati dall'utente. Non modificarli in alcun modo. La modifica a un dispositivo wireless renderà nulla l'autorizzazione a utilizzarlo. Contattare il produttore per l'assistenza.

RFID (RADIO FREQUENCY INTERFACE DEVICE)

L'utilizzo RFID è soggetto alle due seguenti condizioni: (1) questo dispositivo non può causare interferenze e (2) questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza, incluse le interferenze che possono causare un funzionamento indesiderato del dispositivo. (Solo USA, Francia, Taiwan)

Solo Russia

AB57



Минсвязи России



Solo Germania

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz

Solo Turchia

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

This EEE is compliant with RoHS.

Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

1. La data e l'ora della trasmissione.
2. L'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio.
3. Il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La società telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è "sovraccarica". L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.

Questa apparecchiatura è conforme alla Parte 68 delle norme e dei requisiti FCC adottati dall'ACTA. Sul lato inferiore destro di questo dispositivo, un'etichetta contiene varie informazioni, fra cui un identificatore di prodotto con questo formato: US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero deve essere fornito alla società telefonica.



Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente di utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe essere interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché.

- a) Avvisi prontamente il cliente.
- b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.
- c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedure previste dalle normative e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

Inoltre, notare quanto segue:

- il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale;
- se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo;
- se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati;
- durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.

Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

Importante

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non ne viene installato un altro.

Contattare il negozio presso il quale è stato acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.



Se si taglia la spina stampata, disfarsene immediatamente. Non è possibile ricollegare la spina perché si potrebbe ricevere una scossa elettrica inserendola nella presa.

Avvertenza importante:



È necessario mettere a terra questo dispositivo.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- **verde e giallo:** terra
- **blu:** neutro
- **Marrone:** fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera "E", dal simbolo di sicurezza corrispondente alla "messa a terra", dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nell'adattatore o nel quadro di distribuzione.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni



Samsung Electronics dichiara che questo prodotto [CLX-865x Series] è conforme ai requisiti essenziali e alle altre clausole della direttiva R&TTE (1999/5/CE).

La dichiarazione di conformità è consultabile sul sito www.samsung.com, andare in Supporto > download center ed inserire il nome della stampante (MFP) per sfogliare l'EuDoC.

Samsung Electronics dichiara con la presente che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre norme pertinenti della:

CLX-92x1 93x1 Series: Direttiva R&TTE (1999/5/CE)

La dichiarazione di conformità può essere consultata nel sito www.samsung.com/printer, andare a Support > Download center e immettere il nome della stampante (MFP) per cercare il documento EuDoC.

01.01.95: Direttiva del Consiglio 2006/95/CE, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

01.01.96: Direttiva del Consiglio 2004/108/CE (92/31/CEE), Ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

09.03.1999: Direttiva del Consiglio 1999/5/CE, riguardante le apparecchiature radio, le apparecchiature terminali di telecomunicazione ed il reciproco riconoscimento della loro conformità. Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento, può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione EC

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature radio e le apparecchiature terminali per telecomunicazioni 1999/5/EC (FAX).

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete telefonica commutata pubblica (PSTN) analogica conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN e PBX compatibili dei Paesi europei.

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato testato per TBR21. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TBR21. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative applicabili contenute in questo documento.

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

O：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utile per gli utenti meno esperti e per gli utenti professionali, questa guida è il riferimento per tutti gli utenti per l'installazione e l'uso del dispositivo.

- Prima di utilizzare il dispositivo, leggere le informazioni sulla sicurezza.
- In caso di problemi relativi all'utilizzo del dispositivo, fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere “Risoluzione dei problemi” a pagina 130).
- I termini utilizzati in questa Guida dell'utente sono illustrati nel capitolo sul glossario (vedere “Glossario” a pagina 180).
- Utilizzare l'indice per trovare informazioni.
- Le figure contenute in questa guida dell'utente possono apparire diverse rispetto al dispositivo in uso, a seconda delle opzioni o dei modelli.
- L'immagine contenuta nella schermata del display di questa Guida dell'utente può variare a seconda delle opzioni o dei modelli.
- Le procedure indicate nella presente Guida dell'utente si basano principalmente su Windows 7.

Convenzioni

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile:

- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.
- Dispositivo si riferisce alla stampante o all'MFP.

Nella tabella seguente vengono illustrate le convenzioni adottate in questa guida.

Convenzione	Descrizione	Esempio
Grassetto	Utilizzato per testi sul display o nomi dei pulsanti sul dispositivo.	Avvio
Nota	Fornisce informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	 Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Fornisce agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni meccanici.	 Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce informazioni aggiuntive su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
("Rimando")	Indirizza gli utenti ad una pagina di riferimento per consultare ulteriori informazioni dettagliate.	(Vedere “Ricerca di ulteriori informazioni” a pagina 23).

Ricerca di ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

Nome materiale	Descrizione
Guida di installazione	Questa guida fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporre il dispositivo stesso.
Guida introduttiva	Questa guida fornisce le procedure operative e una descrizione delle funzioni utilizzate più di frequente e consente di utilizzare immediatamente il dispositivo.
Guida in linea dell'utente	Questa guida fornisce le istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e contiene le informazioni per la manutenzione, la risoluzione dei problemi e l'installazione degli accessori.
Guida del driver del dispositivo	Questa guida in linea fornisce informazioni relative al driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle opzioni per la stampa (vedere la Guida dell'utente).
Sito Web Samsung	Gli utenti che dispongono di accesso a Internet possono ottenere informazioni utili, supporto, driver del dispositivo, manuali e informazioni sull'ordine dal sito Web Samsung (www.samsung.com)
Software scaricabile	È possibile scaricare software utili dal sito web Samsung. • SyncThru™ Web Admin Service: risulta particolarmente utile per gli amministratori di rete che devono gestire contemporaneamente numerosi dispositivi. Questo software è solo per modelli di rete. (http://solution.samsungprinter.com) • Samsung AnyWeb Print: facilita agli utenti la cattura delle schermate dei siti Web in Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • Driver della stampante XPS: usato per stampare formati di file XPS. Il driver della stampante XPS può essere installato solo su sistema operativo Windows Vista o successivo. (www.samsung.com)

Funzioni del prodotto acquistato

Questo dispositivo è dotato di numerose funzioni speciali che migliorano la qualità dei documenti stampati.

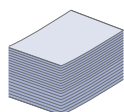
Funzioni Funzioni

Stampe veloci e di ottima qualità



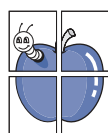
- È possibile stampare con una risoluzione fino a 1.200 x 1.200 dpi (serie CLX-92x1 9301). È possibile stampare con una risoluzione fino a 9.600 x 600 dpi (serie SCX-812x).
- CLX-9301 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 30 ppm. CLX-9251 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 25 ppm. CLX-9201 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 20 ppm.
- CLX-9301 Series stampa su carta in formato A3 fino a 15 ppm. CLX-9251 Series stampa su carta in formato A3 fino a 12,5 ppm. CLX-9201 Series stampa su carta in formato A3 fino a 10 ppm.
- SCX-8128 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 28 ppm. SCX-8123 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 23 ppm.
- SCX-8128 Series stampa su carta in formato A3 fino a 14 ppm. SCX-8123 Series stampa su carta in formato A3 fino a 11,5 ppm.

Gestione di numerosi tipi di materiale stampabile



- Il vassoio multifunzione supporta vari materiali stampabili (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).
- Il vassoio multifunzione contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il vassoio standard da 1.040 fogli e il vassoio opzionale da 1.040 fogli supportano carta normale di diversi formati.

Creazione di documenti professionali



- Stampa di poster. I testi e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster (vedere "Stampa di poster" a pagina 111).
- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio **"CONFIDENTAL"** (vedere "Utilizzo di filigrane" a pagina 112).
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale (vedere "Utilizzo di overlay" a pagina 112).

Risparmio di tempo e denaro



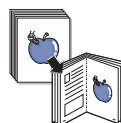
- Per risparmiare carta, è possibile stampare più pagine su un solo foglio (vedere "Stampa di più pagine su un foglio" a pagina 111).
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente nella modalità Risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta, è possibile stampare sulle due facciate del foglio (stampa fronte-retro) (vedere "Stampa su entrambi i lati del foglio" a pagina 111).

Stampa in ambienti diversi



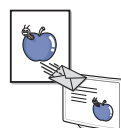
- È possibile stampare su vari sistemi operativi quali Windows, Linux, MAC e Unix.
- Il dispositivo è dotato di interfaccia di rete.

Copia di originali in vari formati



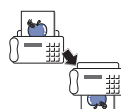
- Il dispositivo può realizzare più copie immagine dai documenti originali su una singola pagina (vedere "Copia N su 1" a pagina 60).
- Vi sono funzioni speciali per eliminare lo sfondo di cataloghi e riviste (vedere "Regolazione dello sfondo" a pagina 66).
- È possibile regolare e migliorare contemporaneamente la qualità di stampa e il formato dell'immagine.

Digitalizzazione di originali e invio immediato



- Digitalizzazione a colori e utilizzo delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.
- Rapida digitalizzazione e invio dei file a più destinatari utilizzando la digitalizzazione di rete (vedere "Digitalizzazione" a pagina 79).

Impostazione dell'orario per la trasmissione di fax (facoltativo)



- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere un fax e anche inviare il fax a diversi indirizzi memorizzati.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

Utilizzo delle unità di memoria flash USB



- Se si dispone di un'unità di memoria USB, è possibile utilizzarla in diversi modi con questo dispositivo.
- È possibile digitalizzare i documenti e salvarli sull'unità di memoria flash USB.
 - È possibile stampare direttamente i dati memorizzati sull'unità di memoria flash USB (vedere "Stampa da un dispositivo di memoria USB" a pagina 121).

Supporto applicazioni XOA



- Il dispositivo supporta applicazioni personalizzate XOA.
- Per informazioni sulle applicazioni personalizzate XOA, contattare il fornitore dell'applicazione personalizzata XOA.

Funzioni per modello

Il dispositivo è progettato per supportare qualsiasi esigenza in materia di documenti, dalla stampa e copia a soluzioni di rete più avanzate per le aziende. Alcune funzioni e articoli opzionali potranno non essere disponibili a seconda dei modelli e paesi.

Le funzioni per modello includono:

FUNZIONI	CLX-9301 Series	CLX-9251 Series	CLX-9201 Series	SCX-8128 Series	SCX-8123 Series
Interfaccia di memoria USB	●	●	●	●	●
Alimentatore documenti automatico duplex	●	●	●	●	●
Disco rigido	●	●	●	o	
Interfaccia di rete LAN Ethernet 10/100/1000 Base TX cablata	●	●	●	●	●
Stampa duplex (fronte-retro)	●	●	●	●	●
Finisher interno da 500 fogli	o	o	o	o	o
Supporto mobiletto	o	o	o	o	o
Doppio cassetto carta	o	o	o	o	o
Tavola da lavoro	o	o	o	o	o
Kit fax	o	o	o	o	o
Kit di interfaccia per periferiche esterne	o	o	o	o	o
Separatore di lavori	o	o	o	o	o

(●: inclusa, o: Opzionale, Vuoto: non disponibile)

Introduzione

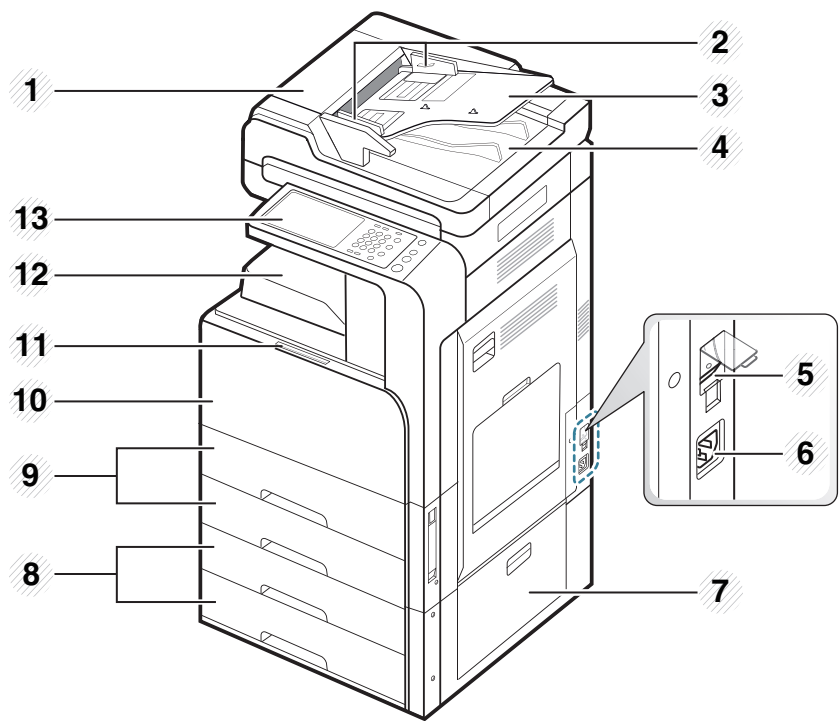
Questi sono i componenti principali dell'apparecchio.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Panoramica del dispositivo
- Panoramica del pannello di controllo
- Interazione tattile
- Spiegazione del LED di stato
- Accensione del dispositivo
- Spegnimento del dispositivo
- Collegamento di un cavo della stampante
- Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili

Panoramica del dispositivo

Vista anteriore 1



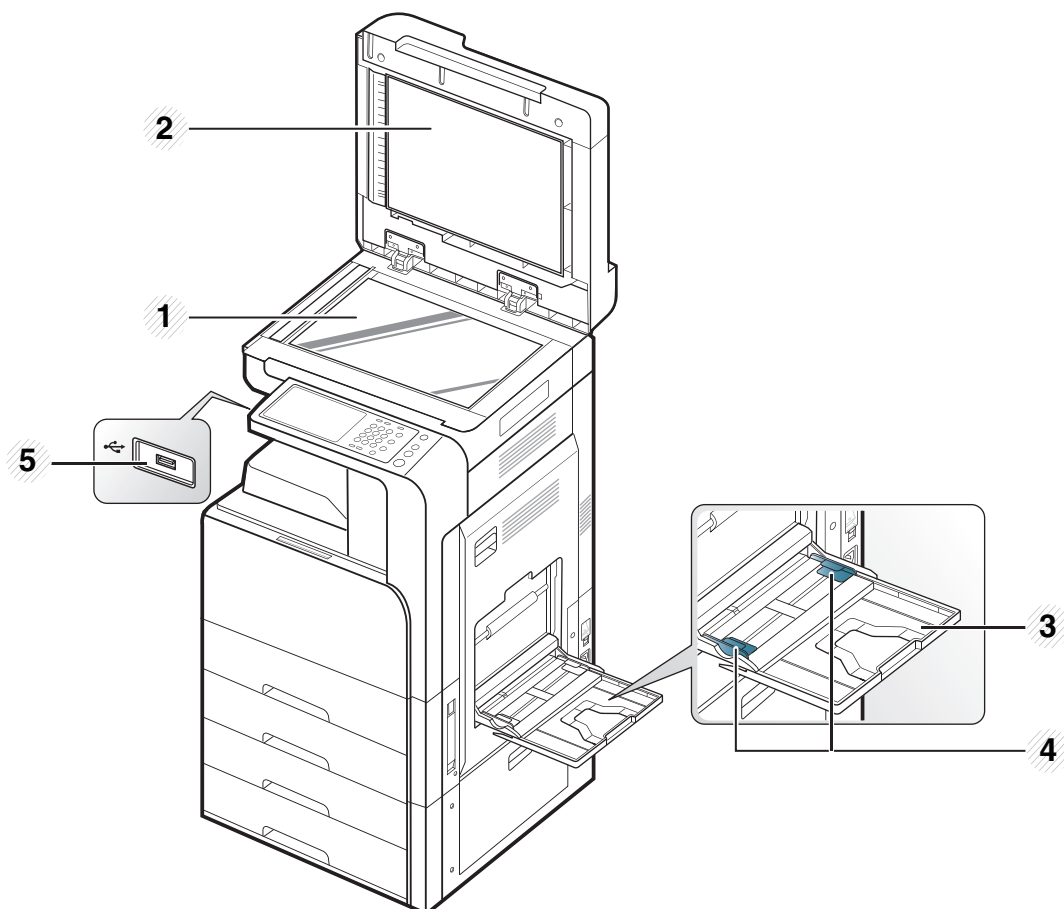
1	Coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex	8	Alimentatore a doppio cassetto (vassoio 3, vassoio 4) ^a
2	Guide della larghezza dell'alimentatore documenti automatico duplex	9	Vassoio standard (vassoio 1, vassoio 2)
3	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex	10	Sportello anteriore
4	Vassoio di uscita dell'alimentatore documenti automatico duplex	11	Maniglia sportello anteriore
5	Interruttore di alimentazione	12	Vassoio di uscita carta

6	Pres a di alimentazione	13	Pannello di controllo
---	-------------------------	----	-----------------------

7	Sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto opzionale.
---	---

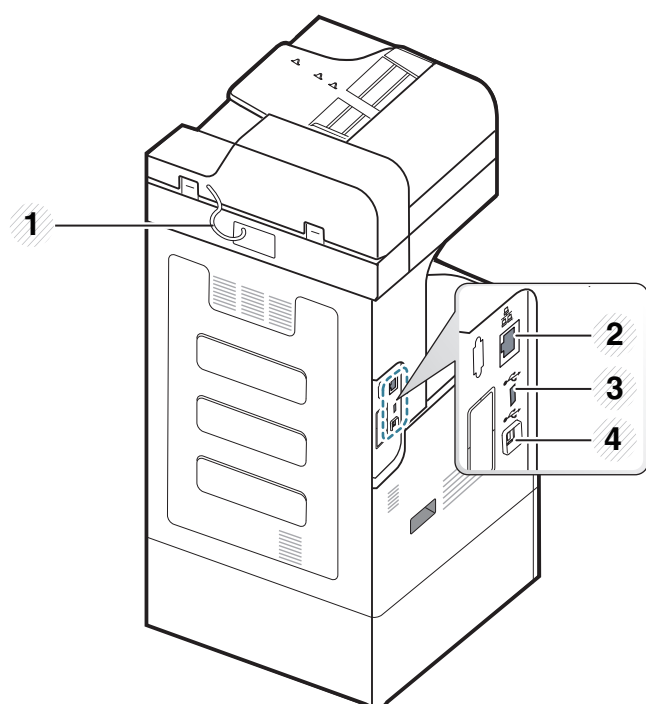
a. Dispositivo opzionale.

Vista anteriore 2



1	Vetra dello scanner	4	Guida di larghezza carta vassoio multifunzione
2	Foglio bianco	5	Porta USB
3	Vassoio multifunzione		

Vista posteriore



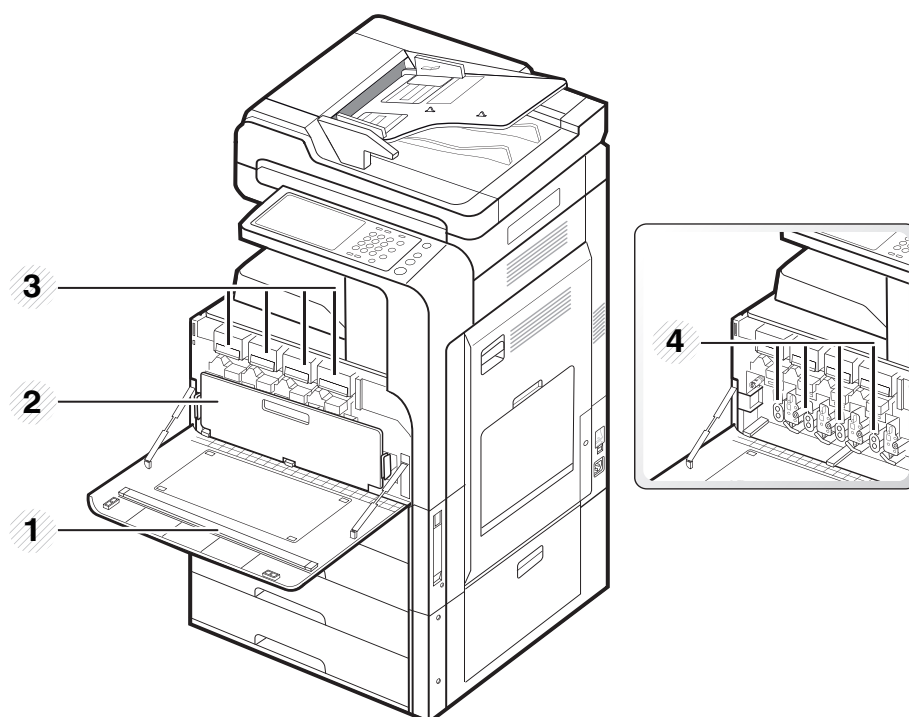
1 Cavo dell'alimentatore documenti automatico duplex

3 Porta USB

2 Porta di rete

4 Porta stampante USB

Vista interna (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)

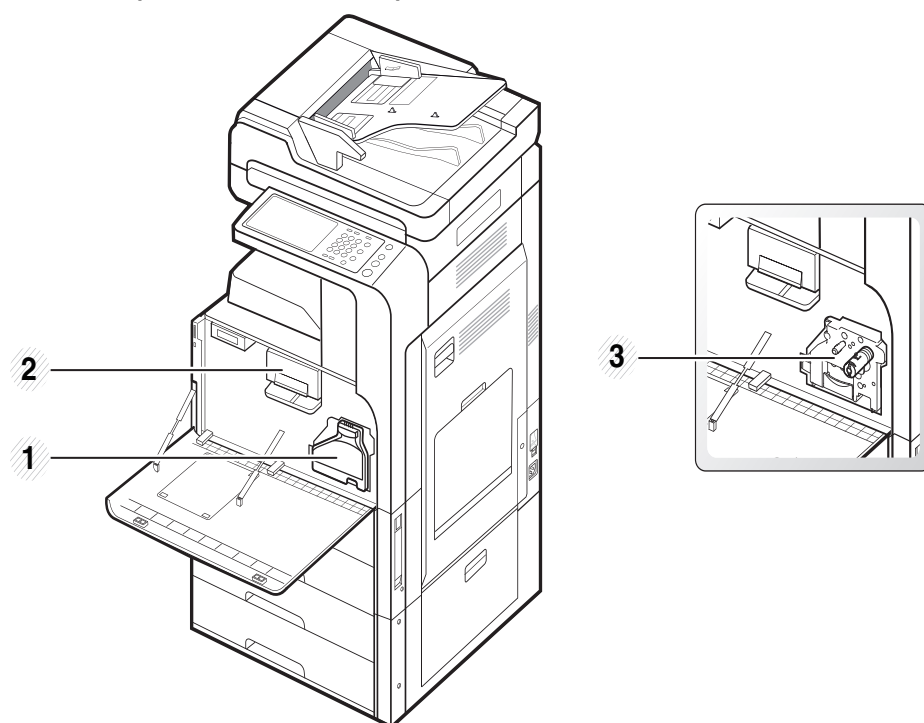


1 Barra di pulizia della finestra LSU 3 Cartucce del toner

2 Contenitore del toner di scarto 4 Fotounità

 Per vedere la fotounità è necessario rimuovere il contenitore del toner di scarto.

Vista interna (SCX-812x Series)

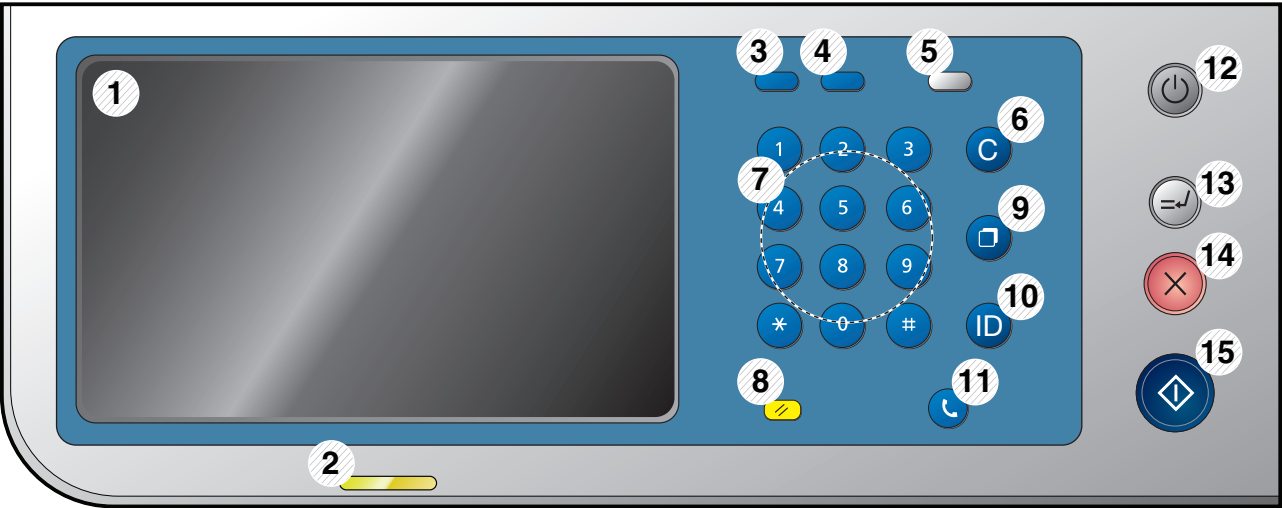


1 Contenitore del toner di scarto 3 Fotounità

2 Cartuccia toner

 Per vedere la fotounità è necessario rimuovere il contenitore del toner di scarto.

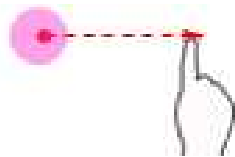
Panoramica del pannello di controllo



1	Schermata del display	Visualizza lo stato corrente del dispositivo e i messaggi durante un'operazione. È possibile impostare facilmente i menu mediante la schermata del display.
2	LED Stato	Mostra lo stato del dispositivo (vedere “Spiegazione del LED di stato” a pagina 33).
3	Stato lavoro	Mostra i lavori in corso, i lavori in coda, i lavori completati, il codice errore attuale o i lavori protetti.
4	Contatore	Mostra la quantità di carta utilizzata (vedere “pulsante Contatore” a pagina 37).
5	Eco	Attiva la modalità Eco (vedere “Pulsante Eco” a pagina 38).
6	Cancella	Elimina i caratteri nell'area di modifica.
7	Tastierino numerico	Digita i numeri ed inserisce i caratteri alfanumerici. Inoltre, è possibile inserire il valore numerico per le copie documento o altre opzioni.
8	Reimposta	Reimposta la configurazione del dispositivo attuale.
9	Rp/P	Ricomponi l'ultimo numero di fax inviato o l'ID chiamante ricevuto nella modalità Pronta o inserisce una pausa (-) in un numero di fax nella modalità di modifica.
10	Conn/Disc.	Consente all'utente di effettuare il login o il logout.
11	Selez.	Quando si preme questo pulsante, è possibile udire un tono specifico. Immettere un numero di fax. È come effettuare una chiamata mediante un telefono diffusore.
12	On	Accende o spegne il dispositivo. Quando il LED blu si accende, il dispositivo è acceso; pertanto, è possibile utilizzarlo. Per spegnere il dispositivo, premere e tenere premuto questo pulsante per almeno 3 secondi. Premere Sì quando appare la finestra di conferma.
13	Interrompi	Arresta un lavoro in corso per una copia urgente.
14	Stop	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere.
15	Avvio	Consente di avviare un lavoro.

 Con le schermate del display, usare solo le dita.

Interazione tattile

Tipo		Descrizione
	Tocca (premere)	Azione che consiste nel premere e rilasciare velocemente un'area dello schermo. (quando viene utilizzata con "rilasciare", viene chiamata "premere").
	Tocca e sposta	Quando si tocca lo schermo, l'oggetto viene spostato lentamente in modo dritto. Quando si rilascia, viene spostato solo l'oggetto. Sulla vista touchscreen (non le voci), attivare Tocca e Sposta per attivare la relativa funzione -> viene attivato il microcontrollo sul lettore video tramite Tocca e Sposta.
	Rilascia	Azione che consiste nel togliere il dito dallo schermo (momento in cui la funzione è attivata). (utilizzato con "premere" o "premere a lungo").

Spiegazione del LED di stato

Il colore del LED di stato indica lo stato corrente della stampante.

Stato		Descrizione	
Disattivato		- Il dispositivo non è in linea. - Il dispositivo è in modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme un pulsante, passa automaticamente alla modalità in linea.	
Verde	Attivato	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.	
	Lampeggia nte	Fax	Il dispositivo sta inviando o ricevendo dei fax.
		Copia	Il dispositivo copia dei documenti.
		Digitalizza zione	Il dispositivo sta digitalizzando dei documenti.
		Stampa	- Quando il LED di stato lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. - Quando il LED di stato lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
Rosso	Attivato	- La fotounità è quasi esaurita. Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova. - Durata della cartuccia del toner^a completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. - La carta si è inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 142). - Lo sportello è aperto. Chiudere lo sportello. - Non vi è carta nel vassoio. Caricare carta nel vassoio (vedere “Caricamento della carta nel vassoio” a pagina 42). - Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display (vedere “Descrizione dei messaggi del display” a pagina 150). - Il contenitore del toner di scarto non è stato installato oppure è pieno (vedere “Sostituzione del contenitore del toner di scarto” a pagina 136).	
	Lampeggia nte	- Si è verificato un errore di piccola entità e il dispositivo è in attesa della risoluzione dell'errore. Controllare il messaggio sul display (vedere “Descrizione dei messaggi del display” a pagina 150). Una volta risolto il problema, il dispositivo riprende la sua attività. - La durata della cartuccia toner^a, la fotounità o il contenitore del toner di scarto è quasi esaurito. Ordinare una nuova cartuccia toner, una nuova fotounità o un nuovo contenitore del toner di scarto. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner.	

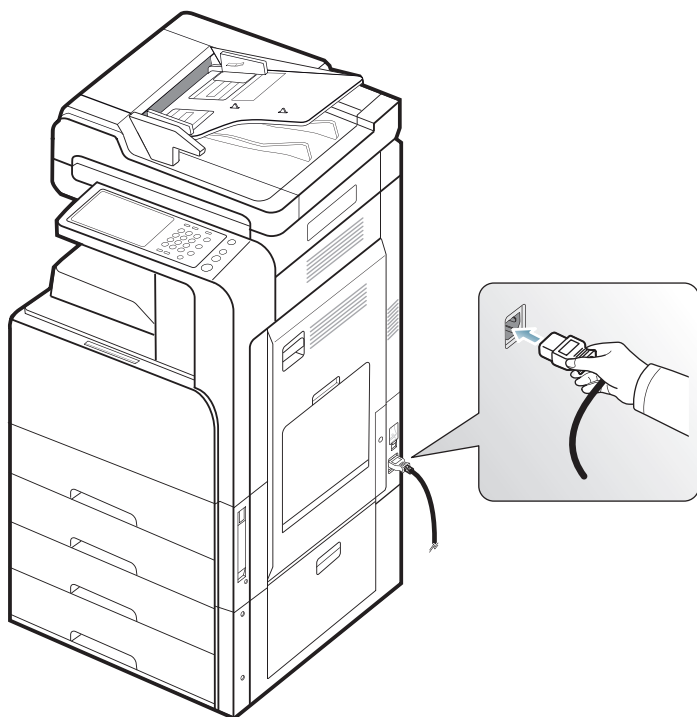
a. La durata prevista o stimata della cartuccia indica la capacità media delle stampe e viene calcolata secondo ISO/IEC 19798. Il numero di pagine può cambiare in base all'ambiente operativo, all'intervallo di stampa, al tipo di supporto e/o al formato del supporto. Una certa quantità di toner potrebbe rimanere nella cartuccia anche quando il LED è di colore rosso e la stampante smette di stampare.

 Controllare il messaggio sulla schermata del display. Seguire le istruzioni riportate nel messaggio oppure fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere “Descrizione dei messaggi del display” a pagina 150). Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

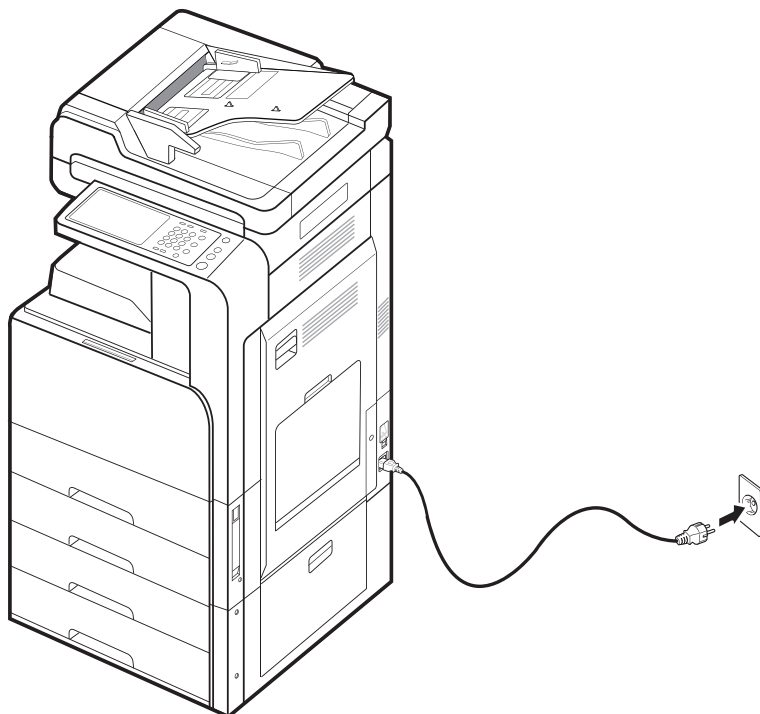
Accensione del dispositivo

 Ricordarsi di utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione al dispositivo. Diversamente si rischia di danneggiare o incendiare il dispositivo.

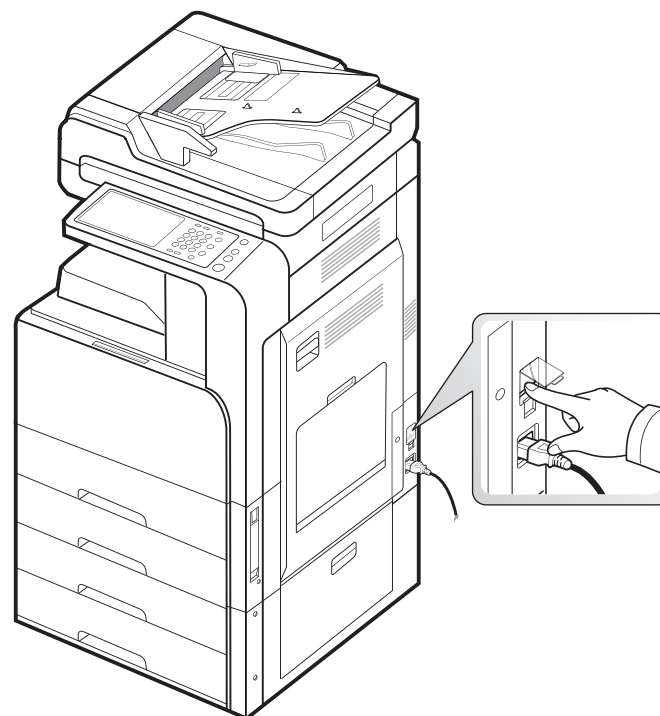
1. Inserire il cavo di alimentazione nella presa di alimentazione.



2. Inserire l'altra estremità in una presa di corrente CA con messa a terra.



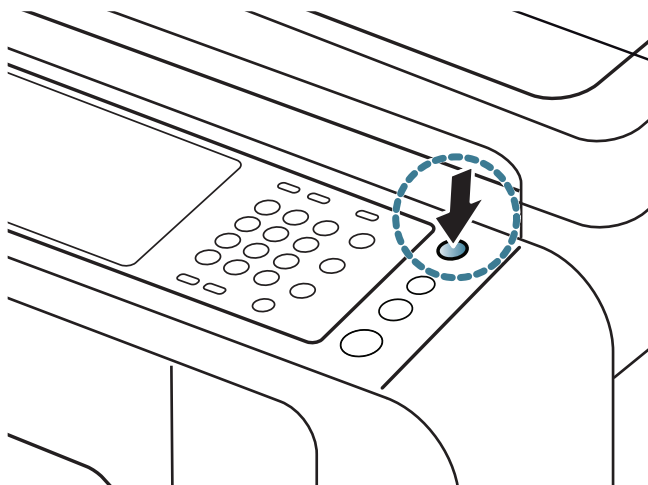
3. Accendere l'interruttore di alimentazione.



- Mentre il dispositivo è acceso – o dopo la stampa – alcuni componenti interni potrebbero essere caldi. Fare attenzione a non bruciarsi nel toccare i componenti interni del dispositivo.
- Non smontare il dispositivo quando è acceso, o collegato, per non correre il rischio di folgorazione.

Spegnimento del dispositivo

Per spegnere il dispositivo, premere il pulsante **On** sul lato destro del pannello di controllo per più di tre secondi. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, premere **Sì** sulla schermata del display, quindi attendere lo spegnimento automatico del dispositivo.



- Il dispositivo dispone di tre modalità di spegnimento. Premere **Impost macc > Impost generali > Funzionam tasto accensione**. L'opzione **Funzionam tasto accensione** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Per informazioni dettagliate sullo spegnimento tramite il pulsante **On**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore.
- È possibile accendere il dispositivo anche premendo il pulsante **On**.



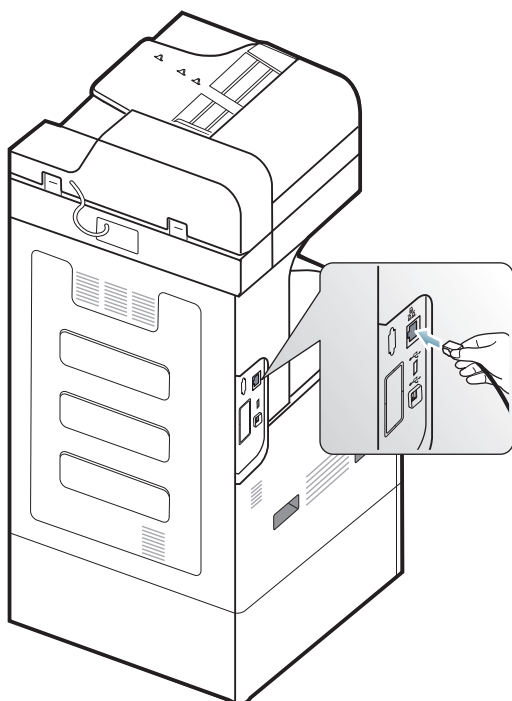
Spegnere il dispositivo utilizzando direttamente l'interruttore di alimentazione sopra la presa di alimentazione può causare problemi all'hard disk del dispositivo.

Collegamento di un cavo della stampante

Utilizzo di un cavo di rete

Questo dispositivo dispone di una scheda di interfaccia di rete integrata. È possibile collegare il dispositivo ad una rete tramite un cavo di rete.

Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.



Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili

Schermata del display

La schermata del display sul pannello di controllo facilita l'utilizzo del dispositivo. Quando si preme l'icona home (🏠) sullo schermo, appare la schermata del display. L'immagine contenuta nella schermata del display di questa Guida dell'utente può variare a seconda delle opzioni o dei modelli.

- Le icone visualizzate sulla schermata del display, ad esempio **Fax** potrebbero risultare non disponibili, a seconda del kit opzionale o del programma installato sul dispositivo.
- Per passare alla schermata successiva, premere la freccia destra sul display o trascinare il dito sulla schermata del display.
- In base all'impostazione di autenticazione, gli utenti del dispositivo devono inserire un ID e una password. In tal caso, il dispositivo può essere configurato solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Contattare l'amministratore del dispositivo.



- Copia:** entra nel menu **Copia** (vedere "Copia" a pagina 52).
- Fax:** attiva il menu **Fax**. **Fax** è attivo sulla schermata del display una volta installato un kit per fax opzionale (vedere "Invio di fax (opzionale)" a pagina 68).
- Docum memor:** entra nel menu **Docum memor** (vedere "Descrizione della schermata Documento memorizzato" a pagina 97).
- Cartella condivisa:** entra nel menu **Cartella condivisa** (vedere "Descrizione della schermata Cartella condivisa" a pagina 96).
- Scans Email:** entra nel menu **Scans Email** (vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)" a pagina 80).
- Scansione su server:** entra nel menu **Scansione su server** (vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)" a pagina 81).
- Dig. su PC:** entra nel menu **Dig. su PC** (vedere "Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digitalizzazione su PC)" a pagina 90).
- Scansione su cartella condivisa:** attiva il menu **Scansione su cartella condivisa**.



- Cop rap:** entra nel menu **Cop rap** (vedere "Utilizzo del menu Cop rap" a pagina 67).
 - Copia ID:** entra nel menu **Copia ID** (vedere "Utilizzo del menu Cop rap" a pagina 67).
 - USB:** attiva il menu **USB**. Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display si attiva l'opzione **USB** (vedere "Utilizzo di un dispositivo di memoria USB" a pagina 120).
 - Digitalizza su USB:** attiva il menu **Digitalizza su USB**. Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display si attiva l'opzione **Digitalizza su USB** (vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 83).
 - Impost macc:** è possibile sfogliare le impostazioni del dispositivo oppure cambiare il valore dispositivo.
- Alcuni menu vengono configurati solo da un amministratore o da utente autorizzato il cui ID e la cui password sono stati registrati sul dispositivo dall'amministratore. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.
- SmarThru Workflow:** attiva il menu **SmarThru Workflow** (vedere "uso di Smarthru Workflow, cartella condivisa e documento memorizzato" a pagina 94).

pulsante Contatore

Premendo il pulsante **Contatore** nel pannello di controllo è possibile visualizzare il numero di stampe.



Contatore

Dispos

Utili totale



Ufente

Dispos	Stampa	Copia	Stamp fax	Rapporto	Totale
Utili totale					
Mini Fronte	36	11	2	11	80
Mini Fronte-retro	60	8	8	0	88
Mini Total	156	19	2	11	148
Colore Fronte	169	28	8	0	197
Colore Fronte-retro	610	56	8	0	666
Colore Total	779	84	8	0	

Stampa

Selezionando **Dispos** è possibile visualizzare il numero di stampe dei singoli dispositivi. Una stampa si riferisce generalmente a un singolo lato di un foglio e non a una stampa su una facciata.

- Util totale:** visualizza il totale delle stampe.
- Pag grande:** visualizza il totale delle stampe su carta di grande formato.
- Util invio:** visualizza il numero delle immagini inviate via e-mail, server, ecc.

- **Util invio fax (PSTN):** visualizza il numero di fax inviati.
Selezionando **Utente** è possibile visualizzare i numeri relativi all'utilizzo, al limite e all'utilizzo restante di ciascun utente. Per informazioni dettagliate sulla funzione **Contatore**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

Pulsante Eco

La funzione Eco consente di risparmiare risorse di stampa nell'ottica di una stampa eco-compatibile. Premendo il pulsante **Eco** il dispositivo attiva o disattiva la modalità Eco. Se la modalità Eco è attiva, la sua immagine () è visibile in alcune funzioni. Alcune opzioni presenti nelle varie funzioni non sono disponibili in modalità Eco. Per informazioni dettagliate sulla funzione Eco, fare riferimento alla Guida dell'amministratore.

- Solo gli amministratori di sistema hanno accesso all'**Impostaz Eco** in **Impost macc**.
- Se il dispositivo richiede una password per la modalità Eco, è necessario inserirla. Contattare l'amministratore.
- Il pulsante **Eco** è attivo solo nei menu **Copia**, **Cop rap** e **Docum memor**.

Stato		Descrizione
Disattivato		Il dispositivo non è in modalità Eco.
Verde	Attivato	Il dispositivo è in modalità Eco.

Pulsante Stato lavoro

Quando si preme il pulsante **Stato lavoro**, viene visualizzato l'elenco dei lavori in esecuzione, accodati e completati.



Lavoro corrente

Visualizza l'elenco dei lavori in corso e in attesa.
Premendo il nome del lavoro vengono mostrate informazioni più dettagliate.

- **No:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro, ossia stampa, copia, fax, ecc.
- **Nome lav:** visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Stato:** fornisce lo stato corrente di ciascun lavoro (vedere "Significato dello stato" a pagina 38).
- **Promuovi:** dà la priorità ad un lavoro selezionato dall'elenco quando ci sono molti lavori in coda. Il lavoro selezionato non può divenire prioritario rispetto al lavoro attualmente in corso.

- Il pulsante **Promuovi** è utilizzabile o meno a seconda dello stato del lavoro.

- **Lav in sosp:** sospende un lavoro selezionato dall'elenco.
 Il pulsante **Lav in sosp** è utilizzabile o meno a seconda dello stato del lavoro.
- **Elimina:** rimuove un lavoro selezionato dall'elenco.

Lavoro compl

Visualizza l'elenco dei lavori completati.
Premendo il nome del lavoro vengono mostrate informazioni più dettagliate.

- **No:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro, ossia stampa, copia, fax, ecc.
- **Nome lav:** visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Stato:** fornisce lo stato di ciascun lavoro completato (vedere "Significato dello stato" a pagina 38).

Significato dello stato

- **Ricezione:** il dispositivo sta ricevendo dati da una rete o da una linea fax.
- **Elaborazione immagine:** il dispositivo sta elaborando l'immagine (decodifica, codifica, conversione del formato dei dati).
- **Formattazione:** il dispositivo sta generando l'immagine per la stampa.
- **In sospenso:** il lavoro in coda è in attesa.
- **Trasferimento:** il dispositivo sta trasferendo i dati ad un'e-mail, un server o un fax.
- **Scansione:** il dispositivo sta digitalizzando.
- **Comp numero:** nella modalità fax, il dispositivo si sta mettendo in contatto con il fax del ricevente.
- **Connessione:** nella modalità fax, il dispositivo è in attesa di collegarsi con la destinazione.
- **Stampa:** il dispositivo sta stampando.
- **Memorizzazione:** i dati sono in fase di memorizzazione in un contenitore o su USB.
- **Lavoro ritardato:** il lavoro è temporaneamente bloccato fino al momento impostato per **Invio ritardato** (e-mail, fax, server).
- **In attesa:** nella scheda **Lavoro protetto**, il lavoro viene temporaneamente bloccato nel momento in cui il lavoro di stampa sicura viene inviato da un computer. È possibile riavviare il lavoro premendo **Stampa**.
- **In attesa: Stampa prova:** il lavoro viene temporaneamente bloccato nel momento in cui il lavoro di stampa di prova viene inviato da un computer. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.
- **In attesa: Copia prova:** nella modalità copia, il lavoro viene temporaneamente bloccato dopo che la copia di prova è stata selezionata. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.
- **In attesa: Richiesta utente:** il lavoro viene temporaneamente bloccato dopo che **Lav in sosp** è stato premuto. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.
- **In attesa: Stampa differita:** il lavoro viene temporaneamente bloccato fino al momento impostato.
- **In attesa: Risorse necessarie:** il lavoro è temporaneamente bloccato quando il dispositivo ha un problema quali mancanza di carta, carta non corrispondente, ecc.
- **Interrotto:** il lavoro viene temporaneamente bloccato quando il pulsante **Interrompi** viene premuto per un lavoro di copia urgente.
- **In pausa:** il lavoro viene messo in pausa quando è stato premuto il pulsante **Stop**.

- **Completato:** il lavoro è completato.
- **Complet con errore:** il lavoro è completato con errori.
- **Eliminato:** selezionando un lavoro dall'elenco e premendo **Elimina**, il lavoro viene eliminato.

Lavoro protetto

Visualizza l'elenco dei lavori protetti che l'utente ha impostato nel driver della stampante (vedere “Riservato” a pagina 109). È necessario inserire l'**ID utente** e la **Password** impostati nel driver della stampante (vedere “Riservato” a pagina 109).

- **No:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro.
- **Nome lav:** Visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del lavoro selezionato. È inoltre possibile modificare il numero di copie premendo **Cambia impost.**
- **Modif.:** modifica il **Nome lav** del lavoro selezionato.
- **Elimina:** rimuove il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Stampa:** stampa il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

Avviso attivo

Visualizza gli eventuali messaggi e codici di errore.

- **No:** fornisce la sequenza dei messaggi.
- **Messaggio di stato dell'apparecchio:** visualizza i messaggi di errore relativi agli attuali errori del dispositivo.
- **Codice err:** visualizza il codice del messaggio di errore.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del lavoro selezionato.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

Interrompi

Quando si preme il pulsante **Interrompi** () , il dispositivo passa in modalità interruzione e il lavoro di stampa viene interrotto per eseguire un lavoro di copia urgente. Quando il lavoro di copia è completato, viene ripreso il lavoro di stampa precedente.

 Quando si seleziona una funzione di pinzatura per un lavoro di stampa, la modalità interruzione si attiva dopo la conclusione della pinzatura.

Stato		Descrizione
Disattivato		Il dispositivo non è in modalità Interruzione stampa.
Verde	Attivato	Il dispositivo è in modalità Interruzione stampa.

Supporti e vassoi

In questo capitolo vengono fornite informazioni relative al modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento degli originali
- Selezione dei supporti di stampa
- Caricamento della carta nel vassoio
- Stampa su supporti speciali
- Impostazione vassoio

Caricamento degli originali

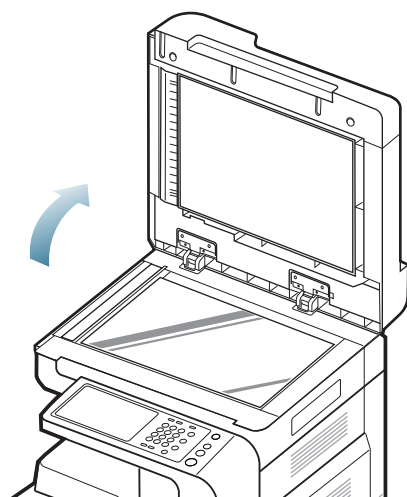
È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'alimentatore documenti automatico duplex per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

Sul vetro dello scanner

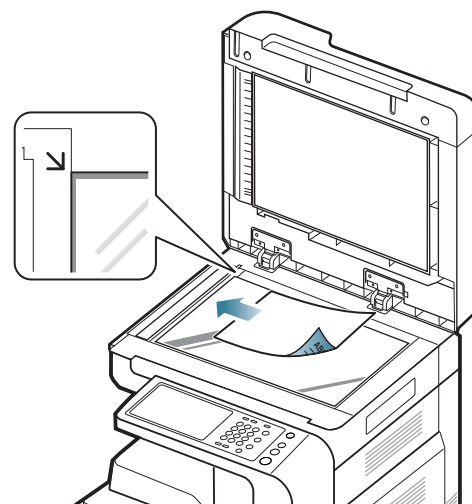
Accertarsi che non ci siano originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Se un originale è rilevato nell'Alimentatore documenti automatico duplex, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

Preparazione degli originali

- Non caricare carta più piccola di 25 x 25 mm o più grande di 297 x 432 mm.
 - Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
1. Aprire l'Alimentatore documenti automatico duplex.



2. Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



3. Chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex.



- Se si lascia aperto l'Alimentatore documenti automatico duplex durante la copia, la qualità delle copie potrebbe non essere ottimale e potrebbe aumentare il consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.
- Se si sta copiando una pagina da un libro o una rivista, sollevare l'Alimentatore documenti automatico duplex finché i cardini non vengono prelevati dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista ha uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con l'alimentatore documenti automatico duplex aperto.



- Fare attenzione a non rompere il vetro dello scanner. Ci si potrebbe fare male.
- Non mettere le mani sul vetro dello scanner durante la chiusura dell'alimentatore documenti automatico duplex, in quanto potrebbe cadere sulle mani provocando lesioni.
- Non guardare la luce all'interno dello scanner durante la copia o la scansione, in quanto può essere pericoloso per gli occhi.

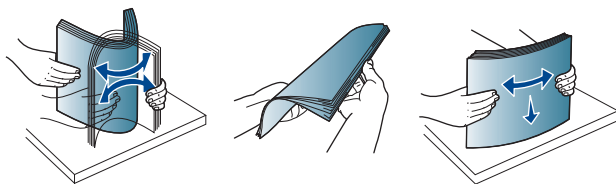
Nell'alimentatore documenti automatico duplex

Preparazione degli originali

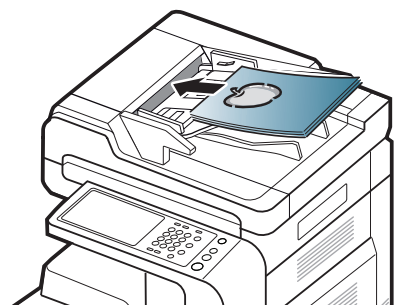
- Non caricare carta più piccola di 140 x 140 mm o più grande di 297 x 432 mm.
- L'alimentatore documenti automatico duplex può rilevare in automatico gli originali in formato A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF e Statement SEF.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta, per evitare inceppamenti di carta, bassa qualità di stampa e danni del dispositivo.
 - Carta carbone o carta con strato di carbone
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare originali di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Quando si utilizza l'Alimentatore documenti automatico duplex, è possibile caricare fino a 100 fogli di carta (80 g/m²) per lavoro.

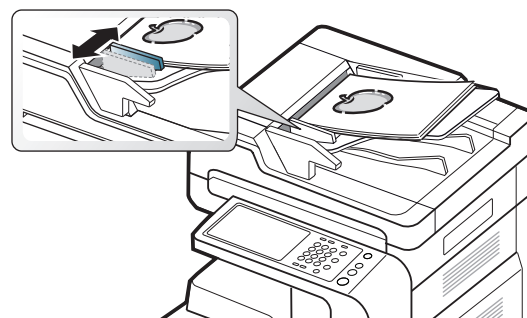
1. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



2. Caricare gli originali con il lato stampato verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



3. Regolare le guide di larghezza del documento con il formato carta.



-  La polvere presente sul vetro dell'Alimentatore documenti automatico duplex potrebbe provocare la formazione di linee nere nella stampa. Tenere sempre pulito il vetro.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo.

Linee guida per selezionare i supporti di stampa

L'uso di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- scarsa qualità di stampa;
- aumento degli inceppamenti;
- usura precoce del dispositivo.

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue.

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti nelle specifiche dei supporti di stampa (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.
-  • Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questa guida dell'utente e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto alle caratteristiche dei fogli, a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili che non possono essere controllate.
- Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che il supporto soddisfi i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.



- L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dai contratti di assistenza.

La quantità di carta inserita nel vassoio può variare in base al tipo di supporto utilizzato (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).

- Assicurarsi di non usare carta fotografica a getto d'inchiostro con questo dispositivo. Si potrebbero provocare danni al dispositivo.

- L'utilizzo di supporti di stampa infiammabili può causare incendi.
- Utilizzare i supporti di stampa previsti (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).

! L'utilizzo di supporti infiammabili o di materiali estranei lasciati nella stampante può causare il surriscaldamento dell'unità e, raramente, incendi.

La quantità di carta inserita nel vassoio può variare in base al tipo di supporto utilizzato (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).

Caricamento della carta nel vassoio

Vassoio standard/alimentatore a doppio cassetto opzionale

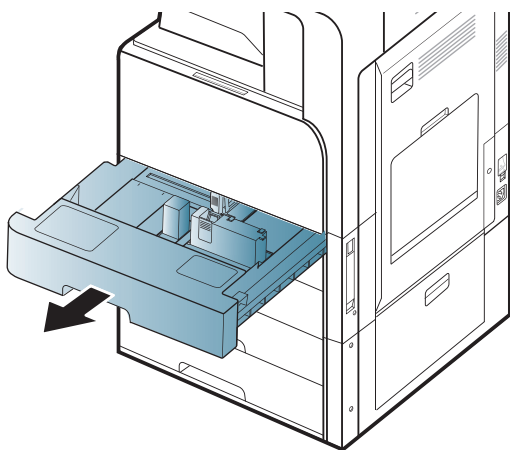
Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa nel vassoio standard. Il vassoio standard può contenere fino a 1.040 fogli di carta normale.

È possibile acquistare un alimentatore a doppio cassetto opzionale e collegarlo sotto il vassoio standard in modo da caricare altri 1.040 fogli di carta.

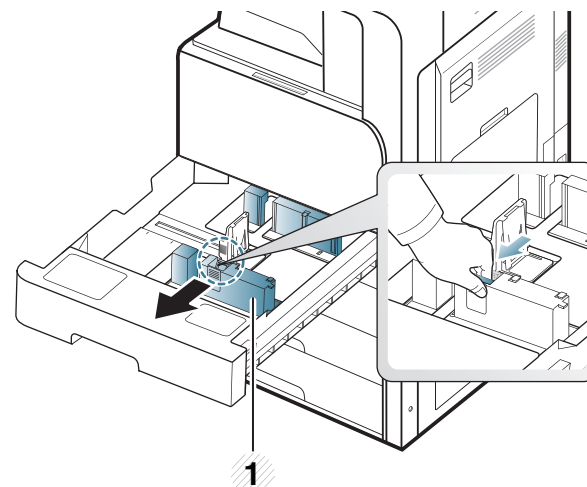
- Il vassoio standard comprende due vassoi. (Vassoio 1, Vassoio 2)
- L'alimentatore a doppio cassetto opzionale comprende due vassoi. (Vassoio 3, Vassoio 4)
- La procedura di caricamento della carta è la stessa per il vassoio 1, per il vassoio 2, per il vassoio 3 e per il vassoio 4.

! L'uso di carta fotografica o patinata può causare dei problemi che richiedono delle riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia o dagli accordi di assistenza.

1. Stringere la leva di blocco sulla maniglia ed estrarre il vassoio.

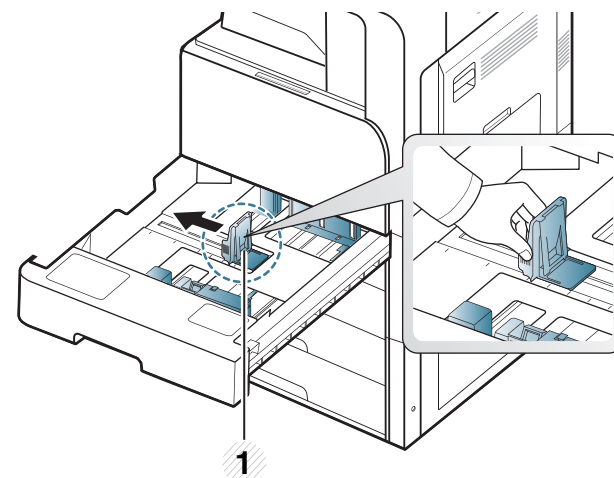


2. Stringere la guida di lunghezza carta e tirarla fino all'estremità del vassoio.



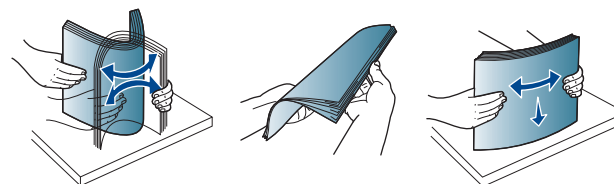
1 Guida di lunghezza della carta

3. Stringere la guida di larghezza carta e tirarla fino all'estremità del vassoio.

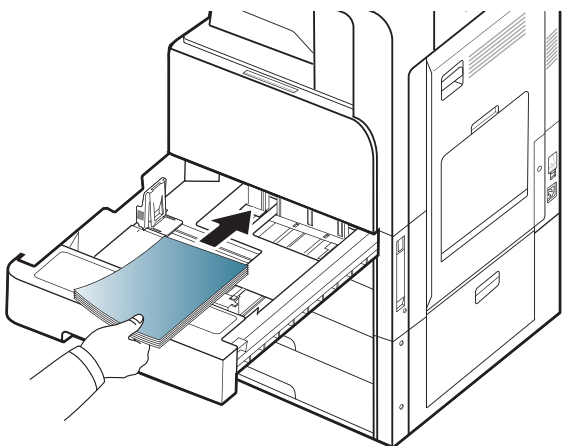


1 Guida della larghezza della carta

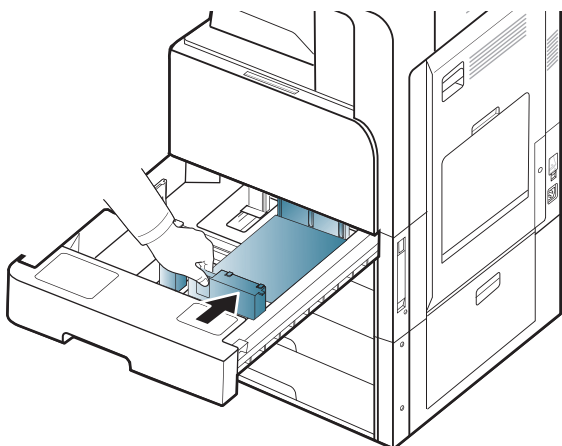
4. Prima di caricare i fogli, piegarli e aprirli a ventaglio in modo da separare le pagine.



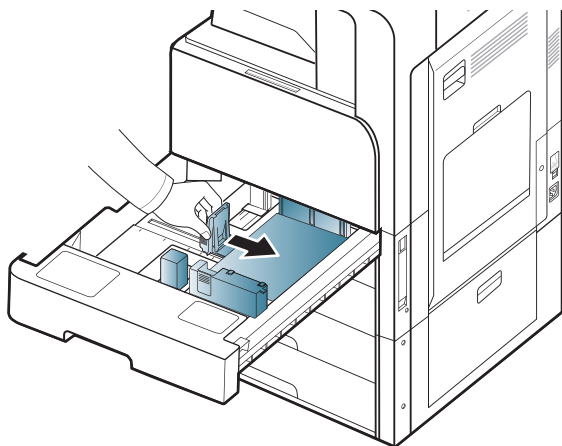
5. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



6. Regolare la guida di lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata.

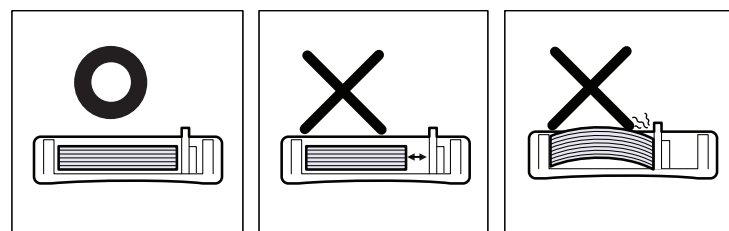


7. Dopo aver caricato la carta nel vassoio, stringere la guida di larghezza carta e spostarla verso la pila di carta finché non tocca leggermente il bordo della pila. Non spingere la guida troppo vicino al bordo della carta: la guida potrebbe piegare la carta.

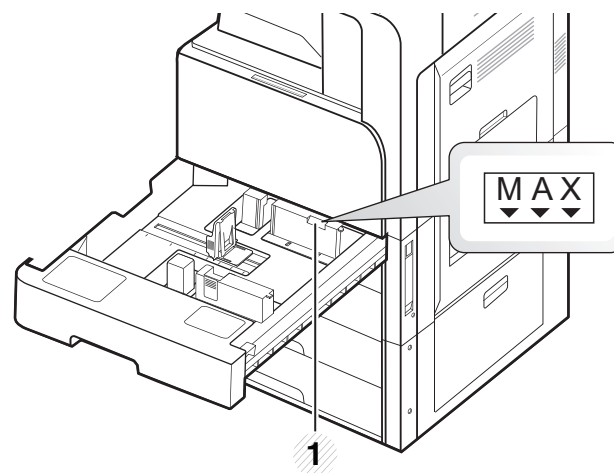


- Non spingere troppo la guida della carta per evitare di incurvare il supporto di stampa.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta,

potrebbero verificarsi inceppamenti.

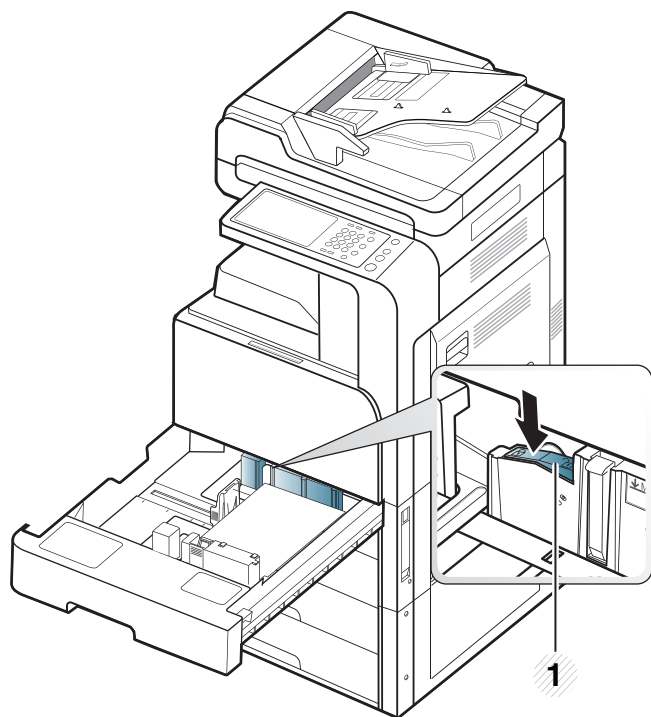


Non sovraccaricare il vassoio: la carta potrebbe incepparsi. Verificare che la carta si trovi al di sotto della guida di capacità massima della carta all'interno del vassoio.



1 Guida di capacità carta

8. Fissare la guida di lunghezza della carta utilizzando l'interruttore di blocco. Rilasciare l'interruttore di blocco per caricare carta di dimensioni diverse.



1 Interruttore di blocco

9. Reinserire il vassoio nel dispositivo.

Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio.

Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato di carta sul pannello di controllo, vedere "Impostazione vassoio" a pagina 49.

Il vassoio standard e l'alimentatore a doppio cassetto opzionale possono automaticamente rilevare carta di formati diversi (vedere "Formato dei supporti automaticamente rilevati" a pagina 46).

Se si imposta **Messaggio di conferma vassoio Attivato** in **Impostazioni vassoio**, la finestra di conferma appare automaticamente (vedere "Impostazione del messaggio di conferma vassoio" a pagina 50).

Controllare che il formato e il tipo della carta presente nel vassoio siano stati rilevati. Se si desidera impostare il formato e il tipo di carta o se il dispositivo non è in grado di rilevarli, è possibile impostare tali parametri direttamente nella finestra di conferma.



- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, controllare se la carta soddisfa le specifiche del supporto (vedere "Specifiche dei supporti di stampa" a pagina 165). Quindi, provare a inserire un foglio per volta nel vassoio multifunzione (vedere "Vassoio multifunzione" a pagina 44).

- Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni del pannello di controllo.

Per stampare da un'applicazione:

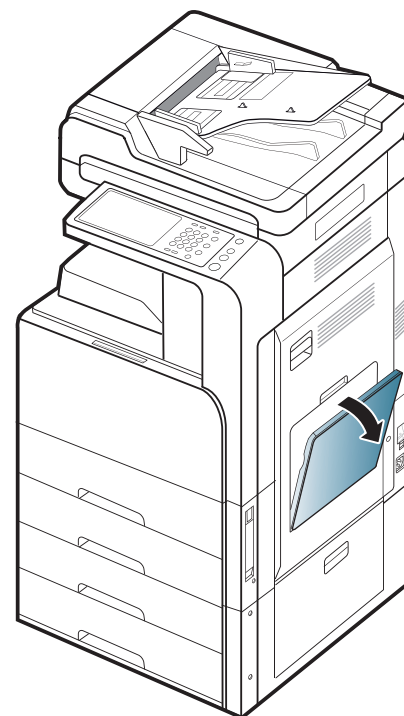
- Aprire un'applicazione e avviare il menu di stampa.
- Aprire **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 101).
- Aprire la scheda **Carta** in **Preferenze stampa**, quindi selezionare l'alimentazione, il formato e il tipo di carta.
- Premere **OK**.
- Avviare la stampa da un'applicazione.

Vassoio multifunzione

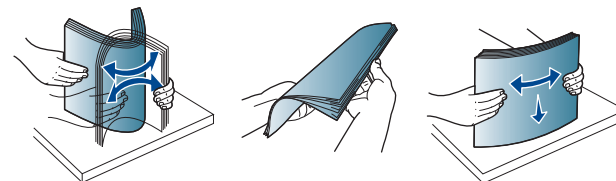
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta colorata.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

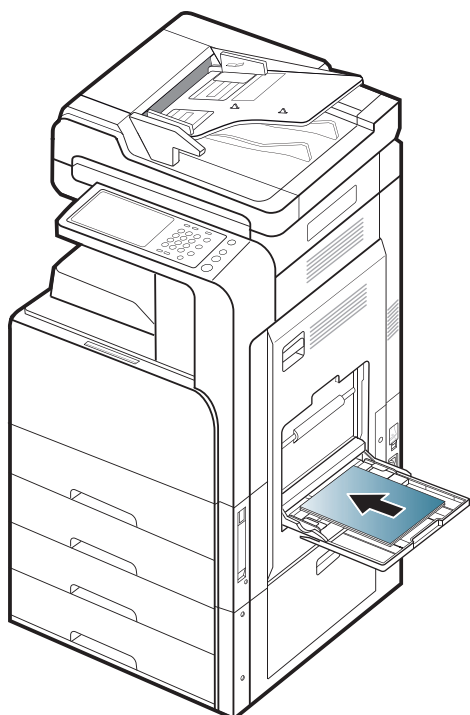
- Caricare esclusivamente un tipo, un formato e un peso di materiale di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
 - Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta durante la stampa se non è esaurita nel vassoio multifunzione. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
 - I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso il basso con il bordo superiore rivolto verso il vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
 - Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre i supporti di stampa specificati (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).
 - Appiattire eventuali incurvatures su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.
1. Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione se necessario.



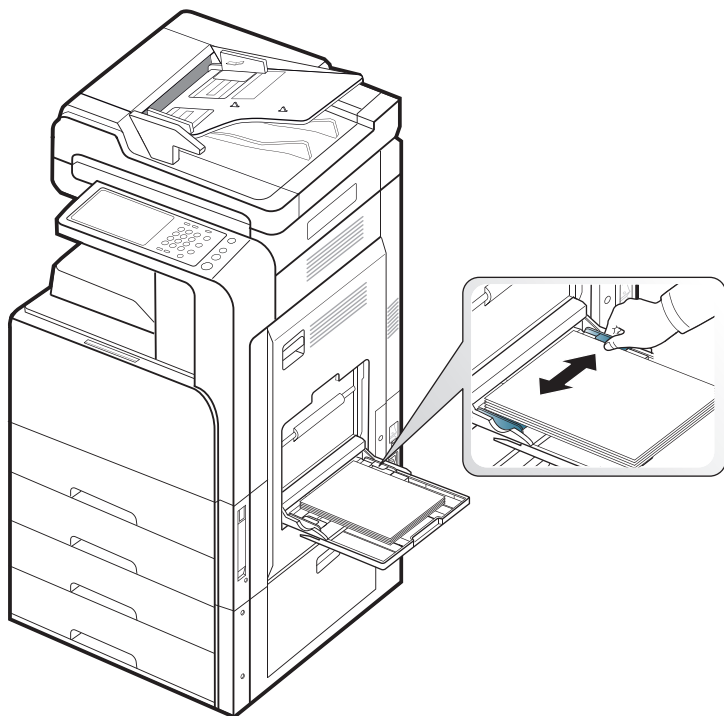
2. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



3. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.



4. Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non esercitare forza eccessiva per evitare di piegare la carta e causare un inceppamento o un disallineamento della carta.



5. Quando si stampa un documento, impostare il tipo e il formato di carta per il vassoio multifunzione (vedere “Formato dei supporti automaticamente rilevati” a pagina 46).

Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato di carta sul pannello di controllo, vedere “Impostazione vassoio” a pagina 49.



Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni del pannello di controllo.

Per stampare da un'applicazione:

- Aprire un'applicazione e avviare il menu di stampa.
- Aprire **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 105).
- Aprire la scheda **Carta** in **Preferenze stampa**, quindi selezionare l'alimentazione, il formato e il tipo di carta.
- Premere **OK**.
- Avviare la stampa da un'applicazione.

Formato dei supporti automaticamente rilevati

Questo dispositivo può rilevare automaticamente carta di formati diversi.
Consultare la tabella seguente.

formato ^a	Vassoio standard/ alimentatore a doppio cassetto opzionale	Vassoio multifunzione	Stampa fronte-retro
Letter SEF ^b	●	o	Disponibile
Letter LEF ^c	●	o	Disponibile
Ledger	●	o	Disponibile
Legal	●	o	Disponibile
Executive SEF	o	o	Disponibile
Executive LEF		o	Disponibile
Statement SEF	●	o	Disponibile
Statement LEF		o	
A3	●	o	Disponibile
A4 SEF	●	o	Disponibile
A4 LEF	●	o	Disponibile
A5 SEF	●	o	Disponibile
A5 LEF		o	
B4	●	o	Disponibile
JIS B5 SEF	●	o	Disponibile
JIS B5 LEF		o	Disponibile
A6 SEF		o	
A6 LEF		o	
ISO B5 SEF	o	o	Disponibile
ISO B5 LEF		o	
Folio	o	o	Disponibile
Oficio	o	o	Disponibile
8K	o	o	Disponibile
16K	o	o	Disponibile

a. Questo dispositivo può rilevare la carta di dimensioni simili ai formati di carta elencati.

b. SEF è l'acronimo di Short Edge Feed (alimentazione lato corto).

c. LEF è l'acronimo di Long Edge Feed (alimentazione lato lungo).

(●: rilevato, o: Non rilevato, vuoto: impossibile caricare la carta nel vassoio.)

Stampa su supporti speciali

Nella tabella seguente vengono illustrati i supporti speciali disponibili per ogni vassoio.

Quando si utilizzano supporti speciali, si consiglia di alimentare un foglio per volta. Controllare il numero massimo di supporti inseribili per ogni vassoio (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173).

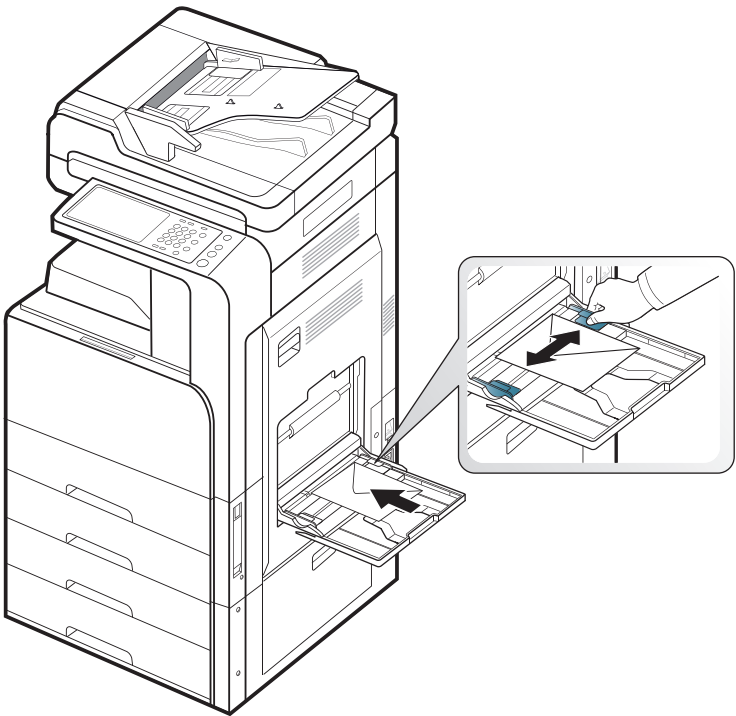
Tipi	Vassoio standard/ alimentatore a doppio cassetto opzionale	Vassoio multifunzione
Spessa	●	●
Pesante	●	●
Peso 1 ultrapesante	●	●
Sottile	●	●
Cotonata	●	●
Colore	●	●
Prestampata	●	●
Riciclata	●	●
Carta laser	●	●
Carta archivio	●	●
Carta intestata	●	●
Perforata	●	●
Cartoncino sottile	●	●
Cartoncino pesante	●	●
Lucido sottile		●
Lucido pesante		●
Buste		●
Etichette		●

(●: inclusa, vuoto: non disponibile)

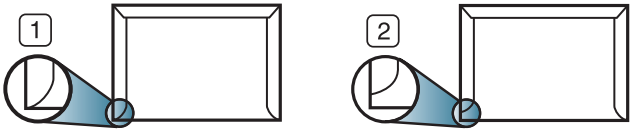
I tipi di supporti sono visualizzati in **Preferenze stampa**. L'opzione tipo di carta consente di impostare il tipo della carta da caricare nel vassoio. L'impostazione compare nell'elenco in modo che sia possibile selezionarla. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Diversamente, potrebbe non essere possibile ottenere la qualità di stampa desiderata.

Buste

La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste.
Per stampare una busta, posizionarla con il lembo rivolto verso l'alto.



- Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori.
 - Peso:** il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m², diversamente potrebbero verificarsi degli inceppamenti.
 - Preparazione:** prima della stampa, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria.
 - Condizione:** le buste non devono essere intaccate, danneggiate né presentare pieghe.
 - Temperatura:** utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.
- Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.
- Non utilizzare buste affrancate.
- Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimenti, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.
- Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.
- Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.



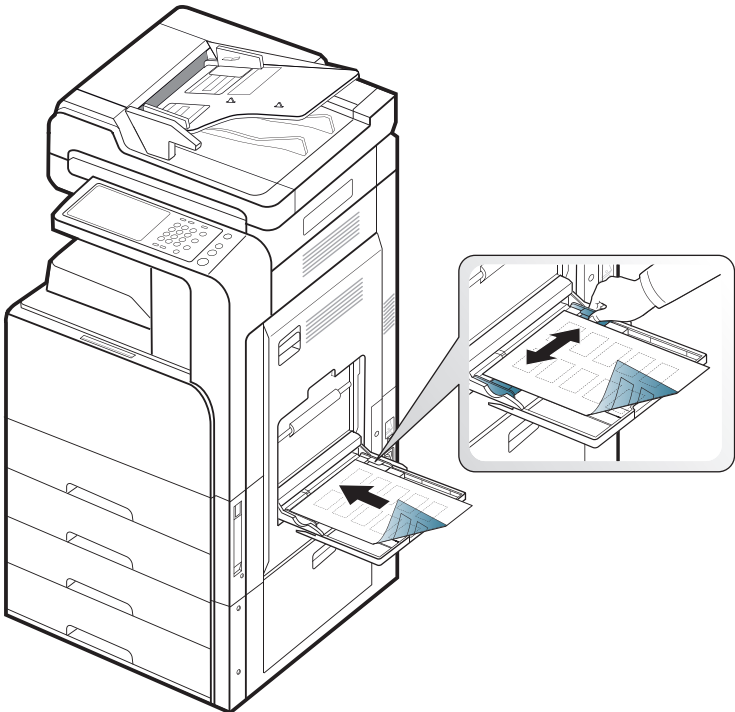
- 1 Accettabile**
2 Non accettabile

- Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo di circa 170°C per 0,1 secondi. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore.

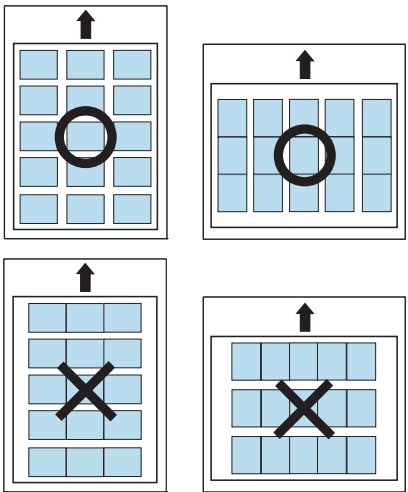
- Per una qualità di stampa ottimale, posizionare i margini ad almeno 15 mm dal bordo della busta.
- Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Etichette

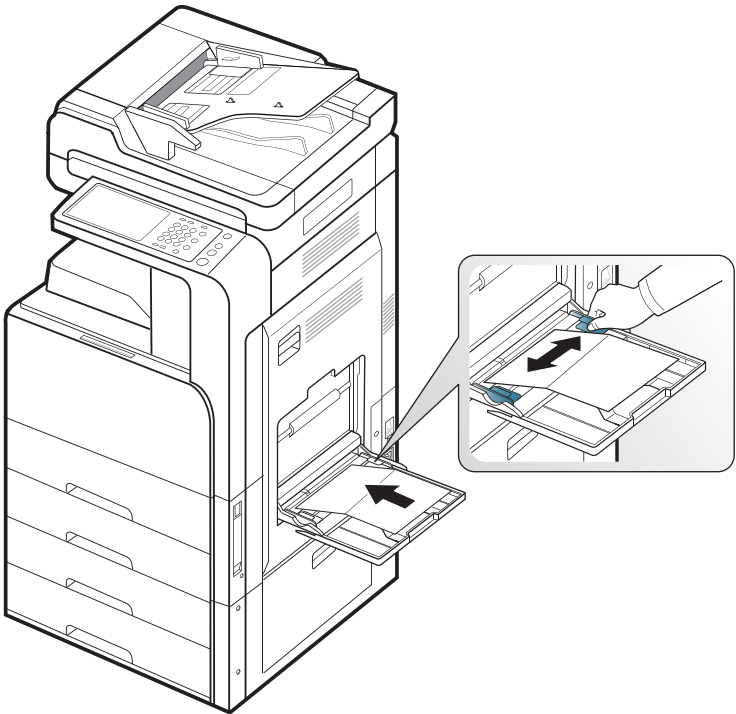
Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nei dispositivi laser.



- Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori.
 - **Adesivi.** il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo di circa 170 °C per 0,1 secondi.
 - **Disposizione.** utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.
 - **Pieghe.** prima della stampa, le etichette devono essere tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni.
 - **Condizione.** non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco.
- Assicurarsi che non vi sia materiale adesivo esposto fra le etichette. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.
- Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo.
- Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, presentano bolle o sono comunque danneggiate.
- Non caricare carta che non ha spazio tra le etichette che avanzano nella stessa direzione di alimentazione della carta. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.



Cartoncini / carta di formato personalizzato



- Non stampare su supporti inferiori a 98 mm di larghezza o a 148 mm di lunghezza.
- Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm di distanza dai bordi del materiale.

Carta intestata/prestampata

	Una facciata	Fronte-retro
Vassoio standard/ Alimentatore a doppio cassetto opzionale	Facciata in alto	Facciata in basso

	Una facciata	Fronte-retro
Vassoio multifunzione	Facciata in basso	Facciata in alto

- La carta prestampata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo di circa 170 °C per 0,1 secondi.
- L'inchiostro della carta intestata deve essere non infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.
- I moduli devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.
- Prima di caricare la carta prestampata, verificare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Carta lucida

- Caricare un foglio di carta alla volta nel vassoio multifunzione, con il lato lucido rivolto in basso.
- Supporti consigliati: carta lucida (Letter) per questa stampante solo HP Brochure Paper (prodotto: Q6611A).
- Supporti consigliati: carta lucida (A4) per questa stampante solo HP Superior Paper 160 glossy (prodotto: Q6616A).

Impostazione vassoio

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante la schermata del display. Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso sul computer (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 105).

Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni sulla schermata del display.

Impostazione del formato della carta

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.



2. Premere **Formato carta** e selezionare il formato della carta.



- Se non è richiesta una dimensione di carta specifica o se è necessario utilizzare una dimensione di carta personalizzata, premere il pulsante **Formato personalizzato** per impostare le dimensioni della carta. È possibile impostare e salvare la dimensione personalizzata utilizzando **Dimens pers**. È possibile selezionare la dimensione personalizzata ogni volta che serve.

Impostazione del tipo di carta

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.



2. Premere **Tipo di carta** e selezionare il tipo di carta.



3. Premere  per salvare la selezione.

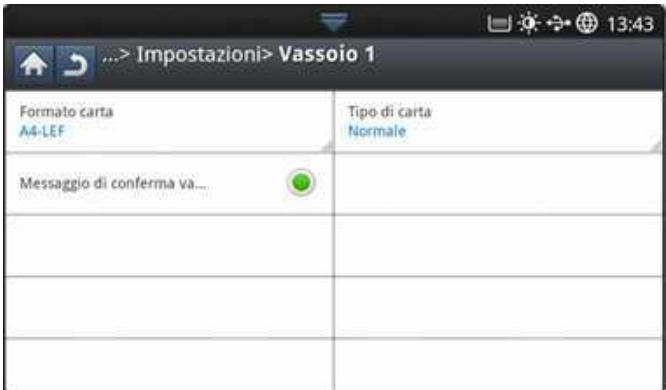
Impostazione del messaggio di conferma vassoio

È possibile impostare il messaggio di conferma in modo che appaia automaticamente quando viene caricata la carta in un vassoio oppure in modo che non compaia. Questo dispositivo è in grado di rilevare automaticamente alcuni formati e tipi di carta. Se si desidera impostare il formato e il tipo di carta o se il dispositivo non è in grado di rilevarli, è possibile impostare tali parametri direttamente nella finestra di conferma.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.



2. Premere il pulsante **Messaggio di conferma vassoio** per attivare questa funzione.



Commutazione automatica vassoio

Questa opzione consente di impostare il dispositivo in modo che continui a stampare o meno quando uno qualsiasi dei vassoi diventa vuoto. Ad esempio, se il vassoio 1 e il vassoio 2 contengono carta dello stesso formato, il dispositivo stampa automaticamente dal vassoio 2 quando nel vassoio 1 si esaurisce la carta.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni** > **Commutazione automatica vassoio**.

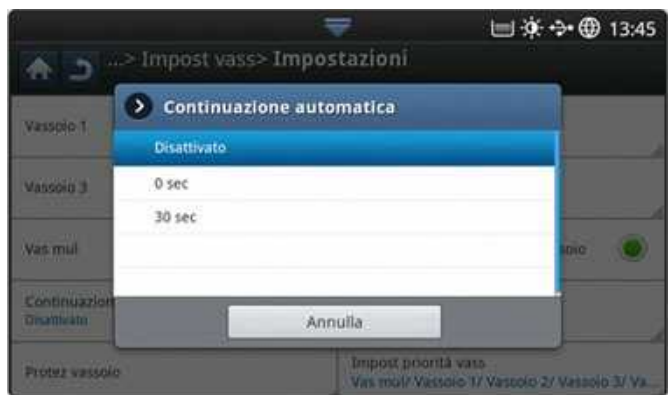


2. Premere il pulsante a destra per attivare questa funzione.

Continuazione automatica

Questa opzione consente di continuare a stampare quando la dimensione di carta impostata non corrisponde a quella della carta contenuta nel vassoio. Quando questa opzione è attiva, il dispositivo continua a stampare utilizzando carta di formato simile o più grande. Se questa opzione non è attiva, il dispositivo attende fino a quando la carta della dimensione richiesta viene caricata nel vassoio.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni > Continuazione automatica.**



2. Scegliere una delle opzioni.

Sostituzione della carta

Quando il vassoio non contiene carta del formato richiesto, questa funzione consente di utilizzare carta di un formato simile. Se ad esempio nel vassoio non è disponibile la carta in formato Ledger, il dispositivo utilizza carta in formato A3.

 Quando viene utilizzata questa funzione si può verificare un perdita di qualità dell'immagine.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni > Sostituzione carta.**



2. Premere il pulsante a destra per attivare questa funzione.

Protezione vassoio

Quando si sceglie questa opzione, il vassoio selezionato verrà protetto. Serve per evitare che venga inserita carta se la funzione Commutazione automatica è attivata.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni > Protez vassoio.**



2. Scegliere il vassoio e premere il pulsante per attivare questa funzione.

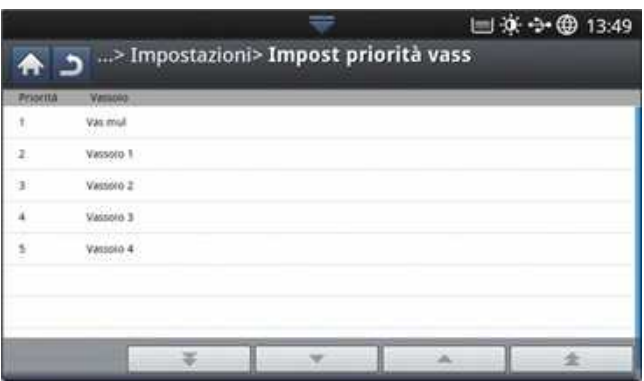
Impostazione della priorità del vassoio

Se non viene selezionato il vassoio di stampa, viene utilizzato il vassoio selezionato come prioritario in **Impost priorità vass**. Se il vassoio non ha la carta richiesta, il dispositivo stampa automaticamente da altri vassoi in base all'ordine di priorità impostato.

1. Premere **Impost macc > Impost vass > Impostazioni > Impost priorità vass.**



2. Selezionare un vassoio e impostare le priorità di stampa usando le frecce **Su** e **Giù**.



Copia

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo include:

- Descrizione della schermata Copia
- Elementi di base per la copia
- Modifica delle impostazioni per ogni copia

Descrizione della schermata Copia

Quando si preme **Copia** nel display, viene visualizzata la schermata **Copia** che contiene diverse schede e una serie di opzioni di copia. Tutte le opzioni sono raggruppate per funzioni, in modo da poter configurare facilmente le selezioni. Se viene visualizzata un'altra schermata, premere (🏠) per passare alla schermata principale.



Scheda Base



- **Copia:** immette il numero di copie.
- **Alimentazione:** seleziona il vassoio di alimentazione (vedere "Selezione del vassoio di alimentazione" a pagina 54).
- **Riduci/Inggrandisci:** riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata (vedere "Riduzione o ingrandimento di una copia" a pagina 54).
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del

- foglio (vedere "Copia su più lati" a pagina 54).
- **Colore:** seleziona una modalità colore per le copie (vedere "Selezione della modalità colore (solo CLX-9201 9301 Series)" a pagina 55).
- **Output:** imposta le varie opzioni di output del dispositivo (vedere "Selezione del modulo di una copia" a pagina 56).
- **Scurezza:** regola il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure (vedere "Modifica del contrasto" a pagina 56).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere "Utilizzo di un'impostazione programmi" a pagina 67).

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato attuale degli originali (vedere "Selezione del formato degli originali" a pagina 57).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere "Selezione dell'orientamento dell'originale" a pagina 57).
- **Copia ID:** stampa un documento originale di 2 facciate su un unico foglio di carta. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita (vedere "Copia di carte d'identità" a pagina 58).
- **N su 1:** stampa 2 o più immagini originali in formato ridotto per inserirle in un unico foglio (vedere "Copia N su 1" a pagina 60).
- **Libretto:** consente la creazione di libretti (vedere "Copia di libretti" a pagina 63).
- **Copia libro:** consente di copiare le pagine sinistre e/o destre di un libro su fogli di stampa separati (vedere "Copia di libri" a pagina 63).
- **Filigrana:** consente di stampare una filigrana sulle stampe (vedere "Filigrana" a pagina 64).
- **Timbro:** consente di stampare con alcune informazioni come data e ora (vedere "Timbro" a pagina 65).

Scheda Immagine



- **Tipo di originale:** migliora la qualità della copia consentendo di selezionare il tipo di originale per l'operazione di copia corrente (vedere "Selezione del tipo di originali" a pagina 65).
- **Regola sfondo:** stampa un'immagine con sfondo più chiaro (vedere "Regolazione dello sfondo" a pagina 66).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga copiata l'immagine visibile sul retro dell'originale (vedere "Cancellazione di immagini retrostanti" a pagina 66).

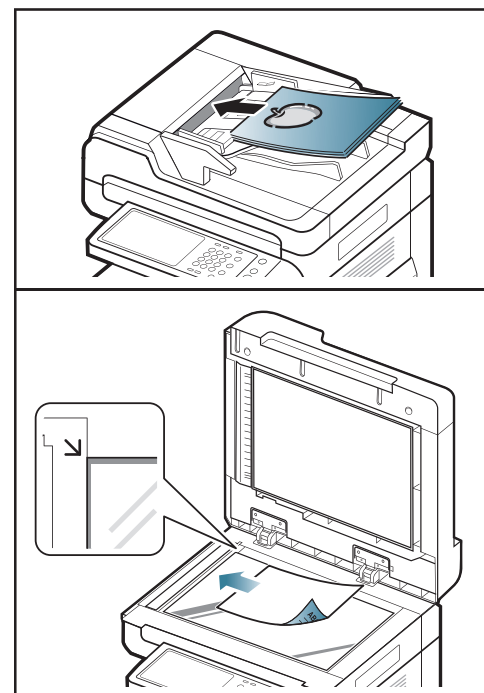
Elementi di base per la copia

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.



2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).



3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 57).
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Premere **(Avvio)** dal pannello di controllo per avviare la copia.
 - Per annullare l'operazione di copia corrente, premere **(Stop)** sul pannello di controllo.
 - È possibile annullare le operazioni in corso e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere *** 'Pulsante Stato lavoro' on page 38 ***).

Copia degli originali di dimensioni diverse

Questa funzione consente di copiare contemporaneamente originali di dimensioni diverse.

- Se si desidera copiare contemporaneamente originali di dimensioni diverse, selezionare **Formato misto** sotto l'opzione **Dimensioni originale** (vedere "Selezione del formato degli originali" a pagina 57). Diversamente i documenti originali potrebbero incepparsi.

- Per copiare originali di dimensioni diverse, consigliamo di utilizzare le combinazioni indicate di seguito. È possibile utilizzare le combinazioni non consigliate, ma ciò potrebbe causare inceppamenti dei documenti originali. A seconda del formato carta predefinito (A4 or Lettera), le combinazioni sono differenti, come segue.

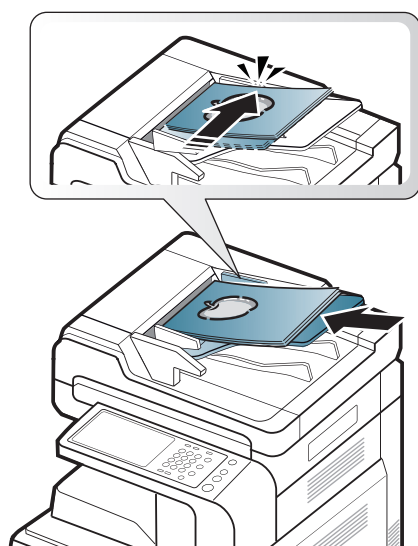
Se il formato carta predefinito è **A4**,

- A3 e A4 LEF
- B4 e B5 LEF
- A4 SEF e A5 LEF
- Letter LEF e Ledger

Se il formato carta predefinito è **Letter**,

- A3 e A4 LEF
- B4 e B5 LEF
- Ledger e Letter LEF
- Legal, Letter SEF e Statement LEF

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali di dimensioni diverse rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Nel posizionarli, allinearli e spingerli delicatamente verso il lato posteriore della guida della larghezza dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



3. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale** > **Formato misto** dalla schermata del display.

 L'opzione **Formato misto** viene attivata quando gli originali sono collocati nell'alimentatore documenti automatico duplex.

4. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
5. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 57).
6. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
7. Premere  (**Avvio**) dal pannello di controllo per avviare la copia.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Nella scheda **Base** della schermata **Copia** è possibile selezionare le funzioni di copia prima di dare inizio alla copia.

 L'impostazione della scheda **Base** vale solo per l'operazione di stampa in corso: questo vuol dire che le impostazioni scelte non verranno applicate all'operazione di stampa successiva. Il dispositivo ripristina automaticamente le impostazioni predefinite una volta conclusa l'attuale operazione di copia, oppure quando viene premuto il pulsante **Cancella** sul pannello di controllo.

Selezione del vassoio di alimentazione

Alimentazione imposta il vassoio che contiene la carta da utilizzare per la stampa. Il dispositivo stampa l'immagine digitalizzata sulla carta del vassoio selezionato. Sono visibili le icone che indicano le dimensioni della carta e la quantità restante di carta in ciascun vassoio.

Selezionare la scheda **Base** > **Alimentazione**, quindi selezionare il vassoio appropriato.

- **Automat.:** rileva automaticamente la dimensione della carta contenuta nel vassoio.
- **Altri valori predefiniti:** controllare la dimensione della carta presente in ciascun vassoio e selezionare il vassoio contenente la carta della dimensione desiderata.

Riduzione o ingrandimento di una copia

Utilizzando la funzione **Riduci/Ingrandisci** è possibile stampare un'immagine originale riducendola o ingrandendola per adattarla al foglio. Per ridurre e ingrandire le copie è possibile premere le icone che mostrano come farlo.

Selezionare la scheda **Base** > **Riduci/Ingrandisci**, quindi selezionare l'opzione appropriata per ridurre o ingrandire un'immagine sulla carta.

 Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** nella scheda **Avanzato** non è attivo.

- **Originale(100%):** stampa testi o immagini con le stesse dimensioni degli originali.
- **Ada aut:** riduce o ingrandisce l'originale in base alle dimensioni del foglio di stampa.
- **Altri valori predefiniti:** controllare l'immagine e il valore di ciascuna icona e selezionare quella che si desidera usare.

È possibile selezionare un'opzione premendo un pulsante nell'elenco **Riduci** e **Ingrand**. Utilizzando le frecce sinistra/destra, inoltre, è possibile ridurre o ingrandire dall'1% al 25%, fino al 400% prima di stampare una copia.

- **Person:** È possibile impostare e salvare i valori di zoom personalizzati (tra 25 e 400%) utilizzando Personalizzato. È possibile selezionare i valori personalizzati ogni volta che serve.

Copia su più lati

La funzione di stampa fronte-retro consente di copiare su entrambi i lati della carta originali stampati su un solo lato o su due lati, oppure di dividere gli originali stampati su due lati in copie multiple stampate su un solo lato. Controllare la carta disponibile utilizzando la funzione **Fronte-retro**. È possibile utilizzare questa funzione solo con carta di formato Letter SEF, Letter LEF, Ledger, Legal, Executive SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, 8K, 16K e Oficio.

 • Solo 63-163 g/m².

Selezionare la scheda **Base** > **Fronte-retro**, quindi selezionare l'opzione fronte-retro appropriata.

Se sul vetro dello scanner è posizionato un originale e si preme **1 -> 2 Facciate**, **2 -> 1 facciata** o **2 -> 2 Facciate**, una volta copiata la prima pagina viene visualizzato il messaggio **Digitalizzare un'altra pagina?**. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

- **1 -> 1 facciata:** digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica agli originali.
- **1 -> 2 facciate:** digitalizza un lato degli originali e li stampa su entrambi i lati del foglio.
- **2 -> 1 facciata:** digitalizza entrambi i lati degli originali e li stampa su due fogli separati.
È possibile selezionare il tipo di rilegatura dell'originale: **Libro** o **Calendario**.
- **2 -> 2 facciate:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica agli originali.
È possibile selezionare il tipo di rilegatura della stampa: **Libro** o **Calendario**.

Selezione della modalità colore (solo CLX-9201 9301 Series)

Il dispositivo dispone di potenti effetti per l'elaborazione delle immagini, che non richiedono abilità da grafico esperto.

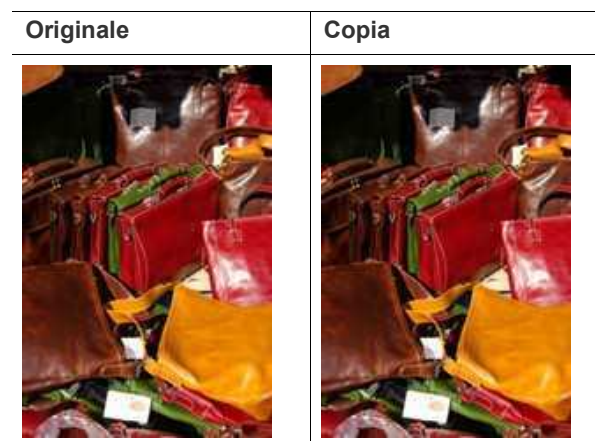
Selezionare la scheda **Base** > **Colore**, quindi selezionare la modalità colore desiderata.



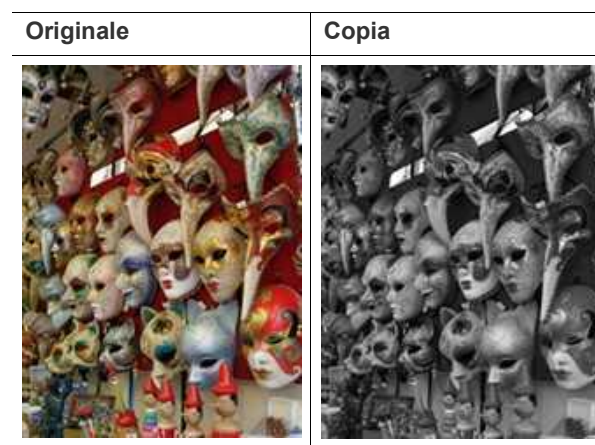
Premendo il pulsante **altro** è possibile visualizzare opzioni aggiuntive di **Colore**.

- **Automat.:** Selezionare questa impostazione per rilevare automaticamente se il documento digitalizzato è a colori o in bianco e nero, quindi selezionare un'impostazione colore appropriata.

- **Col pieno:** Selezionare questa impostazione per stampare il documento con i colori originari delle immagini.
Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.



- **B/N:** Selezionare questa impostazione per stampare la copia in bianco e nero anche se il documento digitalizzato è a colori.
Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.



Selezione del modulo di una copia

- È possibile utilizzare le opzioni di copia quando è installato un finisher interno opzionale o un finisher libretti.
- A seconda della direzione della carta del vassoio (ad esempio, lato corto o lato lungo), alcune direzioni per la graffatura possono non essere disponibili.

Selezionare la scheda **Base** > **Output**, quindi selezionare le opzioni di copia desiderate.



- **Fascicolate:** stampa in serie corrispondenti alla sequenza dei documenti originali.



- **Non fascicolate:** stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



- **Ruota:** le stampe vengono impilate a croce in serie.
 - Questa funzione è disponibile solo quando non è installato il finisher standard o il finisher libretti.
 - Questa funzione è disponibile solo con supporti di stampa di formato Letter e A4.
 - Prima di usare questa funzione, è necessario caricare la carta nei vassoi con SEF (alimentazione lato corto) e LEF (alimentazione lato lungo). Ad esempio, la direzione di alimentazione della carta nel vassoio 1 è SEF mentre quella del vassoio 2 è LEF.



Modifica del contrasto

Selezionare la scheda **Base**. È possibile regolare il grado di scurezza utilizzando le frecce sinistra/destra. Questa funzione consente di stampare le immagini scure in modo che risultino più chiare, oppure le immagini chiare in modo che risultino più scure.



Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

Chiaro	Leggermente chiaro	Originale	Leggermente scuro	Scuro

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

Nella scheda **Avanzato** o **Immagine** della schermata **Copia** è possibile selezionare funzioni di copia specifiche.

Selezione del formato degli originali

È possibile produrre copie dopo aver specificato il formato di digitalizzazione documento se non è possibile rilevare automaticamente il formato documento oppure se si desidera specificare un determinato formato documento.



- 1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
- 2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 40).
- 3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 54).
- 4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale** dalla schermata del display.
- 5. Selezionare il formato originale.

È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Formato pollici** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.

- **Person:** se non è richiesta un formato carta specifico o se è necessario utilizzare una dimensione di carta personalizzata, premere le frecce per impostare le dimensioni dell'originale. È possibile impostare e salvare la dimensione personalizzata utilizzando **Dimens pers**. È possibile selezionare la dimensione personalizzata ogni volta che serve.

La dimensione personalizzata disponibile varia a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali.

	Nell'alimentatore documenti automatico duplex	Sul vetro dello scanner
Formato minimo	128 x 128 mm (5 x 12,70 cm)	25 x 25 mm (1,0 x 25,40 mm)
Formato massimo	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)

- **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali, ma questa opzione è supportata solamente con i formati A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF e Statement SEF.

Se si usa carta di formato non-standard, possono verificarsi perdite d'immagine. In questo caso, selezionare per la stampa il formato carta appropriato.

- **Formato misto:** consente di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Letter e in formato Legal. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito da 3 pagine, di cui la prima in formato Letter, la seconda in formato Legal e la terza in formato Letter, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Letter, Legal e Letter prelevandoli da vassoi diversi.

Formato misto è attivo quando gli originali sono collocati nell'alimentatore documenti automatico duplex.

- **Altri valori predefiniti:** è possibile selezionare la dimensione degli originali direttamente premendo i pulsanti.

- 6. Premere **OK** dalla schermata del display.
- 7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Selezione dell'orientamento dell'originale

Quando si copiano documenti fronte-retro o si realizzano copie fronte-retro o copie combinate, specificare l'orientamento del documento; diversamente, le copie potrebbero non essere stampate nell'ordine di pagina corretto o nella disposizione corretta di pagine fronte e retro.



- 1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
- 2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 40).
- 3. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Orientamento originale** dalla schermata del display.

4. Selezionare l'orientamento del documento originale.
- **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona

5. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di carte d'identità

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale.

Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.

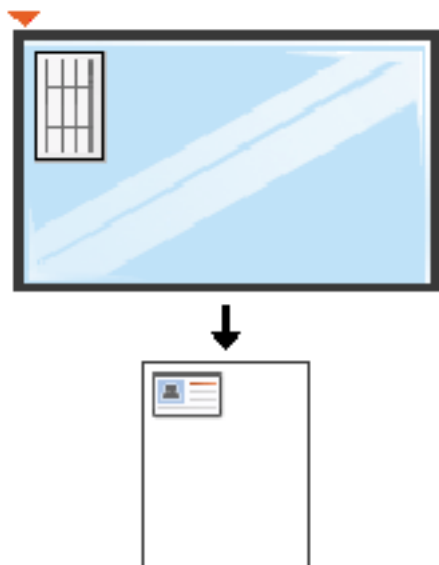


- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- Il formato degli originali su due facciate deve essere inferiore ad A5; diversamente, alcune parti potrebbero non essere copiate.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Selezionare la scheda **Avanzato > Copia ID** dalla schermata del display.
3. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
4. Seguire la procedura indicata sul display.

5. Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come indicato qui sotto e chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex.

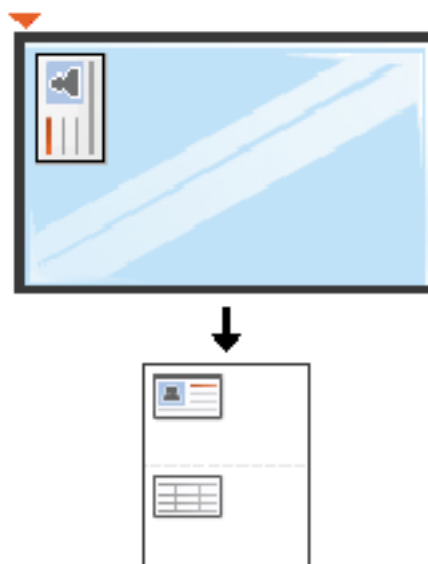
 Quando si posiziona un originale sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio tra il bordo del vetro dello scanner e l'originale. In caso contrario, una parte dell'originale potrebbe non essere stampata.



6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Dopodiché, il dispositivo avvia la digitalizzazione.

7. Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner, come indicato qui sotto, quindi chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex.

 Quando si posiziona un originale sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio tra il bordo del vetro dello scanner e l'originale. In caso contrario, una parte dell'originale potrebbe non essere stampata.



8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.



-  • Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
- Se non si preme il pulsante **Avvio**, verrà copiato solo il lato anteriore.
- Se si preme il pulsante **Stop**, la macchina annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.

Copia N su 1

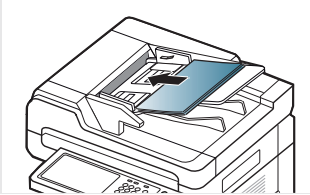
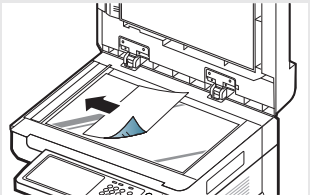
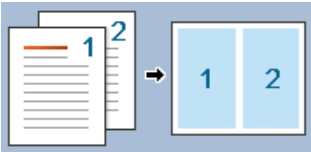
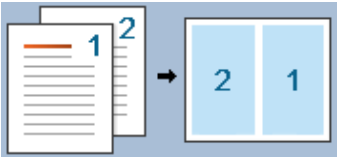
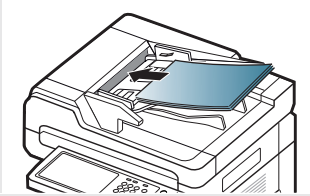
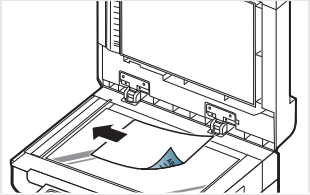
Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 – 9 pagine su un unico foglio.

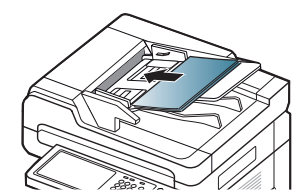
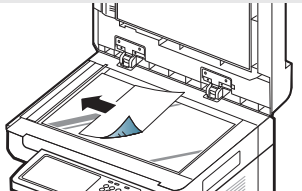
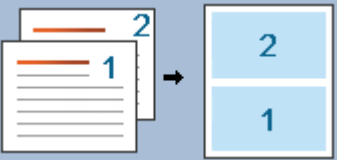
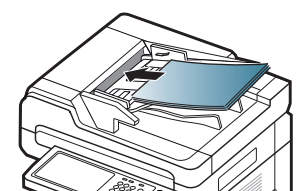
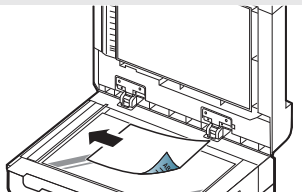


- Quando si utilizza questa funzione, **Adatt. autom.**, **Copia ID**, **Libretto** e **Copia libro** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
 2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
 3. Selezionare la scheda **Avanzato > N su 1** dalla schermata del display.
 4. Premere un'opzione in base a quante sono le immagini da copiare su una pagina.
 - **Disattivato**: copia un originale su un unico foglio di stampa.
 - **2 su 1 - 9 su 1**: copia i numeri corrispondenti di originali separati in una pagina.
-  In base al formato del documento originale, al formato del foglio di stampa e alla percentuale ridotta dell'immagine, alcune opzioni potrebbero non essere attive.
5. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
 6. Selezionare l'ordine delle pagine adeguato.
 - Il risultato varierà a seconda delle opzioni selezionate. Fare riferimento alla tabella qui sotto prima di utilizzare l'opzione **2 su 1**.

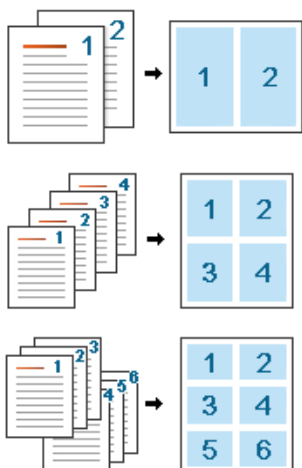
Orient orig (vetro dell'alimentatore documenti automatico duplex/scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Orientamento disponibile	Risultato
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  Sul vetro dello scanner 	Immagini vert 	LEF^a oppure SEF^b	Da sin a des oppure Da dest a sin	Da sin a des  Da dest a sin 
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  Sul vetro dello scanner 	Immagini orizz 	LEF oppure SEF		

Orient orig (vetro dell'alimentatore documenti automatico duplex/scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Orientamento disponibile	Risultato
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  Sul vetro dello scanner 	Immagini orizz 	LEF oppure SEF	Alto ve bas oppure Bass ve al	Alto ve bas  Bass ve al 
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  Sul vetro dello scanner 	Immagini vert 	LEF oppure SEF		

- a. LEF è l'acronimo di Long Edge Feed (alimentazione lato lungo).
- b. SEF è l'acronimo di Short Edge Feed (alimentazione lato corto).
- Tutte le altre opzioni di ordine delle pagine N su 1 sono uguali, ad eccezione di **2 su 1**. È possibile premere **Da dest il bas**, **Da sin bas**, **Da bas a sin** e **Da bas a dest**.

7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.



Copia di libretti

Il dispositivo stampa automaticamente su uno o entrambi i lati del foglio. Una volta piegati, i fogli danno vita a un libretto, con tutte le pagine disposte nella sequenza corretta.

Inoltre, il dispositivo riduce e regola correttamente la posizione di ciascuna immagine per adattarla al foglio selezionato.

- Quando si utilizza questa opzione, **Copia IDOrientamento originale**, **N su 1**, **Copia libro** e la filigrana nella scheda **Avanzato** non sono attivi.
- Questa funzione è possibile solo con supporti di stampa di formato Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, A3 e JIS B4.



- Premere **Copia** dalla schermata del display.
- Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
- Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
- Selezionare la scheda **Avanzato > Libretto** dalla schermata del display.

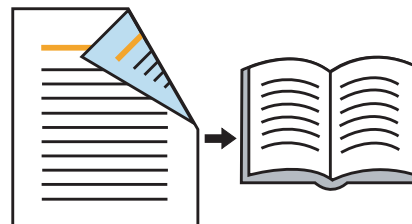
5. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.

6. Selezionare l'opzione desiderata.

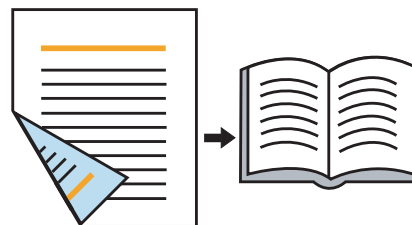
- Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
- 1 facciata Original**: copia da un lato dell'originale ad una pagina di libretto.



- 2 facciate Originali Libro**: copia da ciascun lato di un originale ad una pagina di libretto.



- 2 facciate Original Calendario**: copia da ciascun lato di un originale ad una pagina di libretto. Il secondo lato di ciascun originale viene ruotato di 180° in modo che il testo sia orientato verticalmente nel libretto.



Copia di libri

Utilizzare questa funzione per copiare un libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare l'Alimentatore documenti automatico duplex finché i suoi cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex. Se il libro o la rivista ha uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con l'Alimentatore documenti automatico duplex aperto.

- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

- Quando si utilizza questa opzione, **Orientamento originale**, **N su 1** e **Libretto** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.



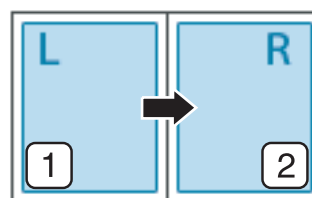
- Premere **Copia** dalla schermata del display.
- Posizionare una pagine del libro a faccia in giù sul vetro dello scanner (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
 - Quando si posiziona un libro sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio (circa 10 mm) tra il bordo superiore o inferiore del vetro dello scanner e il libro.
 - Potrebbe non essere possibile copiare alcuni libri con questa funzione (ad esempio i libri a copertina rigida, quelli scarsamente rilegati, ecc.).
- Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
- Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia libro** dalla schermata del display.
- Selezionare l'opzione desiderata.
 - Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
 - Pagina sinistra**: stampa solo la pagina sinistra del libro.



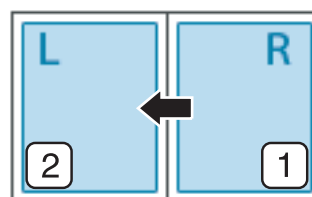
- Pagina destra**: stampa solo la pagina destra del libro.



- Entr pagine (da sin)**: stampa entrambe le pagine affiancate iniziando dalla pagina sinistra.



- Entr pagine (da dest)**: stampa entrambe le pagine affiancate iniziando dalla pagina destra.



- Centro lib e canc bordo**: rimuove l'ombreggiatura di una rilegatura o del margine di un libro dal centro e dai bordi laterali delle copie.
- Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Filigrana

L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente. Ad esempio, la si utilizza per inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

- Questa funzione potrebbe non essere disponibile, in base ai modelli o ai kit opzionali installati.



Il dispositivo è dotato di diverse filigrane predefinite. Inoltre, è possibile inserire la filigrana personalizzata.

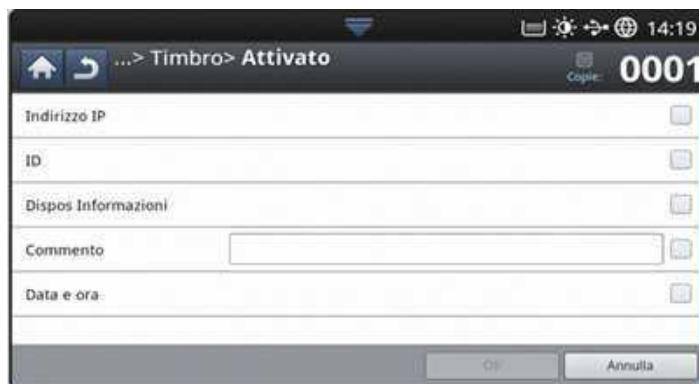
- Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** nella scheda **Avanzato** non è attivo.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Filigrana** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
 - **Altri valori predefiniti**: consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.
 - **Person**: consente di inserire un messaggio di testo usando la tastiera sul display.
6. Specificare le impostazioni **Filigrana**.
 - **Pag.:** selezionare per stampare l'opzione su tutte le pagine oppure solo sulla prima pagina.
 - **Col/dim testo**: selezionare il colore e le dimensioni del messaggio di testo.
 - **Posizione**: selezionare la posizione stampata del messaggio di testo.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Timbro

Stampa la data e l'ora, l'indirizzo IP, le informazioni del dispositivo e i commenti inseriti sulle stampe.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Selezionare la scheda **Avanzato > Timbro** dalla schermata del display.
5. Selezionare il pulsante sulla destra.
6. Premere la casella di controllo sulla destra.
 - **Indirizzo IP?**: questa opzione consente di stampare un indirizzo IP sulle stampe.
 - **ID**: questa opzione consente di stampare l'ID utente.

- **Informazioni macchina**: questa opzione consente di stampare le informazioni del dispositivo sulle stampe.
 - **Commento**: questa opzione consente di stampare i commenti sulle stampe.
 - **Data e ora**: questa opzione consente di stampare l'ora e la data.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.
 8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Selezione del tipo di originali

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando i tipi di documento per i lavori di copia correnti.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Selezionare la scheda **Immagine > Tipo di originale** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Testo**: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
 - **Testo/Foto (Testo e foto stampata)**: utilizzare per originali contenenti testi misti a fotografie.
 - **Foto**: utilizzare per fotografie.
 - **Originale copiato**: utilizzare per documenti copiati.
 - **Mappa**: utilizzare per mappe.
 - **Originale leggero**: utilizzare per documenti chiari.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Regolazione dello sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo, ad esempio, giornali o cataloghi.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Selezionare la scheda **Immagine > Regola sfondo**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
 - **Automat.**: ottimizza lo sfondo.
 - **Migliora**: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
 - **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Cancellazione di immagini retrostanti

Se l'originale è sottile e lascia trasparire l'immagine retrostante, utilizzare questa funzione per rimuovere tale immagine.



1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).

3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
4. Selezionare la scheda **Immagine > Canc immag posteriore**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
 - **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà l'immagine retrostante.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio dei Programmi

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alimentazione**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54).
3. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 57).
4. Selezionare la scheda **Base** o **Indietro**.
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Premere **Programmi**.
7. Premere **Salvato**.
8. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.

Inserire il nome del programma desiderato. Premere **Fatto**.

È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.

9. Premere **Salvato**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, le impostazioni scelte sono state salvate. Premere **OK** per controllare l'elenco o **Annulla**.

Caricamento Programmi

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Premere **Programmi** > **Carica**.
4. Selezionare dalla lista un nome di programma che si desidera usare.
5. Premere **Appli**.
Il dispositivo è ora impostato per copiare in base all'impostazione selezionata.
6. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la copia.

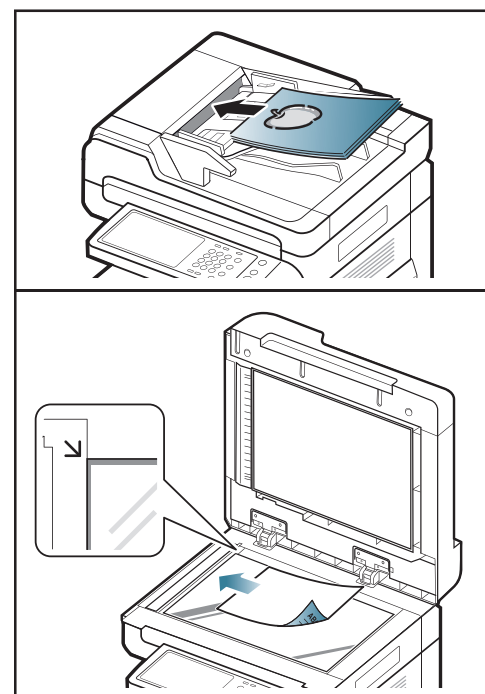
Utilizzo del menu Cop rap

Il menu **Cop rap** consente di impostare rapidamente le opzioni di copia senza dover utilizzare un sotto-menu o un'altra scheda. Questo menu non fornisce però tutte le opzioni di copia. Se è necessario utilizzare altre opzioni di copia, utilizzare le opzioni di copia contenute nel menu **Copia** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 54 o "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 57).

1. Premere **Cop rap** dalla schermata del display.



2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).



3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Riduci/Ingrandisci**, **Duplex/N su 1**, **Output**, **Alimentazione**, ecc.
È possibile impostare le opzioni **Cop rap** predefinite da **Impost macc** > **Impostaz applicaz** > **Impost copia** dalla schermata del display. Definire le impostazioni utilizzate più frequentemente.
4. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
5. Premere **(Avvio)** dal pannello di controllo per avviare la copia.

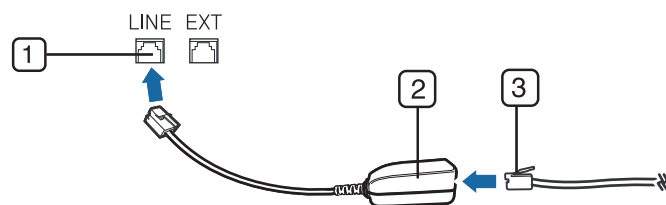
Invio di fax (opzionale)

Questa guida fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Questo capitolo include:

- Preparazione per l'invio di fax
- Invio di fax dal computer
- Descrizione della schermata fax
- Invio di un fax
- Ricezione di un fax

- Questo dispositivo non può essere utilizzato come fax tramite la linea telefonica Internet. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio Internet Service Provider.
- Si consiglia di utilizzare i comuni servizi telefonici analogici (PSTN: public switched telephone network) quando ci si collega alle linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità del collegamento utilizzando il micro-filtraggio. Il micro-filtraggio elimina i segnali di disturbo non necessari e migliora la qualità del collegamento o la qualità Internet. Dal momento che il dispositivo non è dotato del micro-filtraggio DSL, contattare l'Internet service provider per l'utilizzo del micro-filtraggio DSL.



- 1 Porta di linea
- 2 Micro-filtraggio
- 3 Modem DSL/linea telefonica

Preparazione per l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento, fare riferimento alla Quick Install Guide. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

Invio di fax dal computer

È possibile inviare un fax dal computer senza avvicinarsi alla macchina. Accertarsi che il dispositivo e il computer siano connessi alla stessa rete.

Invio di un fax (Windows)

Per inviare un fax dal computer è necessario che sia installato il programma **Samsung Network PC Fax**. Questo programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante.

1. Aprire il documento da inviare.

- Regolazione delle impostazioni documento
- Stampa di rapporto fax
- Utilizzo di un'impostazione programmi
- *** 'Salvataggio e caricamento dei documenti' on page 77 ***

2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.

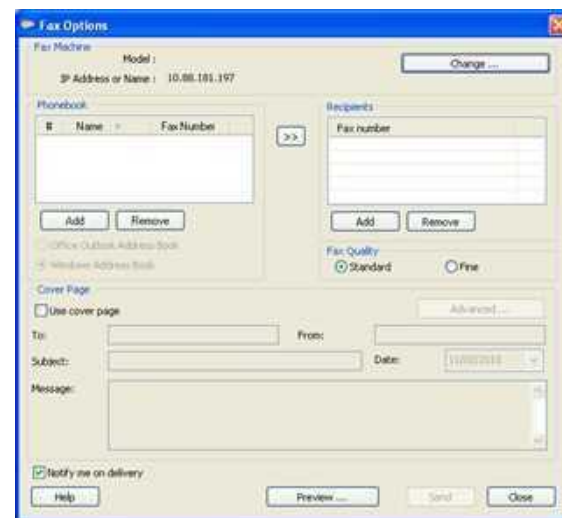
Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.

3. Selezionare **Samsung Network PC Fax** dalla finestra **Stampa**.

4. Fare clic su **Stampa** o **OK**.

5. Immettere il numero di fax del destinatario e impostare le opzioni, se necessario.

- Per ulteriori informazioni su **Samsung Network PC Fax**, fare clic su **Guida**.

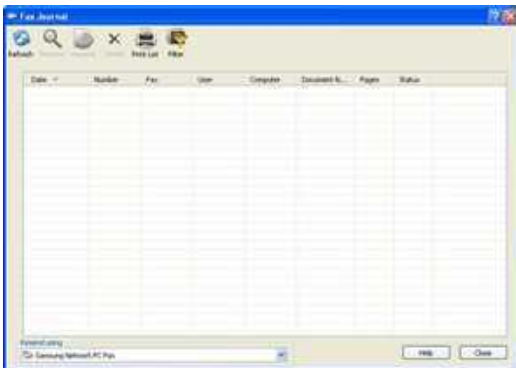


6. Fare clic su **Invia**.

Controllo di un elenco di fax inviati (Windows)

È possibile controllare l'elenco dei fax inviati nel computer.

Dal menu **Avvio**, fare clic su **Programmi** oppure **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Giornale fax**. Viene quindi visualizzata l'indicazione **Giornale fax** con l'elenco dei fax inviati.



Per ulteriori informazioni su **Giornale fax**, fare clic su **Guida**.

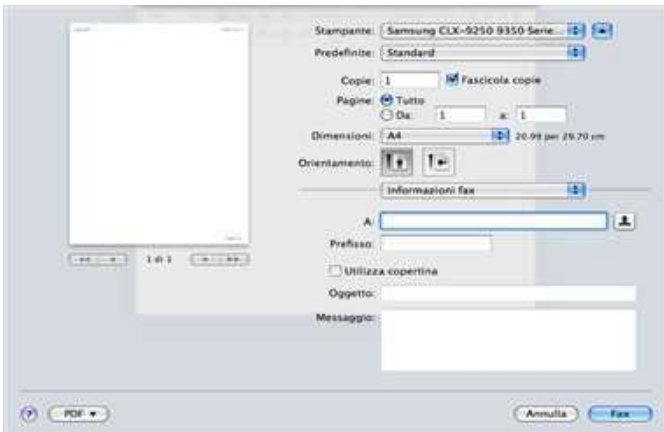
Invio di un fax (MAC)

Per inviare un fax dal computer è necessario che sia installato il programma **Utilità fax**. Questo programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante.

I passaggi indicati di seguito si riferiscono a Mac OS X 10.5 o 10.6. I passaggi variano a seconda della versione del sistema operativo.

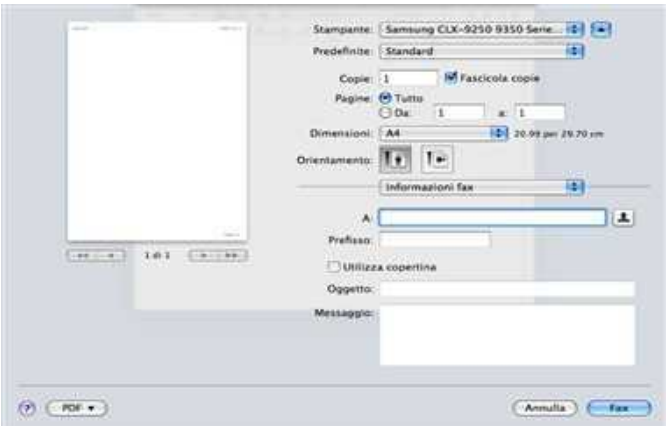
1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.

Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.



3. Selezionare **Samsung CLX-9201 9301 Series fax** dall'elenco a discesa in **Stampante**.
4. Selezionare il numero di copie e pagine.
5. Scegliere il formato della carta, l'orientamento e la scala.

6. Immettere il numero di fax del destinatario nell'area di inserimento **A**. Se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente, è inoltre possibile usare **Indirizzi** premendo il pulsante .

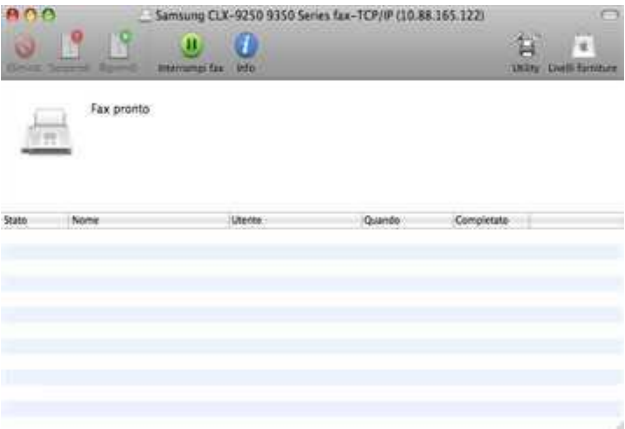


7. Se necessario, immettere il codice di accesso nell'area di inserimento **Prefisso**.
8. Se necessario, è possibile inviare il fax con una copertina: vedere **Utilizza copertina**.
Immettere l'oggetto e il messaggio del fax.

È possibile impostare opzioni più dettagliate per la pagina di copertina in **Samsung Fax - Copertina**. Selezionare **Samsung Fax - Copertina** dall'elenco a discesa sotto **Orientamento**.

9. Fare clic su **Fax**.

10. Sul desktop MAC appare l'icona Fax (). Fare clic sull'icona. È possibile visualizzare lo stato del fax. È inoltre possibile eliminare, sospendere, riprendere e mettere in pausa il fax.



Descrizione della schermata fax

Per utilizzare la funzione fax, premere **Fax** nella schermata del display.

 Per utilizzare questa funzione è necessario installare il kit fax opzionale sul dispositivo.

Se appare una schermata diversa, premere () per accedere alla schermata principale.



Scheda Base



- **Area di inserimento del numero di fax:** immettere il numero di fax del destinatario tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se la rubrica è stata configurata, premere **Rubrica** (vedere "Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo" a pagina 98 o "Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service" a pagina 100).
- **Risoluzione:** regola le opzioni di risoluzione (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
- **Rubrica:** inserisce l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sui numeri memorizzati. È possibile salvare i numeri di fax usati di frequente usando il pannello di controllo oppure SyncThru™ Web Service (vedere "Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo" a pagina 98 o "Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service" a pagina 100).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere "Utilizzo di un'impostazione programmi" a pagina 76).

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona la dimensione degli originali (vedere "Selezione del formato degli originali" a pagina 74).
- **Fronte-retro:** seleziona l'invio via fax di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale (vedere "Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale" a pagina 74).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere "Selezione dell'orientamento dell'originale" a pagina 75).
- **Invio ritardato:** imposta il dispositivo per inviare automaticamente un fax in un secondo tempo (vedere "Trasmissione faxdifferita" a pagina 72).

Scheda Immagine



- **Tipo di originale:** migliora la qualità del fax in base al tipo di documento originale da digitalizzare (vedere "Selezione del tipo di originali" a pagina 76).

Invio di un fax

In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.

 Quando si posizionano gli originali, è possibile usare l'Alimentatore documenti automatico duplex o il vetro dello scanner. Se gli originali vengono posizionati sia nell'alimentatore documenti automatico duplex che sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nell'alimentatore documenti automatico duplex, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > ID macchina e n. fax** dalla schermata del display.



2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
3. Premere l'area di inserimento **Nome ID**. Viene visualizzata la tastiera popup.
Immettere il proprio nome o quello della società. Premere **OK**.
4. Premere l'area di inserimento **Numero fax**.
Immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
5. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Invio di un fax

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).



Questo dispositivo riduce automaticamente il documento originale per adattarlo al formato della carta del fax del destinatario. Ad esempio, se il documento originale è in formato A3 e la carta caricata nel fax del destinatario è in formato A4, viene ridotta la carta dell'originale per adattarla al formato A4.

2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.



- È possibile inviare un fax fino a 10 destinazioni alla volta.
- Per inserire una pausa, premere **Pausa** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di fax. Viene visualizzato un - sul display nella posizione corrispondente.

7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alla destinazione.



- È possibile inviare un fax direttamente dal computer (vedere "Invio di fax dal computer" a pagina 68).

- Per cancellare l'invio di un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione oppure premere il pulsante **Stato lavoro** nel pannello di controllo e selezionare il fax da eliminare, quindi premere **Elimina** (vedere "Pulsante Stato lavoro" a pagina 38).
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Invio di un fax utilizzando i numeri di selezione abbreviata

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di selezione rapida precedentemente impostato (vedere "Impostazione di una rubrica" a pagina 98).

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Quando il cursore lampeggia sulla riga di inserimento:
 - per un numero di selezione rapida ad una sola cifra (da 0 a 9), premere e tenere premuto il pulsante della cifra in questione usando il tastierino numerico sul pannello di controllo;
 - per un numero di selezione rapida a due o tre cifre, premere il/i pulsante/i della prima cifra e poi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo.
Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alla destinazione.

Invio manuale di un fax utilizzando Man lib

Questo metodo corrisponde all'invio di un fax tramite **Man lib** nella scheda **Base**.



Quando si utilizza **Invio ritardato**, **Fax avvio rapid** e **Invio prioritario** nella scheda **Avanzato**, non è possibile inviare un fax usando **Man lib**.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Premere **Man lib** nella schermata del display.

7. Quando si avverte il tono di selezione, immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
8. Premere **Avvio** quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.

Invio manuale di un fax tramite un telefono interno

Questo metodo corrisponde all'invio di un fax tramite un telefono interno. Assicurarsi che il telefono interno sia collegato alla presa **EXT** del kit per fax sul dispositivo.

 Durante una conversazione telefonica mediante telefono collegato alla presa **EXT**, le funzioni di copia e scansione non sono disponibili.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Sollevare il ricevitore del telefono interno.
7. Quando si avverte il tono di selezione, digitare un numero di fax utilizzando il telefono interno.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo quando si avverte un segnale fax acuto dal telefono interno.

Re-invio automatico

Se la linea composta è occupata o non risponde quando si invia un fax, il numero viene ricomposto automaticamente.

Per modificare l'intervallo e/o il numero di tentativi di ricomposizione, seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Richiama** dalla schermata del display.
2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
3. Impostare l'opzione **Tempo riselezione [1-15] min** usando le frecce su/giù.
4. Impostare l'opzione **Tempi riselezione [0-13]** usando le frecce su/giù.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Recenti: mostra gli ultimi 10 numeri di fax composti. È inoltre possibile scegliere i numeri di fax invece di premere il tasto numerico.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Premere **Recente**.
7. Selezionare il numero di fax da ricomporre. Quindi premere **OK**.



- **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un numero di fax dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
- **Elimina:** consente di eliminare un numero di fax dai risultati **Recente**. Selezionare il numero di fax da eliminare. Quindi premere **Elimina**.

8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

Trasmissione faxdifferita

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.



- Quando si utilizza questa opzione, **Fax avvio rapid** e **Invio prioritario** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.
- Quando si utilizza questa opzione, non è possibile inviare un fax usando il pulsante **Man lib** sulla schermata del display.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. In alternativa, se si memorizzano numeri di fax usati di frequente, usare **Rubrica** dalla schermata del display.
7. Selezionare la scheda **Avanzato > Invio ritardato**.



8. Premere l'area di inserimento **Nome lav**. Viene visualizzata la tastiera popup. Inserire il nome di lavoro desiderato. Premere **Fatto**. Se non si immette un nome di lavoro, il dispositivo assegna il nome di lavoro predefinito "**Invio fax lavoro**".
9. Impostare l'ora di invio differito.



È possibile impostare un'ora di invio differito successiva di 15 minuti rispetto all'ora attuale. Ad esempio, se l'ora corrente è 1:00, è possibile impostare l'ora di inizio alle 1:15. Se l'ora impostata non è corretta, viene visualizzato un messaggio di avviso e l'ora corrente viene reimpostata automaticamente.

10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo avvia la memorizzazione dei dati dell'originale digitalizzato.

 Per annullare l'invio differito di un fax, premere **Disattivato** prima che venga attivato l'invio.

Ricezione di un fax

In questa parte viene spiegato come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Modificadelle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera modificare la modalità di ricezione, seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Impost iniziali fax** dalla schermata del display.
2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.



3. Premere **Modo RX**.
4. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Telefono:** consente di ricevere un fax premendo **Man lib** e poi **Avvio**.
 - **Fax:** consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
 - **Segreteria/Fax:** riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità Fax per ricevere il fax.
5. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Ricezione manuale in modalità telefono

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Man lib**, quindi premendo **Avvio** quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax.

Ricezione manuale di fax utilizzando un telefono interno

Questa funzione è particolarmente utile quando si utilizza un numero di telefono interno collegato alla presa EXT sul retro del dispositivo.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si avvertono i toni fax, premere i tasti *9* sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si continua ad avvertire il tono fax dal dispositivo remoto, provare a premere di nuovo *9*.

Per modificare *9* ad esempio in *3*, seguire queste istruzioni.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Codice inizio ricezione** dalla schermata del display.
2. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
3. Immettere il numero 3 usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
4. Premere **OK**.

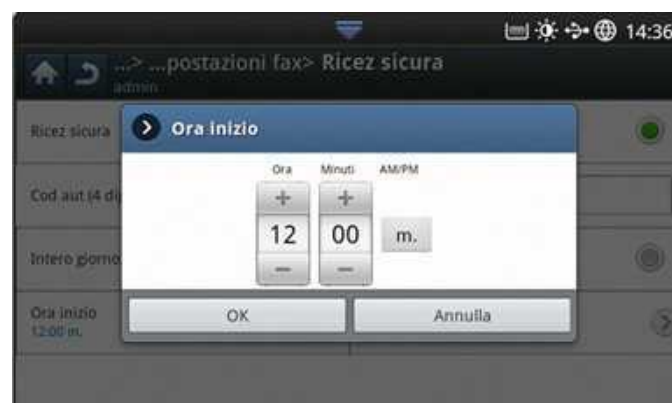
Ricezione in modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Ricez sicura** dalla schermata del display.

 La modalità **Ricez sicura** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.

2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
3. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
-  Quando il dispositivo riceve un fax in tale modalità, verrà attivata l'opzione **Stampa**. Se si desidera stampare i fax protetti, premere **Stampa**. Verranno stampati tutti i fax protetti.
4. Se si desidera che i fax in entrata vengano sempre memorizzati, premere **Intero giorno**. In caso contrario, passare alla fase successiva.
5. Impostare **Ora inizio** premendo i pulsanti + e -. Premere **OK**.



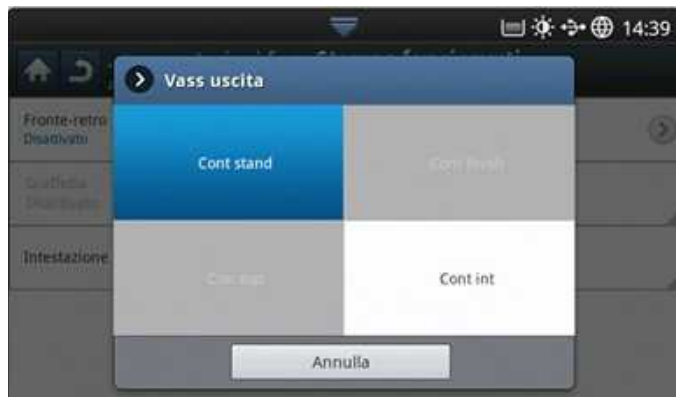
6. Premere **Ora finale** e impostare l'ora di fine specifica utilizzando le frecce su/giù oppure sinistra/destra. Quindi premere **OK**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.

 Per disattivare la funzione **Ricez sicura**, premere **Disattivato**. In questo caso, il fax ricevuto verrà stampato.

Selezione di un vassoio di uscita per i fax ricevuti

Questa opzione consente di specificare il vassoio su cui stampare il fax.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Stampa fax ricevuti > Vass uscita** dalla schermata del display.



2. Selezionare il vassoio desiderato.

- Nella CLX-9301 Series, il **Vass des (fac alto)** è opzionale.
- **Vassoio finisher** e **Vass sup** sono disponibili solo quando è installato il finisher interno opzionale o il finisher libretti.
- Quando è installato il finisher interno opzionale o il finisher libretti, **Vass centr** non è attivo.

3. Premere **OK**.

Stampa dei faxricevuti su entrambi i lati della carta.

Impostare questa funzione di stampa fronte-retro per risparmiare carta. Il dispositivo stampa i dati del fax ricevuto su entrambe le facciate del foglio.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Stampa fax ricevuti > Fronte-retro** dalla schermata del display.
2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato:** Stampa una sola facciata della carta.
 - **Lato lungo:** Stampa entrambe le facciate della carta, con rilegatura dal lato lungo.
 - **Lato corto:** Stampa entrambe le facciate della carta con rilegatura dal lato corto.
3. Premere **OK**.

Stampa dei fax ricevuti sul vassoio destro (lato di stampa verso l'alto)

Questo dispositivo consente di ricevere fax attraverso il vassoio destro (lato di stampa verso l'alto). Quando si utilizza il vassoio destro, i fax ricevuti vengono impilati in sequenza, con la prima pagina alla base della pila.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Stampa fax ricevuti > Vass uscita > Vass des (fac alto)** dalla schermata del display.
2. Premere **OK**.

Ricezione di fax in memoria

Poiché l'apparecchio è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se viene ricevuto un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Al termine della copia o della stampa, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di inviare un fax, è possibile regolare le impostazioni del documento, come risoluzione, luminosità, colore, fronte-retro e così via.

- ✎ L'impostazione del documento descritta qui è valida solo per il lavoro corrente. Se si desidera cambiare le impostazioni predefinite nelle impostazioni del documento, fare riferimento a **Impost macc > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Valore predefinito**.

Selezione del formato degli originali

È possibile inviare un fax dopo aver specificato il formato del documento originale, se non è possibile rilevarlo automaticamente oppure se si desidera specificare un determinato formato.

1. Selezionare la scheda **Avanzato > Dimensioni originale** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.

- ✎ È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Formato pollici** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.
 - **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 o JIS B5.
 - **Altri valori predefiniti:** consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale

Questa funzione è destinata in particolare agli originali stampati su due lati. È possibile selezionare se inviare il fax su un lato o su entrambi i lati del foglio.

1. Selezionare la scheda **Avanzato > Fronte-retro**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
- **1 facciata:** Per originali stampati su una sola facciata.
 - **2 fa, libro:** Per originali stampati su entrambe le facciate.
 - **2 facciate, calend:** Per originali stampati su entrambe le facciate, con la facciata posteriore ruotata di 180 gradi.

 Per utilizzare **2 fa, libro** e **2 facciate, calend**, caricare gli originali nell'alimentatore documenti automatico duplex. Se il dispositivo non riesce a rilevare l'originale sull'alimentatore documenti automatico duplex, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

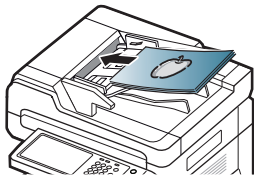
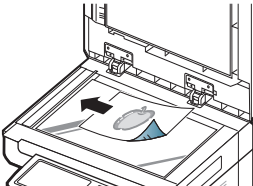
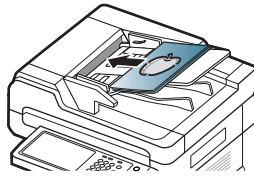
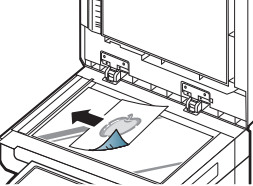
Selezione dell'orientamento dell'originale

Quando si inviano via fax documenti fronte-retro è necessario specificare l'orientamento del documento. Diversamente, i fax potrebbero non essere stampati nell'ordine di pagina corretto o nella disposizione corretta di pagine fronte e retro.

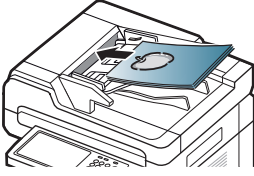
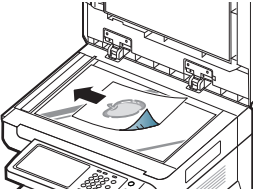
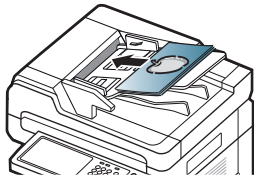
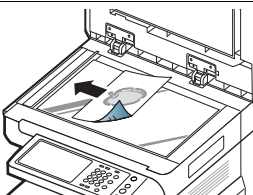
1. Selezionare la scheda **Avanzato > Orientamento originale**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
- **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica della risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.

- **Standard:** consigliata in genere per originali con testo. Questa opzione consente di ridurre il tempo di trasmissione.
- **Fine:** consigliata per gli originali che contengono caratteri piccoli, linee sottili o testo stampato con una stampante a matrice di punti.
- **Superfine:** consigliata per gli originali che contengono dettagli piccoli. Questa opzione è attiva solo se anche il dispositivo ricevente supporta una risoluzione **Superfine**.

- **Ultrafine:** consigliata per gli originali che contengono dettagli piccoli. Questa opzione è attiva solo se anche il dispositivo ricevente supporta una risoluzione **Ultrafine**.

Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione **Superfine** o **Ultrafine** e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione **Superfine** o **Ultrafine**, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax.

Selezione del tipo di originali

È possibile impostare il tipo di originale per migliorare la qualità di un documento da digitalizzare.

1. Selezionare la scheda **Immagine > Tipo di originale** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Testo:** per originali con testo o disegni al tratto.
 - **Testo/Foto:** per originali con testo e fotografie.
 - **Foto:** per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.

Modifica del contrasto

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

1. Selezionare la scheda **Base > Scurrezza** dalla schermata del display.



2. Premere le frecce sinistra/destra per cambiare il livello di chiaro e scuro.

Stampa di rapporto fax

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio e la ricezione del fax sono riusciti correttamente o meno.

Se un rapporto contiene caratteri o font non supportati dal dispositivo, potrebbe venir stampato **Unknown** al posto dei caratteri/font.

1. Premere **Impost macc > Rapporto > Rapporti fax > Impostazioni** sulla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Risultato trasmissione fax multiplo:** stampa un rapporto di conferma quando viene inviato un fax a più destinatari.
 - **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
 - **Attivato:** attiva questa funzione.
 - **Errore accensione :** stampa un rapporto solo in caso di invio non riuscito.
 - **Risultato trasmissione fax:** stampa un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è riuscita o meno, il numero di pagine inviate e altre informazioni.
 - **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
 - **Attivato:** attiva questa funzione.
 - **Errore accensione :** stampa un rapporto solo in caso di invio non riuscito.
 - **Cronologia Fax Trasmissione:** stampa un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è riuscita o meno, il numero di pagine inviate e altre informazioni.
 - **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
 - **Attivato:** attiva questa funzione.
 - **Cronologia Fax Ricezione:** stampa un rapporto di conferma che indica se la ricezione è riuscita o meno, il numero di pagine ricevute e altre informazioni.
 - **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
 - **Attivato:** attiva questa funzione.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio dei Programmi

1. Premere **Fax** dalla schermata del display.
2. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 74).
3. Selezionare la scheda **Base**.
4. Selezionare **Risoluzione** (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 75).

5. Premere **Programmi**.



6. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.

Inserire il nome del programma desiderato. Quindi premere **OK**.

È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.

7. Premere **Salvato**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, le impostazioni scelte sono state salvate. Fare clic su **Vai a elenco** o **Chiudi**.

Utilizzo di Programmi

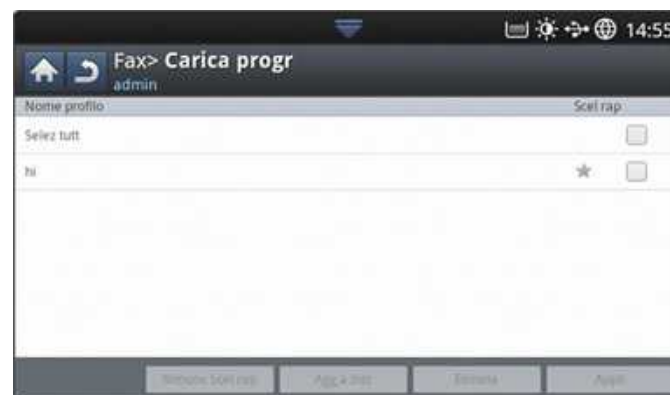
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.
4. Premere **Programmi** > **lista**.
5. Selezionare dalla lista il nome di un programma che si desidera usare.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma. Il dispositivo è ora impostato per inviare fax in base all'impostazione selezionata.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e ad inviare un fax alle destinazioni.

- Per cancellare l'invio di un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione oppure premere il pulsante **Stato lavoro** nel pannello di controllo e selezionare il fax da eliminare, quindi premere **Elimina**.
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Gestione dei Programmi

1. Premere **Fax** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > **lista**.

3. Selezionare l'opzione desiderata.



- **Selez tutt**: seleziona tutti i programmi.
- **Dettag**: visualizza le informazioni dettagliate sul programma selezionato.
- **Modif.**: modifica il nome del programma selezionato.
- **Elimina**: consente di rimuovere i programmi selezionati.

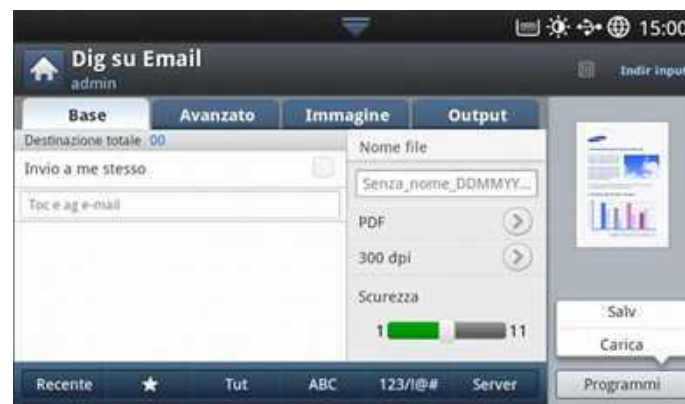
4. Premere **Annulla** per tornare alla scheda **Base**.

Salvataggio e caricamento dei documenti

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio

1. Premere **Scans Email**, **Scansione su server**, **Scansione su cartella condivisa** o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine** o **Output** ("Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 84).
3. Selezionare la scheda **Base**.
4. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione**.
5. Premere **Programmi** > **Salva**.



6. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.
Inserire il nome del programma desiderato. Quindi premere **OK**.
 È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.
7. Premere **Salvato**.
8. È possibile ricontrrollare tutte le impostazioni. Se tutte le impostazioni sono corrette, premere **Agg a Iniz** per aggiungere i collegamenti nella schermata principale, **Salvato** per salvare le impostazioni attuali o **Annulla** per uscire senza salvare.

Caricamento

1. Premere **Scans Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > Carica.
3. Selezionare un'impostazione precedente che si desidera utilizzare.
Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata.
4. Premere **Agg a Iniz** per aggiungere i collegamenti nella schermata principale, **Elimina** per eliminare le impostazioni attuali e **Appli** per utilizzare le impostazioni selezionate.

Digitalizzazione

La digitalizzazione tramite il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Di base di digitalizzazione di base
- Descrizione dei metodi di digitalizzazione
- Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)
- Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)
- Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)

 La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema e di cosa si sta digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

Di base di digitalizzazione di base

È possibile digitalizzare gli originali con il dispositivo tramite la rete.

- **Easy Printer Manager(EPM):** EPM è un'applicazione a base Windows, che combina le impostazioni apparecchio Samsung in una sola posizione.
- **TWAIN:** TWAIN è l'applicazione predefinita per le immagini. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Questa funzione è utilizzabile mediante una connessione di rete (vedere "Digitalizzazione con software abilitato TWAIN" a pagina 91).
- **Easy Document Creator(EDC):** questo programma viene fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare questo programma per digitalizzare immagini o documenti. (vedere "Utilizzo di Samsung Easy Document Creator" a pagina 125)
- **E-mail:** è possibile inviare un'immagine digitalizzata come allegato ad un'e-mail (vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)" a pagina 80).
- **Server:** è possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla ad un server quale FTP o SMB (vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)" a pagina 81).
- **USB:** è possibile digitalizzare un'immagine e memorizzarla su un dispositivo di memoria USB (vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 83).

- Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
- Utilizzo di un'impostazione programmi
- Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digitalizzazione su PC)
- Digitalizzazione con software abilitato TWAIN
- Scansione MAC
- Digitalizzazione in Linux

Descrizione dei metodi di digitalizzazione

Per utilizzare la funzione di digitalizzazione, premere **Scans Email**, **Digitalizza su USB**, **Scansione su server**, **Dig. su PC** o **Scansione su cartella condivisa** nella schermata del display.

Se appare una schermata diversa, premere () per accedere alla schermata principale.



- **Scans Email:** digitalizza e invia gli output digitalizzati alla destinazione tramite un'e-mail (vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)" a pagina 80).
 - **Scansione su server:** digitalizza e invia gli output digitalizzati alla destinazione con SMB o FTP (vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)" a pagina 81).
 - **Digitalizza su USB:** digitalizza e memorizza gli output digitalizzati nel dispositivo di memoria USB (vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 83).
-  Se si desidera utilizzare questa funzione, è necessario inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposita porta del dispositivo.
- **Dig. su PC:** digitalizza e invia gli output digitalizzati a un computer (vedere "Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digitalizzazione su PC)" a pagina 90).
 - **Scansione su cartella condivisa:** digitalizza e memorizza gli output digitalizzati nella cartella condivisa.

Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)

È possibile digitalizzare gli originali e inviare l'immagine digitalizzata a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

-  Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete, le impostazioni SMTP e le impostazioni **Scans Email** tramite pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per ulteriori dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete e delle impostazioni e-mail, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD in dotazione.

Descrizione della schermata Scans Email

Premere **Scans Email** dalla schermata del display.

Scheda Base



- **Invio a me stesso:** Premere la scheda **Avanzato** > **Impostazioni Email**, quindi digitare l'indirizzo e-mail del destinatario. Fare clic sulla casella di controllo a destra per inviare la digitalizzazione a se stessi.
- **Input diretto:** Toccare lo schermo per aggiungere gli indirizzi e-mail del destinatario.
- **Nome file :** crea il nome di file per il file da inviare (vedere "Polit file" a pagina 88).
- **Formato file:** Selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione (vedere "Formato file" a pagina 89).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere "Modifica della risoluzione" a pagina 85).
- **Sfurezza:** consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione (vedere "Modifica Sfurezza" a pagina 85).
- **Recente:** visualizza gli ultimi 10 indirizzi e-mail utilizzati. È inoltre possibile selezionare gli indirizzi e-mail invece di premere la tastiera sul display (vedere "Re-invio all'indirizzo e-mail recente" a pagina 81).
- **(★) Preferiti:** mostra gli indirizzi utilizzati di frequente.
- **Tut:** mostra tutti gli indirizzi.
- **ABC:** mostra gli indirizzi che contengono i caratteri inglesi.
- **123/!@#:** mostra gli indirizzi che contengono numeri o caratteri speciali.
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere "Utilizzo di un'impostazione programmi" a pagina 90).

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere "Selezione del formato degli originali" a pagina 86).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere "Selezione dell'orientamento dell'originale" a pagina 85).
- **Impostazioni e-mail:** Immettere le informazioni fra cui **Da**, **Oggetto** e **Messaggio**.
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro).

Scheda Immagine

È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere "Selezione del tipo di originali" a pagina 87).
- **Colore:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere "Selezione della modalità colore" a pagina 87).
- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere "Regolazione dello sfondo" a pagina 87).
- **Cancella immagine posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere "Cancellazione di immagini retrostanti" a pagina 88).

Scheda Output



- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere "Qualità" a pagina 88).
- **Nome file:** crea il nome di file per il file da inviare (vedere "Polit file" a pagina 88).

Re-invio all'indirizzo e-mail recente

Per re-inviare all'indirizzo e-mail recente:

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Scans Email** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 84).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere l'area di inserimento **A** e **Recente**.
6. Selezionare l'indirizzo e-mail cui si vuole re-inviare l'e-mail. Quindi premere **OK**.



- **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un indirizzo e-mail dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
 - **Elimina:** consente di eliminare un indirizzo e-mail dai risultati **Recente**. Selezionare l'indirizzo che si desidera eliminare. Quindi, premere **Elimina**.
7. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere "Scansione di entrambi i lati dell'originale" a pagina 85 e "Modifica della risoluzione" a pagina 85).
 8. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.
Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

Stampa di un rapporto di conferma e-mail

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio di un'e-mail è riuscito correttamente o meno.



Se il rapporto contiene caratteri o font non supportati dal dispositivo, invece dei caratteri/font nel dispositivo potrebbe essere stampato **Unknown**.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Impos Dig su Email** sulla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata in **Stampa pagine conferma**.
 - **Solo caso err:** stampa un rapporto di conferma solo in caso di invio non riuscito.
 - **Sempre:** stampa sempre un rapporto di conferma, in caso di invio riuscito o fallito.
 - **Mai:** non stampa mai un rapporto di conferma.
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Digitalizzazione su server)

È possibile digitalizzare un'immagine e inviarla a tre destinazioni tramite SMB o FTP.



Per digitalizzare ed inviare un'immagine ad un server, occorre impostare i parametri di rete tramite il pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD della Guida dell'utente.

Descrizione della schermata Scansione su server

Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.

Scheda Base



- **Nome file:** crea il nome di file per il file da inviare (vedere "Polit file" a pagina 88).

- **Rubrica:** inserisce l'indirizzo del destinatario selezionandolo dagli indirizzi memorizzati. È possibile salvare gli indirizzi e-mail usati di frequente usando il pannello di controllo oppure SyncThru™ Web Service (vedere “Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo” a pagina 98 o “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 100).
- **Recente:** visualizza gli ultimi 10 indirizzi e-mail utilizzati. È inoltre possibile selezionare gli indirizzi e-mail invece di premere la tastiera sul display (vedere “Re-invio all'indirizzo e-mail recente” a pagina 81).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 85).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 90).
- **Scurezza:** consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica Scurezza” a pagina 85).

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 86).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 85).
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro).

Scheda Immagine

È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 87).
- **Colore:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere “Selezione della modalità colore” a pagina 87).

- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 87).
- **Cancella immagine posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 88).

Scheda Output



- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere “Qualità” a pagina 88).
- **Formato file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (vedere “Formato file” a pagina 89).

Digitalizzazione e invio a un server SMB/FTP

È possibile selezionare fino a quattro destinazioni usando server SMB o FTP.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 40).
2. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 84).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere l'area di inserimento relativa al nome del server: è possibile inserire manualmente l'indirizzo del server del destinatario. Non è possibile un indirizzo nel secondo campo prima di aver inserito un indirizzo nel primo campo.

In alternativa, è possibile usare **Rubrica** per immettere gli indirizzi facilmente (vedere “Impostazione di una rubrica” a pagina 98).

6. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 85 e “Modifica della risoluzione” a pagina 85).
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione e quindi invia l'immagine digitalizzata al server specificato.

Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi

premere **Elimina** (vedere “Pulsante Stato lavoro” a pagina 38).

- Durante l'invio di dati digitalizzati, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

Re-invio all'ultimo indirizzo server

Per re-inviare un file all'indirizzo server più recente:

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 40).
2. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 84).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere **Recente**.
6. Selezionare l'indirizzo server al quale re-inviare il documento. Quindi premere **OK**.



- **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un indirizzo server dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
- **Elimina:** consente di eliminare un indirizzo server dai risultati **Recente**. Premere l'indirizzo server che si desidera eliminare. Quindi premere **Elimina**.

7. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 85 e “Modifica della risoluzione” a pagina 85).
8. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.
Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Quando si digitalizza un documento, il dispositivo utilizza le impostazioni predefinite, quali la risoluzione. Le impostazioni per la digitalizzazione possono essere personalizzate (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 84).

Descrizione della schermata Digitalizza su USB

Premere **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.

Scheda Base



- **Vai a livello superiore:** Torna al livello superiore.
- **Seleziona:** si sposta verso la cartella selezionata.
- **Nuova cartella:** crea una nuova cartella nel dispositivo di memoria USB.
- **Dettag:** visualizza le informazioni della cartella o del file selezionato.
- **Modif.:** cambia il nome della cartella o del file selezionato.
- **Elimina:** elimina la cartella o il file selezionato.
- **Nome file:** crea un nome file per memorizzare i dati di digitalizzazione.
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 85).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 90).

Scheda Avanzato



- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 86).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 85).
- **Impostazioni e-mail:** Immettere le informazioni fra cui **Da**, **Oggetto** e **Messaggio**.
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro).

Scheda Immagine

È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere "Selezione del tipo di originali" a pagina 87).
- **Colore:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere "Selezione della modalità colore" a pagina 87).
- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere "Regolazione dello sfondo" a pagina 87).
- **Cancella immagine posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere "Cancellazione di immagini retrostanti" a pagina 88).

Scheda Output



- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere "Qualità" a pagina 88).
- **Formato file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (vedere "Formato file" a pagina 89).
- **Polit file:** rinomina automaticamente o sovrascrive nel caso in cui il dispositivo di memoria USB contenga un file con lo stesso nome (vedere "Polit file" a pagina 88).

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB



- Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB non formattato. Formattare e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB quando si trova in modalità risparmio energia. Attendere fino a quando il dispositivo torna in modalità pronta, quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del

dispositivo.

- Il dispositivo ha due porte di memoria USB. Se in una delle porte è inserita una memoria USB e si tenta di inserirne un'altra nella seconda porta, il dispositivo non rileva quest'ultima. Rimuovere il dispositivo di memoria USB inserito per primo e reinserire il dispositivo di memoria USB che si desidera inserire nella porta di memoria USB del dispositivo.

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Premere **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare una cartella per la memorizzazione delle immagini digitalizzate. Se non si seleziona una cartella, l'immagine digitalizzata viene memorizzata nella directory root.
6. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.
7. Inserire un nome file per memorizzare i dati di digitalizzazione. Premere **Fatto**.
8. Configurare **Formato file**, **Risoluzione** e **Sicurezza** (vedere "Scansione di entrambi i lati dell'originale" a pagina 85 e "Modifica della risoluzione" a pagina 85).
9. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output**, se necessario (vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 84).
10. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e memorizzare il file.
Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
11. Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

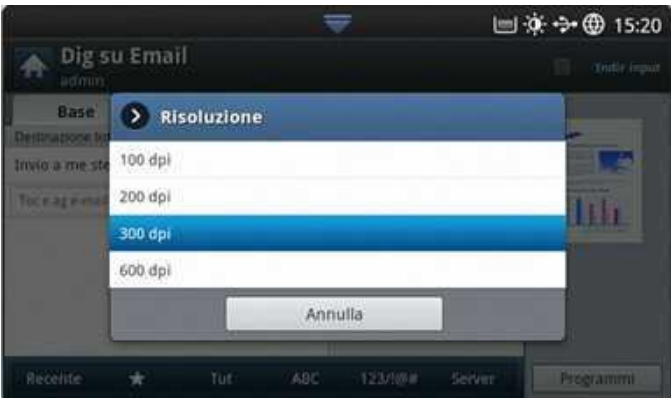
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa sezione viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, quali risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le impostazioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodiché saranno riportate ai valori predefiniti.



Modifica della risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento. Scegliere la risoluzione e i valori. Maggiore è il valore selezionato, maggiore sarà la nitidezza del risultato, ma la digitalizzazione potrebbe richiedere più tempo.



Nella tabella seguente sono illustrate informazioni dettagliate su questa funzione, sulle opzioni di risoluzione e formato file.

Funzione	Risoluzione (dpi)	Formato file
Scans Email	100, 200, 300, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Digitalizza su USB		
Scansione su server		
Scansione su cartella condivisa		

Modifica Scurezza

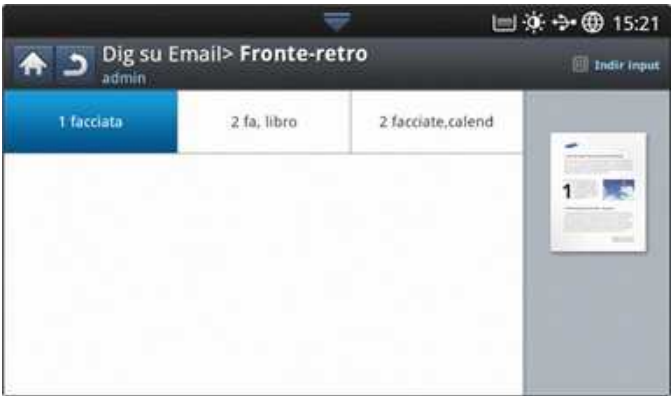
È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, spostare il pannello bianco a destra per rendere l'output più scuro.

1. Premere la barra bianca e spostarla per scegliere un valore.

Scansione di entrambi i lati dell'originale

Questa funzione è utile per la digitalizzazione di documenti originali stampati su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Selezionare la scheda **Avanzato > Fronte-retro**, quindi selezionare un'opzione.



- **1 facciata:** per originali che sono stampati su un solo lato.
- **2 fa, libro:** per originali stampati su entrambi i lati.
- **2 facciate, calend:** per gli originali stampati su entrambi i lati, ma il retro viene ruotato di 180 gradi.

Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede di inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, selezionare **No** per questa opzione.

Selezione dell'orientamento dell'originale

1. Selezionare la scheda **Avanzato > Orientamento originale**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Selezione del formato degli originali

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**, quindi selezionare un'opzione.



2. Selezionare l'opzione desiderata.

È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Formato pollici** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.

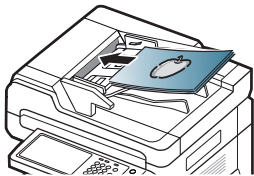
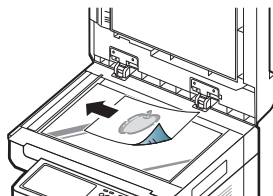
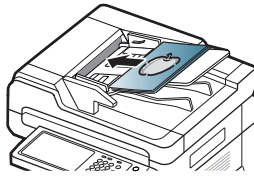
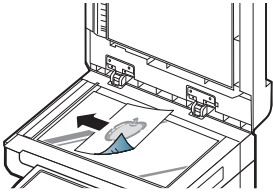
- **Person:** seleziona l'area di copia dell'originale. Utilizzare le frecce su/giù/sinistra/destra per impostare la dimensione.

La dimensione personalizzata varia a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali.

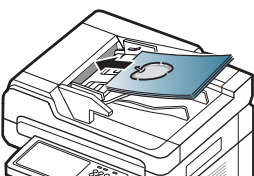
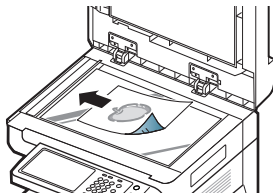
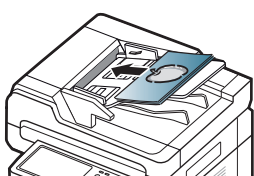
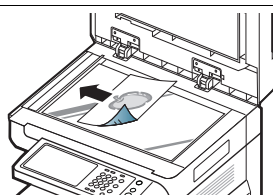
	Nell'alimentatore documenti automatico duplex	Sul vetro dello scanner
Formato minimo	128 x 128 mm	25 x 25 mm
Formato massimo	297 x 432 mm	297 x 432 mm

- **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 o JIS B5.

3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Selezione del tipo di originali

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della digitalizzazione selezionando il tipo di documento per il lavoro di digitalizzazione corrente.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Tipo di originale** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Testo**: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
 - **Testo/Foto**: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie.
 - **Foto**: adatta a originali costituiti da fotografie.
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Selezione della modalità colore

Utilizzare una di queste opzioni per digitalizzare l'originale: **Automat.**, **Colore**, **Grigio** o **Mono**.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Colore** dalla schermata del display. Selezionare l'opzione desiderata.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Automat.**: rileva automaticamente il colore dell'originale e lo digitalizza.
 - **Colore**: utilizza il colore per visualizzare un'immagine: Per 1 pixel viene utilizzato 24 bit per pixel, 8 bit per ogni RGB.
 - **Grigio**: utilizza gradazioni di nero per visualizzare l'immagine: 8 bit per pixel.



- **Mono**: Visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.



3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Regolazione dello sfondo

Regolare in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità. È possibile schiarire o eliminare gli sfondi scuri di originali su carta colorata o giornali da digitalizzare.

 Quando si utilizza questa opzione, **Canc immag posteriore** nella scheda **Immagine** non è attivo.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Regola sfondo** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
 - **Automat.**: regola automaticamente la luminosità dello sfondo.
 - **Migliora**: scurisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
 - **Cancella**: schiarisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Cancellazione di immagini retrostanti

Questa funzione evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale.

 Quando si utilizza questa funzione, **Regola sfondo** nella scheda **Immagine** non è attivo.

1. Selezionare la scheda **Immagine > Canc immag posteriore** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Disattivato:** disattiva questa opzione.
 - **Cancella:** schiarisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre documenti di alta qualità. Migliore è la qualità selezionata, più grande sarà la dimensione del file che si ottiene.

1. Selezionare la scheda **Output > Qualità** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Migl:** produce un'immagine di alta qualità, con una maggiore dimensione di file.
 - **Normale:** la qualità dell'immagine e la dimensione del file sono intermedie tra **Migl** e **Bozza**.
 - **Bozza:** produce un'immagine di bassa qualità, con una minore dimensione di file.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

 Quando si imposta **Colore** su **Mono** nella scheda **Immagine**, l'opzione **Qualità** non è disponibile.

Polit file

È possibile scegliere la modalità di generazione dei nomi di file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione tramite server o USB. Se il dispositivo di memoria USB contiene già un file con lo stesso nome, è possibile rinominare o sovrascrivere il file.

1. Selezionare la scheda **Output > Polit file** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Cam nome:** se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome file diverso generato automaticamente.
 - **Annulla:** non invia il file digitalizzato se sul server è già presente un file con lo stesso nome.

- **Sovrasc:** il file inviato sovrascrive quello esistente.
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

Formato file

è possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

1. Selezionare la scheda **Output > Formato file** dalla schermata del display.
2. Selezionare l'opzione desiderata.



- **JPEG:** digitalizza gli originali in formato JPEG.
- **PDF:** Digitalizza gli originali in formato PDF. È possibile aprire il file con Adobe Acrobat Reader.
 - **Più pagine:** Se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.
 - **Sicuro:** è possibile impostare la password per il file PDF creato utilizzando questa opzione. Inoltre è possibile impostare se consentire agli utenti di accedere al file PDF creato per stamparlo o modificarlo.
 - **Cercabile:** il dispositivo rileva il testo nell'immagine digitalizzata e crea un PDF ricercabile per la ricerca di testo. Premere questo pulsante e selezionare la lingua usata nell'immagine digitalizzata. Premere **OK**.
 -  Questa opzione è disponibile solo quando è installato il kit di digitalizzazione avanzato opzionale.
 - **Compatto:** è possibile comprimere gli originali per creare un file di piccole dimensioni: premere **Compatto**. Questo metodo di compressione è diverso rispetto al normale formato PDF. Alcune parti dei dati potrebbero andare perse nel corso della compressione.
 - **Aggiungi firma digit.:** è possibile inserire una firma digitale nel PDF con una certificazione.
 -  Solo l'amministratore può gestire il certificato digitale su **Firma digitale in PDF** da SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate sul **Firma digitale in PDF**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore sul CD della Guida dell'utente.
- **TIFF:** Digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format). Se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.
- **XPS:** Digitalizza gli originali in formato XPS (XML Paper Specification). Se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.

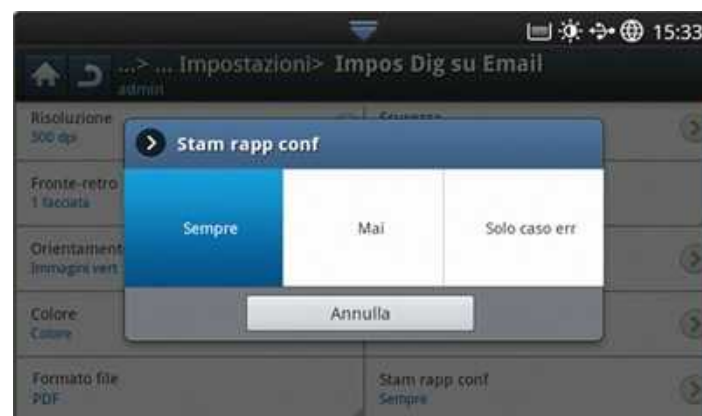
3. Premere  per tornare alla schermata precedente.

 Se è stata selezionata la voce **Mono** per **Formato file** nella scheda **Immagine**, non è possibile selezionare il formato file **JPEG** nell'opzione **Colore**.

Impostazione della notifica di completamento lavoro

Una volta completata l'operazione di digitalizzazione su e-mail o di digitalizzazione su server, questo dispositivo è in grado di inviare una notifica di completamento utilizzando un'e-mail. Questa funzione è utile quando si digitalizza ed invia una grande quantità di documenti. Non è necessario restare accanto al dispositivo aspettando che l'operazione di digitalizzazione su e-mail o di digitalizzazione su server sia completata.

 Per ricevere la notifica di completamento lavoro, ?necessario inserire i parametri di rete e le impostazioni e-mail attraverso il pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per ulteriori dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete e delle impostazioni e-mail, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD in dotazione.



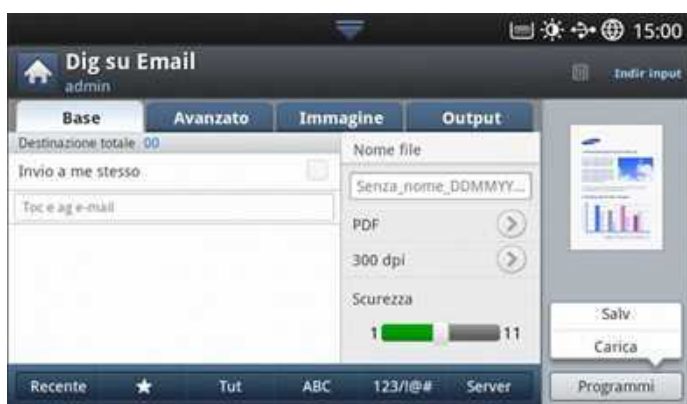
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
2. Premere **Scans Email** o **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 84).
4. Immettere le informazioni sulle destinazioni.
5. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere "Scansione di entrambi i lati dell'originale" a pagina 85 e "Modifica della risoluzione" a pagina 85).
6. Selezionare la scheda **Avanzato > Notifica lavoro completato**.
7. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
8. Premere l'area di inserimento **Indir Email**. Viene visualizzata la tastiera popup. Immettere l'indirizzo e-mail al quale si vuole inviare la notifica di completamento del lavoro. Premere **OK**.
 -  È possibile selezionare l'indirizzo e-mail premendo **Rubrica**.
 - È possibile immettere un solo indirizzo e-mail.
9. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.

Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio

1. Premere **Scans Email**, **Scansione su server**, **Scansione su cartella condivisa** o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 84).
3. Selezionare la scheda **Base**.
4. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere "Scansione di entrambi i lati dell'originale" a pagina 85 e "Modifica della risoluzione" a pagina 85).
5. Premere **Programmi** > Salva.



6. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.
Inserire il nome del programma desiderato. Quindi premere **OK**.
 È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.
7. Premere **Salvato**.
8. È possibile ricontrollare tutte le impostazioni. Se tutte le impostazioni sono corrette, premere **Agg a Iniz** per aggiungere i collegamenti nella schermata principale, **Salva** per salvare le impostazioni attuali o **Annulla** per uscire senza salvare.

Caricamento

1. Premere **Scans Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > Carica.
3. Selezionare un'impostazione precedente che si desidera utilizzare.
Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base alle impostazioni selezionate.
4. Premere **Agg a Iniz** per aggiungere i collegamenti nella schermata principale, **Elimina** per eliminare le impostazioni attuali e **Appli** per utilizzare le impostazioni selezionate..

Digitalizzazione di originali e invio al computer (Digitalizzazione su PC)

consente di digitalizzare un'immagine sul dispositivo e di inviarla a un computer collegato in rete.

Per un dispositivo con collegamento di rete

Assicurarsi che il driver dello scanner sia installato nel computer.

1. Accertarsi che il dispositivo e il computer siano connessi ad una rete.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Premere **Dig. su PC** dalla schermata del display.



4. Selezionare il nome del computer e premere **OK**. Se il dispositivo richiede l'inserimento di una password, inserirla utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
5. Selezionare l'applicazione che si desidera utilizzare e premere **Seleziona**.
L'impostazione predefinita è **Documenti**.
6. Impostare la qualità di digitalizzazione con **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.
7. Impostare le dimensioni dell'originale nella scheda **Avanzato**. Se non si è sicuri del formato dell'originale, selezionare **Automat.**.
8. Impostare la modalità colore nella scheda **Immagine**.
9. Impostare il formato file in cui l'immagine sarà salvata nella scheda **Output**.
 **Formato file** è attivo solamente quando si seleziona l'applicazione in **Documenti**.
10. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.
 • L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella **Documenti** > **Immagini** > **Samsung** del computer.

Digitalizzazione con software abilitato TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop.

Seguire i passaggi seguenti per digitalizzare tramite il software conforme a TWAIN.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Aprire un'applicazione, ad es. Adobe Photoshop.
4. Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzare e salvare le immagini digitalizzate.

Scansione MAC

È possibile digitalizzare i documenti con il programma **Acquisizione Immagine**. MAC OS X fornisce il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione in rete

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
3. Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
4. Per MAC OS X 10.4 - 10.5
Fare clic su **Dispositivi** e scegliere **Ricerca dispositivi**.
Per MAC OS X 10.6
Selezionare il dispositivo sotto **CONDIVISE**. Passare al punto 6.
5. Per Mac OS X 10.4
Selezionare il dispositivo nell'opzione **Twain devices**. Assicurarsi che la casella di controllo **Utilizza software TWAIN** sia selezionata e fare clic su **Connetti**.
 - Se appare un messaggio di avvertenza, fare clic su **Cambia porta** per **selezionare la porta**.
 - Se appare l'IU TWAIN, dalla scheda **Preferenza**, fare clic su **Cambia porta** per **selezionare la porta**.Per Mac OS X 10.5
Verificare che la casella di controllo **Collegato** sia selezionata accanto al dispositivo in **Dispositivi Bonjour**.
Se si desidera eseguire la digitalizzazione utilizzando TWAIN, fare riferimento alla procedura per Mac OS X 10.4 illustrata in precedenza.
6. Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
7. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.



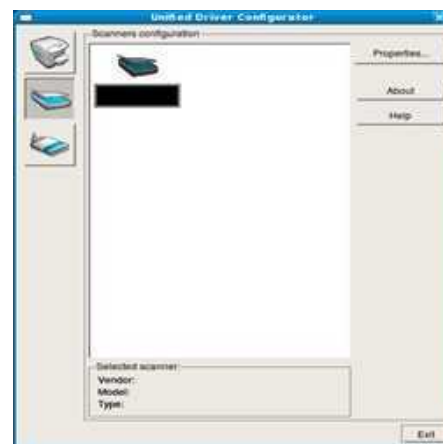
- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Usare software compatibili con lo standard TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- Se la digitalizzazione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.4.7 o successivo.

Digitalizzazione in Linux

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

Digitalizzazione

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
2. Fare clic sul pulsante  per passare a Scanners Configuration.
3. Selezionare lo scanner dall'elenco.



Se si utilizza solo un dispositivo e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner compare nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile contemporaneamente selezionare il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4. Fare clic su **Properties**.
5. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 40).
6. Nella finestra **Scanner Properties**, fare clic su **Preview**.

Il documento viene digitalizzato e in **Preview Pane** viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



7. Trascinare il puntatore per definire l'area dell'immagine da digitalizzare in **Preview Pane**.

8. Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni **Image Quality** e **Scan Area**.

- **Image Quality:** questa opzione consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area:** questa opzione consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionare l'opzione dall'elenco a discesa **Job Type** (vedere "Aggiunta di impostazioni Job Type" a pagina 92).

Fare clic su **Default** per ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di digitalizzazione.

9. Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

10. Viene visualizzata l'immagine digitalizzata.

Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti (vedere "Uso di Image Manager" a pagina 92).

11. Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.

12. Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.

13. Fare clic su **Save**.

Aggiunta di impostazioni Job Type

È possibile salvare le impostazioni dell'opzione di digitalizzazione per un futuro utilizzo.

Per salvare una nuova impostazione Job Type, procedere come segue:

1. Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
2. Fare clic su **Save As**.
3. Immettere un nome per l'impostazione.
4. Fare clic su **OK**.

L'impostazione viene aggiunta all'elenco a discesa **Saved Settings**.

Per salvare un'impostazione Job Type per il lavoro di digitalizzazione successivo, procedere come segue.

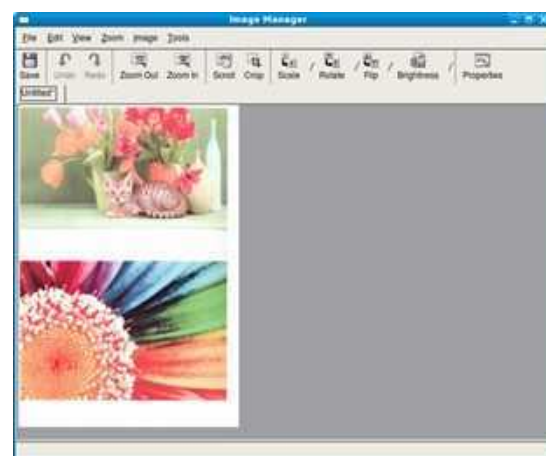
1. Selezionare l'impostazione che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa **Job Type**.
2. Alla successiva apertura della finestra **Scanner Properties**, l'impostazione salvata risulterà automaticamente selezionata per il lavoro di digitalizzazione.

Eliminazione di un'impostazione Job Type

1. Selezionare l'impostazione che si desidera eliminare dall'elenco a discesa **Job Type**.
 2. Fare clic su **Delete**.
- Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

Nell'applicazione Image Manager sono disponibili comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Utilizzare i seguenti strumenti per modificare l'immagine.

Strumenti	Nome	Funzione
	Save	Salva l'immagine.
	Undo	Annulla l'ultima azione.
	Redo	Ripristina l'azione annullata.
	Scroll	Consente di scorrere l'immagine.
	Crop	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
	Zoom Out	Riduce l'immagine.
	Zoom In	Ingrandisce l'immagine.
	Scale	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
	Rotate	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
	Flip	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
	Brightness	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
	Properties	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, fare riferimento alla guida in linea.

uso di Smarthru Workflow, cartella condivisa e documento memorizzato

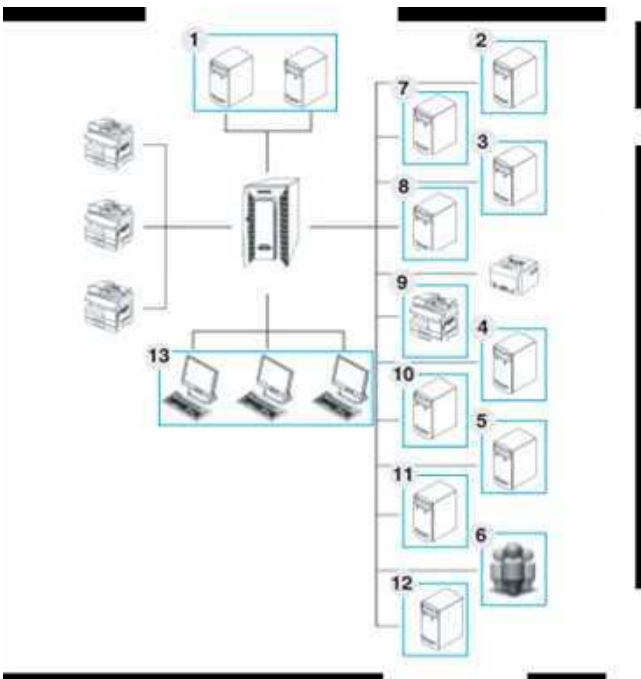
Questo capitolo spiega come utilizzare SmarThru Workflow con il dispositivo.

Questo capitolo include:

- Informazioni su SmarThru Workflow
- Descrizione della schermata di SmarThru Workflow
- Esecuzione di workform

Informazioni su SmarThru Workflow

SmarThru™ Workflow è una soluzione per l'invio dei documenti che consente agli utenti di utilizzare dispositivi in rete eseguendo una serie di attività predeterminate chiamate "workform". I workform consentono di automatizzare attività ripetitive e dispersive e rendere il lavoro degli utenti meno noioso e più produttivo.



1	Server LDAP Server, server Domian	8	Server FTP
2	Server Microsoft SharePoint	9	Server fax
3	Cartella di rete	10	Google Docs
4	Server fax	11	Server e-mail
5	Database	12	Sistemi client
6	Utente		
7	Server SMTP		

Descrizione della schermata di SmarThru Workflow

Per utilizzare la funzione **SmarThru Workflow**, premere **SmarThru Workflow** nella schermata principale.

- Per passare all'altro schermata, premere la freccia sinistra o destra sul display.



Schermata workflow

Definizione di “workform” e “metadati”

Un "workform" è un processo di lavoro creato riunendo vari plug-in incorporati per ottenere il risultato finale desiderato per un documento. I metadati sono informazioni aggiuntive fornite dal creatore del workform per workform che utilizzano i plug-in di input **Scan** o **Direkt**.

Scheda workform pubblico

La scheda **Pubblico** mostra i workform pubblici creati per i gruppi di utenti da un amministratore.



- **Aggiorna:** aggiorna le informazioni del workform.
- **Dettag:** mostra i dettagli del workform.
- **Seleziona:** seleziona il workform per l'esecuzione del lavoro

Scheda workform privati

La scheda **Privato** mostra i workform privati creati da un utente privato mediante l'utente autenticato corrente.



- **Aggiorna:** aggiorna le informazioni del workform.
- **Dettag:** mostra i dettagli del workform.
- **Seleziona:** Consente di passare alla schermata successiva per maggiori opzioni.

Schermata Creazione workform

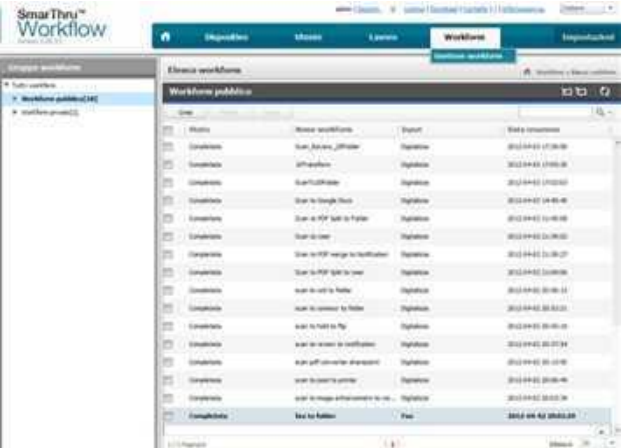
Per aggiungere un nuovo workform, eseguire SmaThru Workflow ed eseguire l'accesso. È possibile creare un massimo di 100 workform pubblici.

È necessario installare SmaThru Workflow sul server di rete. Per installare SmaThruWorkflow consultare la Guida dell'amministratore sul CD in dotazione.

Creazione workform

1. Eseguire SmaThru Workflow (Programmi>SmarThru Workflow>SmarThru Workflow).

2. Immettere ID e password per accedere al sistema.
3. Selezionare **Workform** > Gestione workform dal menu principale.



4. Selezionare se si tratta di un **Workform pubblico** o **Workform privato** dal riquadro sinistro.
5. Fare clic su Crea.
Viene aperta la pagina Creazione workform.
6. Immettere le proprietà del workform.
7. Trascinare i plug-in dal riquadro sinistro alla sezione appropriata nel riquadro dei dati o fare clic sul segno di spunta verde che viene visualizzato nell'angolo superiore destro dell'icona.
Ogni attività nel workform verrà eseguita nell'ordine in cui appare nel workform.



8. Fare clic su Save.
Il workform verrà visualizzato nella pagina **Gestione workform**.
9. Se lo stato è Non completata, la configurazione di un plug-in non è stata completata. Selezionare il workform e fare clic su Modifica per modificare il workform.

Esecuzione di workform

Gli utenti possono gestire vari lavori con i workform.

1. Premere **SmarThru Workflow** nella schermata principale.



2. Premere uno dei workflow nell'elenco e selezionarlo.



3. Premere metadati e Next.



- **Modifica:** permette agli utenti di modificare le informazioni dei metadati selezionati.
 - **Avanti:** consente agli utenti di selezionare i metadati successivi.
 - **Annulla:** uscire senza salvare.
4. Se si desidera modificare le impostazioni, modificare i parametri nelle schede Base, Avanzate, Immagine e Output.



5. Premere Start sul pannello di controllo. I file risultati verranno salvati nella posizione configurata durante la creazione del workflow.

Descrizione della schermata Cartella condivisa

Questa funzione consente di utilizzare la memoria dell'apparecchio come cartella condivisa. In tal modo la cartella condivisa può essere comodamente utilizzata mediante il computer.



-  L'amministratore può impostare ID e password per limitare gli accessi utente e per impostare il numero massimo di utenti simultanei.



Creazione di una cartella condivisa

1. Premere l'icona  nell'angolo superiore destro per creare una cartella.
2. Immettere un nome cartella nel campo vuoto.
3. Premere OK.

Uso della cartella condivisa

La cartella condivisa può essere utilizzata proprio come in un normale computer. Creare, modificare ed eliminare la cartella o il file come si trattasse di una normale cartella Windows. Nella cartella condivisa è possibile inoltre memorizzare i dati digitalizzati. È possibile stampare direttamente i file memorizzati in una cartella condivisa. Possono essere stampati file in formato TIFF, BMP, JPEG e PRN.

Registrazione di utenti

La cartella condivisa può essere utilizzata proprio come in un normale computer. Creare, modificare ed eliminare la cartella o il file come si trattasse di una normale cartella Windows. Nella cartella condivisa è possibile inoltre memorizzare i dati digitalizzati. È possibile stampare direttamente i file memorizzati in una cartella condivisa. Possono essere stampati file in formato TIFF, BMP, JPEG e PRN.

1. Premere **Docum memor** nella schermata principale.
 2. Premere la scheda Pubblico o Privato per poter visualizzare i file memorizzati.
-  Se non sono presenti file, è possibile salvare file dal PC (vedere "Modalità di stampa" a pagina 109).
3. È possibile rinominare, eliminare o stampare i file.
 4. Selezionare **Workform** > Gestione workform dal menu principale.

Descrizione della schermata Documento memorizzato

Nel **Docum memor** è possibile memorizzare documenti inviati dai computer o immagini digitalizzate. Il **Docum memor** si trova sul disco rigido del dispositivo, quindi i documenti sono salvati nel disco rigido. È possibile creare una password per un determinato documento memorizzato, in modo che gli utenti non autorizzati non possano accedervi. Inoltre, è possibile stampare i documenti memorizzati usando diverse funzioni di stampa, nonché inviare i documenti a più destinazioni quali e-mail, server o fax. È possibile impostare un documento memorizzato e utilizzarne le funzioni attraverso SyncThru™ Web Service (vedere "Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service" a pagina 100).

 Se nel **Docum memor** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.

Per utilizzare la funzione **Docum memor**, premere **Docum memor** nella schermata del display.



Docum memor consente di memorizzare i dati digitalizzati su disco rigido nel dispositivo. I dati memorizzati possono essere inviati a diverse destinazioni quali **Fax**, **Email**, **Server**, **Con** o **USB**.



- **Pubblico:** Tutti gli utenti possono accedere ai file.
- **Privato:** impostare una password per impedire l'accesso a persone non autorizzate.

Salvataggio dei documenti in Documento memorizzato

1. Premere **Docum memor** nella schermata principale.
 2. Premere la scheda Pubblico o Privato per poter visualizzare i file memorizzati.
-  Se non sono presenti file, è possibile salvare file dal PC (vedere "Modalità di stampa" a pagina 109).
3. È possibile rinominare, eliminare o stampare i file.

Impostazione di una rubrica

Questa guida fornisce indicazioni sulla rubrica.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo

Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo

Nel dispositivo è possibile salvare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, gli indirizzi di server SMB e gli indirizzi di server FTP usati di frequente.

- **Individuale:** memorizza informazioni fino a 500 destinatari.
- **Gruppo:** crea gruppi quando si invia spesso lo stesso documento a diverse destinazioni. È possibile registrare fino a 500 destinatari in un gruppo. Le voci memorizzate qui saranno disponibili per la selezione all'interno dell'elenco di invio nella scheda **Base** di **Fax**, **Scans Email** o **Scansione su server**. Un **Gruppo** di invio può essere composto da molte voci individuali.

 Quando si registra un individuo in un gruppo, non è possibile registrare un gruppo.

Memorizzazione di indirizzi singoli (Fax, E-mail)

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica** dalla schermata del display.



2. Premere l'area di inserimento **Nome**. Quindi immettere il nome del destinatario.

 Selezionare  l'icona (Preferiti) per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.

3. **N. sel abbr** viene compilato automaticamente con il primo numero libero.

 **N. sel abbr** è il numero che rappresenta le informazioni del destinatario: è possibile utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo.

- Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service

4. Premere l'area di inserimento **N. fax** e immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

 • Inserimento di una pausa: con alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono.

5. Premere l'area di inserimento **E-mail**. Quindi immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.

6. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Memorizzazione di indirizzi singoli (SMB, FTP)

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica > Nuovo > SMB o FTP > ** (individuale) dalla schermata del display.



2. Premere l'area di inserimento **Nome**. Quindi immettere il nome della persona.

 Selezionare  l'icona (Preferiti) per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.

3. Premere **IP o Host**, quindi premere l'area di inserimento **Indirizzo IP/ Host**. Quindi immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure un nome host.

4. Premere l'area di inserimento **N. porta**. Quindi immettere il numero della porta del server.

5. Premere l'area di inserimento **Nome utente**. Quindi immettere il nome utente.

 • Nel caso di **SMB** o **FTP**, se si desidera che il server consenta l'accesso a persone non autorizzate, premere la casella **Anonimo**. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata. Se si seleziona la casella **Anonimo**, passare al punto 7.

6. Premere l'area di inserimento **Password**. Quindi immettere la password.
7. Premere l'area di inserimento **Dominio utente**. Quindi immettere il nome dominio.
 -  Se il server SMB inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco oppure immettere il nome del computer del server SMB.
8. Premere l'area di inserimento **Percorso**. Quindi immettere il nome della cartella del file dove sono memorizzati i file inviati.
Esempio: **/FileFolder/**
9. Premere l'area di inserimento **Nome file**. immettere il nome del file inviato.
10. Impostare l'opzione **Polit file** usando le frecce. Se il server contiene già un file con lo stesso nome, il file verrà processato sulla base della modalità precedentemente selezionata.
 - **Cambia nome:** il file inviato viene salvato con un diverso nome generato automaticamente.
 - **Annulla:** non salva il file inviato.
 - **Sovrasc:** il file inviato sovrascrive quello esistente.
11. Selezionare l'opzione **Creazione cartella** desiderata.
 - **Usa nome login:** Se si seleziona questa opzione il dispositivo crea una sottocartella nella cartella del file selezionata. La sottocartella viene nominata con il nome utente inserito al punto 5.
 -  Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea una sottocartella.
 - **Ciclo creazione cartella:** è possibile impostare il ciclo di creazione della sottocartella. Il dispositivo crea una sottocartella in base a questo set di opzioni.
 -  Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea una sottocartella.
 - **Ogni giorno:** ogni giorno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM-GG (ad es. 01.01.2012 r.).
 - **Ogni mese:** Ogni mese viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM (ad es. 2012-01).
 - **Ogni anno:** ogni anno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA (ad es. 2012).
 - **Crea cartella per più file:** se si seleziona questa opzione e si digitalizzano più file, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata e i file inviati verranno memorizzati nella sottocartella.
 -  Se tutte le opzioni per la creazione della cartella sono attivate contemporaneamente, il file o i file inviati verranno memorizzati come indicato di seguito.
 - Quando viene inviato un solo file digitalizzato:
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOC.jpg
 - Quando vengono inviati più file digitalizzati:
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg
12. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Modifica dei singoli indirizzi

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica** dalla schermata del display.
2. Selezionare il nome dell'individuo da modificare. Premere l'icona  (modifica).
 -  Se si desidera eliminare un singolo indirizzo, selezionare la casella di controllo dell'indirizzo che si desidera eliminare e premere l'icona  (elimina).
3. Premere l'area di inserimento che si desidera cambiare. Modificare poi il contenuto usando la tastiera sul display oppure il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se si utilizza la tastiera popup.
4. Premere l'icona  per salvare le informazioni.

Memorizzazione di indirizzi di gruppo

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica >  icona (nuovo)  icona (gruppo)** dalla schermata del display.
2. Premere l'area di inserimento **Nome gruppo**. Quindi immettere il nome gruppo.
3. Premere **Agg membro**. Selezionare la casella di controllo del singolo indirizzo da inserire e premere l'icona  .
 -  Se non si è sicuri del nome, è possibile utilizzare l'area **Indir input**. Inserire le prime lettere o premere l'icona  (cerca). Il dispositivo mostra l'elenco individui. Selezionare la casella di controllo che si desidera includere del singolo indirizzo e premere l'icona  .
4. Premere l'icona  per salvare le informazioni.

Modifica degli indirizzi di gruppo

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica** dalla schermata del display.
2. Selezionare il nome del gruppo che si desidera modificare. Premere l'icona  (modifica).
 -  Se si desidera eliminare un indirizzo di gruppo, selezionare la casella di controllo che si desidera eliminare e premere l'icona  (elimina).
3. Premere l'area di inserimento **Nome gruppo**. Modificare il nome del gruppo.
4. Premere **Agg membro**. Selezionare la casella di controllo del singolo indirizzo da inserire e premere l'icona  .
 -  Se non si è sicuri del nome, è possibile utilizzare l'area **Inserimento indirizzi**. Inserire le prime lettere o premere l'icona  (cerca). Il dispositivo mostra l'elenco individui. Selezionare la casella di controllo che si desidera includere del singolo indirizzo e premere l'icona  .
5. Se si desidera eliminare un singolo indirizzo, selezionare la casella di controllo che si desidera eliminare e premere l'icona  (elimina). Il nome dell'individuo sarà eliminato dal gruppo.
6. Premere l'icona  per salvare le informazioni.

Ricerca di una voce nella Rubrica

È possibile cercare gli indirizzi correntemente memorizzati nella rubrica.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica > pulsante sinistro superiore** dalla schermata del display.
2. Premere la categoria specifica desiderata.
È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Tut, Individuale, Gruppo, Preferito** o **Email**.



3. Il dispositivo mostra i risultati della ricerca.

 Se non si è sicuri del nome, è possibile utilizzare l'area **Indir input**. Inserire le prime lettere o premere l'icona  (cerca).

Cancellazione di una voce di una rubrica

È possibile eliminare l'indirizzo selezionato correntemente memorizzato nella rubrica.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica** dalla schermata del display.
2. Selezionare la casella di controllo dell'indirizzo che si desidera eliminare e premere l'icona  (elimina).
3. Premere l' icona quando appare la finestra di conferma. L'indirizzo selezionato sarà eliminato dall'elenco.

Controllo di una voce nella Rubrica

È possibile vedere le informazioni di un singolo indirizzo o di un indirizzo di gruppo.

1. Premere **Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica** dalla schermata del display.
2. Premere l'indirizzo che si desidera vedere.
Il display mostra tutte le informazioni dell'indirizzo.

 È possibile modificare l'indirizzo direttamente premendo l'icona  (modifica) nella schermata dettagli oppure, se si seleziona un indirizzo di gruppo, è possibile vedere anche i singoli indirizzi nell'indirizzo di gruppo.

Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service

È possibile memorizzare gli indirizzi in modo pratico dal computer in rete mediante SyncThru™ Web Service. Solo gli utenti registrati sul dispositivo possono memorizzare gli indirizzi attraverso l'accesso a SyncThru™ Web Service.

Memorizzazione sul dispositivo locale

Questo metodo implica la memorizzazione degli indirizzi nel disco rigido del dispositivo. È possibile aggiungere indirizzi, nonché raggrupparli in determinate categorie.

Aggiunta di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
(Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.
 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.
 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Aggiungi**.
9. Immettere il nome da aggiungere e selezionare il numero di composizione rapida in **Generale**.
 • **Num sel abbr** corrisponde al numero che rappresenta le informazioni di un destinatario; è possibile utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo.
• Selezionare **Preferiti** per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.
10. Immettere l'indirizzo e-mail in **E-mail**.
11. Immettere il numero di fax in **Fax**.
12. Controllare che la casella SMB sia attivata in **SMB**. Selezionando tale casella è possibile inserire le informazioni **SMB**.
13. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale oppure come nome host **Indirizzo server SMB**.
14. Immettere il numero di porta del server in **Porta server SMB**.
15. Immettere il nome di accesso in **Nome login**.
 Nel caso di **SMB** o **FTP**, se si desidera che il server consenta l'accesso a persone non autorizzate, premere la casella **Anonimo**. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata. Se si seleziona la casella **Anonimo**, passare al punto 18.
16. Inserire la password in **Password**, poi inserirla di nuovo in **Conferma password**.

17. Immettere il nome di dominio in **Dominio**.



Se il server SMB inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco oppure immettere il nome del computer del server SMB.

18. Inserire in **Percorso** la cartella file di digitalizzazione per la memorizzazione delle immagini digitalizzate.

Esempio: **/sharedFolder/**

19. Selezionare l'opzione **Politica creazione cartelle di digitalizzazione** desiderata.

- **Crea nuova cartella usando nome di login:** se si seleziona questa opzione, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata. La sottocartella viene nominata con il nome utente inserito al punto 15.



Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea una sottocartella.

- **Crea nuova cartella ogni:** è possibile impostare il ciclo di creazione della sottocartella. Il dispositivo crea una sottocartella in base a questo set di opzioni.



Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea una sottocartella.

- **Giorno:** ogni giorno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM-GG (ad es. 01.01.2012 r.).
- **Mese:** Ogni mese viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM (ad es. 2012-01).
- **Anno:** ogni anno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA (ad es. 2012).

- **Crea nuova cartella solo se la scansione prevede diversi file:** se si seleziona questa opzione e si digitalizzano più file, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata e i file inviati verranno memorizzati nella sottocartella.



Se tutte le opzioni per la creazione della cartella sono attivate contemporaneamente, il file o i file inviati verranno memorizzati come indicato di seguito.

- Quando viene inviato un solo file digitalizzato:
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOC.jpg
- Quando vengono inviati più file digitalizzati:
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
\\cartella\nome utente\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20. Selezionare la modalità per la generazione del nome di file in **Politica di archiviazione**. Se il server contiene già un file con lo stesso nome, il file verrà processato sulla base della modalità precedentemente selezionata.

- **Cambia nome:** il file inviato viene salvato con un diverso nome generato automaticamente.
- **Annulla:** non salva il file inviato.
- **Sovrascrivi:** il file inviato sovrascrive quello esistente.

21. Immettere in **Nome file** il nome del file che deve essere memorizzato sul server.

22. Fare clic su **Test** per controllare le informazioni del server.

23. Immettere le informazioni sul server **FTP** e come fatto per **SMB**.

24. Fare clic su **Applica**.



Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Aggiungi** si chiude.

Modifica di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.



Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.



Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare un indirizzo da modificare e premere **Modifica**.
9. Modificare le informazioni sull'indirizzo.
10. Fare clic su **Applica**.



Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Modifica** si chiude.

Eliminazione di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.



Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.



Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare un indirizzo da cancellare e fare clic su **Cancella**.
Selezionando la casella di controllo nell'intestazione della colonna, vengono selezionati tutti gli indirizzi.
Fare clic su **OK** quando appare la finestra di conferma.

Ricerca di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.

 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.

5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.

6. Fare clic su **Accesso**.

 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.

 È possibile modificare l'ordine facendo clic sull'intestazione di ciascuna colonna. Ad esempio, facendo clic su **N. abbreviato** si possono visualizzare gli indirizzi ordinati in base al numero di composizione rapida. Facendo un secondo clic su **N. abbreviato** è possibile vedere gli indirizzi in ordine inverso.

8. Immettere il nome da cercare nell'area di inserimento di ricerca.

 È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Numero fax, E-mail, SMB**, ecc.
Ad esempio, per trovare il numero di fax fare clic sull'elenco a discesa vicino a  e selezionare **Numero fax**.

9. Fare clic su . Viene visualizzato il risultato della ricerca.

 È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Numero fax, E-mail, SMB**, ecc.
Per vedere gli indirizzi che contengono un numero di fax, ad esempio, aprire l'elenco a discesa **LDAP** e selezionare **Numero fax**.

Importazione di una Rubrica individuale

È possibile importare un file di rubrica da un server o da un computer. Il file deve avere estensione "csv". È inoltre possibile importare indirizzi da un server LDAP. Prima di importare gli indirizzi nel dispositivo, l'amministratore del server LDAP deve memorizzare gli indirizzi.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.

5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.

6. Fare clic su **Accesso**.

 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.

8. Selezionare **Importa**.

9. Selezionare **URL** oppure **Desktop** e immettere l'indirizzo o il nome della cartella dove il file è memorizzato.

10. Fare clic su **OK**.

Esportazione di una Rubrica individuale

È possibile esportare un file di rubrica in un computer per farne una copia, oppure su altri dispositivi Samsung.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.

 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.

5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.

6. Fare clic su **Accesso**.

 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.

8. Selezionare **Esporta**.

9. Fare clic su **Esporta**. A questo punto il file di rubrica è stato memorizzato sul computer.

Raggruppare indirizzi in Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

(Esempio: <http://123.123.123.123>)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.

 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**.

5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.

6. Fare clic su **Accesso**.

 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.

8. Fare clic su **Gruppi**.

9. Fare clic su **Aggiungi gruppo**.

10. Immettere in **Nome gruppo** il nome del gruppo da aggiungere.

11. Selezionare **Aggiungi persona(e) dopo la creazione del gruppo**.

 Se non si desidera aggiungere gli indirizzi individuali all'indirizzo di gruppo creato, ignorare questo passaggio. È possibile aggiungere gli indirizzi individuali in un secondo momento selezionando **Dettagli gruppo**.

12. Fare clic su **Applica**.

13. Selezionare gli indirizzi da aggiungere alla **Rubrica di gruppo** da **Rubrica individuale**.

14. Fare clic sulla freccia al centro. Gli indirizzi selezionati vengono aggiunti nella **Rubrica di gruppo**.

15. Fare clic su **Applica**.

Modificare indirizzi di gruppo nella Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
(Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.
 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.
 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Selezionare l'indirizzo di gruppo da modificare e premere **Modifica gruppo**.
10. Modificare le informazioni sull'indirizzo di gruppo.
11. Fare clic su **Applica**.
 Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Modifica** si chiude.

Eliminazione di indirizzi di gruppo in una Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
(Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.
 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.
 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Selezionare l'indirizzo di gruppo che si desidera eliminare.
10. Fare clic su **Elimina gruppo**.
Fare clic su **OK** quando appare la finestra di conferma.

Verifica degli indirizzi di gruppo

È possibile visualizzare le informazioni relative agli indirizzi di gruppo. È inoltre possibile aggiungere o modificare indirizzi singoli all'interno della finestra **Dettagli gruppo**.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.

2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
(Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere a SyncThru™ Web Service.
 Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.
 Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Premere l'indirizzo che si desidera visualizzare. Premere **Dettagli gruppo**.
 • È possibile aggiungere direttamente indirizzi singoli. Selezionare gli indirizzi da aggiungere alla **Rubrica di gruppo** da **Rubrica individuale**.
• È possibile eliminare direttamente indirizzi singoli. Selezionare gli indirizzi da eliminare e premere **Cancella** in **Rubrica di gruppo**.

Stampa di

In questo capitolo vengono illustrate le operazioni di stampa comuni.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Funzioni del driver della stampante
- Stampa base
- Apertura delle preferenze di stampa
- Utilizzo della Guida
- Impostazione delle Opzioni dispositivo
- Utilizzo delle funzioni speciali di stampa
- Utilizzo di Utilità Stampa diretta

 Le procedure illustrate sono essenzialmente basate su Windows XP.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'orientamento, del formato, dell'alimentazione della carta e del tipo di supporto.
- Numero di copie.

È inoltre possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver della stampante:

 Alcuni modelli o sistemi operativi non sono in grado di supportare determinate funzioni della seguente tabella.

Funzione	PCL/PS ^a / XPS	PS			
	Windows	MAC	Linux	Unix	
Opzione qualità di stampa	•	•	•	•	
Stampa di poster	•				
Più pagine per foglio	•	•	•	•	
Stampa di libretti	•	•	•	•	
Stampa con adattamento alla pagina	•	•			
Riduzione e ingrandimento della stampa	•	•			
Alimentazione diversa per prima pagina	•	•			
Opzioni pagina di copertina	•	•	•	•	
Compressione raster	• (solo PCL)				
Opzioni di finitura	•	•	•	•	

- Modifica delle impostazioni di stampa predefinite
- Impostazione del dispositivo come predefinito
- Stampa su un file (PRN)
- Stampa con MAC
- Stampa in Linux
- Stampa da UNIX

Funzione	PCL/PS ^a / XPS	PS			
	Windows	MAC	Linux	Unix	
Opzioni di output	•	•	•	•	
Filigrana	•				
Overlay	• (solo PCL)				
Stampa fronte-retro	•	•	•	•	

a. Si consiglia di utilizzare il driver PostScript per ottenere la qualità migliore per la stampa dalle applicazioni basate su PostScript quali Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, ecc.

(•: supportata, Vuoto: non supportata)

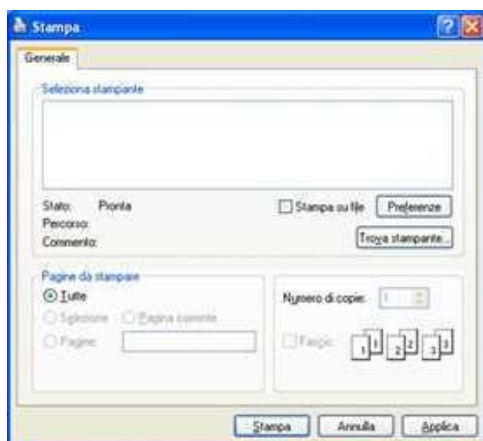
Stampa base

- 
- Stampa MAC (vedere “Stampa con MAC” a pagina 115).
 - Stampa Linux (vedere “Stampa in Linux” a pagina 118).
 - Stampa UNIX (vedere “Stampa da UNIX” a pagina 119).

La seguente finestra **Preferenze stampa** è per Notepad in Windows 7. La finestra **Preferenze stampa** effettiva potrebbe essere diversa, a seconda del sistema operativo o dell'applicazione utilizzata.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.

3. Selezionare il dispositivo dall'elenco **Seleziona stampante**.



Le impostazioni di stampa di base che includono il numero di copie e l'intervallo di stampa vengono selezionate all'interno della finestra **Stampa**.



Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** oppure su **Preferenze** nella finestra **Stampa** dell'applicazione per modificare le impostazioni di stampa (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).

4. Per avviare il lavoro di stampa, fare clic su **OK** o **Stampa** nella finestra **Stampa**.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa o in uno spooler di stampa, annullarlo come segue.

- È possibile accedere a questa finestra semplicemente facendo doppio clic sull'icona del dispositivo () nella barra delle applicazioni di Windows.
- È inoltre possibile annullare il lavoro corrente premendo il pulsante () (**Stop**) sul pannello di controllo.

Apertura delle preferenze di stampa



Quando si seleziona un'opzione in **Preferenze stampa**, è possibile vedere un'avvertenza, (), o (). Un punto esclamativo () indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno () indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.
3. Selezionare il driver della stampante dall'elenco a discesa **Seleziona stampante**.

4. Fare clic su **Proprietà** o **Preferenze**.

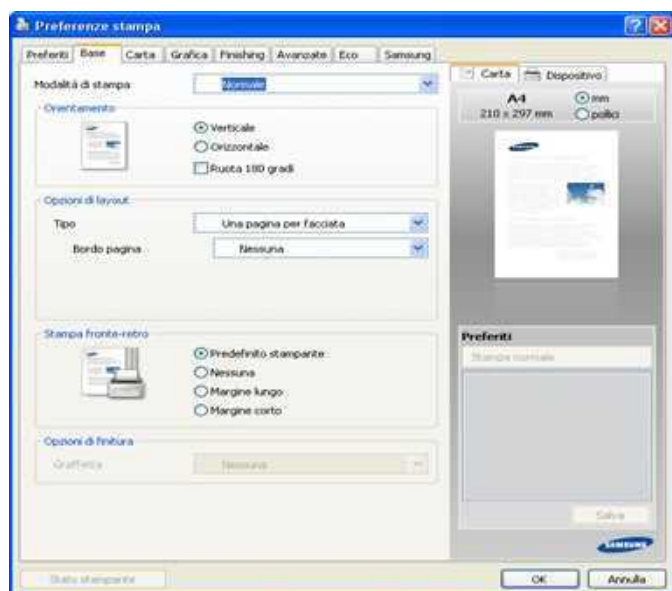


È possibile controllare lo stato corrente dell'apparecchio tramite il pulsante **Stato stampante**.

Scheda Preferiti



Scheda Base



Orientamento

Questa opzione consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

Opzioni di layout

Questa opzione consente di selezionare diversi modi di layout del documento.

- **Una pagina per facciata:** questa opzione corrisponde al layout di base. Consente di stampare una pagina su un lato del foglio.
- **Più pagine per facciata:** vedere “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 111.
- **Stampa poster:** vedere “Stampa di poster” a pagina 111.
- **Bordo pagina:** questa opzione consente di stampare i documenti con le linee del bordo. Questa opzione non è disponibile per **Stampa poster** e **Stampa libretto**.

Stampa fronte-retro

questa opzione consente di stampare su entrambi i lati del foglio (vedere “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 111).

Opzioni di finitura

Questa opzione consente di specificare il numero di pinzature.

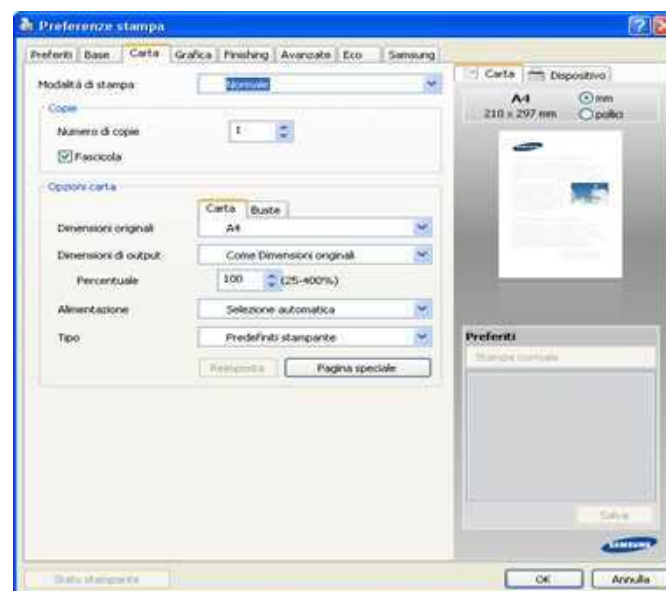


- L'opzione **Punto** è disponibile *solo quando è installato il finisher interno opzionale*.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della scheda **Carta** per impostare le specifiche di gestione carta di base.

Fare clic sulla scheda **Carta** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Copie

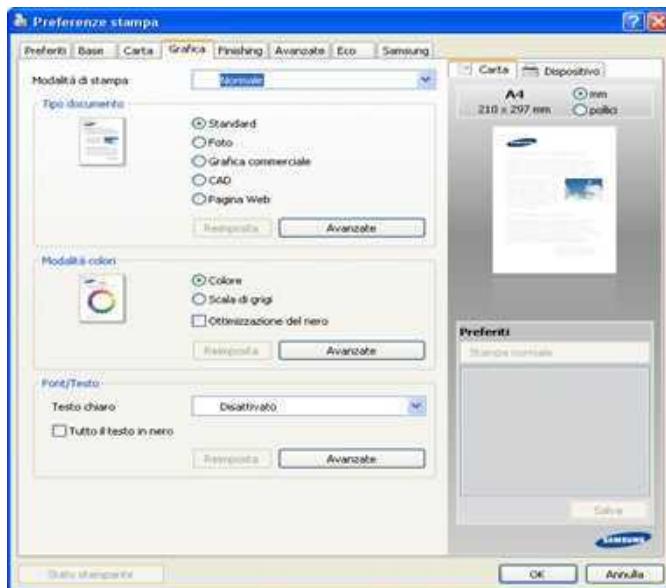
Questa opzione consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 9999 copie.

Opzioni carta

- **Dimensioni originali:** questa opzione consente di impostare le dimensioni effettive della carta degli originali.
- **Dimensioni di output:** questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni degli originali (vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 112).
 - **Percentuale:** Questa opzione consente di modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale di riduzione o ingrandimento desiderata (vedere “Modifica della dimensione del documento” a pagina 111).
- **Alimentazione:** assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente. Utilizzare **Vassoio multifunzione** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi.
- **Tipo:** questa opzione consente di impostare il tipo di carta da caricare nel vassoio. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.
- **Pagina speciale:** questa opzione consente di stampare pagine speciali quali le copertine. È possibile aggiungere, eliminare o aggiornare le impostazioni della pagina speciale presenti nell'elenco.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni della scheda **Grafica** per regolare la qualità di stampa per le proprie esigenze di stampa specifiche.



Tipo di documenti

È possibile impostare il tipo di documento. Questa opzione consente di impostare il tipo effettivo degli originali.

Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. L'opzione **Colore** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

Per regolare il colore manualmente, fare clic su **Avanzate**. Per regolare il colore, far scorrere il cursore di bilanciamento colore nella scheda **Livelli** oppure fare clic sulla scheda **Corrispondenza** per la correzione del colore fornita dal driver in caso di elaborazione generica delle immagini.

Fare clic sul punto interrogativo (?) nell'angolo superiore destro della finestra e fare clic sull'opzione per ulteriori informazioni.



- Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Livelli** o **Corrispondenza** riprenderanno i valori predefiniti.
- È possibile modificare l'immagine indicata nell'opzione **Avanzate**. Fare clic sul pulsante **Importa immagine** e selezionare un'immagine diversa.

Font/TESTO

Selezionare **Cancella testo** per stampare testi più scuri rispetto a un normale documento.

Attivare l'opzione **Tutto il testo in nero** per stampare in nero, indipendentemente dal colore che appare sullo schermo.

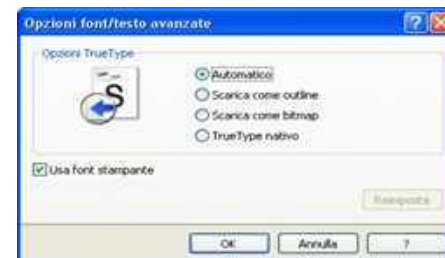
Avanzate

Fare clic sul punto interrogativo (?) nell'angolo superiore destro della finestra e fare clic sull'opzione per ulteriori informazioni.

- Per il driver della stampante PCL:

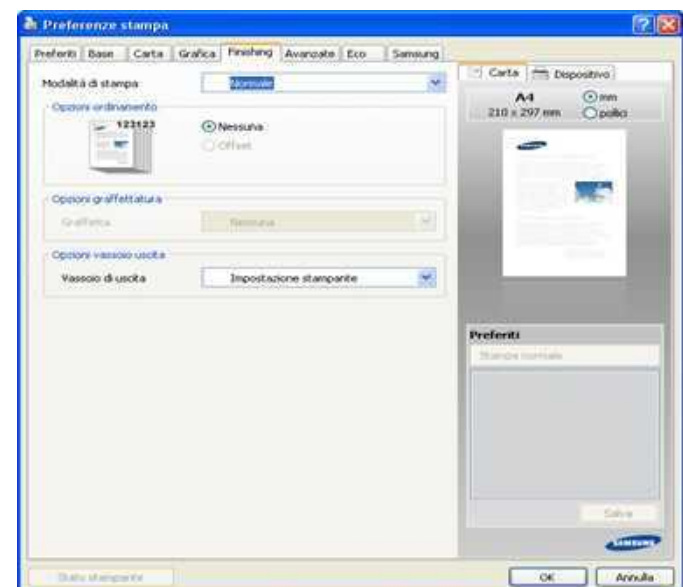


- Per il driver della stampante PS:



Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Scheda Finishing



- Opzioni ordinamento:** questa opzione consente di raggruppare facilmente le stampe.
 - Nessuna:** disattiva questa opzione.
 - Offset:** quando si stampano più copie, questa opzione sposta la posizione di uscita di ciascun gruppo.
 - Questa funzione è disponibile solo quando è installato il finisher interno.
 - Ruota:** quando si eseguono copie multiple, le stampe vengono impilate a croce in serie.
 - Questa funzione è disponibile solo quando non è installato il finisher standard o il finisher libretti.

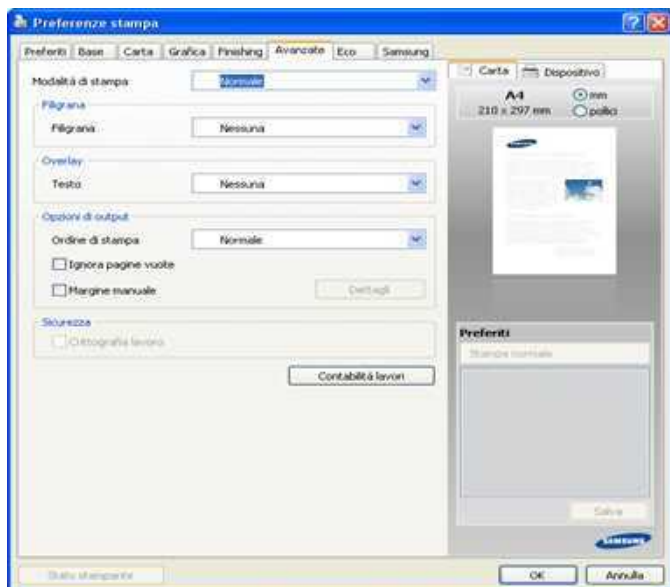
- Questa funzione è disponibile solo con supporti di stampa di formato Letter e A4.
- Prima di usare questa funzione, è necessario caricare la carta nei vassoi con SEF (alimentazione lato corto) e LEF (alimentazione lato lungo). Ad esempio, la direzione di alimentazione della carta nel vassoio 1 è SEF mentre quella del vassoio 2 è LEF.



- **Opzioni graffettatura:** questa opzione consente di specificare il numero di pinzature e la loro posizione. *Questa opzione è disponibile solo quando è installato il finisher interno opzionale.*
- **Opzioni vassoio uscita:** questa opzione consente di specificare il vassoio di uscita dei documenti stampati (vedere "Impostazione vassoio" a pagina 49").

Scheda Avanzate

Utilizzare la scheda **Avanzate** per impostare diverse opzioni di stampa.



Filigrana

vedere "Utilizzo di filigrane" a pagina 112.

Overlay

vedere "Utilizzo di overlay" a pagina 112.

Opzioni di output

- **Ordine di stampa:** questa opzione consente di impostare la sequenza in cui saranno stampate le pagine. Le opzioni **Stampa pagine dispari** e **Stampa pagine pari** sono disponibili solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.
- **Ignora pagine vuote:** questa opzione consente di non stampare le pagine bianche contenute nel documento originale.

- **Margine manuale:** questa opzione consente di specificare il margine di rilegatura. Il margine di rilegatura regola la posizione della rilegatura. *Questa opzione non è disponibile quando si utilizza il driver della stampante PS.*
- **Opzioni PostScript:** *Queste opzioni sono disponibili solo quando si utilizza il driver della stampante PS.* Fare clic sul punto interrogativo (?) nell'angolo superiore destro della finestra e fare clic sull'opzione di cui si desidera informazioni.



Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Sicurezza

Applica innanzitutto la crittografia dei dati di stampa e li trasmette al dispositivo. Questa funzione protegge le informazioni sulla stampa anche se i dati vengono intercettati su una rete. La funzione **Crittografia lavoro** è abilitata solo quando il disco fisso è installato. Il disco fisso è usato per decifrare i dati di stampa.

Contabilità lavori

Questa opzione consente di stampare con il permesso necessario.

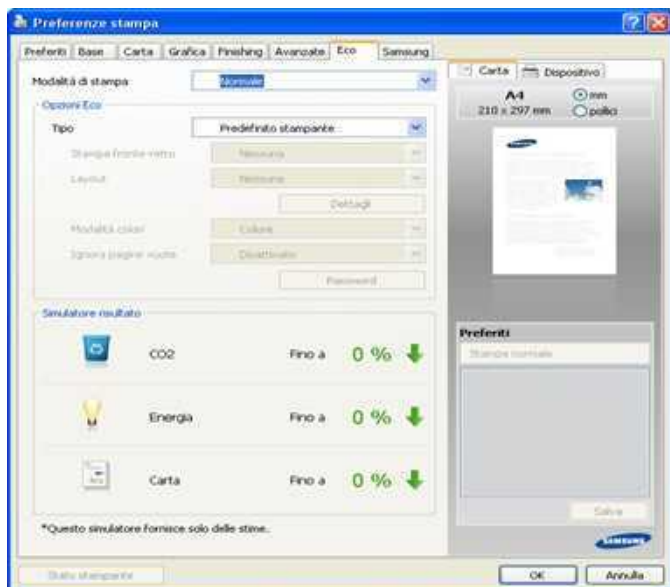
- **User permission:** selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
- **Autorizzazione del gruppo:** selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.



- Fare clic sul punto interrogativo (?) nell'angolo superiore destro della finestra e fare clic sull'opzione per ulteriori informazioni.
- Gli amministratori possono attivare la contabilità lavori e configurare le autorizzazioni nel pannello di controllo o in SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

Scheda Eco

La scheda **Eco** consente di risparmiare risorse di stampa nell'ottica di una stampa eco-compatibile. Selezionando **Stampa Eco**, l'immagine relativa () è visibile in alcune opzioni. Alcune opzioni non sono disponibili in modalità Eco.



Opzioni Eco

- **Predefinito stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo.
- **Nessuna:** disattiva questa opzione.
- **Stampa Eco:** viene disattivata la modalità Eco. Selezionare **Stampa fronte-retro**, **Layout**, **Modalità colori**, e **Ignora pagine vuote** da usare in modalità Eco. Se non si modificano le opzioni contenute nelle altre schede, il documento verrà stampato secondo le impostazioni della modalità Eco.
- **Password:** se l'amministratore imposta **Atti forz** in **Mod risp predef**, la modalità Eco è sempre attiva e le **Opzioni Eco** sono disattivate nel driver della stampante. Per modificare le impostazioni di stampa, fare clic su **Password** e immettere la password, oppure contattare l'amministratore.

Simulatore risultato

Simulatore risultato mostra il risultato della riduzione delle emissioni di anidride carbonica, l'elettricità utilizzata e la carta risparmiata, in riferimento alle impostazioni della modalità Eco.



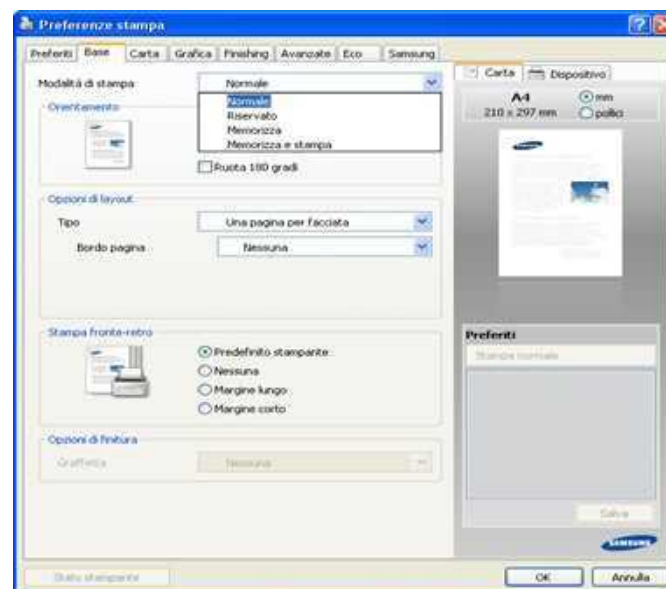
- I risultati sono calcolati considerando cento il numero totale di fogli stampati (senza pagine bianche) con la modalità Eco disattivata.
- Fare riferimento al coefficiente di calcolo relativo a CO₂, energia e carta dell'**IEA**, l'indice del Ministero degli affari interni e delle comunicazioni del Giappone e www.remanufacturing.org.uk. Ciascun modello ha un indice diverso.
- Il consumo di energia in modalità stampa si riferisce al consumo medio del dispositivo.
- I risultati effettivi possono variare in base al sistema operativo utilizzato, alle prestazioni del computer, al software applicativo, al metodo di connessione, al tipo e al formato supporto, alla complessità del lavoro e così via.

Scheda Samsung

Usare la scheda **Samsung** per visualizzare il copyright e il numero di versione del driver. Se il computer è collegato ad Internet, è possibile accedere a servizi aggiuntivi del dispositivo.

Modalità di stampa

Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file di stampa utilizzando il disco rigido nel dispositivo. La **Modalità di stampa** predefinita è **Normale** che significa stampare senza memorizzare il file di stampa nel disco rigido. Inoltre, è possibile utilizzare questa opzione in altre schede.



- **Normale:** questa modalità stampa senza memorizzare il documento.
- **Riservato:** questa modalità viene usata per stampare documenti riservati. Per stampare è necessario inserire una password.
- **Memorizza:** questa modalità viene utilizzata solamente per memorizzare i documenti sul disco rigido. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato in **Docum memor**. Prima di tutto, scegliere un documento memorizzato in **Salva posizione**, quindi impostare **Opzioni**.
- **Memorizza e stampa:** questa modalità viene usata quando si stampano e si memorizzano contemporaneamente dei documenti. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato in **Docum memor**. Prima di tutto, scegliere un documento memorizzato in **Salva posizione**, quindi impostare **Opzioni**.
- **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
- **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.
- **Immetti password:** se la **Proprietà** del documento memorizzato selezionato è **Sicuro**, è necessario inserire la password per il documento memorizzato. Questa opzione viene utilizzata per caricare un file memorizzato tramite il pannello di controllo.
- **Conferma password:** reinserire la password per confermarla.

Uso di un'impostazione preferita

L'opzione **Preferiti**, presente in ogni scheda delle preferenze, ad eccezione della scheda **Samsung**, consente di salvare le impostazioni correnti delle preferenze per uso futuro.

Per salvare una voce di **Preferiti**:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.
3. Fare clic su . A questo punto tutte le impostazioni attuali del driver sono salvate. Per aggiornare l'impostazione, selezionare più opzioni e fare clic su .

Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per stampare in base all'impostazione selezionata.

Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su .

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Preferito predefinito** dall'elenco a discesa **Preferiti**.

Utilizzo della Guida

Fare clic sul punto interrogativo dall'angolo superiore destro della finestra, quindi fare clic sull'opzione per maggiori informazioni. A questo punto viene visualizzata una finestra popup con informazioni relative alle funzioni dell'opzione fornita dal driver.

Se non appare il punto interrogativo, selezionare l'opzione sulla quale si desiderano informazioni e premere **F1** sulla tastiera.

Se si desidera cercare informazioni mediante una parola chiave, fare clic sulla scheda **Samsung** nella finestra **Preferenze stampa** e inserire una parola chiave nella riga di inserimento dell'opzione ?

Impostazione delle Opzioni dispositivo

Quando si installano i dispositivi opzionali (quali l'alimentatore a doppio cassetto opzionale, il finisher interno, ecc.), il dispositivo li rileva e li imposta automaticamente. Se non è possibile utilizzare i dispositivi opzionali installati in questo driver, impostarli in **Opzioni dispositivo**. Contabilità lavori consente di stampare con il permesso necessario.

1. Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni > Stampanti**.
 - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo > Hardware > Dispositivi e stampanti**.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows XP/2003/2008/Vista, premere **Proprietà**.
 - Per driver PS, selezionare il driver PS e fare clic con il tasto destro del mouse per aprire **Proprietà**.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nei menu di scelta rapida, selezionare **Proprietà stampante**.

 Se accanto all'opzione **Proprietà stampante** è presente il simbolo ►, è possibile selezionare altri driver della stampante collegati con

la stampante selezionata.

5. Selezionare **Opzioni dispositivo**.



La finestra **Proprietà** potrà differire a seconda del driver o del sistema operativo in uso.

6. Selezionare l'opzione desiderata.

- **Opzioni vassoio:** selezionare il vassoio opzionale installato. È possibile selezionare il **Vassoio 3, 4** (doppio cassetto).
- **Opzioni finisher:** selezionare il finisher opzionale installato.
- **Impostazioni amministratore:** È possibile selezionare **Stato stampante** e **Spooling EMF**.
- **Avanzata:** scegliere una delle opzioni. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.* Fare clic sul punto interrogativo () nell'angolo superiore destro della finestra e fare clic sull'opzione di cui si desidera informazioni.



Se si fa clic su **Ripristina**, le impostazioni dell'opzione **Avanzata** riprenderanno i valori predefiniti.

- **Sostituzione font:** visualizza la tavola di sostituzione font e le opzioni per modificare la mappatura dei font da TrueType a stampante. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.*
- **Amm. contabilità lavori:** consente di associare le informazioni di identificazione utente e account a ciascun documento stampato.
 - **User permission:** selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
 - **Autorizzazione del gruppo:** selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.
- Se si desidera cifrare la password di contabilità lavori, attivare **Crittatura password Contabilità lavori**.
- Gli amministratori possono attivare la contabilità lavori e configurare le autorizzazioni nel pannello di controllo o in SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

7. Fare clic su **OK** fino ad uscire dalla finestra **Proprietà** o **Proprietà stampante**.

Utilizzo delle funzioni speciali di stampa

Le funzioni speciali di stampa comprendono:

- “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 111.
- “Stampa di poster” a pagina 111.
- “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 111.
- “Modifica della dimensione del documento” a pagina 111.
- “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 112.
- “Utilizzo di filigrane” a pagina 112.
- “Utilizzo di overlay” a pagina 112.

Stampa di più pagine su un foglio

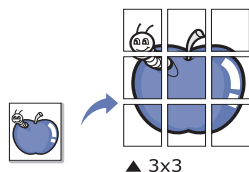
È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. È possibile stampare fino a 16 pagine su un foglio.



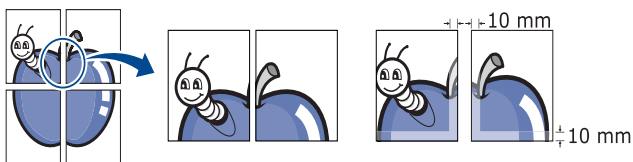
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Bordo pagina**.
4. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio (2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
5. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagina**.
6. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Stampa di poster

Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Selezionare il layout della pagina desiderato.
Specifiche sul layout della pagina
4. Selezionare il valore **Sovrapposizione poster**. Specificare **Sovrapposizione poster** in millimetri o pollici selezionando il pulsante di opzione nella parte superiore destra della scheda **Base** per facilitare l'incollamento dei fogli.



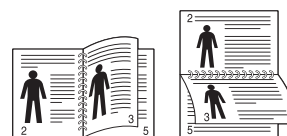
5. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.
7. È possibile completare il poster incollando assieme i fogli.

Stampa su entrambi i lati del foglio

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio: fronte-retro. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. È possibile utilizzare questa funzione solo con carta di formato Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger o JIS B4.

 Non stampare su entrambi i lati dei supporti speciali, quali etichette, buste o carta spessa. La carta potrebbe incepparsi oppure il dispositivo potrebbe danneggiarsi.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.
3. Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Predefinito stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo. Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.
 - **Nessuna:** disattiva questa caratteristica.
 - **Margine lungo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.



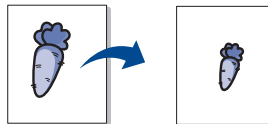
- **Margine corto:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato per i calendari.



- **Stampa inverti fronte-retro:** selezionare questa opzione per invertire l'ordine di stampa quando si effettua la stampa fronte-retro.
4. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
 5. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Modifica della dimensione del documento

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di un documento in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale di riduzione o ingrandimento desiderata.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Selezionare il formato reale degli originali da **Dimensioni originali**.
4. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

Inoltre è possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala.

 Non è possibile utilizzare questa funzione quando si seleziona un formato di carta da **Dimensioni di output**.

5. Selezionare la **Alimentazione** e il **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Adattamento del documento al formato carta selezionato

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Questa opzione può essere utile quando si desidera controllare i dettagli più minuti in un documento piccolo.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Selezionare il formato reale degli originali da **Dimensioni originali**.
4. Selezionare il formato della carta da stampare nel vassoio da **Dimensioni di output**.
5. Selezionare la **Alimentazione** e il **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Utilizzo di filigrane

L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente. Ad esempio, la si utilizza per inserire la parola "DRAFT" o "CONFIDENTIAL" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.



Il dispositivo è dotato di diverse filigrane predefinite. È possibile modificarle o aggiungerne delle nuove all'elenco.

Utilizzo di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra di stampa.

Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica...** dall'elenco a discesa **Filigrana**.
3. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 256 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.
Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4. Selezionare le opzioni per la filigrana.
Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, il colore, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo testo** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5. Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco **Filigrane correnti**.
6. Una volta terminate le modifiche, fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **Nessuna** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica...** dall'elenco a discesa **Filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio e le opzioni della filigrana.
4. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.
5. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica...** dall'elenco a discesa **Filigrana**.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

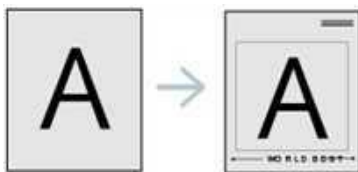
Utilizzo di overlay

Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.

Cos'è un overlay?

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come un file di formato speciale stampabile su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire la carta intestata. Invece di utilizzare carta intestata prestampata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata

dell'azienda, non è necessario caricare nell'apparecchio la carta prestampata: stampare l'overlay dell'intestazione sul documento.



Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
3. Nella scheda **Avanzate** selezionare **Modifica...** dall'elenco a discesa **Testo**.
4. Nella finestra **Modifica overlay**, fare clic su **Crea**.
5. Nella finestra **Salva con nome** immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome lavoro**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione (l'impostazione predefinita è C:\Formover).
6. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nell'**Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.
8. Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

 Le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Utilizzo degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento, procedere come segue.

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Selezionare l'overlay desiderato nell'elenco a discesa **Testo**.
5. Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco a discesa **Testo**, selezionare **Modifica...** dall'elenco e fare clic su **Carica**. Selezionare il file di overlay da utilizzare.
Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica**.
Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file appare nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, selezionare la casella **Conferma overlay durante la stampa**. Se si seleziona questa casella, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.

7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

L'overlay selezionato viene stampato sul documento.

 La risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Avanzate**.
2. Selezionare **Modifica...** nell'elenco a discesa **Testo**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Fare clic su **Elimina**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Utilizzo di Utilità Stampa diretta

In questo capitolo viene spiegato come utilizzare Utilità Stampa diretta per stampare file in formato PD senza doverli aprire.

- 
- Per stampare i file PDF con questo programma è necessario installare un disco rigido sul dispositivo.
 - Non è possibile stampare file PDF la cui funzione di stampa è disattivata. Disattivare la funzione di disattivazione della stampa e riprovare a stampare.
 - Non è possibile stampare file PDF protetti da una password. Disattivare la funzione di password e riprovare a stampare.
 - La possibilità di stampare un file PDF con il programma Utilità Stampa diretta dipende dal modo in cui è stato creato il file PDF.
 - Il programma Utilità Stampa diretta supporta la versione PDF 1.7 e precedenti. Per una versione più recente è necessario aprire il file per stamparlo.

Cos'è Utilità Stampa diretta?

Utilità Stampa diretta è un programma che consente di inviare un file PDF direttamente al dispositivo senza doverlo aprire. Il programma invia dati attraverso lo spooler di Windows utilizzando la porta del driver della stampante. Il programma supporta solo file in formato PDF.

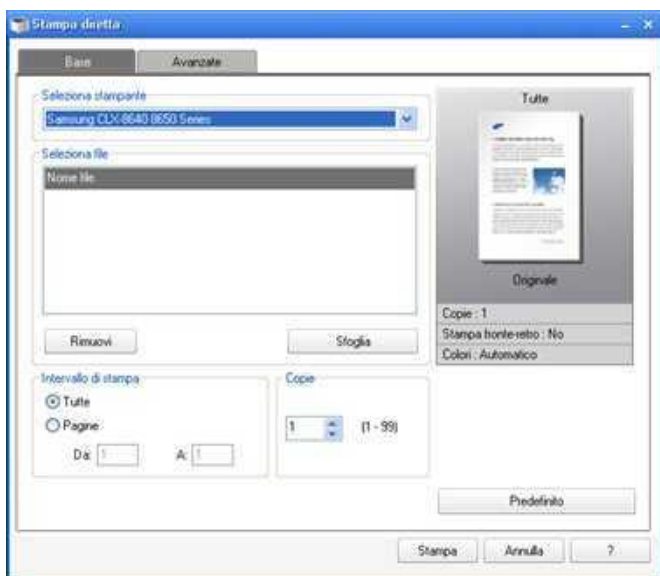
Per installare questo programma, selezionare **Installazione avanzata** -> **Installazione personalizzata** e inserire un segno di spunta nel programma quando si installa il driver della stampante.

Stampa di

Esistono diversi modi per stampare utilizzando Utilità Stampa diretta.

Dalla finestra Utilità Stampa diretta

1. Dal menu **Avvio**, selezionare **Programmi** oppure **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility** > **Utilità Stampa diretta**.



2. Selezionare il dispositivo dall'elenco a discesa **Seleziona stampante** e fare clic su **Sfoglia**.
3. Selezionare il file PDF da stampare e fare clic su **Apri**. Il file PDF verrà aggiunto nella sezione **Seleziona file**.
4. Personalizzare le impostazioni del dispositivo in base alle proprie esigenze.
5. Fare clic su **Stampa**. Il file PDF selezionato viene inviato al dispositivo.

Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file PDF che si desidera stampare e selezionare **Stampa diretta**. La finestra Direct Printing Utility si apre quando viene aggiunto il file PDF.
2. Selezionare il dispositivo da utilizzare.
3. Personalizzare le impostazioni del dispositivo in base alle proprie esigenze.
4. Fare clic su **Stampa**. Il file PDF selezionato viene inviato al dispositivo.

Modifica delle impostazioni di stampa predefinite

Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software, quindi quelle restanti utilizzando il driver della stampante.

1. Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
 - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

- Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.
- Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows 2000, XP, 2003 e Vista, premere **Preferenze stampa**. Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, nei menu di scelta rapida, selezionare **Preferenze stampa**.

Se accanto all'opzione **Preferenze stampa** è presente il simbolo ►, è possibile selezionare gli altri driver della stampante collegati con la stampante selezionata.

5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda.
6. Fare clic su **OK**.

Se si desidera cambiare le impostazioni per ogni lavoro di stampa, cambiarle in **Preferenze stampa**.

Impostazione del dispositivo come predefinito

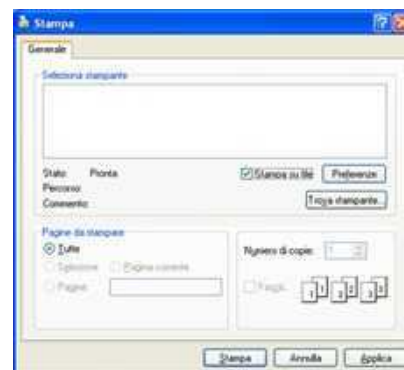
1. Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
 - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
 - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
 - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.
3. Selezionare il dispositivo.
4. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo e selezionare **Imposta come stampante predefinita**.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, se l'opzione **Imposta come stampante predefinita** presenta il simbolo ►, è possibile selezionare altri driver della stampante collegati alla stampante selezionata.

Stampa su un file (PRN)

A volte può essere necessario salvare i dati di stampa come file. Per creare un file, procedere come segue.

1. Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



2. Fare clic su **Stampa**.
3. Inserire il percorso di destinazione e il nome di file, quindi fare clic su **OK**.

Ad esempio **c:\Temp\nome_file**.

Se si inserisce solo il nome di file, il file viene automaticamente salvato in **Documenti**, **Documents and Settings** oppure in **Utenti**. La cartella di salvataggio può variare a seconda del sistema operativo o dell'applicazione utilizzati.

Stampa con MAC

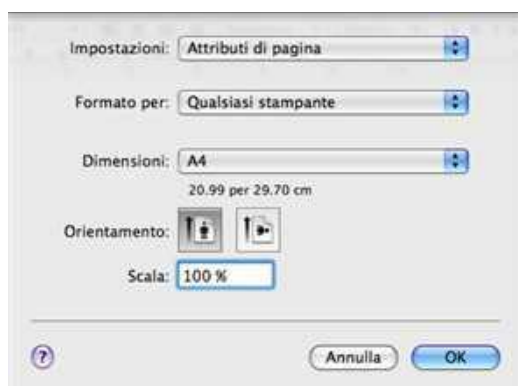
A seconda dei modelli o delle opzioni, alcune funzionalità possono non essere disponibili.

Questa sezione illustra la procedura di stampa con un computer MAC.

Stampa di un documento

Quando si stampa con un MAC, è necessario controllare le impostazioni del driver della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un MAC, procedere come segue:

1. Aprire il documento da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa (Imposta documento)** in alcune applicazioni).
3. Scegliere il formato carta, l'orientamento, la scala, altre opzioni e verificare che il dispositivo sia selezionato. Fare clic su **OK**.



4. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Fare clic su **Stampa**.

Attivazione dei dispositivi o accessori opzionali

Dopo aver installato i dispositivi o accessori opzionali, è necessario attivare le opzioni.

1. Aprire **Preferenze di Sistema** e fare clic su **Stampa e Fax**.
2. Selezionare il dispositivo e fare clic su **Opzioni e forniture....**
3. Selezionare **Driver** e impostare le opzioni necessarie.

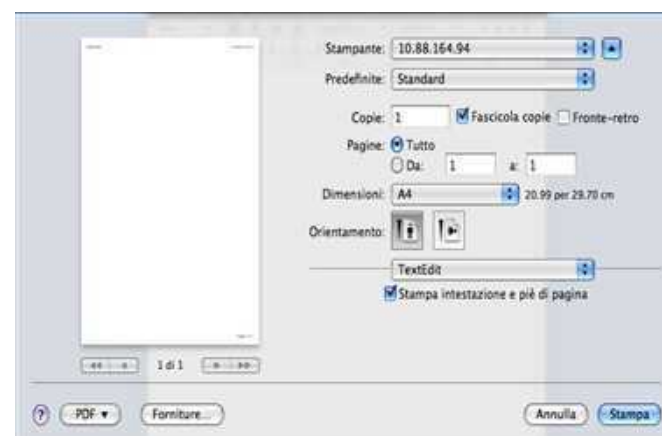
Modifica delle impostazioni della stampante

È possibile utilizzare funzioni di stampa avanzate fornite dal dispositivo. Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome del dispositivo visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare in funzione del dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile alla seguente.

- Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione di Mac OS X.
- I seguenti riquadri potrebbero variare a seconda del sistema

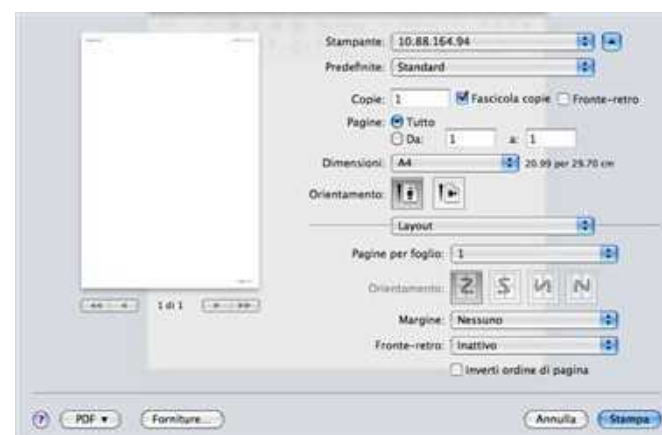
operativo o dell'applicazione utilizzati.

Il seguente riquadro è il primo che verrà visualizzato all'apertura del riquadro delle proprietà della stampante. Selezionare altre funzioni avanzate nell'elenco a discesa.



Layout

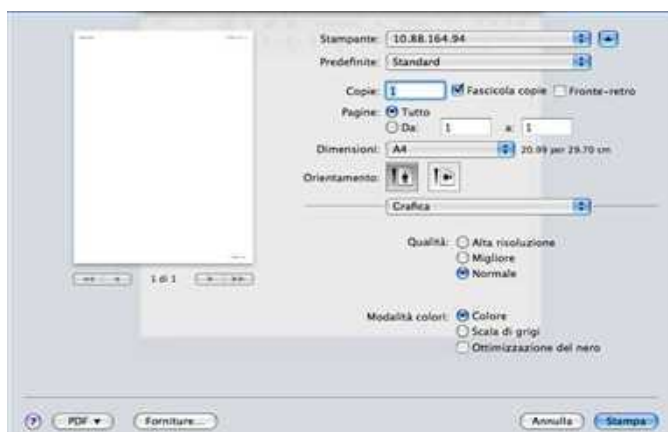
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa.



- Pagine per foglio:** questa opzione determina il numero di pagine da stampare su una pagina (vedere "Stampa di più pagine su un foglio" a pagina 117).
- Orientamento:** questa opzione consente di selezionare l'orientamento della stampa su una pagina in modo analogo agli esempi sulla interfaccia utente.
- Bordi:** questa opzione consente di stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio.
- Fronte-retro:** questa opzione consente di stampare su entrambi i lati del foglio (vedere "Stampa su entrambi i lati del foglio" a pagina 117).
- Inverti ordine di pagina:** questa opzione consente di ruotare il foglio di 180 gradi.

Grafica

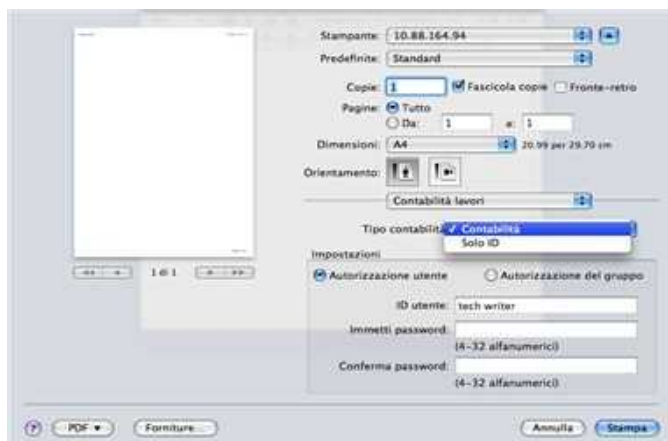
La scheda **Grafica** fornisce le opzioni per selezionare la **Qualità**. Selezionare **Grafica** dall'elenco a discesa.



- **Qualità:** questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.
- **Modal colori:** è possibile impostare le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Carta colorat** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

Lista lavori

Questa opzione consente di stampare con il permesso necessario.



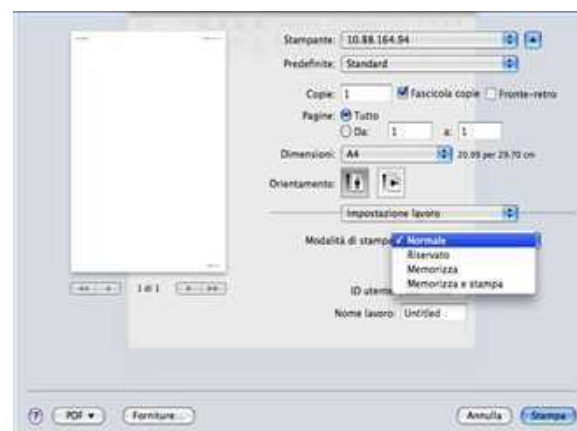
- **Tipo contabilità:** È possibile selezionare un tipo di accounting specificato dal proprio amministratore del sistema.
 - **Accounting:** È possibile attivare l'autenticazione di stampa tramite l'ID utente e la password.
 - **ID Only:** È possibile attivare l'autenticazione di stampa tramite solo l'ID utente.
- **User permission:** selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
- **Autorizzazione del gruppo:** selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.



- Se si desidera cifrare una password di contabilità lavori, consultare la guida (?) nell'angolo inferiore sinistro del riquadro delle proprietà della stampante.
- Gli amministratori possono attivare la contabilità lavori e configurare le autorizzazioni nel pannello di controllo o in SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

Impostazioni lavoro

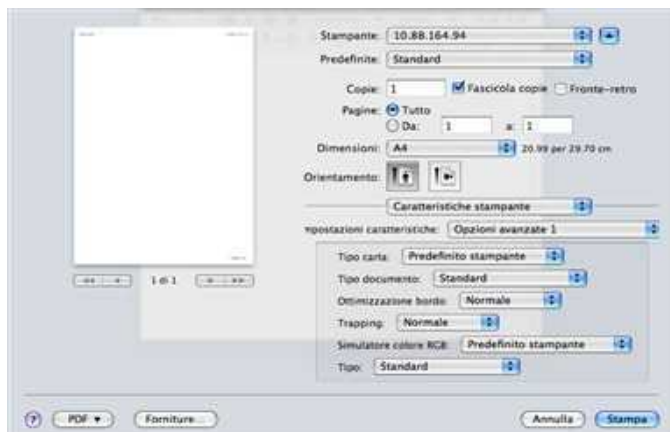
Questa opzione consente di scegliere come stampare il file utilizzando il disco rigido del dispositivo. Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file utilizzando il disco rigido del dispositivo.



- **Modalità di stampa:** Il valore predefinito **Modalità di stampa** è **Normale**.
 - **Normale:** questa modalità stampa senza memorizzare il documento.
 - **Riservata:** questa modalità viene usata per stampare documenti riservati. Per stampare è necessario inserire una password.
 - **Memorizza:** questa modalità viene utilizzata solamente per memorizzare i documenti sul disco rigido. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Docum memor** (vedere "Salvataggio dei documenti in Documento memorizzato" a pagina 97).
 - **Memorizza e stampa:** questa modalità viene usata quando si stampano e si memorizzano contemporaneamente dei documenti. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Docum memor** (vedere "Salvataggio dei documenti in Documento memorizzato" a pagina 97).
 - **Pianificazione stampa:** utilizzare questa opzione per inserire un orario specifico per stampare il lavoro. Questa opzione è utile per stampare una grande quantità di dati oppure se si desidera stampare contemporaneamente tutti i lavori. Selezionare la data e l'ora per la stampa. **ID utente** e **Nome lavoro** vengono utilizzati quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
- **Stampa alle:** Selezionare la data e l'ora per la stampa.
- **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Mac OS X.
- **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di

controllo.

Caratteristiche stampante

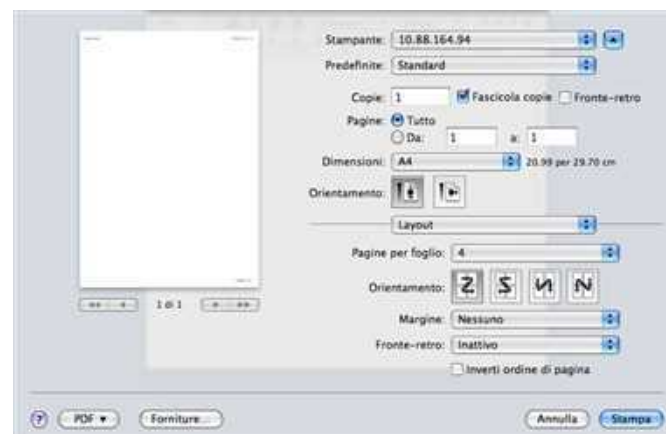


- **Finishing:** è possibile selezionare le opzioni per le stampe quali pinzatura, offset, ecc. Questa opzione è disponibile solo quando è installato il finisher interno opzionale o il finisher libretti.
- **Stampa libretto:** Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate di un foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto. Alcune opzioni di **Stampa libretto** sono disponibili solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti.
- **Copertina anteriore:** stampa il documento con una copertina anteriore. Questa può essere un foglio vuoto o la prima pagina del documento.
- **Copertina posteriore:** stampa il documento con una copertina posteriore. Questa può essere un foglio vuoto o l'ultima pagina del documento.
- **Copertina anteriore e posteriore:** stampa il documento con entrambe le copertine anteriore e posteriore. Le copertine possono essere fogli vuoti o la prima e l'ultima pagina del documento.
- **Tipo di carta:** Questa opzione permette di far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.
- **Miglioramento Bordi:** questa opzione consente all'utente di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare le leggibilità.
- **Simulatore colore RGB:** questa impostazione determina le modalità di rendering dei colori. **Standard** è l'opzione utilizzata più di frequente e imposta la tonalità di colore più simile a quella di un monitor standard (monitor RGB). La modalità **Vivaci** è adatta per la stampa di dati di presentazioni e diagrammi. La tonalità di colore della modalità **Vivaci** genera immagini di colore più **Vivaci** rispetto alla modalità **Standard**. La modalità **Dispositivo** è ideale per la stampa di linee sottili, caratteri piccoli e disegni a colori. La tonalità di colore della modalità **Dispositivo** può risultare diversa da quella del monitor, i colori di toner puri vengono usati per la stampa dei colori ciano, magenta e giallo. **Immagini aziendali** è l'impostazione del colore più comune utilizzata nell'ambiente aziendale.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

1. Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio di carta.



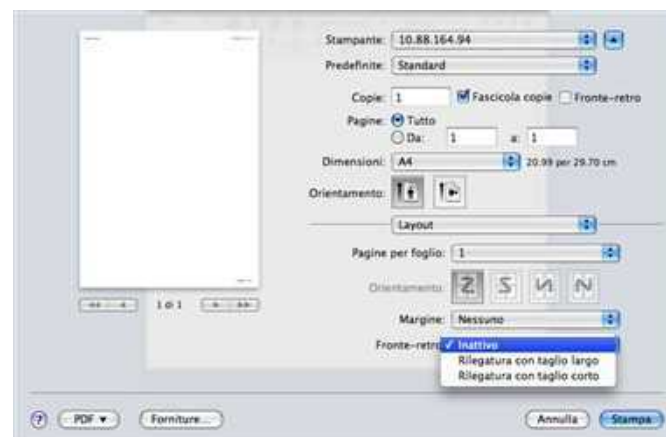
3. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
4. Fare clic su **Stampa** per fare in modo che il dispositivo stampi il numero di pagine desiderato su una facciata di un foglio.

Stampa su entrambi i lati del foglio

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono le seguenti:

- **Rilegatura con taglio largo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Rilegatura con taglio corto:** questa opzione corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.

1. Dall'applicazione MAC, selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**.
3. Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Fronte-retro**.
4. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
5. Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.



Se si stampano più di 2 copie, la prima e la seconda copia potrebbero venire stampate sullo stesso foglio. Evitare di stampare su entrambi i lati quando si stampano più copie.

Stampa in Linux

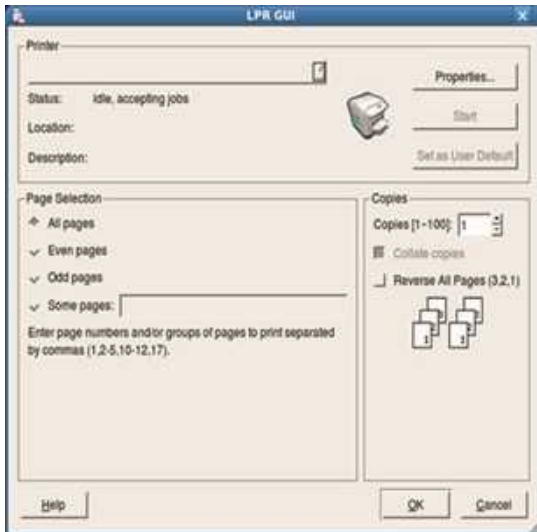


A seconda dei modelli o delle opzioni, alcune funzionalità possono non essere disponibili.

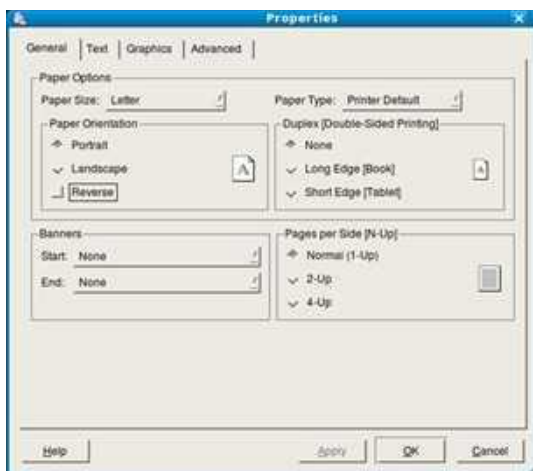
Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux che consentono di stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Aprire un'applicazione e selezionare **Print** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Print** se si utilizza LPR.
3. Nella finestra LPR GUI, selezionare il nome modello del dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi fare clic su **Properties**.



4. Modificare le proprietà del lavoro di stampa utilizzando le quattro schede seguenti visualizzate nella parte superiore della finestra.



- **General:** questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Attiva la funzione fronte-retro, aggiunge informazioni iniziali e cambia il numero di pagine per foglio.
- **Text:** questa opzione consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics:** questa opzione consente di impostare le opzioni grafiche

che verranno utilizzate quando si stampano file di immagini, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.

- **Advanced:** questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.
5. Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Properties**.
 6. Fare clic su **OK** nella finestra **LPR GUI** per iniziare la stampa.
 7. Viene visualizzata la finestra di stampa che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.
Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

sull'apparecchio è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. L'utility CUPS LPR consente eseguire tale operazione, anche se il pacchetto di driver sostituisce lo strumento LPR standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e semplice da utilizzare.

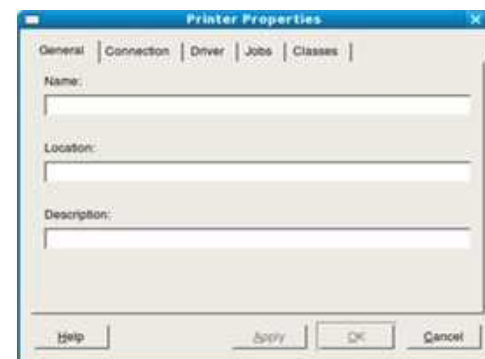
Per stampare un documento:

1. Digitare `lpr <il nome di file>` dalla riga di comando della shell Linux e premere Invio.
Quando si digita solamente "LPR" e si preme **Enter**, la finestra **Select file(s) to print** appare per prima. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.
2. Nella finestra **LPR GUI**, selezionare il dispositivo in uso dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
3. Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra **Printer Properties** accessibile da **Printers configuration**, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire il **Unified Driver Configurator**.
Se necessario, passare a **Printers configuration**.
2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili e fare clic su **Properties**.
3. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties**.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- **General:** questa opzione consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in **Printers configuration**.
- **Connection:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta del dispositivo impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.

- **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver del dispositivo. Facendo clic su **Options**, è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
 - **Jobs:** questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
 - **Classes:** questa opzione visualizza la classe del dispositivo. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere l'apparecchio a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere il dispositivo dalla classe selezionata.
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Printer Properties**.

Stampa da UNIX

 A seconda dei modelli o delle opzioni, alcune funzionalità possono non essere disponibili.

Elaborazione del lavoro di stampa

Dopo aver installato la stampante, selezionare i file immagine, di testo, PS da stampare.

1. Eseguire il comando "**printui <file_name_to_print>**".
Ad esempio, stampa di "**document1**"
printui document1
Ciò aprirà il **Print Job Manager** del driver stampante UNIX in cui è possibile selezionare varie opzioni di stampa.
2. Selezionare una stampante che sia già stata aggiunta.
3. Selezionare le opzioni di stampa dalla finestra, quali **Page Selection**.
4. Selezionare il numero di copie desiderato in **Number of Copies**.

 Per sfruttare le funzioni della stampante offerte dal driver della stampante, premere **Properties**.

5. Premere **OK** per avviare il lavoro di stampa.

Modifica delle impostazioni dell'apparecchio

Il **Print Job Manager** del driver della stampante per UNIX in cui l'utente può selezionare varie opzioni di stampa in **Properties** della stampante.

È inoltre possibile usare i seguenti tasti di scelta rapida: "H" per **Help**, "O" per **OK**, "A" per **Apply** e "C" per **Cancel**.

Scheda General

- **Paper Size:** Impostare il formato carta tipo A4, Lettera o altri formati in base alle proprie necessità.
 - **Paper Type:** scegliere il tipo di carta. Questa casella contiene anche le opzioni **Printer Default**, **Plain** e **Thick**.
 - **Paper Source:** Selezionare il vassoio da utilizzare. Per impostazione predefinita, è **Auto Selection**.
 - **Orientation:** seleziona la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.
 - **Duplex:** Stampare su entrambe le facciate del foglio per salvare la carta.
-  A seconda dei modelli, la funzione per la stampa fronte-retro automatica/manuale potrebbe non essere disponibile. In alternativa è possibile utilizzare il sistema di stampa LPR o altre applicazioni per la stampa di pagine dispari/pari.
- **Multiple pages:** stampa di più pagine su un unico foglio.

- **Page Border:** Selezionare uno stile del bordo (ad es., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Scheda Image

In questa scheda è possibile modificare la luminosità, la risoluzione o la posizione di un'immagine nel documento.

Scheda Text

Impostare il margine dei caratteri, l'interlinea o le colonne della stampa stampata.

Scheda Margins

- **Use Margins:** imposta i margini del documento. Per impostazione predefinita, i margini non sono abilitati. L'utente può modificare le impostazioni dei margini cambiando i valori dei rispettivi campi. Questi valori sono impostati in modo predefinito e dipendono dal formato carta selezionato.
- **Unit:** Cambiare le unità a punti, pollici o centimetri.

Scheda Printer-Specific Settings

Selezionare le varie opzioni nei riquadri **JCL** e **General** per personalizzare determinate impostazioni. Tali opzioni sono specifiche per la stampante e dipendono dal file PPD.

Utilizzo di un dispositivo di memoria USB

Questo capitolo spiega come utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Descrizione della schermata USB
- Dispositivo di memoria USB

Descrizione della schermata USB

Per utilizzare la funzione USB, premere **USB** nella schermata del display.

 Se si desidera utilizzare questa funzione, è necessario inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposita porta del dispositivo.



- **Display USB:** visualizza le informazioni della cartella o del file.
-  : torna al livello superiore.
-  : crea una nuova cartella nel dispositivo di memoria USB.
-  : cambia il nome della cartella o del file selezionato.
-  : elimina la cartella o il file selezionato.
-  : formatta il dispositivo di memoria USB.
-  : è possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, JPEG, PDF e PRN (vedere "Stampa da un dispositivo di memoria USB" a pagina 121).
-  : Rimanda a **Digitalizza su USB** (vedere "Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB" a pagina 84).

Dispositivo di memoria USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB;
- stampare i dati memorizzati sulla memoria USB;

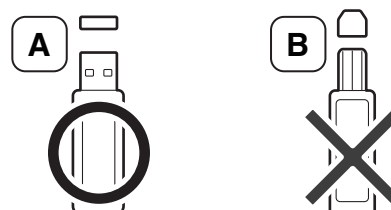
- Stampa da un dispositivo di memoria USB
- Gestione della memoria USB

- formattare il dispositivo di memoria USB.

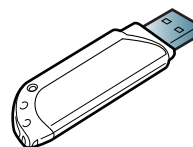
Il dispositivo supporta memorie USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte.

Verificare il file system della memoria USB presso il proprio rivenditore.

È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.



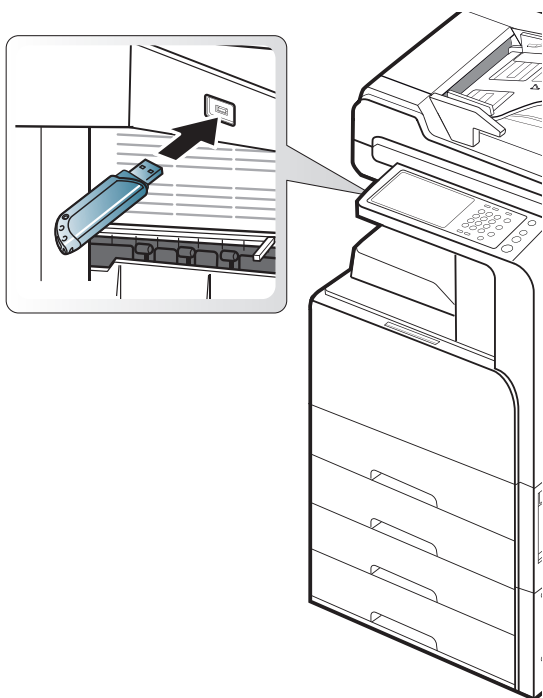
Utilizzare solo un dispositivo di memoria USB con connettore schermato in metallo.



Utilizzare solo un'unità di memoria USB che ha ottenuto la certificazione di compatibilità, in caso contrario potrebbe non essere riconosciuta dalla macchina.

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

-  Non inserire il dispositivo di memoria USB in porte diverse da quelle indicate nell'immagine qui sotto. Se si inserisce la memoria USB in un'altra porta, il dispositivo visualizza un messaggio di avviso nella schermata del display.



-  • Non rimuovere il dispositivo di memoria USB mentre è in uso. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati da un uso improprio dal parte dell'utente.
- Se la memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo potrebbe non rilevarla automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la Guida dell'utente del dispositivo di memoria USB.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, JPEG e PRN. È possibile selezionare 50 file e stampare tutti i file selezionati in una volta.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa USB:

- **PRN:** sono compatibili solo i file creati con il driver fornito con il dispositivo. È possibile creare file PRN selezionando la casella di controllo **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che essere stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dal dispositivo di memoria USB (vedere "Stampa su un file (PRN)" a pagina 114).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 e inferiori
- **XPS:** .

-  In caso di file JPEG in CMYK a 8 bit, il lavoro potrebbe essere annullato.

Stampa di un documento da un dispositivo di memoria USB:

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati (vedere "Dispositivo di memoria USB" a pagina 120).

-  • Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB non formattato. Formattare e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB quando si trova in modalità risparmio energia. Attendere fino a quando il dispositivo torna in modalità pronta, quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- Il dispositivo ha due porte di memoria USB. Se in una delle porte è inserito un dispositivo di memoria USB e si tenta di inserirne un'altra nella seconda porta, il dispositivo non rileva quest'ultima. Rimuovere il dispositivo di memoria USB inserito per primo e reinserire il dispositivo di memoria USB che si desidera inserire nella porta di memoria USB del dispositivo.

2. Premere **USB** dalla schermata del display.



3. Il dispositivo mostra tutti i file presenti nel dispositivo di memoria USB. Selezionare il file da stampare. Inoltre è possibile selezionare più file se si desidera stampare file multipli.

-  • Se il file è contenuto in una cartella, premere il nome della cartella. Quindi, premere **Seleziona**.
- Se il file PDF selezionato è protetto da una password, è necessario conoscere la password per stamparlo. Inserire la password quando richiesto dal dispositivo. Se non si conosce la password, il lavoro di stampa verrà annullato.

4. Premere **Stampa**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
 - **Copie:** seleziona il numero di copie.
 - **Colore:** seleziona la modalità colore delle copie.
 - **Fronte-retro:** seleziona il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio.
 - **Adatt. autom.:** consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato nel vassoio, a prescindere dalle dimensioni del documento. Selezionare un vassoio e premere **Attivato**.
 - **Alimentazione:** seleziona un vassoio che contiene la carta da stampare.

- **Output:** imposta le varie opzioni di output del dispositivo, ad es. l'opzione di copia (vedere "Selezione del modulo di una copia" a pagina 56).
6. Premere il pulsante **Start** per stampare il file.
 7. Premere  per tornare alla schermata precedente.
 8. Al termine della stampa, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema. Premere **USB**.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.



Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.
3. Premere **Formatta**.
4. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.

Eliminazione di un file immagine

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.
3. Il dispositivo mostra tutti i file presenti nel dispositivo di memoria USB. Selezionare il file che si desidera eliminare.



Se il file è contenuto in una cartella, premere il nome della cartella. Quindi, premere **Seleziona**.

4. Premere **Elimina**.
5. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.

Strumenti di gestione

In questo capitolo vengono presentati gli strumenti di gestione forniti in dotazione per utilizzare al meglio il dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager
- Utilizzo di Samsung Printer Status
- Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
- Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux

Easy Capture Manager

 Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

Catturare la schermata e avviare Easy Capture Manager semplicemente premendo il tasto Stampa schermo. Adesso è possibile stampare facilmente la schermata catturata così com'è oppure modificata.

Samsung AnyWeb Print

 Disponibile solo per utenti di Mac OS X.

Questo strumento consente di catturare schermate, vedere in anteprima, ritagliare e stampare le pagine di Windows Internet Explorer più facilmente rispetto a quando si utilizza il programma normale. Fare clic su **Avvio > Tutti i programmi > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager > Download the latest version** per collegarsi al sito Web in cui è possibile scaricare lo strumento.

Easy Eco Driver

 Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

Con Easy Eco Driver, è possibile applicare le funzioni ecologiche prima di iniziare la stampa per risparmiare carta e toner. Per utilizzare questa applicazione, è necessario selezionare la casella di controllo **Avvia Easy Eco Driver prima di stampare il lavoro** nelle proprietà della stampante.

Easy Eco Driver consente inoltre di eseguire piccole modifiche, tra cui la rimozione di immagini e testo e la modifica dei caratteri. È possibile salvare le impostazioni utilizzate di frequente come preferite.

Utilizzo:

1. Aprire un documento da stampare.
2. Stampare il documento.
3. Selezionare le opzioni da applicare al documento.
È possibile vedere l'anteprima delle funzioni applicate.
4. Fare clic su **Stampa**.

Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager

- 
- Alcune funzioni potranno non essere disponibili a seconda dei modelli e degli articoli opzionali.
 - Disponibile solo per utenti di Mac OS X.
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager è un'applicazione che combina le impostazioni apparecchio Samsung in una sola posizione. Samsung Easy Printer Manager combina le impostazioni apparecchio e gli ambienti di stampa, le impostazioni/azioni e il lancio. Tutte queste funzioni forniscono un gateway per utilizzare comodamente l'apparecchio Samsung. Samsung Easy Printer Manager fornisce due interfacce utente distinte tra cui scegliere: l'interfaccia utente di base e quella avanzata. Passare da un'interfaccia all'altra è semplice: basta un clic su un pulsante.

Descrizione di Samsung Easy Printer Manager

Per aprire il programma:

Per Windows

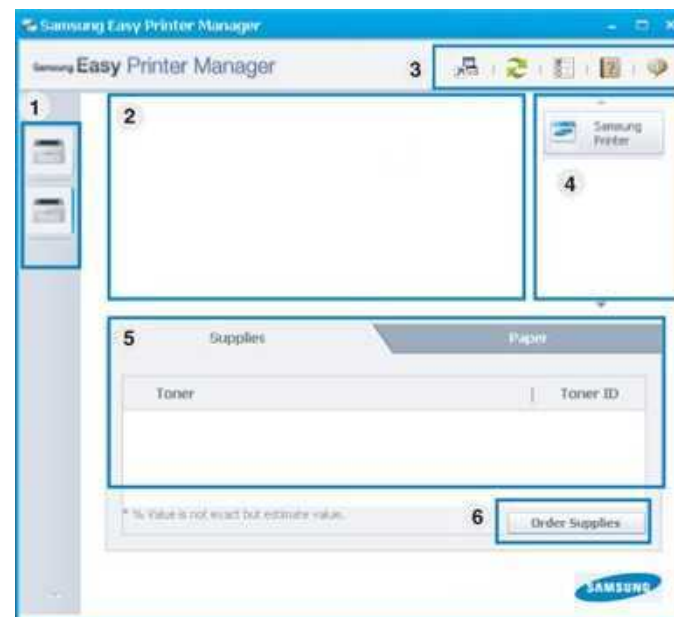
Selezionare **Avvio > Programmi o Tutti i programmi > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager**.

Per utenti MAC,

Aprire la cartella **Applicazioni > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**

L'interfaccia Samsung Easy Printer Manager comprende svariate sezioni di base, come illustrato nella tabella che segue:

 La schermata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.



1	Elenco stampanti	Nell'Elenco stampanti sono visualizzate le stampanti installate sul computer e le stampanti di rete aggiunte mediante la ricerca in rete (solo Windows).
2	Informazioni stampante	Quest'area fornisce informazioni generali sull'apparecchio. È possibile controllare le informazioni, quali il nome modello dell'apparecchio, l'indirizzo IP (o il nome porta) e lo stato apparecchio.  È possibile consultare Guida dell'utente . Pulsante Risoluzione dei problemi: Questo pulsante apre la Guida alla soluzione dei problemi quando si verifica un errore. È possibile aprire direttamente la sezione necessaria nella Guida dell'utente.
3	Informazioni sull'applicazione	Comprende i collegamenti per modificare le impostazioni avanzate, le preferenze, la guida e le informazioni su.  Il pulsante  è utilizzato per passare all' interfaccia utente delle impostazioni avanzate (vedere "Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate" a pagina 124).
4	Collegamenti rapidi	Visualizza i Collegamenti rapidi alle funzioni specifiche dell'apparecchio. Questa sezione include inoltre collegamenti alle applicazioni nelle impostazioni avanzate.  Se il dispositivo viene connesso a una rete, viene attivata l'icona SyncThru™ Web Service.
5	Area Contenuto	Visualizza le informazioni relative all'apparecchio selezionato, al livello del toner e della carta rimasti. Le informazioni variano in base all'apparecchio selezionato. Non tutti i dispositivi sono dotati di questa funzione.
6	Ordina materiali di consumo	Fare clic sul pulsante Ordine dalla finestra per ordinare i materiali di consumo. È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.

 Selezionare il menu **Guida** oppure fare clic sul pulsante  nella finestra e fare clic sull'opzione su cui si desidera ricevere informazioni.

Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate

L'interfaccia utente avanzata è destinata all'utilizzo da parte del responsabile della gestione della rete e degli apparecchi.

 A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, non sono applicabili al dispositivo.

Impostazioni dispositivo

È possibile configurare varie impostazioni quali l'impostazione del dispositivo, della carta, del layout, dell'emulazione, della rete e delle informazioni di stampa.

Impostazioni digitalizzazione su PC

Questo menu include le impostazioni per creare o eliminare i profili di digitalizzazione su PC.

- **Attivazione digitalizzazione:** Indica se per questa digitalizzazione è attiva sul dispositivo.
- **Scheda Base:** Contiene le impostazioni relative alla digitalizzazione generale e al dispositivo.
- **Scheda Immagine:** Contiene le impostazioni relative alla modifica dell'immagine.

Impostazioni fax su PC

In questo menu sono comprese le impostazioni relative alla funzionalità fax di base del dispositivo selezionato.

- **Disattiva:** Se **Disattiva** è **Attivata**, i fax in entrata non saranno ricevuti su questo dispositivo.
- **Attiva ricezione fax da dispositivo:** Attiva il fax sul dispositivo e consente più opzioni da impostare.

Impostazioni avvisi (solo Windows)

In questo menu sono comprese le impostazioni relative agli avvisi di errore.

- **Avviso stampante:** Fornisce le impostazioni relative ai tempi di ricezione degli avvisi.
- **Avviso e-mail:** Fornisce le opzioni relative alla ricezione di avvisi tramite e-mail.
- **Cronologia avvisi:** Fornisce una cronologia degli avvisi relativi all'apparecchio e al toner.

Contabilità lavori

Fornisce un'interrogazione delle informazioni di quota dell'utente specificato per la Contabilità lavori. È possibile creare le informazioni di quota e applicarle agli apparecchi tramite il software per la contabilità lavori come SyncThru™ o CounThru™ per amministratori.

Utilizzo di Samsung Printer Status

Il programma Samsung Printer Status monitora e informa l'utente sullo stato dell'apparecchio.

-  • La finestra Samsung Printer Status e il contenuto mostrato in questa Guida dell'utente possono differire a seconda dell'apparecchio o del sistema operativo utilizzato.
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con il dispositivo utilizzato (vedere "Requisiti di sistema" a pagina 176).
- Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

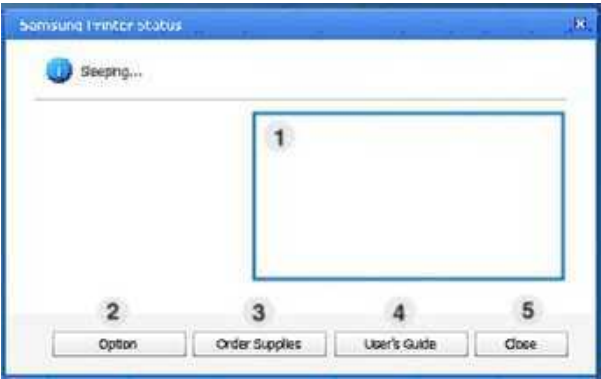
Panoramica Samsung Printer Status

Se si verifica un errore durante il funzionamento, è possibile controllarlo da Samsung Printer Status. Samsung Printer Status viene installato automaticamente insieme al software apparecchio.

Inoltre, è possibile lanciare Samsung Printer Status manualmente. Accedere a **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Base** > pulsante **Stato stampante**.

Queste icone vengono visualizzate nella barra delle applicazioni di Windows:

Icona	Significato	Descrizione
	Carta normale	L'apparecchio è in modalità Pronta e non sono presenti errori o avvertenze.
	Avviso	L'apparecchio si trova in uno stato che può condurre a un errore. Ad esempio, il toner potrebbe essere scarso e quindi potrebbe verificarsi lo stato di toner esaurito.
	Errore	L'apparecchio presenta almeno un errore.



1	Livello del toner	Consente di verificare il livello del toner presente in ciascuna cartuccia. Il dispositivo e il numero delle cartucce del toner mostrati nella finestra precedente possono essere diversi a seconda del dispositivo in uso. Non tutti i dispositivi sono dotati di questa funzione.
2	Opzione	È possibile configurare le impostazioni relative agli avvisi sui lavori di stampa.
3	Ordina materiali di consumo	È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.
4	User's Guide	È possibile consultare Guida dell'utente.  Questo pulsante apre la Troubleshooting Guide quando si verifica un errore. È possibile aprire direttamente la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella Guida dell'utente.
5	Chiudi	Chiudere la finestra.

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator è un'applicazione utile per effettuare scansioni, compilare e salvare documenti in più formati, anche in formato .epub. Questi documenti possono essere condivisi tramite fax o siti di social network. Easy Document Creator fornisce tutti gli strumenti necessari: è possibile, ad esempio, effettuare ricerche in biblioteca o magari condividere le foto digitalizzate di una festa di compleanno.

-  Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.
- Per utilizzare Samsung Easy Document Creator occorre Windows XP, o versione successiva, e Internet Explorer versione 6.0 o successiva.

- Samsung Easy Document Creator viene installato automaticamente quando si installa il software del dispositivo.

 Fare clic sul pulsante **Guida** (?) nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sulle opzioni di cui si desidera ottenere informazioni.

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Per aprire il programma:

Selezionare **Avvio > Programmi o Tutti i programmi > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.

L'interfaccia di Samsung Easy Document Creator comprende varie sezioni di base, descritte nella tabella seguente:

 La schermata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.



1	 (Informazioni)	Fare clic sul pulsante di informazioni per controllare la versione del programma.
i)		
1	 (Guida)	Per informazioni sull'opzione che si desidera utilizzare, fare clic sul pulsante della guida.
	Digitalizzazione rapida	Digitalizza automaticamente in base alle impostazioni di configurazione. È possibile preimpostare opzioni come il tipo di immagine, la dimensione del documento, la risoluzione o il tipo di file (vedere "Digitalizzazione rapida" a pagina 126).
2		

3	Digitalizza	Fornisce opzioni avanzate per digitalizzare i documenti uno alla volta (vedere "Digitalizzazione" a pagina 126).  Conversione testo è disponibile solo dopo l'installazione del software OCR (Optical Character Recognition) fornito in un file di installazione separato. • Digitalizzazione immagine: Serve a digitalizzare una o più immagini. • Digitalizzazione documento: Serve a digitalizzare documenti con testo o testo e immagini. • Conversione testo: Serve a digitalizzare documenti da salvare in formato di testo modificabile. • Digitalizzazione libro: Serve a digitalizzare libri con lo scanner piatto. • Preferiti: Preferiti creati dall'utente per le impostazioni di digitalizzazione utilizzate frequentemente.
4	Caricamento su SNS	Fornisce un metodo rapido e semplice per caricare file in vari siti di social network (SNS). Consente di digitalizzare un'immagine direttamente o di selezionare un'immagine esistente per caricarla in Facebook, Flickr, Picasa, Google o Twitter (vedere "Digitalizzazione su un sito di social network (SNS)" a pagina 126).  Caricamento SNS è disponibile solo dopo l'installazione di Microsoft™.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) in Windows XP, o versioni successive, e Internet Explorer versione 7.0 o successive
5	Conversione e-book	Consente di digitalizzare più documenti in un singolo e-book o convertire file esistenti in formato e-book (file .epub) (vedere "Conversione in un e-book" a pagina 127).
6	Invia fax	Consente di inviare direttamente un fax con un documento da Easy Document Creator, se è installato il driver di Samsung Network PC Fax (vedere "Invio di fax dal computer" a pagina 68).  Se il driver di Samsung Network PC Fax non è installato, l'opzione non è disponibile.
7	Configurazione	Fornisce le opzioni per Comune e Digitalizzazione rapida.
8	Nome dispositivo	Indica che il dispositivo di digitalizzazione/fax è pronto per essere utilizzato.
9	Cerca	Se non appare alcun dispositivo pronto per l'uso, fare clic su questo pulsante per trovare un dispositivo.  Fare clic su Cerca ora per cercare automaticamente tutti i dispositivi a cui è possibile accedere.

 Fare clic sul pulsante **Guida** () nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sulle opzioni di cui si desidera ottenere informazioni.

Utilizzo delle funzioni

Digitalizzazione

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Digitalizzazione** dalla schermata principale.
3. Selezionare il tipo di scansione o un preferito e fare clic su **Avvio**.
4. Regolare l'immagine (**Impostazioni digitalizzazione e Altre opzioni**).
5. Fare clic su **Digitalizzazione** per digitalizzare l'immagine finale o su **Anteprima** per visualizzare un'altra immagine di anteprima.
6. Selezionare **Salva in posizione**, **Invia a e-mail** o **Invia a SNS**.
7. Fare clic su **Salva** (Salvataggio di una digitalizzazione), **Invia** (e-mail di una scansione) o **Condividi** (Caricamento).

 Se c'è spazio sulla lastra di vetro del documento è possibile digitalizzare più di un documento alla volta. Utilizzare lo strumento  per selezionare più aree.

Digitalizzazione rapida

Configurazione della digitalizzazione rapida

Per configurare le opzioni di digitalizzazione rapida:

1. Fare clic su **Configurazione** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **Predefinito** per utilizzare le impostazioni predefinite o selezionare opzioni personalizzate.
3. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Utilizzo della scansione rapida

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Digitalizzazione rapida** dalla schermata principale.
3. Selezionare una posizione in cui salvare le immagini digitalizzate.
4. Fare clic su **Salva** per salvare l'immagine.

 Fare clic su **Continua** per digitalizzare un'altra immagine con le stesse impostazioni.

Digitalizzazione su un sito di social network (SNS)

Digitalizza direttamente

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.
3. Fare clic su **Digitalizza su SNS** > **Avvio**.
4. Fare clic su **Digitalizzazione**.

Caricamento di un file esistente

1. Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **File esistente su SNS** > **Avvio**.
3. Selezionare il sito e fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da caricare.
4. Selezionare un sito di social network a cui inviare l'immagine e fare clic su **Avanti**.

5. Seguire le istruzioni in ogni sito di social network.

 In caso di problemi nell'accesso o nel caricamento di ogni sito SNC dovuti a problematiche dell'ambiente di rete, rivolgersi a un amministratore di rete per controllare le limitazioni di sicurezza definite nella rete. Per il corretto funzionamento del caricamento su SNS in Samsung Easy Document Creator, per le comunicazioni HTTPS è necessario un ambiente di rete senza limitazioni.

Conversione in un e-book

Digitalizza direttamente

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
3. Fare clic su **Digitalizza su e-book > Avvio**.
4. Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
5. Fare clic su **Salva**.

Conversione di file esistenti

1. Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **File esistente su e-book > Avvio**.
3. Fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da convertire.
4. Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
5. Fare clic su **Salva**.

Invio di un fax

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Invia fax** dalla schermata principale.
3. Fare clic per aggiungere e individuare il file da inviare tramite fax.
4. Fare clic su **Invia fax**.
5. Immettere i dati del fax (numero del destinatario, informazioni nella pagina di copertina ecc.).
6. Fare clic su **Invia**.

Plug-in

Easy Document Creator crea nuovi plug-in per Microsoft PowerPoint, Word ed Excel. Questi nuovi plug-in saranno collocati in un nuovo menu di Easy Document Creator nelle barre dei menu delle applicazioni: **Digitalizza su Office**, **Invia fax** e **E-book**.

Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux

Unified Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione dei dispositivi. È necessario installare Unified Linux Driver per utilizzare Unified Driver Configurator. Fare riferimento alla Guida dell'amministratore.

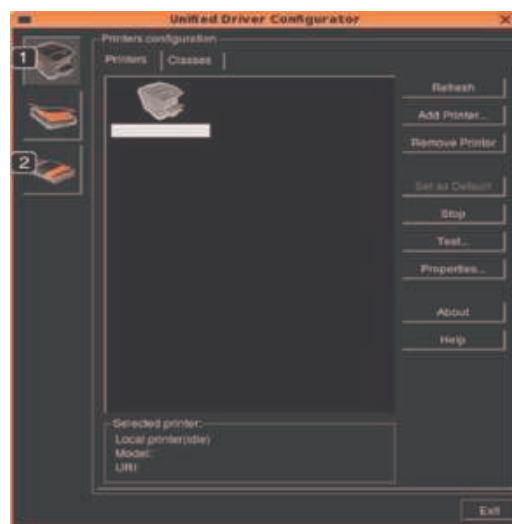
Dopo aver installato il driver sul sistema Linux, l'icona Unified Driver Configurator sarà creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
È anche possibile fare clic sull'icona del menu **Startup** e selezionare

Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator.

2. Fare clic su ciascun pulsante a sinistra per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



- 1 Configurazione stampanti
- 2 Configurazione scanner

 Per utilizzare la guida in linea, fare clic su **Help**.

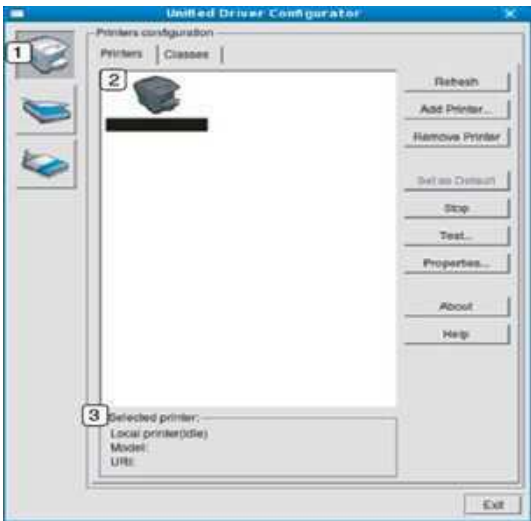
3. Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration ha due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

Visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



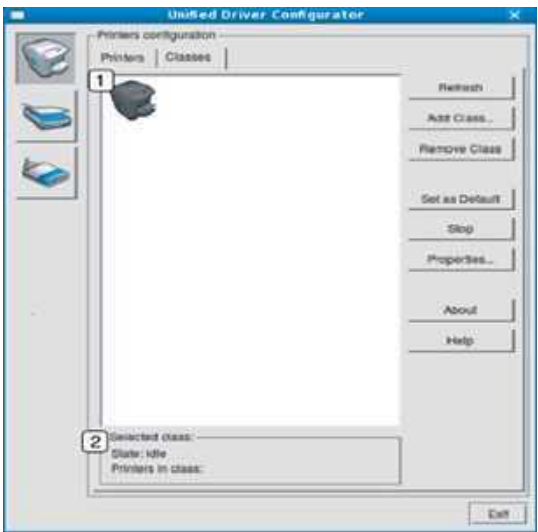
1	Consente di passare a Printers configuration .
2	Visualizza tutti i dispositivi installati.
3	Visualizza lo stato, il nome del modello e l'URI del dispositivo.

I pulsanti di controllo stampante sono i seguenti:

- **Refresh:** aggiorna l'elenco dei dispositivi disponibili.
- **Add Printer:** consente di aggiungere un nuovo dispositivo.
- **Remove Printer:** consente di rimuovere il dispositivo selezionato.
- **Set as Default:** consente di impostare il dispositivo selezionato come dispositivo predefinito.
- **Stop/Start:** consente di arrestare/avviare il dispositivo.
- **Test:** consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties:** consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante.

Scheda Classes

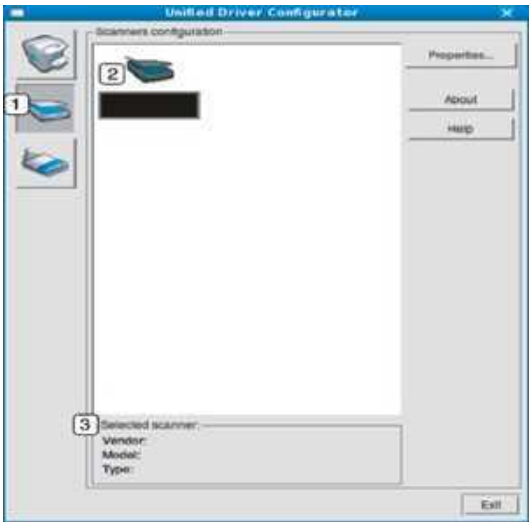
Nella scheda Classes viene visualizzato l'elenco delle classi di dispositivi disponibili.



1	Visualizza tutte le classi di dispositivi.
2	Visualizza lo stato della classe e il numero di dispositivi inclusi nella classe. • Refresh: aggiorna l'elenco delle classi. • Add Class: consente di aggiungere una nuova classe di dispositivi. • Remove Class: consente di rimuovere la classe del dispositivo selezionato.

Scanners configuration

In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



1	Consente di passare a Scanners configuration .
2	Visualizza tutti gli scanner installati.

- 3

Visualizza il produttore, il nome del modello e il tipo di scanner.
- Properties:** consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento.

Ports configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario ha interrotto il lavoro per qualsiasi motivo.



- 1

Consente di passare a **Ports configuration**.
- 2

Visualizza tutte le porte disponibili.
- 3

Visualizza il tipo di porta, il dispositivo collegato alla porta e lo stato.
- Refresh:** aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
 - Release port:** consente di rilasciare la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite una porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver comunicano con i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte dispositivo. Lo stato corrente di una porta dispositivo può essere visualizzato mediante **Ports configuration**. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità del dispositivo. Dal momento che, per gli scanner, le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Risoluzione dei problemi

In questo capitolo vengono fornite informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Ridistribuzione del toner
- Sostituzione della cartuccia del toner
- Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità
- Sostituzione della fotounità
- Sostituzione del contenitore del toner di scarto

 Se non si riesce a risolvere i propri problemi con questo capitolo, contattare l'amministratore o il centro assistenza. È possibile visualizzare le informazioni di contatto da **Impost macc > Altri > Informazioni contatto**. Tali informazioni sono configurate dall'amministratore del dispositivo.

Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi:

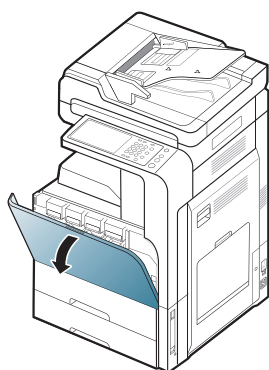
- Si presentano strisce bianche o stampe chiare.
- Sul display appare il messaggio relativo al basso livello del toner.
- Il LED di stato lampeggia in rosso.

Se ciò si verifica, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, verranno visualizzate ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

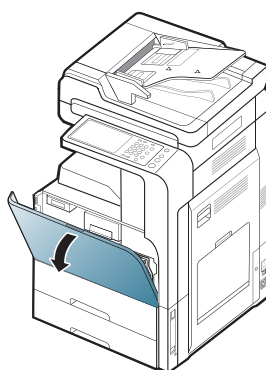
 Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla ridistribuzione del toner.

1. Aprire lo sportello anteriore.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

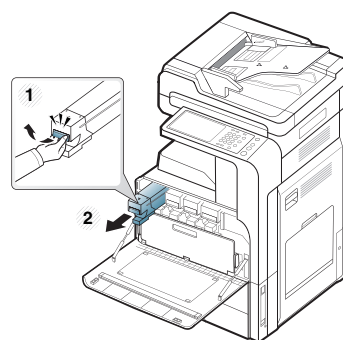


 All'interno del dispositivo possono essere rilasciate delle particelle di toner, ma ciò non significa che la macchina sia difettosa. Qualora si verificassero problemi di qualità di stampa, contattare l'assistenza tecnica.

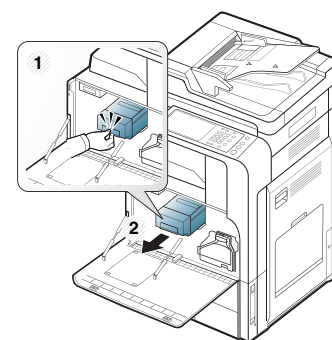
- Eliminazione di un inceppamento di documenti originali
- Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
- Rimozione della carta inceppata
- Descrizione dei messaggi del display
- Risoluzione di altri problemi

2. Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.

CLX-92x1 / 93x1 Series

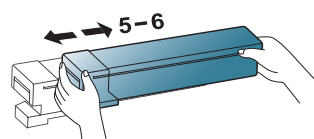


SCX-812x Series

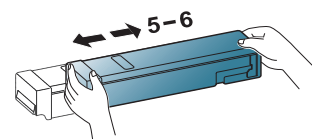


3. Agitare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

CLX-92x1 / 93x1 Series



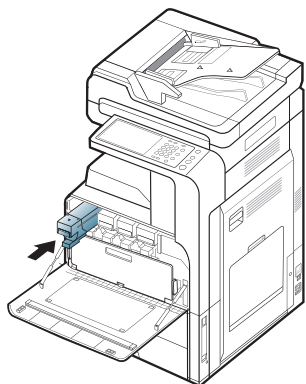
SCX-812x Series



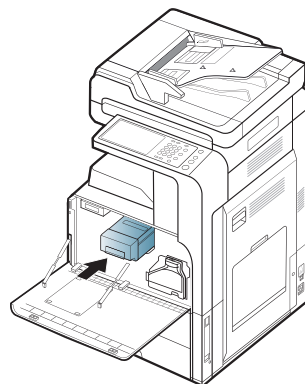
 Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

4. Tenere la cartuccia del toner e allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

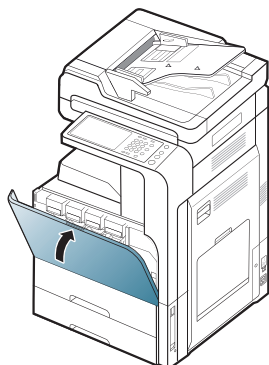


SCX-812x Series

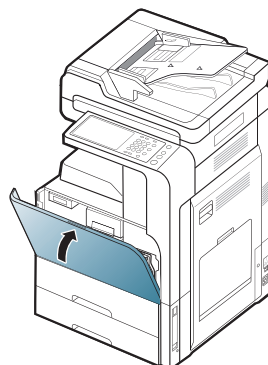


5. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Sostituzione della cartuccia del toner

Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una cartuccia diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

- Il LED di stato diventa rosso e il display indica il messaggio di errore per la sostituzione del toner.
- Il dispositivo interrompe la stampa e i fax in entrata vengono salvati in memoria. Tuttavia, quando le cartucce dei toner a colori sono esaurite, ma è presente del toner nella cartuccia del toner nero, è ancora possibile stampare lavori in bianco e nero (il lavoro inviato deve essere in bianco e nero).
- Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo (vedere "Materiali e accessori" a pagina 168).

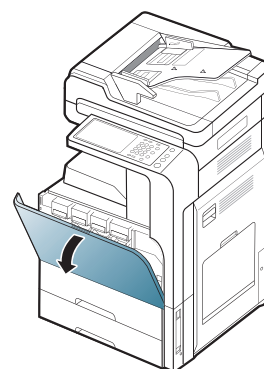
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner.



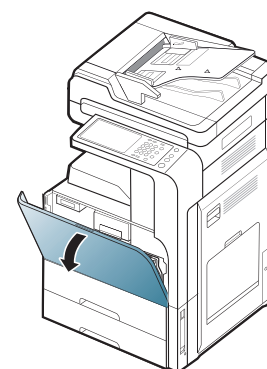
Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla sostituzione della cartuccia toner.

1. Aprire lo sportello anteriore.

CLX-92x1 / 93x1 Series

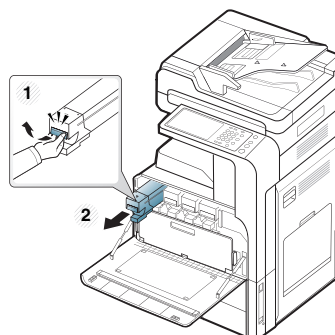


SCX-812x Series

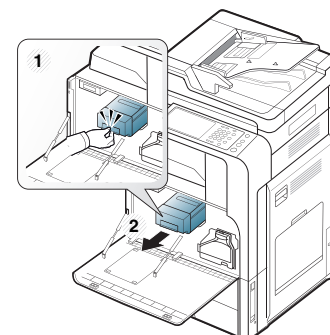


2. Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

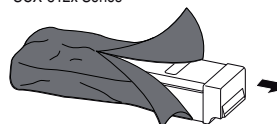


3. Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

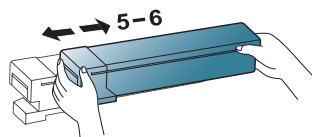


SCX-812x Series

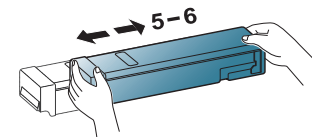


4. Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.

CLX-92x1 / 93x1 Series

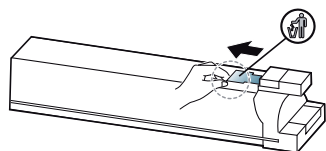


SCX-812x Series

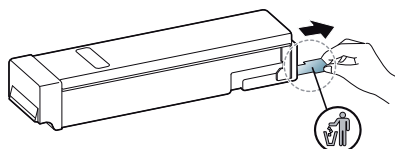


5. Togliere delicatamente tutto il nastro adesivo dalla cartuccia.

CLX-92x1 / 93x1 Series



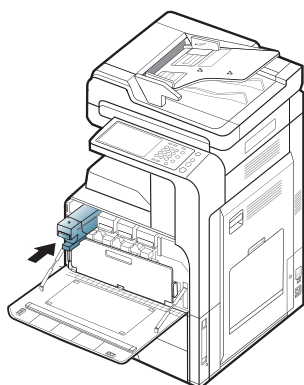
SCX-812x Series



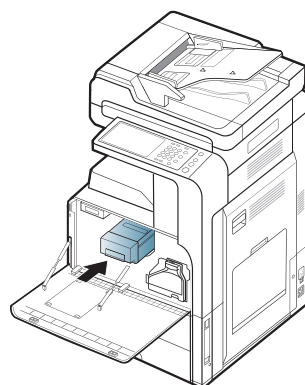
 Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

6. Tenere la cartuccia del toner e allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

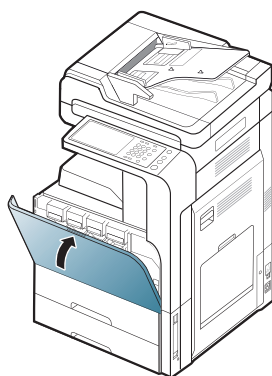


SCX-812x Series

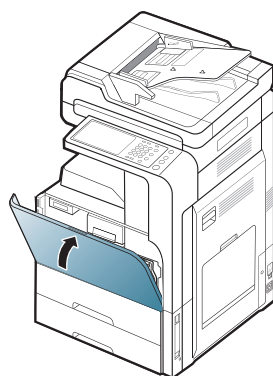


7. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



 Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

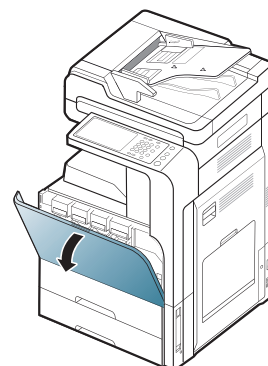
Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità

Il bastoncino della polvere di carta e il caricatore delle fotounità dovranno essere puliti dopo il numero specificato di fogli stampati. Quando appare il messaggio che richiede di pulire il caricatore, è necessario per prima cosa pulire il bastoncino della polvere di carta, poi pulire il caricatore. Il tempo in cui appare il messaggio dipende dai fattori ambientali quali altitudine, temperatura, umidità ecc. È necessario pulire il bastoncino della polvere di carta e il caricatore al fine di conservare la qualità di stampa. Al termine della pulizia, il messaggio scompare automaticamente.

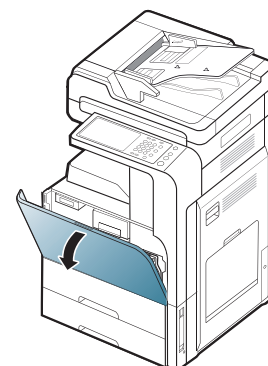
Seguire la procedura di pulizia indicata di seguito.

1. Aprire lo sportello anteriore.

CLX-92x1 / 93x1 Series

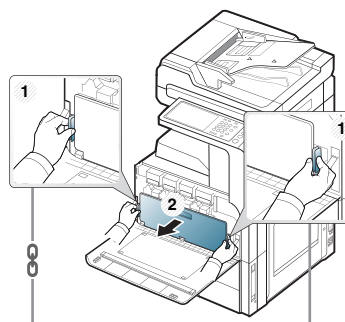


SCX-812x Series

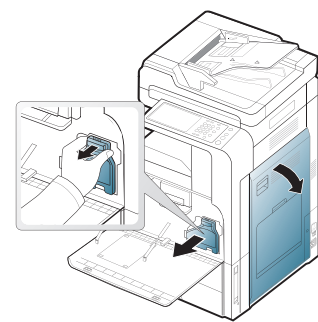


2. Afferrare le leve di blocco sinistra/destra e contemporaneamente spingere verso l'interno. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto.

CLX-92x1 / 93x1 Series

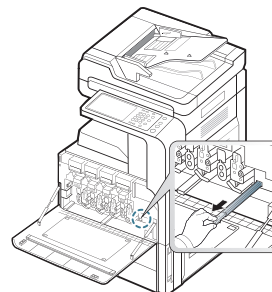


SCX-812x Series

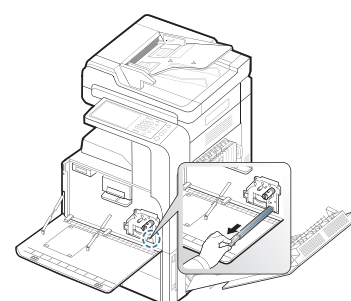


3. Estrarre il bastoncino della polvere di carta.

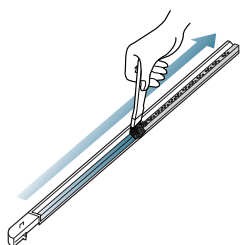
CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

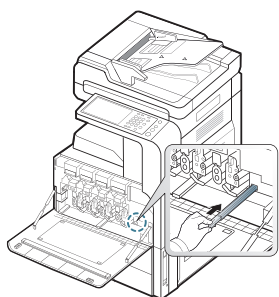


4. Rimuovere la polvere di carta.

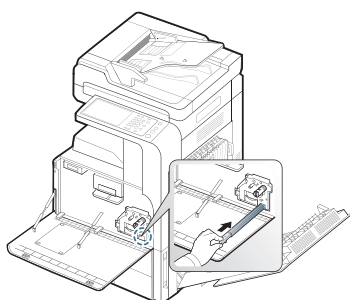


5. Reinserire il bastoncino della polvere di carta.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

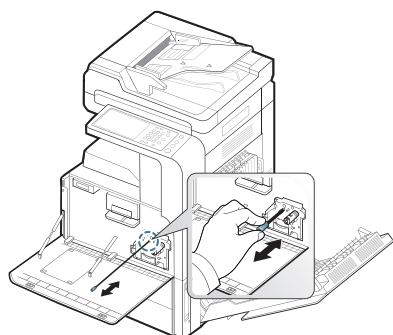


6. Tirare completamente il dispositivo di pulizia caricatore corrispondente come indicato di seguito (solo SCX-812x Series).



Non tirare il dispositivo di pulizia caricatore con forza eccessiva per evitare che si stacchi dall'apparecchio. Così facendo si rischia di danneggiare il dispositivo.

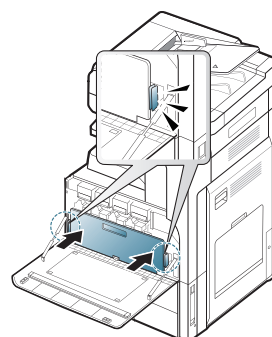
SCX-812x Series



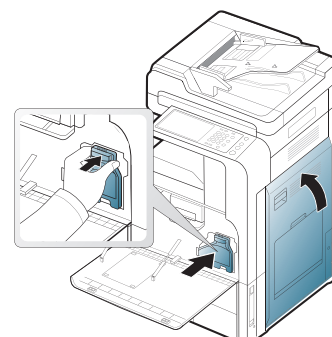
Ripetere il punto 6 per cinque volte.

7. Inserire il contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

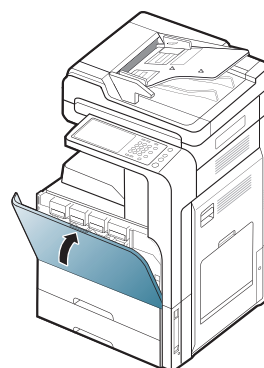


SCX-812x Series

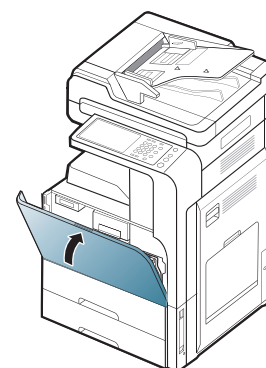


8. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Se il messaggio rimane visualizzato, passare di nuovo ai punti 7 e 8.

Sostituzione della fotounità

Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una fotounità diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

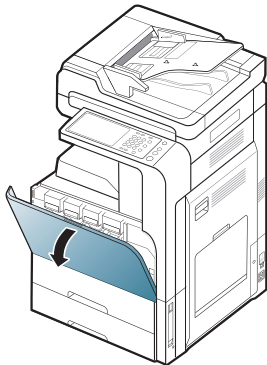
Quando la fotounità si consuma completamente

- Il LED di stato diventa rosso e il display indica il messaggio di errore per la sostituzione della fotounità.
- Controllare il tipo di fotounità per il dispositivo (vedere "Materiali e accessori" a pagina 168).

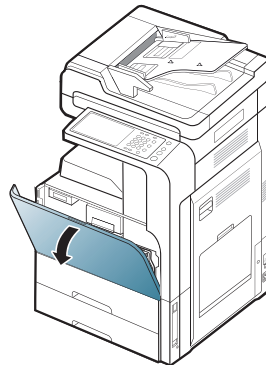
A questo punto, è necessario sostituire la fotounità.

1. Aprire lo sportello anteriore.

CLX-92x1 / 93x1 Series

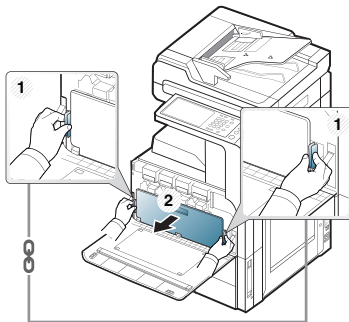


SCX-812x Series

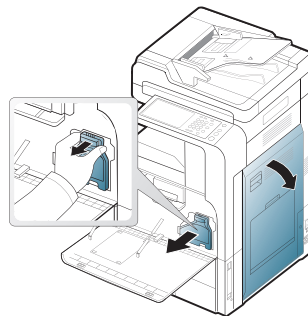


2. Premere le leve di blocco sinistra/destra e contemporaneamente spingere verso l'interno come indicato di seguito. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto.

CLX-92x1 / 93x1 Series

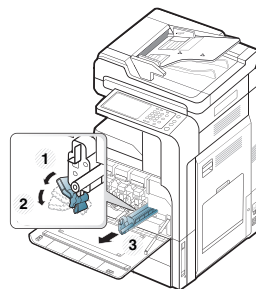


SCX-812x Series

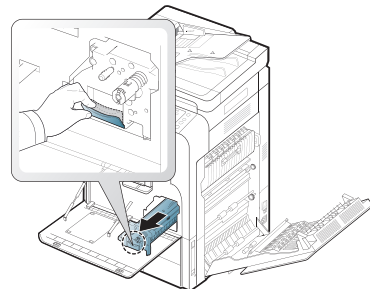


3. Estrarre la fotounità corrispondente dal dispositivo.

CLX-92x1 / 93x1 Series

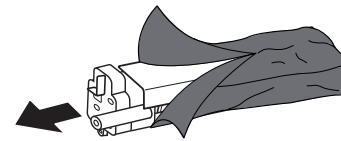


SCX-812x Series

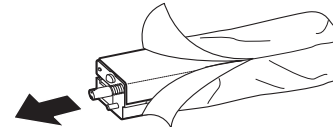


4. Rimuovere la nuova fotounità dalla confezione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

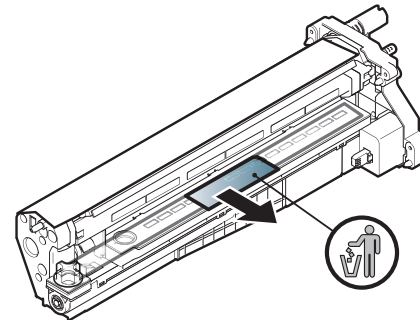


SCX-812x Series



Non utilizzare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione della fotounità. Si potrebbe danneggiare la superficie della fotounità.

5. Andare al punto 9 (solo CLX-92x1 Series).
6. Estrarre il cuscinetto di protezione (solo SCX-812x Series).

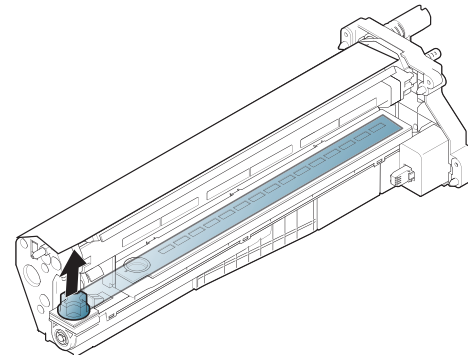


Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

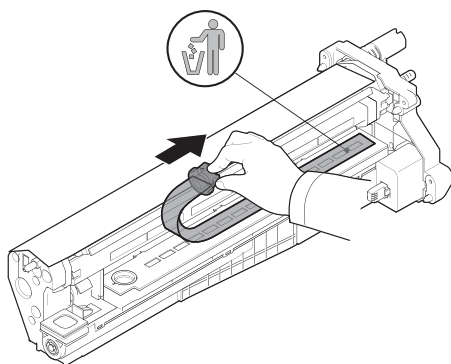


- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
- Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con un pezzo di carta per proteggerla.

7. Estrarre l'arresto in gomma dallo sviluppatore (solo SCX-812x Series).



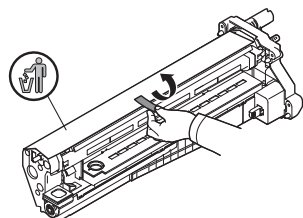
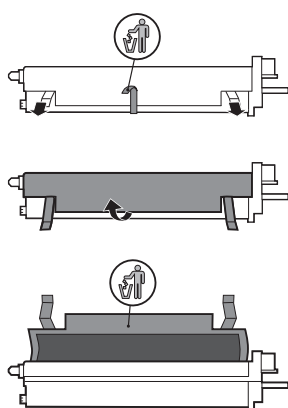
8. Rimuovere il nastro sulla fotounità (solo SCX-812x Series).



9. Rimuovere la carta di protezione della fotounità.

CLX-92x1 / 93x1 Series

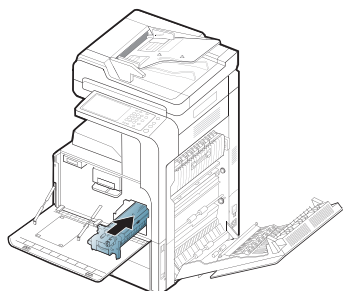
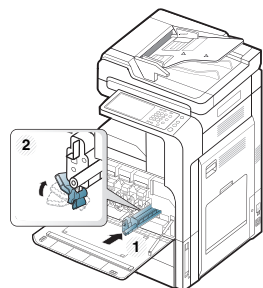
SCX-812x Series



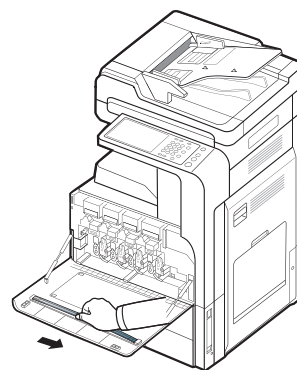
10. Tenere le maniglie della nuova fotounità e spingere la fotounità finché non si blocca in posizione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

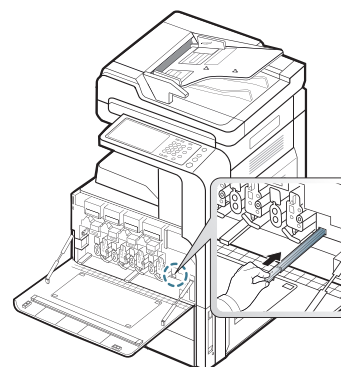
SCX-812x Series



11. Estrarre la barra di pulizia della finestra LSU (solo CLX-92x1 Series).



12. Individuare il foro per la pulizia della finestra LSU e inserirvi la barra di pulizia della finestra LSU. Spingere e tirare lentamente la barra di pulizia della finestra LSU per 4 o 5 volte, al fine di pulire la finestra LSU (solo CLX-92x1 Series).

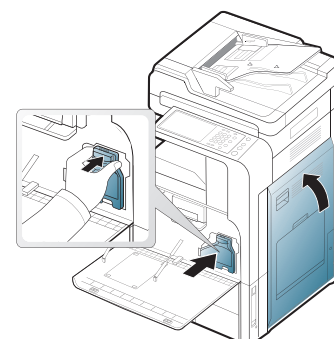
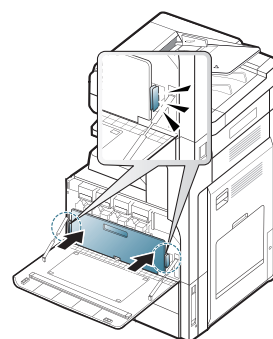


13. Reinserire nel suo alloggiamento la barra di pulizia della finestra LSU (solo CLX-92x1 Series).

14. Inserire il contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.

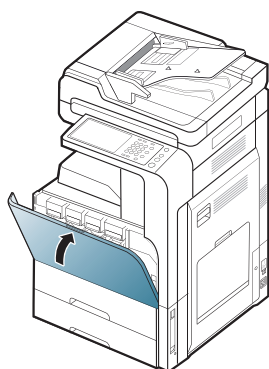
CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series

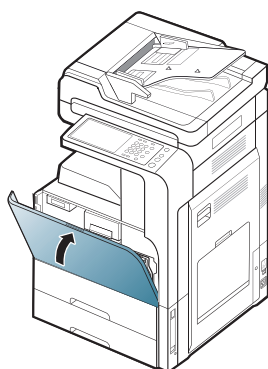


15. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

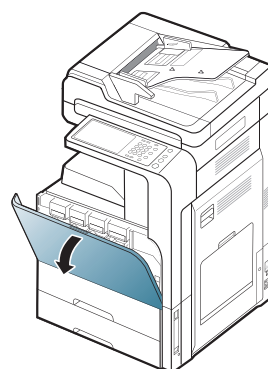
Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Quando il contenitore del toner di scarto si consuma completamente, il display indica il messaggio di errore per la sostituzione del contenitore del toner di scarto.

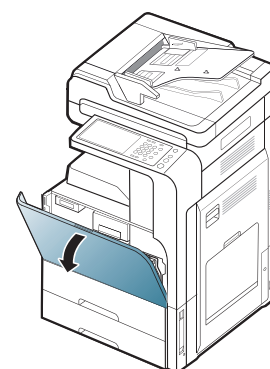
A questo punto, è necessario sostituire il contenitore del toner di scarto.

- Controllare il tipo di contenitore del toner di scarto per il dispositivo (vedere "Materiali e accessori" a pagina 168).
1. Aprire lo sportello anteriore.

CLX-92x1 / 93x1 Series

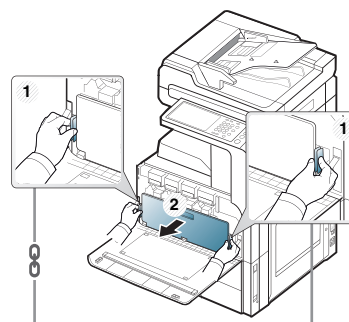


SCX-812x Series

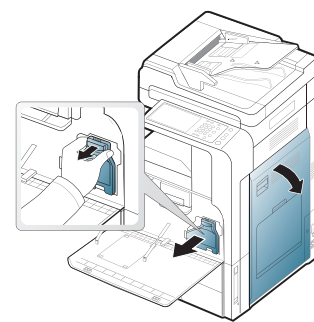


2. Premere le leve di blocco sinistra/destra e spingere verso l'esterno come indicato di seguito. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto.

CLX-92x1 / 93x1 Series

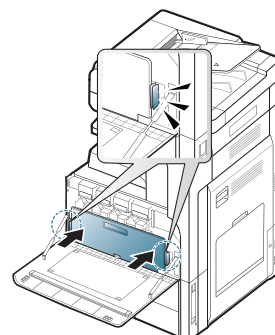


SCX-812x Series

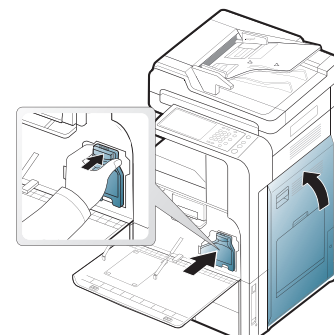


3. Rimuovere il nuovo contenitore del toner di scarto dalla sua confezione.
4. Inserire il nuovo contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.

CLX-92x1 / 93x1 Series

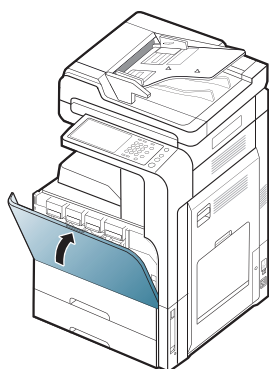


SCX-812x Series

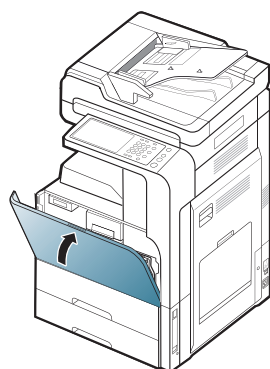


5. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Eliminazione di un inceppamento di documenti originali

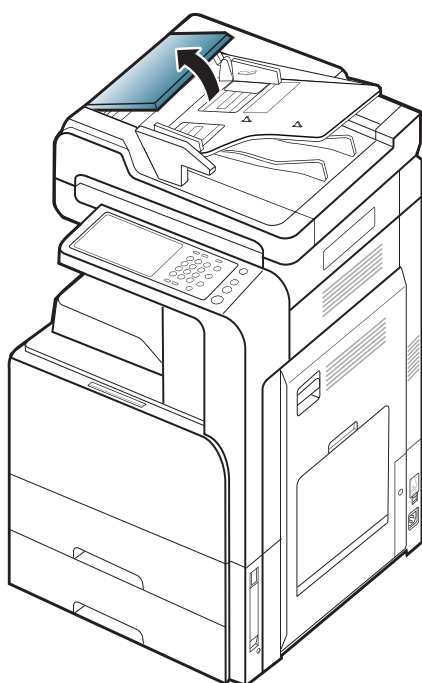
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'alimentatore documenti automatico duplex, sul display appare un messaggio di avviso.

 Per evitare di strappare il documento, estrarlo lentamente e delicatamente.

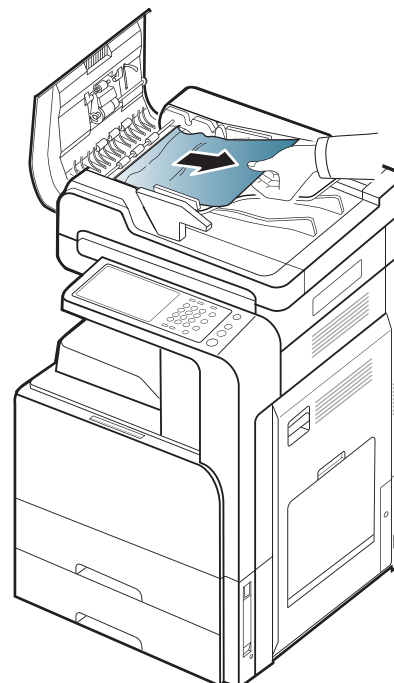
 Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner

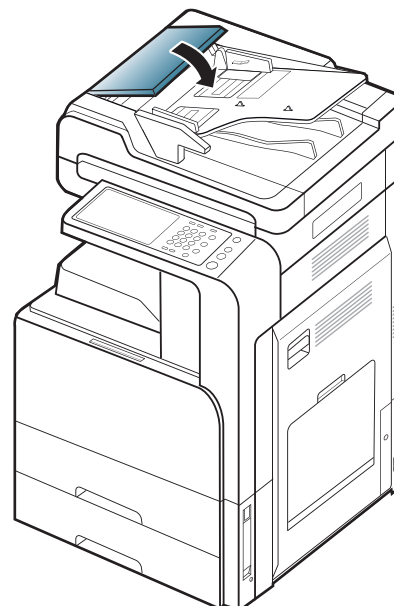
1. Rimuovere dall'Alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

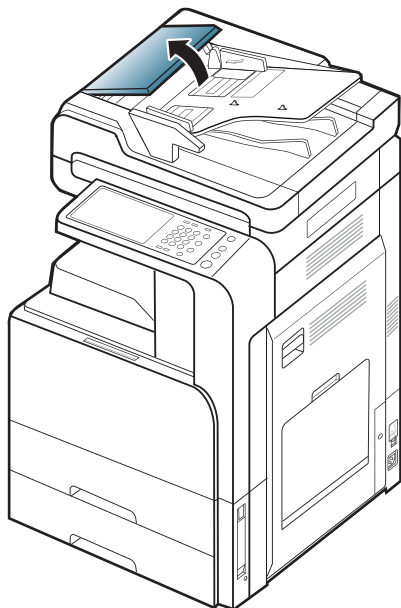


4. Chiudere il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.

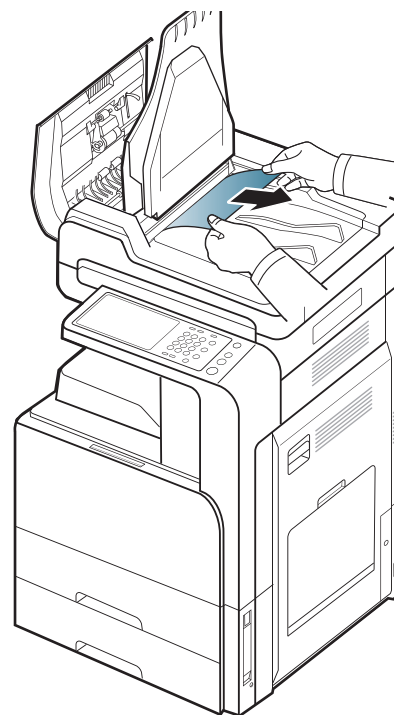
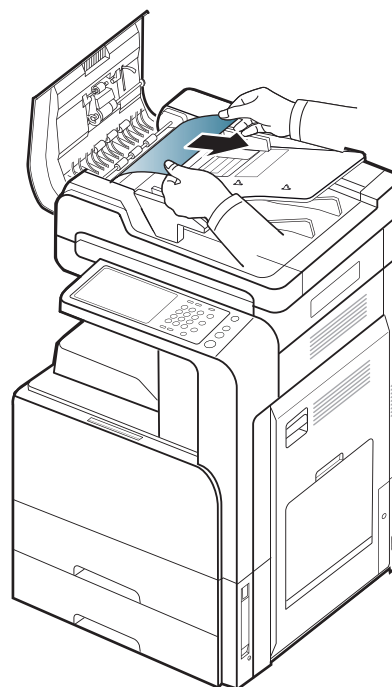


Inceppamento carta originale all'interno dello scanner

1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.

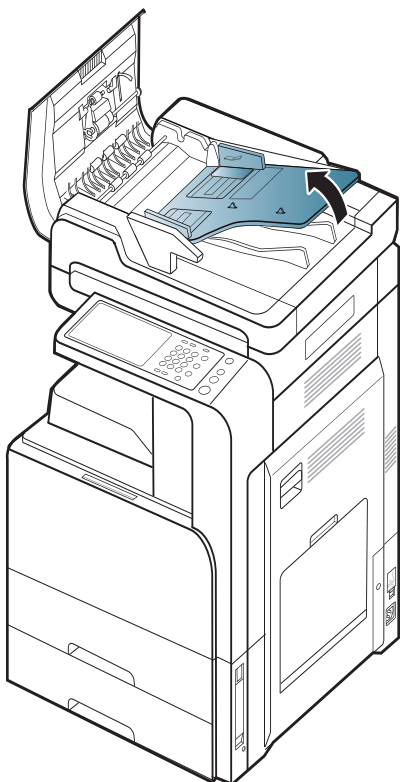


3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex. Se non è possibile afferrare la carta inceppata, utilizzare la leva come illustrato nell'immagine sottostante.

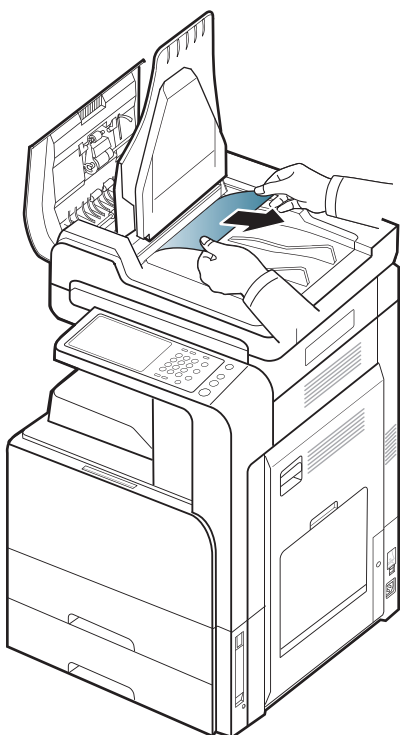


Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

4. Aprire il vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex.

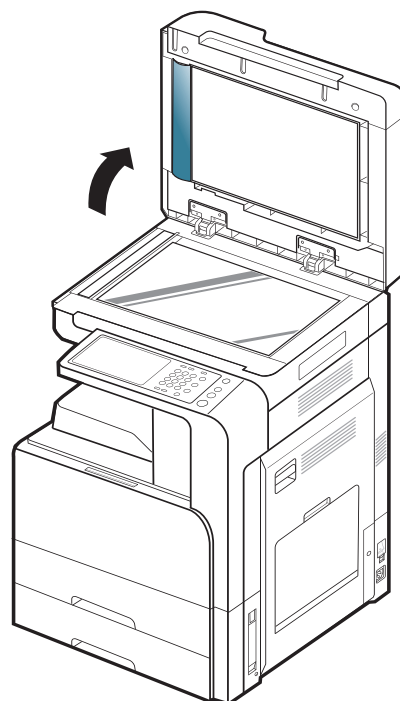


5. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

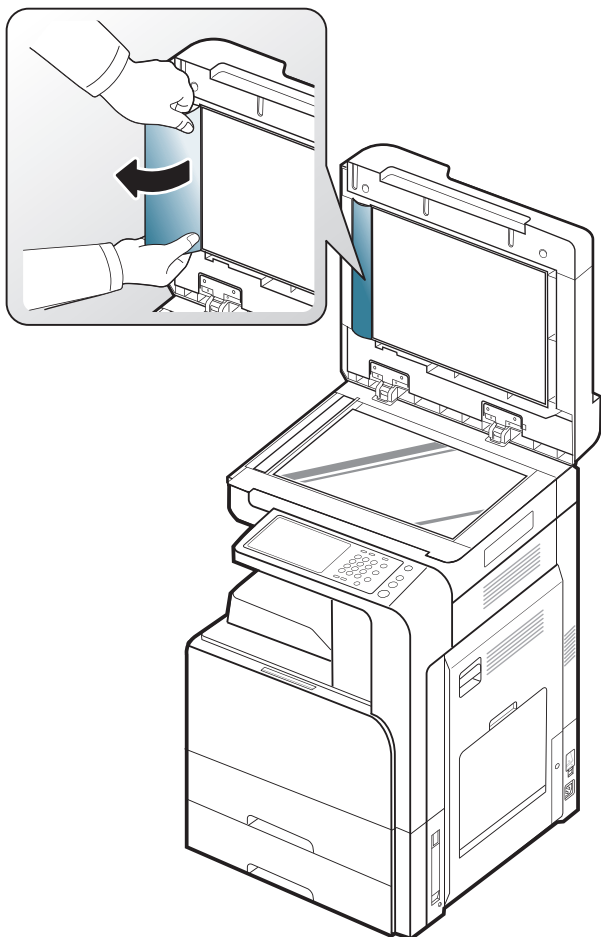


Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

6. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex e il vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex.
7. Aprire l'alimentatore documenti automatico duplex.



8. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente con entrambe le mani.



Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

9. Chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica un inceppamento carta, fare riferimento alle istruzioni seguenti.

- Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente (vedere "Caricamento della carta nel vassoio" a pagina 42).
Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati (vedere "Impostazione vassoio" a pagina 49).
- Assicurarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio o verso il basso nel vassoio multifunzione.

Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento, sul display appare un messaggio di avviso.

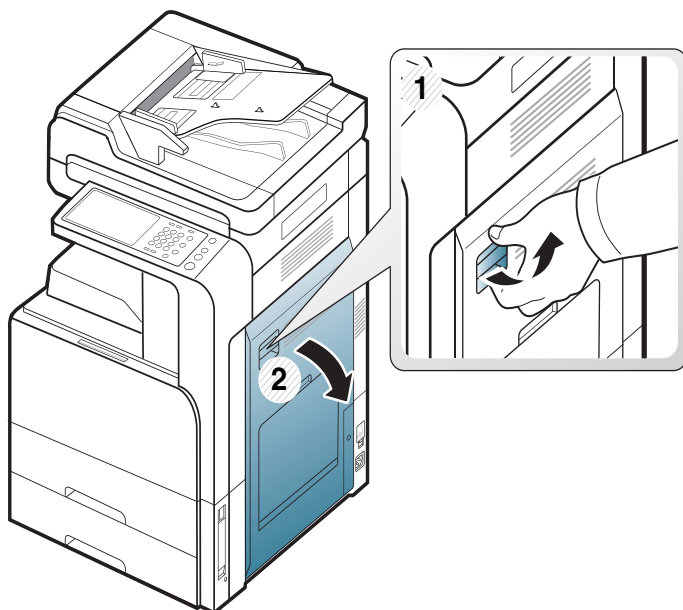
-  Per evitare di strappare la carta, estrarla lentamente e delicatamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Carta inceppata nel vassoio 1, 2

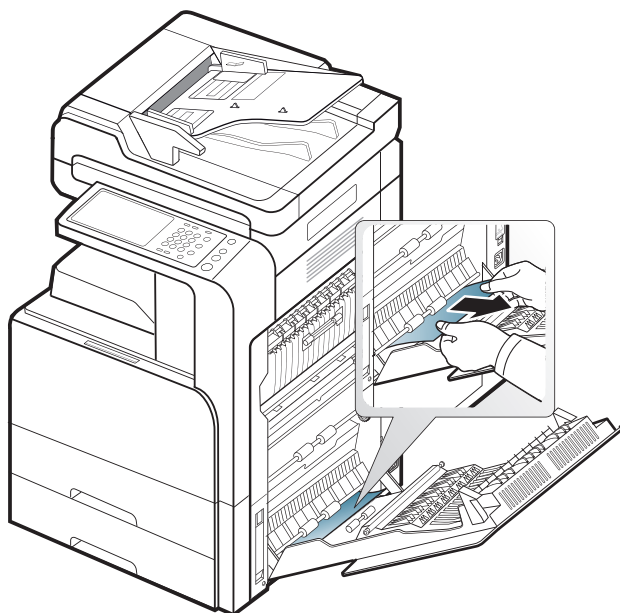
-  Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

-  L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



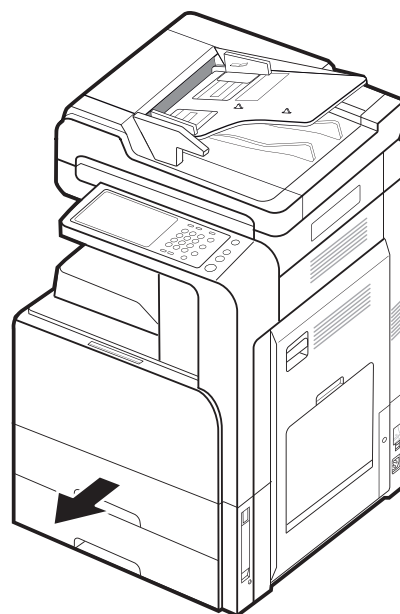
2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



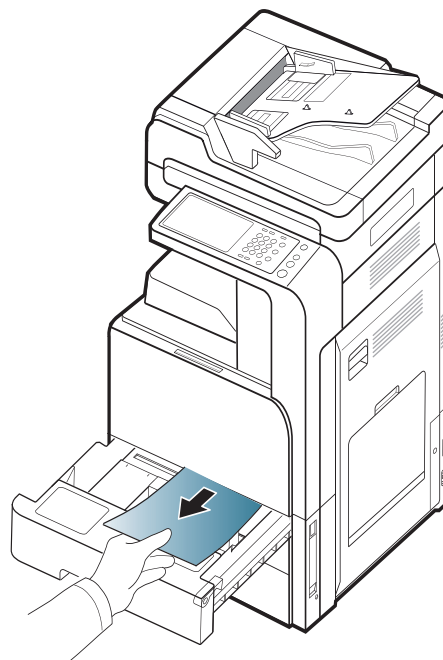
Chiudere lo sportello destro.

Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 1 o 2.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

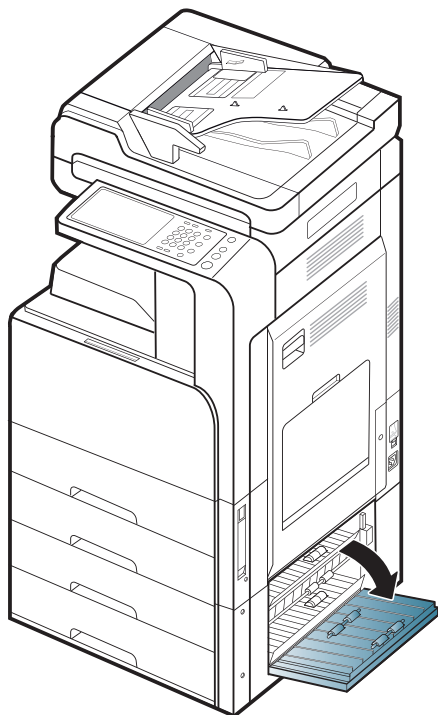


5. Reinserire il vassoio 1 o 2 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

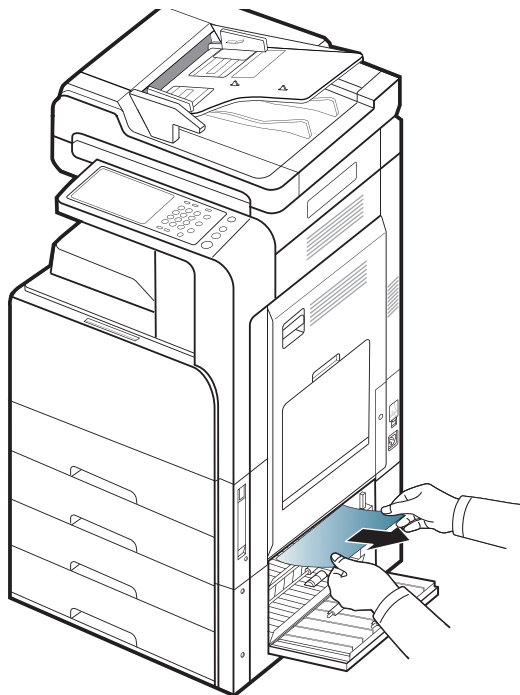
Carta inceppata nel vassoio 3, 4

 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

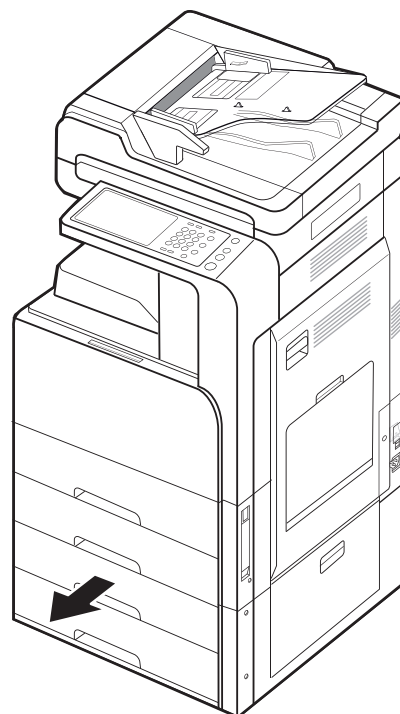


2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

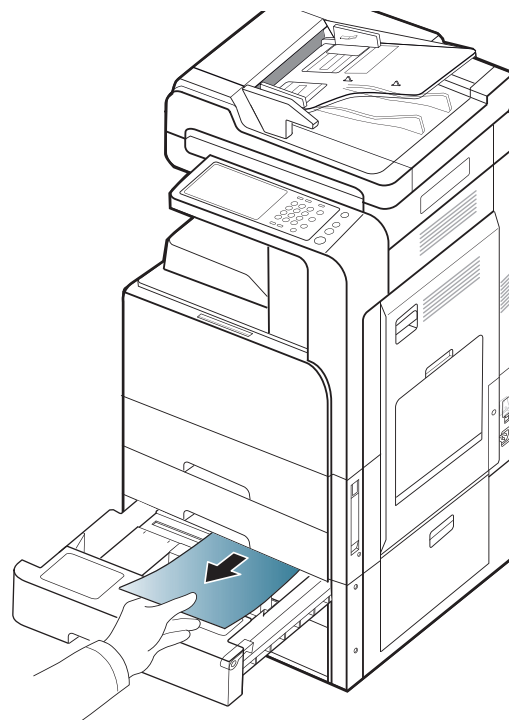


Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.
Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 3 o 4.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

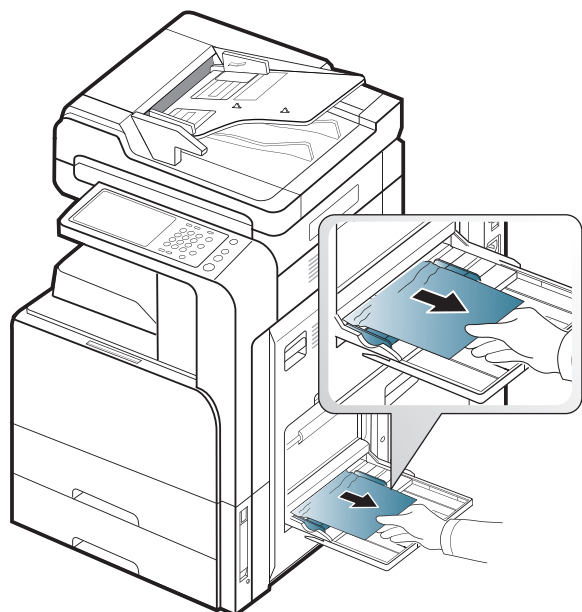


5. Reinserire il vassoio 3 o 4 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Carta inceppata nel vassoio multifunzione

 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



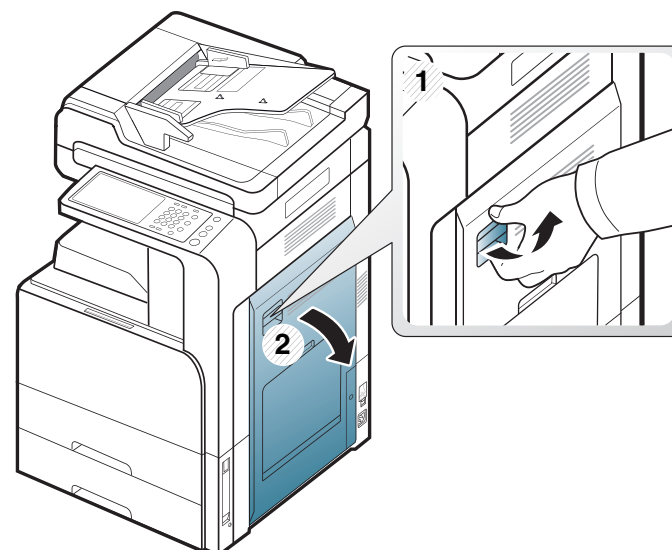
2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1, inceppamento alimentazione 2)

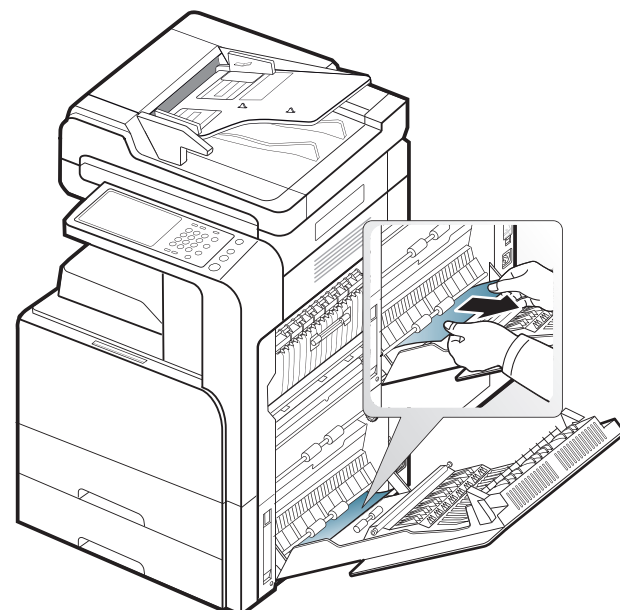
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

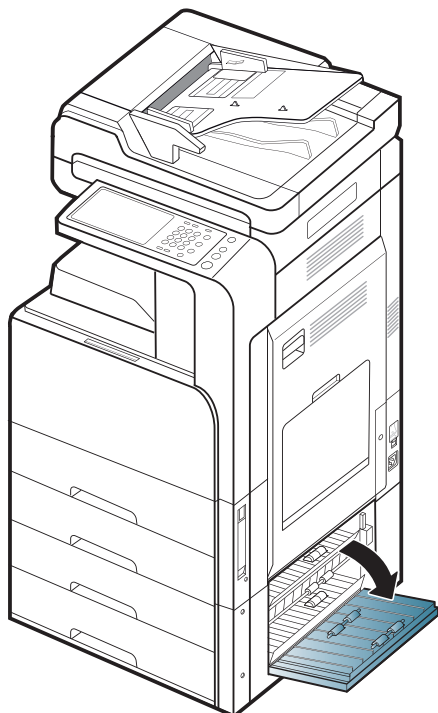


3. Chiudere lo sportello destro.

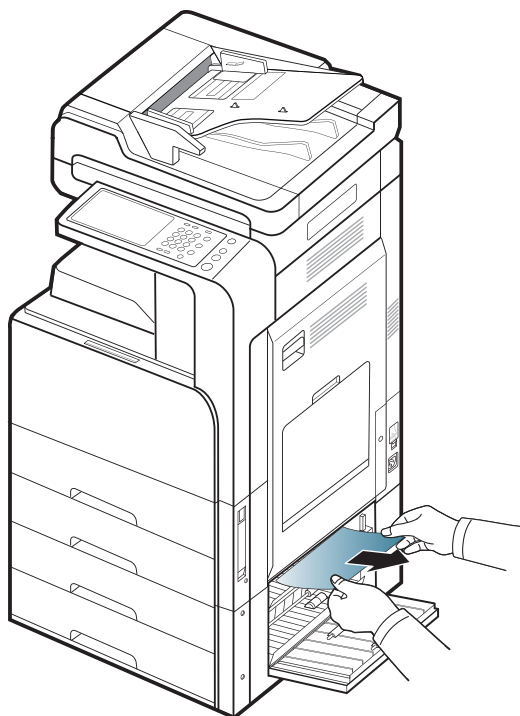
Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3, inceppamento alimentazione 4)

 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



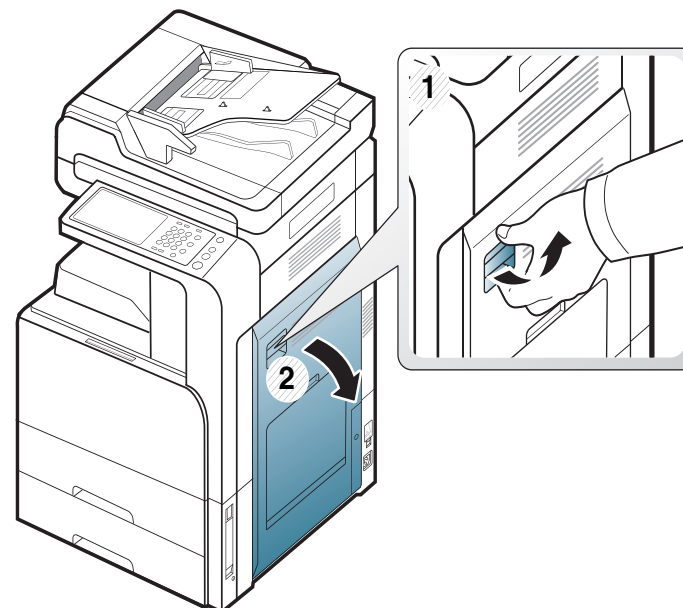
3. Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)

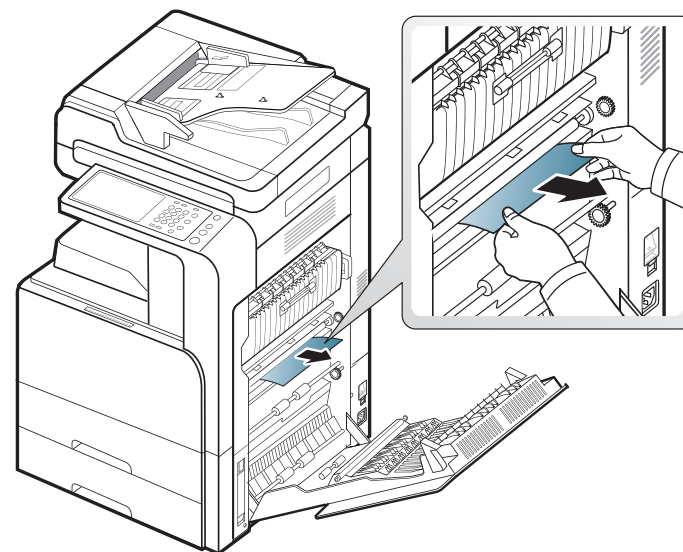
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



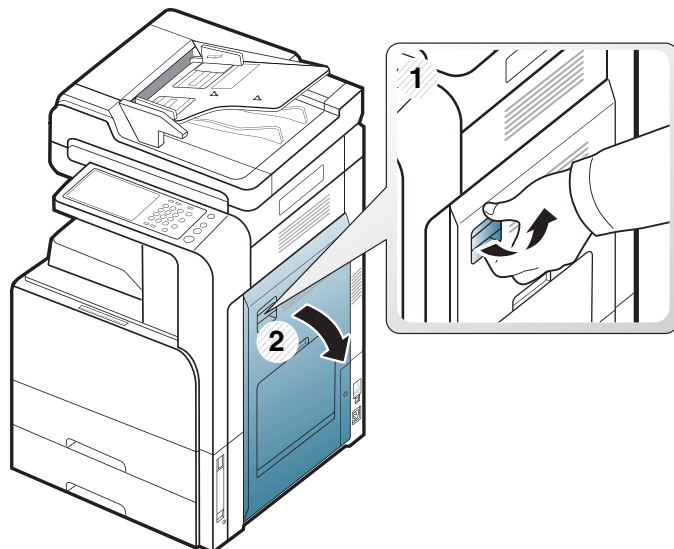
3. Chiudere lo sportello destro.

Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)

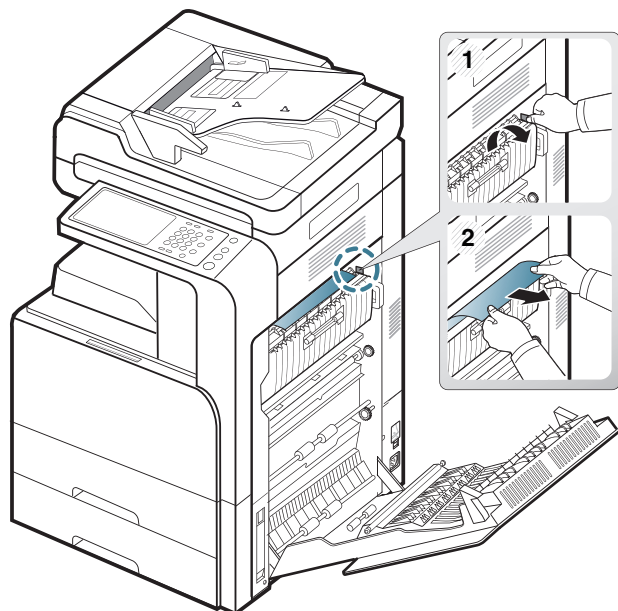
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Aprire il coperchio del fusore. Dopodiché, rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



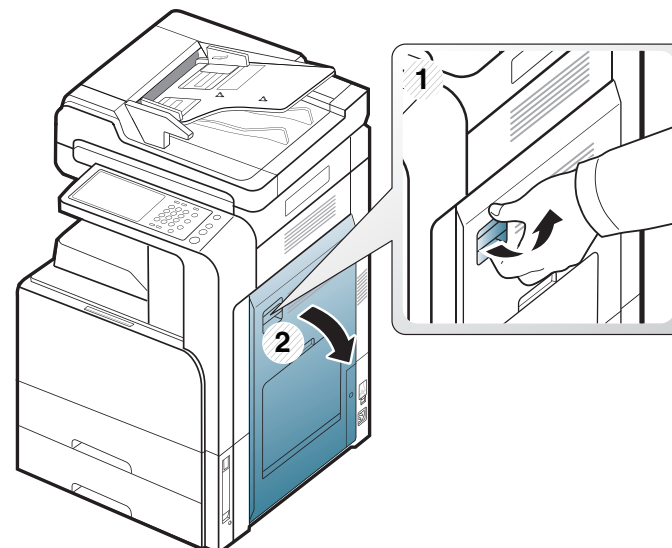
3. Chiudere lo sportello del fusore e lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno duplex, inceppamento duplex 1)

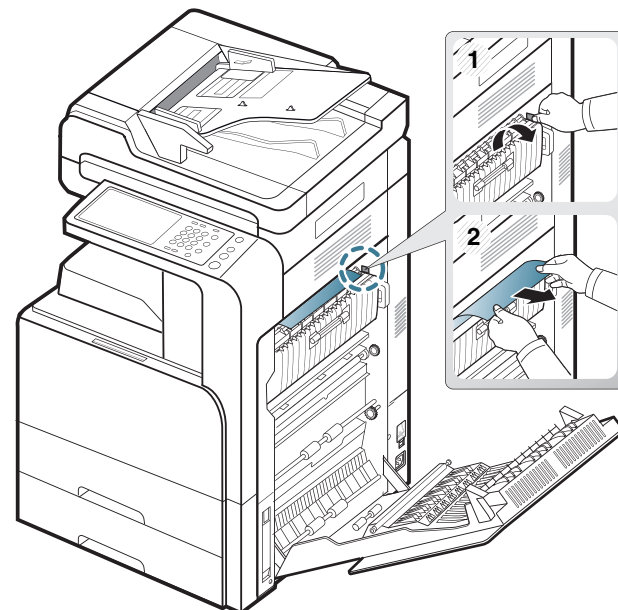
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



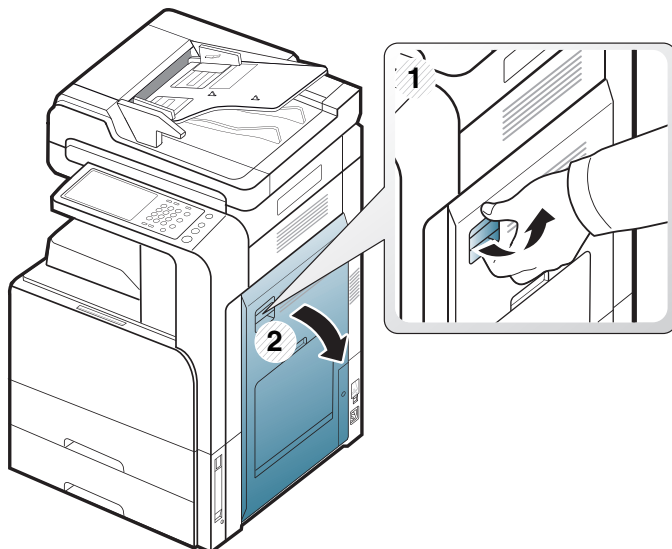
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)

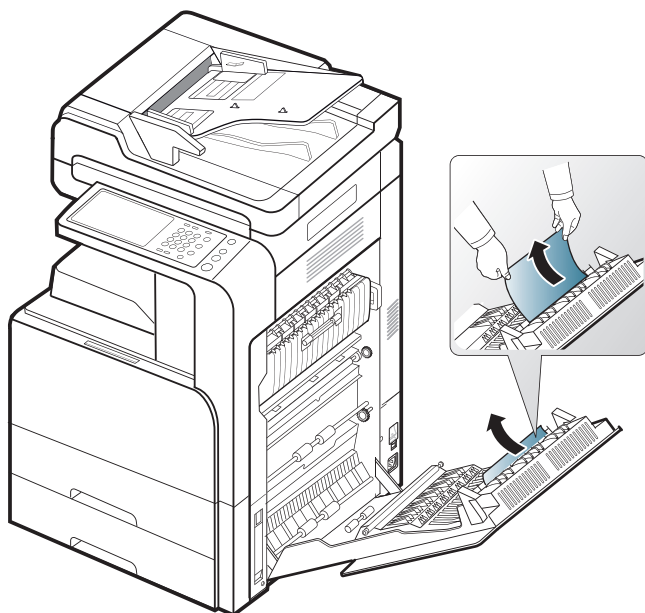
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



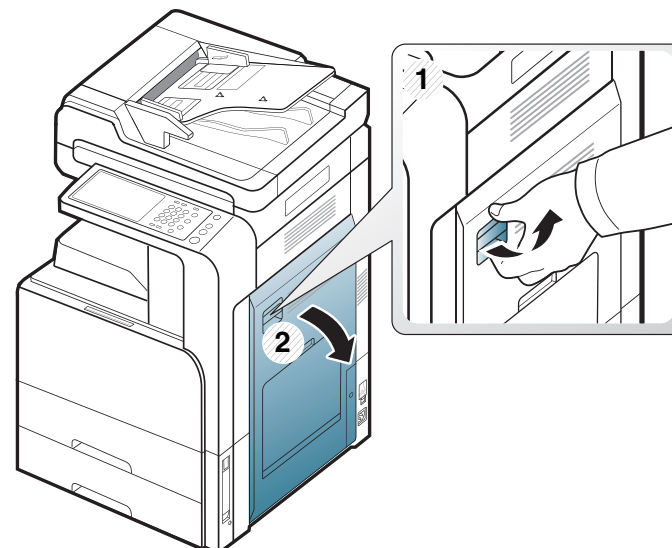
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)

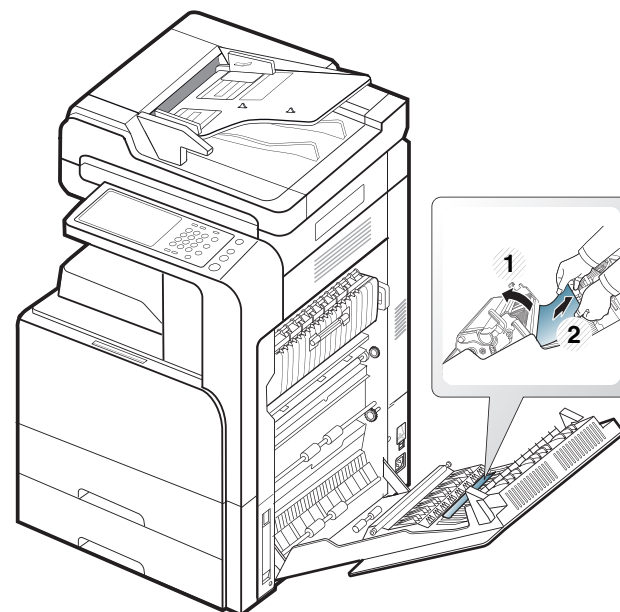
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

 L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

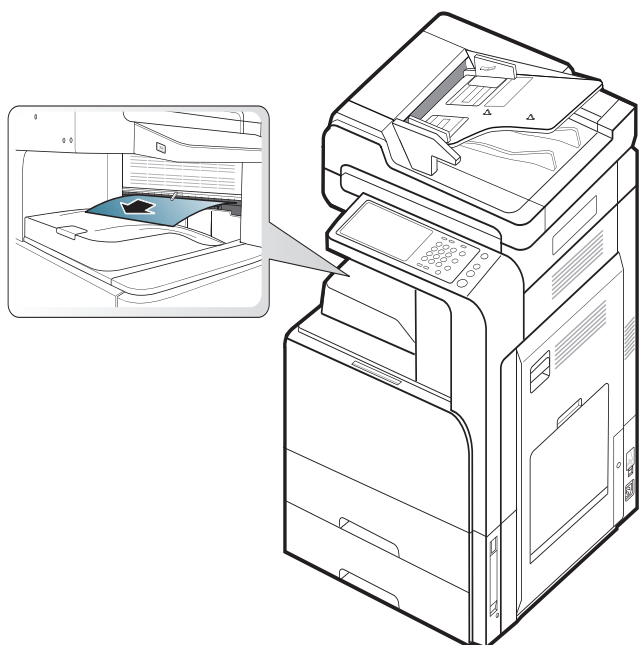


3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)

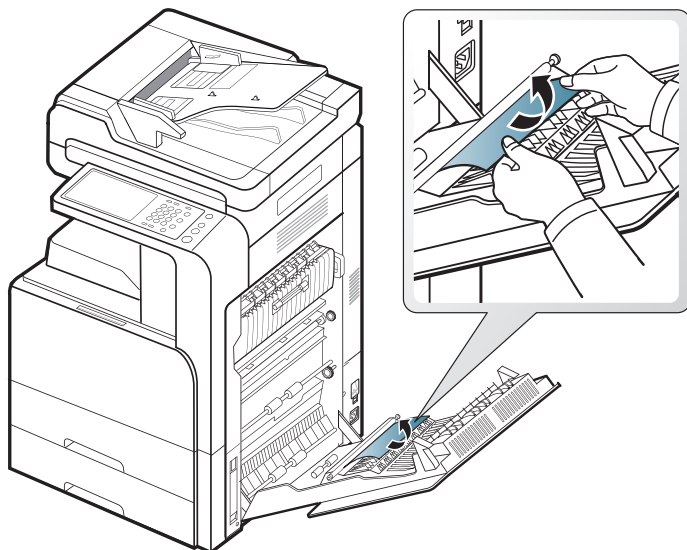
 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.

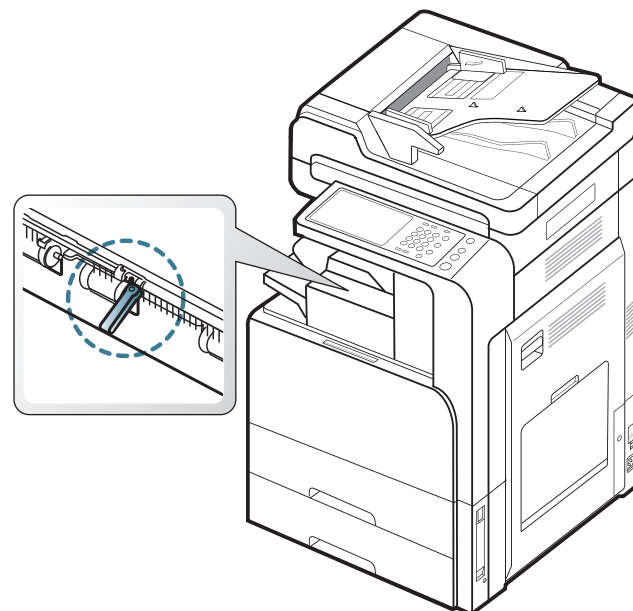


2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

 Se è installato il finisher interno opzionale o il finisher libretti, rimuovere la carta inceppata come mostrato di seguito.



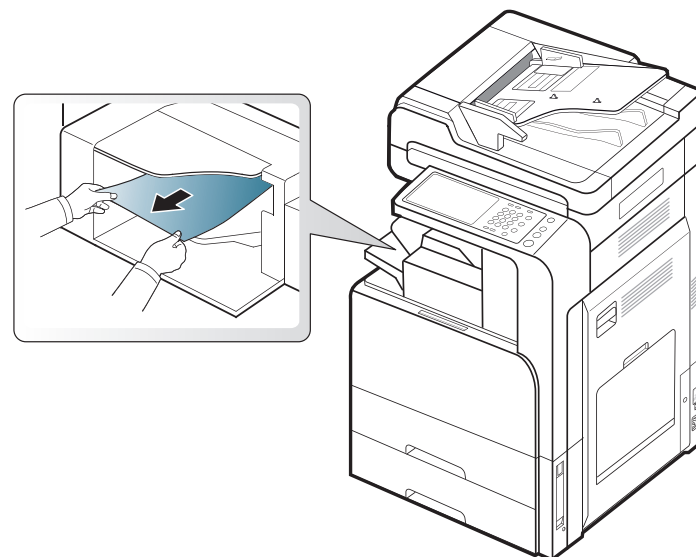
Se l'inceppamento persiste, assicurarsi che il sensore di contenitore pieno non sia ostacolato. Il sensore di contenitore pieno si trova di fronte al vassoio di uscita.



Carta inceppata all'uscita del finisher.

 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Estrarre con cautela la carta dall'uscita del finisher.

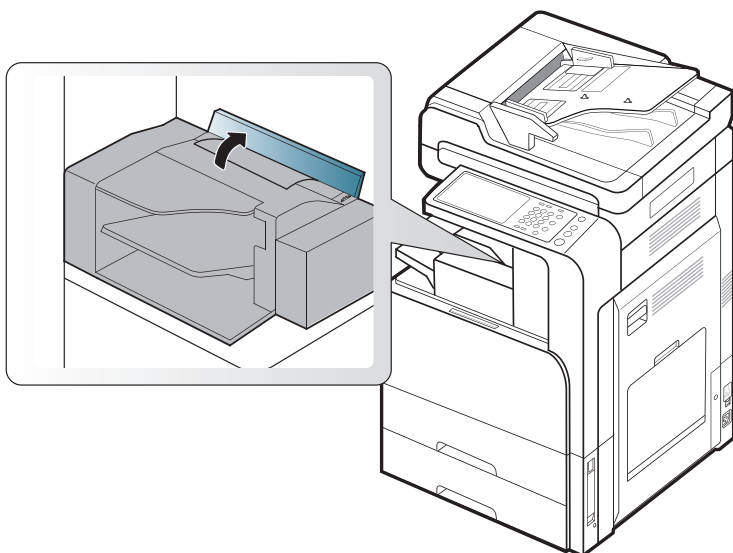


2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher. La stampa riprende automaticamente.

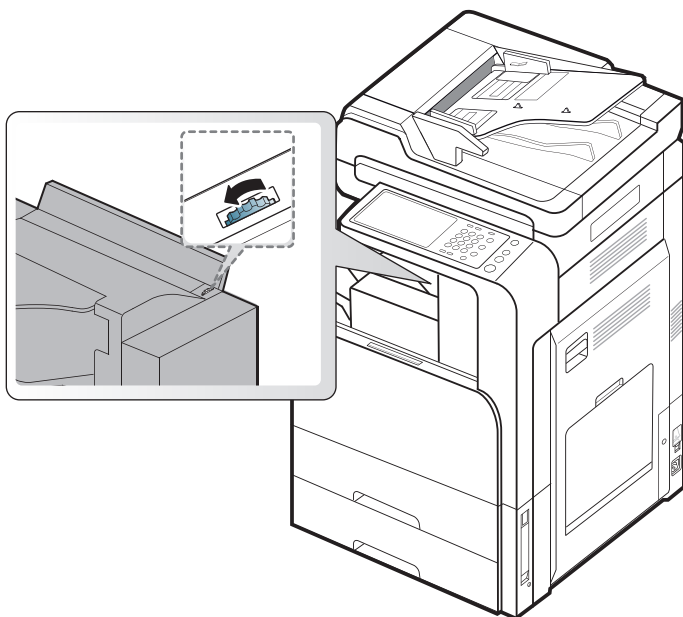
Carta incepp nel finisher

 Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

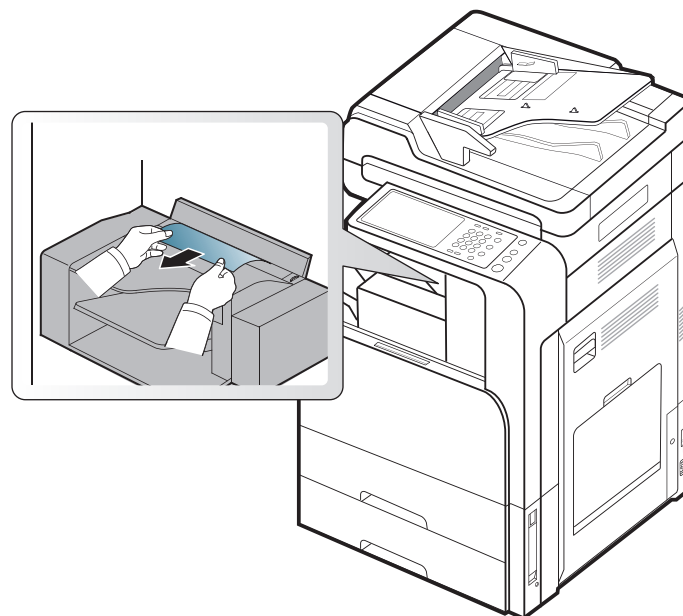
1. Sollevare il coperchio superiore del finisher.



2. Rimuovere la carta inceppata ruotando l'ingranaggio ruotante per la carta.



3. Estrarre delicatamente la carta inceppata. Chiudere il coperchio superiore



4. Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher. La stampa riprende automaticamente.

Descrizione dei messaggi del display

I messaggi vengono visualizzati sul display per indicare lo stato o gli errori della stampante. Alcuni messaggi di errore sono corredati da immagini per facilitare la risoluzione del problema. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e la relativa spiegazione sono riportati in ordine alfabetico.

- 
- Se il messaggio non è presente nella tabella, riaccendere il dispositivo e ritentare il lavoro di stampa. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
 - Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
 - A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.
 - [colore] indica il colore del toner o della fotounità.
 - [numero vassoio] indica il numero di vassoio.
 - [tipo supporto] indica il tipo di supporto.
 - [dimensioni supporto] indica le dimensioni della carta.
 - [numero errore] indica il numero dell'errore.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore ventola attuatore [numero errore]: Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nella ventola dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err segn vent attuat. [numero errore]: Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nella ventola dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore motore attuatore [numero errore]: Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nel motore dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sensore attuatore [numero errore]: Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nel sensore dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema ADF [numero errore]:Se il probl persiste, contattare assist.	Si è verificato un problema nell'alimentatore documenti automatico doppio.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err creatore libretto [numero errore]:Aprire/chiudere sport.	Vi è un problema nel dispositivo di creazione libretti.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher libretti. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore] Errore fotounità [numero errore]:?Reinstallare fotounità [colore].	Si è verificato un problema nella fotounità.	Reinstallare la fotounità. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[colore] Errore fotounità [numero errore]: Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nella fotounità.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore] Errore fotounità [numero errore]: Spegn e riacc.	Si è verificato un problema nella fotounità.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La fotounità [colore] non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina (vedere "Materiali di consumo disponibili" a pagina 160).
La fotounità [colore] non è installata. Installarla.	La fotounità non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la fotounità. Se la fotounità è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La fotounità [colore] non è originale Samsung. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina (vedere "Materiali di consumo disponibili" a pagina 160).
[colore] Il caricatore della fotounità deve essere pulito. Pulire l'unità.	Il caricatore della fotounità deve essere pulito dopo il numero specificato di fogli stampati.	Pulire il caricatore della fotounità (vedere "Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità" a pagina 132.)
Errore unità LSU [colore] [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'LSU (unità di digitalizzazione laser).	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore]Errore cartuccia toner [numero errore]: Reinstallare cartuccia toner [colore].	Vi è un problema nella cartuccia del toner.	Reinstallare la cartuccia del toner. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore cartuccia toner [colore] [numero errore]: Installare nuovamente la cartuccia toner [colore].	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo (vedere "Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo (vedere "Materiali e accessori" a pagina 168)." a pagina 131).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore cartuccia toner [colore] [numero errore]: Aprire/chiusure sportello.	La cartuccia del toner non fornisce toner a sufficienza.	- Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno (vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 130). - Aprire e chiudere lo sportello anteriore. In alternativa, verificare se il nastro adesivo della cartuccia del toner è stato rimosso o no (vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 131). - Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
cartuccia toner incompatibile [colore]. Controllare la guida dell'utente.	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo (vedere "Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo (vedere "Materiali e accessori" a pagina 168)." a pagina 131).
cartuccia toner non installata [colore]. Installarla.	La cartuccia del toner non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia del toner. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore DCF [numero errore]: Controllare collegamento DCF interno.	Si è verificato un problema nell'alimentatore a capacità doppia.	Aprire e chiudere l'alimentatore a capacità doppia, oppure verificare la connessione tra l'alimentatore a capacità doppia e il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore DCF [numero errore]: Aprire/chiudere [numero vassoio]	Si è verificato un problema nell'alimentatore a capacità doppia.	Aprire e chiudere il vassoio. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Esaurita. Sostituire con una nuova fotounità [colore]	La fotounità si è consumata completamente.	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale (vedere "Sostituzione della fotounità" a pagina 134).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner [colore]	La cartuccia del toner è esaurita. Il dispositivo smette di stampare. Una certa quantità di toner potrebbe rimanere nella cartuccia persino quando la stampante smette di stampare.	Questo messaggio viene visualizzato quando la cartuccia del toner è completamente vuota e il dispositivo smette di stampare. Sostituire la cartuccia del toner con una cartuccia Samsung originale (vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 131).
L'unità cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla.	L'unità della cinghia di trasferimento si è consumata completamente.	Sostituire l'unità della cinghia di trasferimento con una nuova unità originale Samsung (per supporto contattare l'assistenza).
Errore sistema motore[numero errore]:Aprire/chiudere sport.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema motore [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La scheda del modem fax non è installata. Installare la scheda.	Il kit fax opzionale non è installato.	Installare il kit fax opzionale. Se il kit fax opzionale è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema fax [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema del fax.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Il dispositivo FDI non è installato. Installare il dispositivo.	Il kit FDI opzionale non è installato.	Installare il kit FDI opzionale. Se il kit FDI opzionale è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Sportello alimentazione aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Sportello finis aperto. Chiuderlo.	Lo sportello del finisher non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Err finisher [numero errore]:Aprire/chiudere sport.	Si è verificato un problema nel finisher.	Aprire e chiudere lo sportello del finisher. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore finisher: [numero errore]. Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nel finisher.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema finisher [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nel finisher.	Aprire e chiudere lo sportello del finisher. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore di sistema del finisher [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nel finisher.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Sportello anteriore aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Errore unità fusore: [numero errore]. Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
L'unità di fusione è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	L'unità fusore installata non è adatta al dispositivo.	Installare un'unità fusore originale Samsung, prevista per la macchina (se necessario, contattare l'assistenza).
L'unità fusore non è installata correttamente. Installarla.	L'unità fusore non è installata correttamente.	Reinstallare l'unità fusore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Disco rigido quasi pieno-1:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare Rubrica o Profilo utente . Se necessario, rimuovere i dati inutilizzati da Rubrica o da Profilo utente .
Disco rigido quasi pieno-2:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare Docum memor o Lavoro protetto in Stato lavoro . Se necessario, rimuovere i dati inutilizzati da Docum memor o da Lavoro protetto .
Disco rigido quasi pieno-3:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare Registro di sistema a Sicurezza in SyncThru™ Web Service. Se necessario, rimuovere i dati da Registro di sistema .

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Disco rigido quasi pieno-4:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	- Stampare o rimuovere i lavori in coda che sono in attesa. È possibile controllare i lavori premendo Stato lavoro (vedere “Pulsante Stato lavoro” a pagina 38). - Stampare o rimuovere i fax ricevuti presenti in Ricez sicura (vedere “Ricezione in modalità Ricezione sicura” a pagina 73).
Disco rigido quasi pieno-5:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Vi è un problema nel dispositivo. Controllare il messaggio visualizzato sul display e risolvere il problema.
Disco rigido quasi pieno-6:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Vi è un problema nel dispositivo. Controllare il messaggio visualizzato sul display e risolvere il problema.
Errore sistema disco rigido [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Vi è un problema nel disco rigido.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema input [numero errore]: Estrarre [numero vassoio] e inserirlo.	Si è verificato un problema nel vassoio.	Aprire e chiudere il vassoio. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
L'unità pulizia cinghia di trasferimento immagini è incompatibile. Controllare la guida dell'utente.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento immagini installata non è adatta al dispositivo.	Installare un'unità di pulizia della cinghia di trasferimento immagini originale Samsung adatta al dispositivo (se necessario, contattare l'assistenza).
L'unità cinghia di trasferimento immagini [colore] non è originale Samsung. Controllare la guida dell'utente.	La cinghia di trasferimento immagini installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cinghia di trasferimento immagini originale Samsung adatta al dispositivo (se necessario, contattare l'assistenza).
Errore unità ITB [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'unità della cinghia di trasferimento dell'immagine.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore di sistema MSOK [numero errore]:Spegn e riacc.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Cavo di rete scollegato. Controllarlo.	La macchina non è collegata con un cavo di rete.	Collegare la macchina alla rete con un cavo di rete.
Sportello alimentazione aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner" a pagina 138).
Inceppamento carta originale all'interno dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Inceppamento carta originale all'interno dello scanner" a pagina 139).
Vassoio uscita (faccia in giù) pieno. Rimuovere supporto di stampa	Il vassoio di uscita (facciata verso il basso) è pieno.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (facciata verso il basso); il dispositivo riprende la stampa.
Vassoio uscita (faccia in su) è pieno. Rimuovere supporto di stampa	Il vassoio di uscita (facciata verso l'alto) è pieno.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (facciata verso l'alto); il dispositivo riprende la stampa.
Carta assente in [numero vassoio]. Caricare carta.	Non vi è carta nel vassoio.	Caricare la carta nel vassoio.
Carta esaurita nel vassoio multifunzione. Caricare carta.	Non vi è carta nel vassoio multifunzione.	Caricare carta nel vassoio multifunzione.
Carta scarsa nel [numero vassoio]. Caricare carta.	Carta esaurita nel vassoio.	Caricare la carta nel vassoio.
Carta inceppata ingresso del finisher.	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta incepp nel finisher" a pagina 149).
Carta incepp uscita finisher	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta inceppata all'uscita del finisher." a pagina 148).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)" a pagina 147).
Inceppamento carta interno percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)" a pagina 147).
Incepp carta parte rit perc fr-ret	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno duplex, inceppamento duplex 1)" a pagina 146).
Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno duplex, inceppamento duplex 1)" a pagina 146).
Carta inceppata all'interno del finisher	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Carta incepp nel finisher" a pagina 149).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta inceppata all'interno della macchina	La carta si è inceppata all'interno della stampante.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1, inceppamento alimentazione 2)” a pagina 144 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3, inceppamento alimentazione 4)” a pagina 145 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)” a pagina 145 o “Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)” a pagina 146).
Carta inceppata nel vassoio 1	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 1, 2” a pagina 142).
Carta inceppata nel vassoio 2	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 1, 2” a pagina 142).
Carta inceppata nel vassoio 3	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 3, 4” a pagina 143).
Carta inceppata nel vassoio 4	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 3, 4” a pagina 143).
Carta inceppata nel vassoio MF	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio multifunzione” a pagina 144).
Preparare nuova fotounità [colore].	La fotounità sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova fotounità sostitutiva.
Prep nuova cart toner [colore].	Nella cartuccia indicata è rimasta una piccola quantità di toner. La cartuccia di toner si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (vedere “Ridistribuzione del toner” a pagina 130).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Prepar nuova un fusore	L'unità fusore sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova unità fusore sostitutiva (se necessario, contattare l'assistenza).
Prepar nuova unità pulizia cinghia trasf.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova cinghia di trasferimento sostitutiva (se necessario, contattare l'assistenza).
Prep nuova unità cinghia trasf	La cinghia di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova cinghia di trasferimento sostitutiva (se necessario, contattare l'assistenza).
Preparare nuovo rullo trasf.	Il rullo di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare un nuovo rullo di trasferimento sostitutivo (se necessario, contattare l'assistenza).
Rimuovere nastro sigillante fotounità [colore] e reinstallare.	Il nastro adesivo della fotounità non è stato rimosso.	Rimuovere il nastro adesivo dalla fotounità (vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 134).
Sostituire con una nuova fotounità [colore].	La fotounità indicata ha quasi esaurito la propria durata. Il dispositivo smetterà di stampare.	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale (vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 134).
Sostit con nuova uni fusore.	L'unità fusore si è consumata completamente.	Sostituire l'unità fusore con un'unità fusore Samsung originale (se necessario, contattare l'assistenza).
Sostit con nuovo rullo trasf.	Il rullo di trasferimento scade completamente.	Sostituire il rullo di trasferimento con un rullo di trasferimento originale Samsung (se necessario, contattare l'assistenza).
Sostit con nuovo rullo prel [numero vassoio].	Il rullo di prelievo del vassoio scade completamente.	Sostituire il rullo di prelievo del vassoio con un rullo di prelievo originale Samsung (se necessario, contattare l'assistenza).
Sostit con nuovo rullo prel MP.	Il rullo di prelievo del vassoio multifunzione scade completamente.	Sostituire il rullo di prelievo del vassoio multifunzione con un rullo di prelievo del vassoio multifunzione originale Samsung (se necessario, contattare l'assistenza).
Sportello destro aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Scanner bloccato o altro problema.	Il blocco del CCD (Charged Couple Device) è stato inserito.	Sbloccare il blocco del CCD. Oppure, spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema scansione [numero errore]: Spegner e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema di digitalizzazione.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La seconda scheda del modem fax non è installata. Installare la scheda.	Il secondo kit opzionale per fax multilinea non è installato.	Installare il kit opzionale per fax multilinea. Se il kit opzionale per fax multilinea è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Agitare la cartuccia del toner [colore]	Nella cartuccia indicata è rimasta una piccola quantità di toner.	È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 130).
Sportello alimentazione laterale aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Cartuccia graffette vuota. Sostituirla.	La cartuccia dei punti pinzatura è esaurita.	Questo messaggio appare quando la cartuccia dei punti pinzatura è completamente vuota. Sostituire la cartuccia dei punti pinzatura.
Cartuccia graffette quasi esaurita. Sostituire la cartuccia.	Nella cartuccia dei punti pinzatura è rimasta una piccola quantità di punti. La cartuccia dei punti pinzatura si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia di punti pinzatura sostitutiva.
La cartuccia delle graffette non è installata. Installarla nel finisher.	La cartuccia dei punti pinzatura non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia dei punti pinzatura. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Cartuccia graffetta del libretto vuota. Sostituire la cartuccia.	La cartuccia dei punti pinzatura per libretti è esaurita.	Questo messaggio appare quando la cartuccia dei punti pinzatura è completamente vuota. Sostituire la cartuccia dei punti pinzatura.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Cartuccia graffetta del libretto scarsa. Sostituire la cartuccia.	Nella cartuccia dei punti pinzatura per libretti è rimasta una piccola quantità di punti. La cartuccia dei punti pinzatura si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia di punti pinzatura sostitutiva.
Cartuccia graffetta del libretto non installata. Installare cartuccia.	La cartuccia dei punti pinzatura per libretti non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia dei punti pinzatura. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
L'orologio indica l'ora iniziale. Reimpostare l'ora.	L'impostazione dell'ora del dispositivo è inizializzata.	Impostare l'ora in Impost macc.
Troppo materiale nel vassoio centrale. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio centrale è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio centrale; il dispositivo riprende la stampa.
Troppo materiale nel vassoio libretto. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio libretti è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio libretti; il dispositivo riprende la stampa.
Troppo materiale nel vassoio finisher. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio di finitura è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio di finitura; il dispositivo riprende la stampa.
Lo sportello superiore dello scanner è aperto	Il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
L'unità pulizia cinghia di trasferimento non è installata. Installarla.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento non è installata.	Spegnere e accendere se il problema persiste (se necessario, contattare l'assistenza).
La cinghia di trasferimento non è installata. Installarla.	La cinghia di trasferimento non è installata.	Spegnere e accendere se il problema persiste (se necessario, contattare l'assistenza).
L'unità pulizia cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla con una nuova.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento immagini si è consumata completamente.	Sostituire l'unità di pulizia della cinghia di trasferimento con un'unità nuova originale Samsung (se necessario, contattare l'assistenza).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
L'unità cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla.	L'unità della cinghia di trasferimento si è consumata completamente.	Sostituire l'unità della cinghia di trasferimento con una nuova unità originale Samsung (per supporto contattare l'assistenza).
[Cassetto [numero vassoio] estratto. Inserirlo correttamente.	Il vassoio non è chiuso bene.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
[Sportello [numero vassoio] aperto. Chiuderlo.	Il vassoio non è chiuso bene.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
Errore sistema UI. [numero errore]:Spegn e riacc.	Vi è un problema nel sistema UI.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema video [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nella CPU.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Motore scarto non funziona. Spegnerlo e riaccenderlo.	Vi è un problema nel motore degli scarti.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Contentore toner scarto quasi pieno. Ordinarne uno nuovo.	Il contenitore del toner di scarto sta per terminare la propria durata.	Preparare un nuovo contenitore del toner di scarto sostitutivo.
Contentore toner scarto pieno. Sostituirla.	La durata del contenitore del toner di scarto scade a breve.	Sostituire il contenitore del toner di scarto con un contenitore originale Samsung (vedere "Sostituzione del contenitore del toner di scarto" a pagina 136).
Contentore toner scarto non installato. Installarla.	Il contenitore del toner di scarto non è installato.	Installare il contenitore del toner di scarto. Se è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune condizioni problematiche che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, contattare un tecnico.

Altri problemi comprendono:

- vedere "Problemi di alimentazione e connessione di cavi" a pagina 156.
- vedere "Problemi del display" a pagina 156.
- vedere "Problemi di alimentazione della carta" a pagina 156.
- vedere "Problemi di stampa" a pagina 158.
- vedere "Problemi di qualità di stampa" a pagina 159.
- vedere "Problemi di copia" a pagina 162.
- vedere "Problemi di digitalizzazione" a pagina 163.
- vedere "Problemi con il fax (opzionale)" a pagina 163.
- vedere "Comune PostScript" a pagina 164.
- vedere "Comune di Windows" a pagina 164.
- vedere "Problemi comuni di Linux" a pagina 165.
- vedere "Comune Problemi con MAC" a pagina 167.

Problemi di alimentazione e connessione di cavi

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non è alimentato, oppure il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	• Collegare il cavo di alimentazione e accendere l'interruttore di alimentazione (vedere "Accensione del dispositivo" a pagina 34).  Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla risoluzione dei problemi di alimentazione. • Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo (vedere "Collegamento di un cavo della stampante" a pagina 36).  Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla risoluzione dei problemi di connessione.

Problemi del display

Condizione	Soluzioni suggerite
Il display non visualizza nulla.	• Regolare la luminosità del display. • Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
Inceppamento della carta durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 142).

Condizione	Soluzioni suggerite
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Controllare la capacità massima di carta del vassoio (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 142).
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali speciali, utilizzare il vassoio multifunzione. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore e rimuovere eventuali residui. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Utilizzare lucidi appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.

Condizione	Soluzioni suggerite
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come dispositivo predefinito.	Selezionare il dispositivo come predefinito in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni. • Sportello anteriore aperto. Chiudere lo sportello anteriore. • La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata (vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 142). • Non è caricata carta. Caricare la carta (vedere "Caricamento della carta nel vassoio" a pagina 42). • La cartuccia del toner o la fotounità non è installata. Installare la cartuccia del toner o la fotounità. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo del dispositivo.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le Preferenze stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software del dispositivo.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

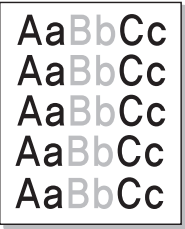
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
(Continua) Il dispositivo non stampa.	Le dimensioni del documento sono eccessive, pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	L'opzione carta selezionata in Preferenze stampa potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine si effettua dalla scheda Carta in Preferenze stampa . Selezionare l'alimentazione corretta. Consultare la guida del driver della stampante (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
Un lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Consultare la guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.

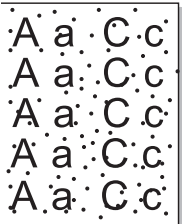
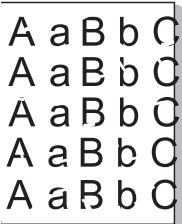
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo del dispositivo è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo del dispositivo.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnerne il dispositivo e riaccenderlo.
	In un ambiente DOS, l'impostazione dei caratteri per il dispositivo potrebbe essere impostata in modo errato.	Modificare l'impostazione della lingua.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se opportuno. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il dispositivo non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	La stampa del file PDF come immagine potrebbe consentire la stampa del file. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.

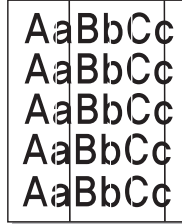
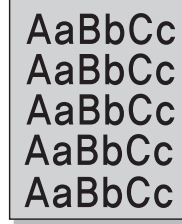
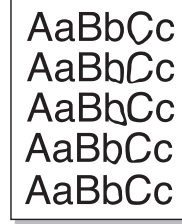
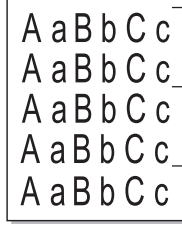
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, il dispositivo emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	Ciò non costituisce un problema. Continuare la stampa.
Il dispositivo non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione.	Il formato carta e le impostazioni del formato carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto nell'opzione Elenco carta personalizzata della scheda Carta in Preferenze stampa (vedere "Scheda Carta" a pagina 106).
Il dispositivo emette uno strano odore durante l'utilizzo iniziale.	L'olio utilizzato per proteggere il fusore sta evaporando.	Dopo aver stampato circa 100 pagine a colori l'odore scomparirà. Si tratta di un problema temporaneo.

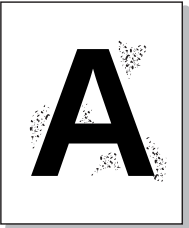
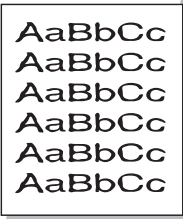
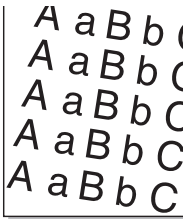
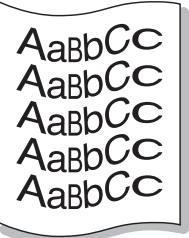
Problemi di qualità di stampa

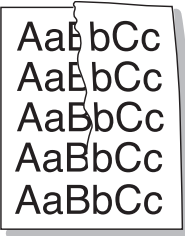
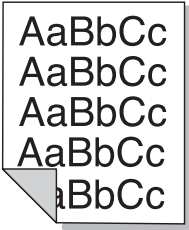
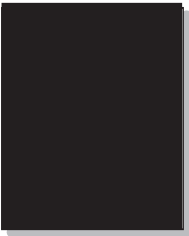
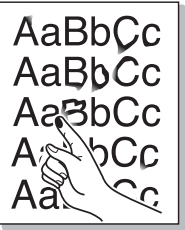
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

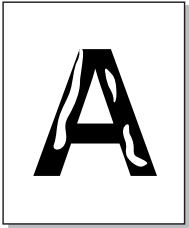
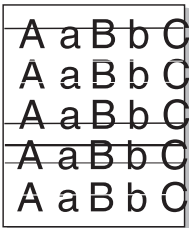
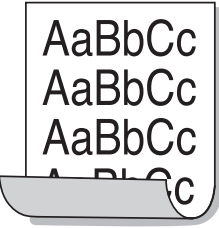
Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita 	- Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. - La tonalità del colore potrebbe non essere regolata. Regolare la tonalità del colore. - È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è stata attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Consultare la guida del driver della stampante. - Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Macchie di toner 	- È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). - Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Controllare la posizione del dispositivo. Questo problema può verificarsi se l'area non è ben ventilata.
Mancanza di toner 	Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale, procedere come segue. - È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. - Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). - L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi. - Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su carta spessa (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 105). - Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Punti bianchi 	Se sulla pagina vengono stampati dei punti bianchi, potrebbe verificarsi quanto segue. - La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, quindi il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. - Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Linee verticali 	Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali, procedere come segue. - Probabilmente il tamburo all'interno della stampante è stato graffiato. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali, procedere come segue. - La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. Se nella pagina appaiono strisce verticali, procedere come segue. - La superficie del vetro dello scanner e il foglio bianco potrebbero essere sporchi. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo a colori o in bianco e nero 	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile, procedere come segue. - Sostituire la cinghia di trasferimento immagini se ha raggiunto la sua durata utile. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. - Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova.
Sbavature di toner 	Se sulla pagina sono presenti sbavature di toner, procedere come segue. - Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. - Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 173). - Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Sostituire la cinghia di trasferimento immagini se ha raggiunto la sua durata utile. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Difetti verticali ripetuti 	Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari, procedere come segue. - La fotounità potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, utilizzare più volte un foglio di pulizia per pulire la fotounità. Pulire l'interno. Se si ripresentano gli stessi problemi, rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. - Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sfondo stampato male 	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. - La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. - Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare problemi. - Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o nella finestra Preferenze stampa (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
Caratteri stampati male 	- Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulado, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Pulire l'unità di digitalizzazione o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina inclinata 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma. - Verificare che lo sportello inferiore destro del vassoio standard, lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto o lo sportello inferiore destro dell'alimentatore ad alta capacità siano ben chiusi. Se gli sportelli inferiori non sono completamente chiusi, aprirli e chiuderli.
Arricciature o onde 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pieghe o grinze 	- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. - Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. - Verificare che lo sportello inferiore destro del vassoio standard, lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto o lo sportello inferiore destro dell'alimentatore ad alta capacità siano ben chiusi. Se gli sportelli inferiori non sono completamente chiusi, aprirli e chiuderli.
Retro dei fogli stampati sporco 	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagine nere o a colore pieno 	- La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la fotounità, quindi reinserirla. - La fotounità potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Spargimenti di toner 	- Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. - Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173). - Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Vuoti nei caratteri 	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere. - Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. - È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. - La carta potrebbe non soddisfare le specifiche (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 173).
Strisce orizzontali 	Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente, procedere come segue. - La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la fotounità, quindi reinserirla. - La fotounità potrebbe essere difettosa. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. - Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pieghe 	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo, procedere come segue. - Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. - Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su carta spessa (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 105).
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	Probabilmente il dispositivo viene usato ad un'altitudine di 1.000 m o superiore. L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione dell'altitudine corretta del dispositivo.

Problemi di copia

Condizione	Soluzione suggerita
Le copie sono troppo chiare o troppo scure	Usare le frecce Chiar e Scur per schiarire o scurire gli sfondi di copie nella scheda Base del menu Copia .

Condizione	Soluzione suggerita
Macchie, righe, segni o puntini visualizzati sulle copie.	- Se i difetti sono nell'originale, premere le frecce sinistra/destra per schiarire lo sfondo delle copie nella scheda Base del menu Copia (vedere "Modifica del contrasto" a pagina 56). - Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Pulire l'unità di digitalizzazione o rivolgersi all'assistenza tecnica.
L'immagine della copia è inclinata.	- Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. - Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. - Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	- Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. - Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	- Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. - Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. - Controllare se nel dispositivo è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	- Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. - L'Alimentatore documenti automatico duplex potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. - È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione Predigitalizza per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo del dispositivo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo del dispositivo non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione in Easy Document Creator oppure nell'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta (esempio, USB001).
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la Guida dell'utente del computer.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • Impossibile impostare l'apparecchio alla modalità H/W desiderata. • La porta è utilizzata da un altro programma. • La porta è disattivata. • Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare. • Handle non valido. • Digitalizzazione non riuscita.	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Tentare di nuovo il proprio lavoro quando tale lavoro sarà terminato. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo del dispositivo non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi con il fax (opzionale)

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni o i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente (vedere "Impostazione di una rubrica" a pagina 98).
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	• Accertarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Accertarsi che l'Alimentatore documenti automatico duplex sia chiuso saldamente. • Il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	- La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. - Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. - Verificare l'eventuale presenza di messaggi di errore sul display. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	- Accertarsi che l'originale sia caricato nell'Alimentatore documenti automatico duplex o sul vetro dello scanner. - Controllare il dispositivo fax del destinatario (se ha un problema).
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	- Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. - Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. - Controllare il dispositivo effettuando una copia. - La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner.
Alcune parole sul fax ricevuto risultano allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi verificato un inceppamento carta.
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Pulire l'unità di digitalizzazione.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax di destinazione a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se viene visualizzato il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere "Impostazione vassoio" a pagina 49.

Comune PostScript

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Problema	Causa probabile	Soluzione
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	- Installare il driver PostScript. - Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. - Se il problema persiste, contattare un tecnico.
Viene visualizzato il messaggio "Errore controllo limite".	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
L'alimentatore a doppio cassetto opzionale (vassoio 3, vassoio 4) non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere l'alimentatore a doppio cassetto opzionale (vassoio 3, vassoio 4).	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda Opzioni dispositivo e impostare l'opzione vassoio della sezione Opzioni vassoio .
Quando si stampa un documento in MAC con Acrobat Reader 6.0 o versione successiva, i colori non vengono stampati correttamente.	L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

Comune di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
"Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.

Condizione	Soluzioni suggerite
"Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero essere visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida dell'utente di Microsoft Windows 2000/XP/2003/ Vista in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	- Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco dei dispositivi disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, aprire Add new printer wizard per impostarlo. - Assicurarsi che il dispositivo sia acceso. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa Stopped, premere il pulsante Start. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" può essere attivo quando si verificano alcuni problemi durante la stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. - Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "dispositivo occupato". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata al dispositivo. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che l'applicazione corrente non stia funzionando correttamente. - Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per il front-end Gimp, selezionare "Stampa" -> "Configura stampante" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. - La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) presenta un problema con la stampa ipp (Internet Printing Protocol). Utilizzare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene utilizzata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit, ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	Controllare se in Gimp Front-end è presente l'indicazione Xsane: Device dialog nel menu Acquire . In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando Release port nella finestra Port configuration .

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer, connesso correttamente tramite la porta USB e acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Linux Driver configurator, passare a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "dispositivo occupato". Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Verrà visualizzato un messaggio adeguato. Per identificare l'origine del problema, aprire Ports configuration e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che l'applicazione della porta corrente non stia funzionando correttamente.
Il dispositivo non digitalizza.	• Verificare che un documento sia caricato nel dispositivo e accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer. • In caso di errore I/O durante la digitalizzazione.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla Guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Comune Problemi con MAC

Condizione	Soluzioni suggerite
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	La stampa del file PDF come immagine potrebbe consentire la stampa del file. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat.  La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X 10.3.2.	Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10.3.3. o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS X non riesce a creare i caratteri durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente nella pagina di copertina.
Quando si stampa un documento in MAC con Acrobat Reader 6.0 o versione successiva, i colori non vengono stampati correttamente.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver del dispositivo corrisponda a quella in Acrobat Reader.



Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di MAC, fare riferimento alla Guida dell'utente di MAC in dotazione con il computer.

Materiali e accessori

Questa guida fornisce informazioni sull'acquisto di forniture, accessori e parti di manutenzione disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo include:

- Modalità di acquisto
- Disponibile di consumo disponibili

 Gli accessori disponibili possono variare da paese a paese. Contattare il rappresentante per avere l'elenco degli accessori disponibili.

Modalità di acquisto

Per ordinare i materiali di consumo autorizzati da Samsung, gli accessori e le parti sostituibili, contattare il rivenditore Samsung locale o presso il quale è stato acquistato il dispositivo. Inoltre è possibile visitare il sito www.samsung.com/supplies, selezionare il paese/la regione e ottenere informazioni per l'assistenza.

Disponibile di consumo disponibili

Quando i materiali di consumo esauriscono il proprio ciclo di vita utile, è possibile ordinare i seguenti tipi di consumabili per il dispositivo.

 A seconda delle opzioni e della modalità di lavoro utilizzata, la durata della cartuccia del toner può variare.

 È necessario acquistare materiali di consumo, comprese le cartucce del toner, nello stesso paese in cui è stato acquistato il dispositivo. Diversamente, i materiali di consumo non saranno compatibili con il dispositivo, dal momento che la configurazione di sistema di questi prodotti varia da paese a paese.

SCX-812x Series

Tipo	Resa media ^a	Codice articolo
Cartuccia toner	Resa media continua della cartuccia del nero: 25.000 pagine standard	MLT-D709S (nero)
Fotounità	Circa 100.000 immagini	MLT-R709
Contentitore del toner di scarto	Circa 100.000 immagini	MLT-W709

a. Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 5%.

- Accessori disponibili
- Controllo della durata delle parti sostituibili

CLX-92x1_9301 Series

Tipo	Resa media ^a	Codice articolo
Cartuccia toner	Resa media continua della cartuccia del nero: 20.000 pagine standard	CLT-K809S (nero)
	Resa media continua della cartuccia del colore: 15.000 pagine standard (ciano/magenta/giallo)	CLT-C809S (ciano) CLT-M809S (magenta) CLT-Y809S (giallo)
Fotounità	Circa 50.000 immagini	CLT-R809
Contentitore del toner di scarto	Circa 100.000 immagini	CLT-W809

a. Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 5%.

Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori

- Scollegare il cavo di alimentazione.
Non rimuovere mai il coperchio della scheda di controllo quando il dispositivo è acceso.
Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.
 - Scaricare l'elettricità statica.
La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una presa di alimentazione con messa terra. Se ci si allontana prima del termine dell'installazione, ripetere la procedura per scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.
 - Attivazione degli accessori aggiunti nelle proprietà del driver PS.
Dopo aver installato un accessorio, ad es. un vassoio opzionale, gli utenti del driver PS devono eseguire l'impostazione aggiuntiva. Passare alle proprietà della stampante PS e impostare l'accessorio aggiunto attivato.
-  Quando si installano accessori, la batteria all'interno della macchina è un componente soggetto ad assistenza. Non sostituirla da soli.
Esiste il rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con un tipo non corretto. Smaltire le batterie usate conformemente alle istruzioni.

Accessori disponibili

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Accessorio	funzione	Codice articolo
Supporto mobiletto	È possibile posizionare il dispositivo sul mobiletto in modo ergonomico, in modo da poterlo raggiungere comodamente. È possibile anche spostare facilmente il mobiletto con le ruote in caso di necessità e conservare al suo interno materiali quali carta.	CLX-DSK20T
Doppio cassetto carta	Se si verificano frequenti problemi di alimentazione, è possibile collegare un vassoio addizionale. Il vassoio opzionale può contenere fino a 1.040 fogli. È possibile stampare documenti in diversi formati e tipi di materiali di stampa dal vassoio.	CLX-PFP100

Accessorio	funzione	Codice articolo
Finisher interno da 300 fogli	Questo finisher interno consente di ordinare, raggruppare e cucire le stampe.	CLX-FIN50S
Tavola da lavoro	È possibile porre sul tavolo da lavoro un dispositivo esterno di autenticazione o altri materiali.	CLX-WKT000
Kit fax	Questo kit per fax consente di usare la macchina come un fax.	CLX-FAX160
Kit FDI (interfaccia dispositivo esterno)	Questa scheda viene installata all'interno del dispositivo per consentire l'utilizzo di un dispositivo di terze parti come un dispositivo a gettoni o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.	CLX-KIT10F
Kit disco rigido	Questo kit del disco rigido consente di utilizzare il dispositivo in vari modi.	ML-HDK471
Separatore di lavori	Questo separatore lavori consente al dispositivo di fascicolare le stampe.	CLX-JST100

Controllo della durata delle parti sostituibili

Se si verificano frequenti inceppamenti della carta o altri problemi di stampa, controllare la durata rimanente dei materiali di consumo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

1. Premere **Imposta apparecchio** > **Altro** > **Durata mat cons** dalla schermata principale.
2. Controllare la durata dei materiali di consumo.
3. Premere **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

Specifiche

Questo capitolo illustra le specifiche relative al dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche hardware
- Specifiche ambientali
- Specifiche elettriche
- Specifiche del supporto di stampa

 I valori delle specifiche si basano su dati preliminari. Per informazioni aggiornate, vedere www.samsung.com.

Specifiche hardware

Elemento		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Dimensione	Altezza (con Alimentatore documenti automatico duplex)	700,8 mm (27,6 pollici)	1.102,5 mm (43,4 pollici)
	Profondità	600 mm	620 mm
	Larghezza	560 mm	
Peso	Dispositivo senza materiali di consumo e accessori	55,5 Kg	72,5 Kg
	Alimentatore documenti automatico duplex	5 Kg	

Specifiche ambientali

Elemento		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Livello di rumorosità ^a	Modalità Pronta	43 dB(A)	
	Modalità di stampa (fronte) (Fronte-retro: Fronte+2dBA)	• Vassoio 1: 52dB(A) • Multifunzione: 54 dB (A) • Vassoio opzionale : 54dB(A)	• Vassoio 1: 52dB(A) • Multifunzione: 54 dB (A) • Vassoio opzionale : 54dB(A)
	Modalità copia (fronte) (Fronte-retro: Fronte+2dBA)	• Vassoio 1: 55dB(A) • Multifunzione: 57 dB (A) • Vassoio opzionale : 57dB(A)	• Vassoio 1: 55dB(A) • Multifunzione: 57 dB (A) • Vassoio opzionale : 57dB(A)
	Modalità di stampa (con Finisher) (Fronte) (Fronte-retro: Fronte+2dBA)	• Vassoio 1: 54dB(A) • Multifunzione: 56 dB (A) • Vassoio opzionale : 56 dB(A)	• Vassoio 1: 54dB(A) • Multifunzione: 56 dB (A) • Vassoio opzionale : 56 dB(A)
	Modalità di copia (con Finisher) (Fronte) (Fronte-retro: Fronte+2dBA)	• Vassoio 1: 57dB(A) • Multifunzione: 59 dB (A) • Vassoio opzionale : 59dB(A)	• Vassoio 1: 57dB(A) • Multifunzione: 59 dB (A) • Vassoio opzionale : 59dB(A)
Temperatura	Funzionamento	Da 10 a 32 °C	
	Immagazzinaggio	Da -20 a 40 °C	
Umidità	Funzionamento	Dal 20 al 80% di umidità relativa	
	Immagazzinaggio	Dal 10 al 90% di umidità relativa	

a. Livello di potenza sonora, ISO 7779. Configurazione testata: installazione base del dispositivo, carta A4, stampa simplex.

Specifiche elettriche

 I requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione in cui il dispositivo è venduto. Non convertire le tensioni operative. Tale operazione potrebbe danneggiare il dispositivo e annullare la garanzia del prodotto.

Elemento		Descrizione
Tensione nominale ^a	Modelli da 110 volt	110 – 127 V CA
	Modelli da 220 volt	220 – 240 V CA
Assorbimento	Modalità operativa media	Meno di 1.100 W
	Modalità Pronta	Meno di 250 W
	Modalità Risparmio energia	Meno di 3 W
	Modalità spegnimento	Meno di 0 W

a. per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e tipo di corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.

Specifiche del supporto di stampa

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso del supporto di stampa/Capacità ^a	
			vassoio1,2,3,4	Vassoio multifunzione
Carta normale	Letter	216 x 279 mm	71-90 g/m ² 520 fogli da 80 g/m² per ogni vassoio 2.000 fogli di carta da 80 g/m² per l'alimentatore ad alta capacità  A3 e 8K non sono supportati nel vassoio1.	71-90 g/m ² 100 fogli da 80 g/m²
	Ledger	279 x 432 mm		
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	
Buste	Letter, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m ² 10 fogli impilati
	Busta Monarch	98 x 191 mm		
	Buste No. 10	105 x 241 mm		
	Buste No. 9	98 x 225 mm		
	Busta DL	110 x 220 mm		
	Busta C5	162 x 229 mm		
	Busta C6	114 x 162 mm		
	Busta C4	229 x 324 mm		
Carta spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	91-105 g/m ² 400 fogli per ogni vassoio 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	91-105 g/m ² 50 fogli impilati
Carta pesante	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	106-175 g/m ² 350 fogli impilati 1.400 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	106-175 g/m ² 20 fogli impilati
Carta extra-pesante 1	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	176-216 g/m ² 200 fogli impilati - Non disponibile nell'alimentatore ad alta capacità	176-216 g/m ² 10 fogli impilati

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso del supporto di stampa/Capacità ^a	
			vassoio1,2,3,4	Vassoio multifunzione
Carta extra-pesante 2	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	217-253 g/m ² • 10 fogli impilati
Carta sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60-70 g/m ² • 520 fogli impilati • 2.000 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	60-70 g/m ² • 100 fogli impilati
Cotonata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	75-90 g/m ² • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m ² • 50 fogli impilati
Carta colorata / prestampata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	75-90 g/m ² • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m ² • 50 fogli impilati
Riciclata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60-90 g/m ² • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	60-90 g/m ² • 100 fogli impilati
Cartoncini sottili	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	105-163 g/m ² • 350 fogli impilati • 1.400 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	105-163 g/m ² • 20 fogli impilati
Cartoncini spessi	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	170-216 g/m ² • 350 fogli impilati • Non disponibile nell'alimentatore ad alta capacità	170-216 g/m ² • 20 fogli impilati
Carta lucida sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	106-169 g/m ² • 20 fogli impilati
Carta lucida spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	170-253 g/m ² • 10 fogli impilati
Etichette^b	Letter, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale		120 - 150 g/m ² • 20 fogli impilati
Cartoline	Cartoline 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	Non disponibile nel vassoio 1,2,3,4 / alimentatore ad alta capacità	60 – 105 g/m ² • 20 fogli impilati
Vassoio 1 formato minimo (personalizzato)		139,7 x 210 mm	60-216 g/m ²	-
Vassoio 1 formato massimo (personalizzato)		257 x 364 mm		
Vassoio 2,3,4 formato minimo (personalizzato)		139,7 x 210 mm		
Vassoio 2,3,4 formato massimo (personalizzato)		305 x 457 mm		

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso del supporto di stampa/Capacità ^a	
			vassoio1,2,3,4	Vassoio multifunzione
Vassoio multifunzione formato minimo (personalizzato)		98 x 148 mm	-	60-253 g/m ²
Vassoio multifunzione formato massimo (personalizzato)		297 x 1.200 mm		

- a. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.
- b. La ruvidità delle etichette utilizzate in questo dispositivo è compresa tra 100 e 250 (sheffield). Questo dato indica il livello numerico della ruvidità.

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti.

Windows

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	spazio su disco disponibile
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHrmz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB – 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1,024 MB)	15 GB
Windows® 7	Processore Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bit o 64 bit o versioni successive	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per immagini DirectX® 9 con memoria da 128 MB (per attivare il tema Aero). • Unità DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Processori Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superiore)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- 
- Per tutti i sistemi operativi Windows, è consigliata l'installazione di Internet Explorer 6.0 o versione successiva.
 - Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
 - **Windows Terminal Services** è compatibile con questa stampante.
 - Per **Windows 2000**, è necessario il **Services Pack 4** o versione successiva.

MAC

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	spazio su disco disponibile
Mac OS X 10.4	• Processori Intel™ • PowerPC G4/ G5	• 128 MB per Mac con PowerPC (512 MB) • 512 MB per Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Processori Intel™ • Power PC G4 /G5 da 867 MHz o più veloce	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processori Intel™	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	• Processori Intel™	2 GB	4 GB

Linux

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	Redhat™ Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora 5 - 13 (32/64 bit) SuSE Linux 10.1 (32 bit) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (2 GB)

UNIX

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (PowerPC)
Spazio su disco disponibile	Fino a 100 MB

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D’LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/ hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Glossario

 Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

802.11

802.11 raggruppa una serie di standard per la comunicazione WLAN (wireless sulle reti), sviluppata dall'IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g consente di condividere gli stessi dispositivi hardware e di utilizzare la banda da 2,4 GHz. Lo standard 802.11b supporta una larghezza di banda fino a 11 Mbps; lo standard 802.11g fino a 54 Mbps. I dispositivi 802.11b/g possono a volte subire interferenze dai forni a microonde, dai telefoni cordless e dai dispositivi Bluetooth.

Punto di accesso

Un punto di accesso o un punto di accesso wireless Access Point (AP o WAP) è un dispositivo che collega i dispositivi di comunicazione wireless sulle reti WLAN e funge da trasmettitore e ricevitore centrale di segnali radio WLAN.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF) è un'unità di digitalizzazione che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo MAC (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi

installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Valori separati da una virgola (CSV). CSV è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno standard di fatto in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF) è un'unità di scansione che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

Predefinito

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) è uno standard che consente ai dispositivi di una rete domestica di condividere informazioni sulla rete.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

DPI

Punti per pollice (DPI) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

DRPD

Funzione di rilevazione squillo di riconoscimento. Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta nel corso di un unico ciclo di stampa.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

ECM

La modalità di correzione errori (ECM) è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico e i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa in uso negli anni '90 fino ad oggi.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo MAC (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI) è una scheda installata nel dispositivo per utilizzare un dispositivo di terze parti, ad esempio un dispositivo azionato a moneta o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da varie parti, ad esempio parti di riscaldamento e un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer e una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

Disco rigido

L'unità disco rigido (HDD) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio, una stampante).

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

IPM

Immagini al minuto (IPM) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Scambio pacchetti Internet/Scambio pacchetti in sequenza. Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN, risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti

delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un diodo a emissione di luce (LED) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

Modified Huffman (MH) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4 per ridurre la quantità di dati che è necessario trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine. MH è uno schema di codifica delle stringhe basato sulla frequenza relativa di ciascun carattere, ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior

parte dei fax è costituita principalmente da spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata con MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o ruggine e ha forma cilindrica.

Utilizzando la stampante, la superficie del tamburo in una fotounità viene sottoposta a lenta usura. Il tamburo deve essere sostituito a seconda dell'usura derivante dal contatto con la cartuccia, i meccanismi di pulizia e la carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime

stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e laser.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione pagina e un linguaggio di programmazione utilizzato principalmente nelle aree elettroniche e di desktop publishing. Eseguito in un programma interprete per la generazione di un'immagine.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) è un protocollo per l'autenticazione utenti remota e la contabilità. RADIUS attiva la gestione centralizzata dei dati di autenticazione quali nomi utente e password secondo un concetto AAA (autenticazione, autorizzazione e contabilità) per gestire l'accesso alla rete.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (DPI). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

SMB

Server Message Block (SMB) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocessi autenticato.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

SSID

Service Set Identifier (SSID) è il nome di una rete WLAN (wireless sulle reti). Tutti i dispositivi wireless in una WLAN utilizzano lo stesso SSID per comunicare tra loro. Gli identificatori SSID rispettano le lettere maiuscole e minuscole e sono lunghi al massimo 32 caratteri.

Subnet Mask

La subnet mask viene usata insieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso da una

combinazione di calore/pressione dell'unità che ne provoca il fissaggio sulle fibre della carta.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma. Si tratta di un'API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple MAC.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Windows NT e altri prodotti Microsoft. Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che su francobolli, cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) è un protocollo di sicurezza specificato in IEEE 802.11 per fornire lo stesso livello di sicurezza presente in una LAN cablata. WEP fornisce la sicurezza codificando i dati su radio in modo da proteggerli quando vengono trasmessi da un punto finale all'altro.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile inizializzare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) è una classe di sistemi per proteggere le reti di computer wireless (Wi-Fi), creata per migliorare le funzioni di sicurezza fornite da WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) è una modalità speciale di WPA per le piccole aziende o gli utenti privati. Una chiave condivisa, o password, viene configurata nel punto di accesso wireless (WAP) e in qualsiasi laptop wireless o desktop. WPA-PSK genera una chiave univoca per ogni sessione tra un client wireless e il WAP associato per una sicurezza più avanzata.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione di reti domestiche wireless. Se il punto di accesso wireless utilizzato supporta WPS, è possibile configurare facilmente la connessione di rete wireless senza un computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) è una specifica per un linguaggio di descrizione della pagina (PDL) e un nuovo formato documento, che presenta vantaggi per documenti PDF e documenti in formato elettronico, sviluppata da Microsoft. È una specifica basata su XML, che si avvale di un nuovo percorso di stampa e di un formato documento di tipo vettoriale indipendente dal dispositivo.

Indice

A

accessori

- installazione [169](#)
- ordinazione [169](#)

alimentatore documenti [41](#)

AnyWeb Print [123](#)

C

cancellazione retrostante

- digitalizzazione [88](#)

cancellazione sfondo

- copia [66](#)
- digitalizzazione [87](#)

caricamento

- carta nel vassoio multifunzione [44](#), [42](#)
- nell'alimentatore documenti [41](#)
- originali sul vetro dello scanner [40](#)
- supporti speciali [47](#)

Cartella condivisa [96](#)

cartuccia toner

- ridistribuzione del toner [130](#)
- sostituzione del toner [131](#)

casella documenti

- descrizione della schermata contenitore documenti [97](#)

collegamento

- cavo della stampante [36](#)

contenitore del toner di scarto

- sostituzione del contenitore del toner di scarto [136](#)

convenzione [22](#)

copia

- cancellazione di immagini retrostanti [66](#), [58](#), [63](#), [60](#), [54](#)
- descrizione della schermata Copia [52](#)
- elementi di base per la copia [53](#)
- fascicolazione [56](#), [64](#)
- impostazione programmi [67](#)
- modifica colore [55](#)
- regolazione della scurezza [56](#), [66](#), [54](#)
- selezione del formato degli originali [57](#), [65](#), [54](#), [57](#)
- timbro [65](#)

Copia ID [58](#)

copia N su 1 [60](#)

copia rapida [67](#)

copying

- collation [56](#), [54](#)

D

descrizione della schermata di

- digitalizzazione [79](#)

descrizione della schermata fax [70](#)

di consumo disponibili

- materiali di consumo disponibili [168](#)
- ordinazione [168](#)

digitalizzazione

- cancellazione di immagini retrostanti [88](#)
- formato file [89](#)
- impostazione programmi [77](#), [90](#), [79](#)
- Linux [91](#)
- Macintosh [91](#)
- modalità file [88](#), [84](#)
- notifica di completamento lavoro [89](#)
- originali su 2 facciate [85](#)
- per connessione di rete
 - su email [80](#), [81](#)
- qualità di digitalizzazione [88](#)
- regolazione della scurezza [85](#)
- selezione del formato degli originali [86](#), [87](#), [85](#)
- TWAIN [91](#)

digitalizzazione su email [80](#)

digitalizzazione su server [81](#)

disco rigido [25](#)

display [31](#)

dispositivo di memoria USB

- procedura di digitalizzazione [83](#)
- stampa [121](#)

documento originale

- caricamento
 - nell'alimentatore documenti [41](#)
 - sul vetro dello scanner [40](#)
- eliminazione inceppamenti [138](#)

driver PostScript

- risoluzione dei problemi [164](#)

E

easy document creator [125](#)

- Caricamento su SNS [126](#)
- cerca [126](#)
- Conversione ebook [126](#)
- conversione ebook [127](#)
- digitalizzare [126](#), [125](#), [126](#)
- Digitalizzazione su SNS [126](#)
- invia fax [126](#), [127](#)
- nome dispositivo [126](#)
- plugin [127](#)

eliminazione

- rubrica [100](#)

F

fax

- descrizione della schermata fax [70](#)
- impostazione dell'intestazione del fax [71](#), [76](#), [70](#), [74](#)
- modifica delle modalità di ricezione [73](#)
- preparazione per l'invio di fax [68](#)
- regolazione della risoluzione [75](#), [76](#), [73](#), [74](#), [73](#), [72](#)
- selezione del formato degli originali [74](#), [75](#), [76](#)
- trasmissione fax differita [72](#)

fax email

- indirizzi singoli [98](#)

fax sending

- resending automatically [72](#)

filigrana

- creazione [112](#)
- eliminazione [112](#)
- modifica [112](#)
- stampa [112](#)

formato file

- digitalizzazione [89](#)

formato originale

- fax [74](#)

fotounità

- sostituzione della fotounità [134](#)

funzioni [24](#)

- driver della stampante [104](#)
- funzione del supporto di stampa [173](#), [171](#)

G

gestione della memoria USB [122](#)

glossario [180](#)

gruppo

indirizzi di gruppo [99](#)

guida utilizzo [110](#)

I

impostazione di una rubrica

da un pannello di controllo [98](#)

impostazioni predefinite

impostazione dell'intestazione del fax [71](#),
[49](#)

impostazioni preferite per la stampa [110](#)

inceppamento

rimozione della carta [142](#)

suggerimenti per evitare gli inceppamenti
della carta [141](#)

informazioni [10](#)

informazioni normative [15](#)

invio di fax

invio di un fax [70](#), [71](#), [72](#)

ricomposizione dell'ultimo numero [72](#)

invio duplex

digitalizzazione [85](#)

fax [74](#)

J

JPEG

USB scanning memory device [88](#), [89](#), [99](#),
[101](#)

L

LED

descrizione del LED Stato [32](#)

pulsante Interrompi [39](#)

spiegazione del LED Stato [33](#)

Linux

digitalizzazione [91](#)

problemi comuni di Linux [165](#), [118](#)

requisiti di sistema [177](#)

stampa [118](#)

unified driver configurator [127](#)

M

Macintosh

digitalizzazione [91](#)

problemi comuni in Macintosh [167](#)

requisiti di sistema [176](#)

stampa [115](#)

memoria USB

procedura di gestione [122](#)

messaggio di errore [150](#)

modalità colore

digitalizzazione [87](#)

modalità file

digitalizzazione [88](#)

modifica

indirizzi di gruppo [99](#)

O

opzioni dispositivo [110](#)

orientamento originale

copia [57](#)

digitalizzazione [85](#)

fax [75](#)

P

pannello di controllo [31](#)

poster stampa [111](#)

preferenze stampante

Linux [118](#)

print resolution set

Linux [118](#)

problemi

problemi di alimentazione [156](#), [162](#), [159](#)

touch screen [156](#)

proprietà della stampante

apertura delle preferenze di stampa [105](#)

pulsante StopCancella [31](#)

pulsanti

Contatore [37](#)

ECO [38](#)

Interrompi [39](#)

Stato lavoro [38](#)

Q

qualità

digitalizzazione [88](#)

R

rapporti

rapporto di conferma email [81](#), [76](#)

regolazione dello sfondo

copia [66](#)

requisiti

Linux [177](#)

Macintosh [176](#)

sistema [176](#)

Unix [177](#)

Windows [176](#)

ricerca

rubrica [100](#)

ricezione fax

in segreteria telefonica fax [74](#)

modifica delle modalità di ricezione [73](#)

ricezione in duplex [74](#), [73](#), [74](#)

telefono interno [73](#)

risoluzione

digitalizzazione [85](#)

fax [75](#)

risoluzione di stampa impostazione

Macintosh [116](#)

rubrica

SyncThru Web Service [100](#)

S

scanner

caricamento dei documenti [40](#)

vetro [40](#)

service contact numbers [178](#)

sicurezza

informazioni [10](#)

simboli [10](#)

SMB FTP

indirizzi singoli [98](#)

specifiche

generali [171](#)

supporti di stampa [173](#)

stampa

adattamento del documento al formato

carta selezionato [112](#)

Linux [118](#)

Macintosh [115](#)

modifica della percentuale di stampa [111](#),
[114](#)

più pagine su un foglio

Macintosh [117](#)

Windows [111](#)

[111](#)

stampa di un documento

Windows [104](#)

Macintosh [117](#)

Windows [111](#)

[114](#)

UNIX [119](#)

uso di Utilità Stampa diretta [113](#), [112](#)

stampa di un documento

Linux [118](#)
Macintosh [115](#)
UNIX [119](#)

stampa fronteretro
copia [74](#)
stampa [111](#)

stampa N su
Macintosh [117](#)
Windows [111](#)

stampa overlay
creazione [113](#)
eliminazione [113](#)
stampa [113](#)

Stato della stampante Samsung [124](#)

stato stampante
informazioni generali [124](#)

su dispositivo di memoria USB [83](#), [84](#)

supporti di stampa
carta intestataprestampata [48](#), [49](#), [48](#)
etichette [48](#)
impostazione del formato della carta [49](#)
linee guida [41](#)
supporti speciali [47](#), [173](#)

supporto di stampa
busta [47](#)
scheda Carta nelle preferenze stampante
[106](#)

T

telefono interno [73](#)

tipo originale
copia [57](#)
digitalizzazione [86](#)
fax [76](#)

touch screen
soluzione dei problemi [156](#)

TWAIN digitalizzazione [91](#)

U

UNIX
requisiti di sistema [177](#)
stampa [119](#)

usb
descrizione della schermata usb [120](#)

utilità stampa diretta [113](#)

V

Vassoio

caricamento della carta nel vassoio
multifunzione [44](#)
ordinazione di un vassoio opzionale [169](#)

vassoio
impostazione del formato e del tipo di
carta [49](#)

vassoio di alimentazione della carta
copia [54](#)

Vassoio multifunzione
caricamento [44](#)

vassoio multifunzione
suggerimenti sull'utilizzo [44](#)
utilizzo di supporti speciali [47](#)

vassoio opzionale
caricamento della carta [42](#)
ordinazione [169](#)

vetro dello scanner
caricamento dei documenti [40](#)

vista anteriore 1 [26](#)

vista anteriore 2 [27](#)

vista interna [29](#), [30](#)

vista posteriore [28](#)

W

Windows
digitalizzazione [79](#)
problemi comuni di Windows [164](#)
requisiti di sistema [176](#)
stampa [104](#)